



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมรับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่๓๒๔/๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการแจกบัตรลงทะเบียน ตรวจสอบระเบียบ และตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวช.๓/๒ สาขาวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนดเวลา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ขมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕/๑๐/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๕/๑๐/๖๗

“เรียนดี มีความสุข”