



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
รายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี รหัสวิชา 20201-2008

โดย

นางสาวสุวดี สายสกล

สาขาวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ

.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ
- ☐ อื่น ๆ

.....
ลงชื่อ.....

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ อื่น ๆ

.....
ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

...../...../.....



หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชากระบวนการจัดทำบัญชี รหัสวิชา 20201-2105 ทฤษฎี 1 ปฏิบัติ 4 หน่วยกิต 3

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชากระบวนการจัดทำบัญชี

สาขางานการบัญชี

จุดประสงค์รายวิชา

- 1.เข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชีและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้าและธุรกิจอุตสาหกรรมในรูปแบบของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
- 2.มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
- 3.มีกิริยาสุภาพ มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
- 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2542 กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรม การจดทะเบียนธุรกิจและการจัดการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร จัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	5	1
2	รูปแบบของธุรกิจ	10	2-3
3	การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5	4
4	การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	5	5
5	การจดทะเบียนบริษัทจำกัดและการจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5	6
6	การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ	10	7-8
7	การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	15	9-11
8	กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	15	12-14
9	การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	10	15-16
10	การยื่นงบการเงินตามกฎหมาย	5	17
11	การกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร สอบปลายภาค	5	18

หน่วยการเรียนรู้และสมรรถนะประจำหน่วย

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543	1.บอกหลักการของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ได้ 2.อธิบายสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้	-	1.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 2 รูปแบบของธุรกิจ	1.อธิบายความหมายและประเภทของธุรกิจได้ 2.อธิบายกิจการเจ้าของคนเดียวได้ 3.อธิบายห้างหุ้นส่วนได้ 4.อธิบายบริษัทจำกัดได้	-	2.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 3 การจดทะเบียนพาณิชย์ และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1.บอกหน้าที่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ได้ 2.บอกกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 3.บอกกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 4.บอกสถานที่จดทะเบียนและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 5.บอกบทกำหนดโทษ และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 6.อธิบายการจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้	-	3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 4 การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	-	1.จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัดได้ 2.จดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนได้ 3.ชำระบัญชีและจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้	4.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 5 การจดทะเบียนบริษัท กำจัดและการจัดเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	1.อธิบายการจัดตั้งบริษัทได้ 2.อธิบายการจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระ บัญชีบริษัทจำกัดได้ 3.อธิบายการจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัดได้	1.สามารถจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทได้ 2.สามารถจดทะเบียนเลิกและเสร็จ การชำระบัญชีบริษัทจำกัดได้ 3.สามารถจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด ได้	5.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีคุณ ธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 6 การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานธุรกิจ การวิเคราะห์รายการค้า จากเอกสาร	1.อธิบายเอกสารการดำเนินงานของธุรกิจได้ 2.อธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 3.อธิบายประเภทของเอกสารที่ใช้บันทึกบัญชีได้ 4.อธิบายการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึก บัญชีได้	1.วิเคราะห์เอกสารการดำเนินงาน ของธุรกิจได้ 2.วิเคราะห์เอกสารประกอบการ บันทึกบัญชีได้ 3.แยกประเภทของเอกสารที่ใช้บันทึก บัญชีได้ 4.จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึก บัญชีได้	6.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีคุณ ธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 7 การวิเคราะห์รายการ ค้าจากเอกสาร	1.อธิบายเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีได้	1.วิเคราะห์เอกสารที่ใช้ในการ บันทึกบัญชีได้ 2.วิเคราะห์และนำเอกสารมา บันทึกบัญชีของกิจการได้	7.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มี กิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญา

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
			ของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรม จริยธรรม คุณ ลักษณะอันพึง ประสงค์
หน่วยที่ 8 การจัดทางการเงินตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	-	1.จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจ บริการได้ 2.จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจ ซื้อขายสินค้าได้ 3.จัดทำบัญชีตามวงจรบัญชีของธุรกิจ อุตสาหกรรมได้	7.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีคุณ ธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 9 การจัดทางการเงินตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1.อธิบายการนำเสนอการเงินตามมาตรฐานการ บัญชีได้ 2.อธิบายการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้		7.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจ นิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมีคุณ ธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 10 การยื่นงบการเงินตามกฎหมาย	1.บอกหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงินได้ 2.อธิบายการตรวจสอบเอกสารการนำส่งงบการเงินได้	1.กรอกเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการนำส่งงบการเงินได้	7.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
หน่วยที่ 11 การกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร	1.อธิบายเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 2.อธิบายการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีได้ 3.อธิบายการแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีได้	1.นำส่งเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลได้ 2.กรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีได้ 3.กรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปีได้	7.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

