



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูมนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่ออบรม แจ้งข่าวสาร และแก้ไขปัญหา สัปดาห์ที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวิทย์ สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น. (โฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บข.๓/๒ แจ้งข้อมูล ข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนทราบข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทราบปัญหาของผู้เรียน และวางแผนแนะนำผู้เรียนได้ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวิทย์ สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ ว่าที่ร้อยตรี..... (ชยานนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”