รหัส 20201-2008 (1-4-3)
 ชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิชา กระบวนการจัดทำบัญชี
 สาขาวิชา/กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (40%)						จิตพิสัย (30%)	ทักษะพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า					
1.ราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543	1	1	1	1			3	3	10		5
2.รูปแบบธุรกิจ	1	1	1	1			3	3	10		10
3.การจัดทะเบียนพาณิชย์และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1			3	3	10		5
4.การจัดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	1	1	1	1			3	3	10		5
5.การจัดทะเบียนบริษัทจำกัดและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1	1	1				3	3	10		5
6.การจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	1	1	1	1			3	3	10		10
7.การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	1	1	1	1			3	3	10		15
8.กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	1	1	1	1			3	3	10		15
9.การจัดทางการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	1	1			3	3	10		10
10.การยื่นงบการเงินตามกฎหมายต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	1	1	1			3	3	10		5
11.การกรอกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆตามประมวลรัษฎากร	1	1	1	1			3	3	10		5
สอบปลายภาค											
รวม	10	10	10	10			30	30	100		90
ลำดับความสำคัญ							1	1			

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.การแบ่งคะแนนและเกณฑ์การผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ร้อยละ 50

หน่วยที่	ด้านความรู้ (พุทธรพัสัย)	ด้านทักษะ (ทักษะพัสัย)	ด้านพฤติกรรม (จิตพัสัย)	รวม	ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม
1	4	3	2	9	4.5
2	3	3	3	9	4.5
3	4	3	2	9	4.5
4	3	3	3	9	4.5
5	3	3	3	9	4.5
6	2	4	3	9	4.5
7	2	4	3	9	4.5
8	3	4	3	10	5
9	2	4	3	9	4.5
10	2	4	3	9	4.5
11	2	4	2	9	4.5
รวมทั้งรายวิชา	30	40	30	100	50

การวัดผล

- ด้านความรู้	1) ทดสอบหลังเรียนประจำหน่วย	20 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ทฤษฎี)	20 คะแนน
	รวม	<u>40 คะแนน</u>
- ด้านทักษะ	1) ใบงาน	20 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ปฏิบัติ)	10 คะแนน
	รวม	<u>30 คะแนน</u>
- ด้านพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน		รวม 30 คะแนน
รวมทั้งหมด		<u>100 คะแนน</u>

คะแนนระหว่างภาค/ปลายภาค

70:30

ระหว่างภาค	1) ทดสอบหลังเรียน	10 คะแนน
	2) ใบงาน	30 คะแนน
	3) พฤติกรรมที่พึงประสงค์	30 คะแนน
	รวม	<u>70 คะแนน</u>
ปลายภาค	1) วัดผลสัมฤทธิ์ (ทฤษฎี)	10 คะแนน
	2) วัดผลสัมฤทธิ์ (ปฏิบัติ)	20 คะแนน
	รวม	<u>30 คะแนน</u>

2 ผลการประเมินการเรียนรู้

การวัดผลประเมินผลนำคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้รวมกัน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนผลการประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน 4.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 75-79	ระดับผลการเรียน 3.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 70-74	ระดับผลการเรียน 3.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 65-69	ระดับผลการเรียน 2.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 60-64	ระดับผลการเรียน 2.0
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 55-59	ระดับผลการเรียน 1.5
คะแนนผลการประเมินร้อยละ 50-54	ระดับผลการเรียน 1.0
คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับผลการเรียน 0

เครื่องมือวัดผล

- 1 แบบทดสอบหลังเรียน
- 2 แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้
- 3 แบบฝึกทักษะ/ใบงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
1. สาระสำคัญ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2543 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ สํานักกํากับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงได้นำข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชียังกล่าวมาเผยแพร่ เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาทำความเข้าใจเพื่อนำไปประกอบการปฏิบัติงานให้ถูกต้องต่อไป 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1.บอกหลักการของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้ 2.อธิบายสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ได้ 3.2 ด้านทักษะ -ไม่มี-		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 1
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.หลักการของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

2.สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูพิจารณาถึงพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์เดิม ความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีพูดคุย ชักถาม
ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายทางบัญชี ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรบ้าง

2.ครูแจ้งเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของวิชานี้

3.ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อเตรียมเนื้อหาและวิธีการสอนเรื่องพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

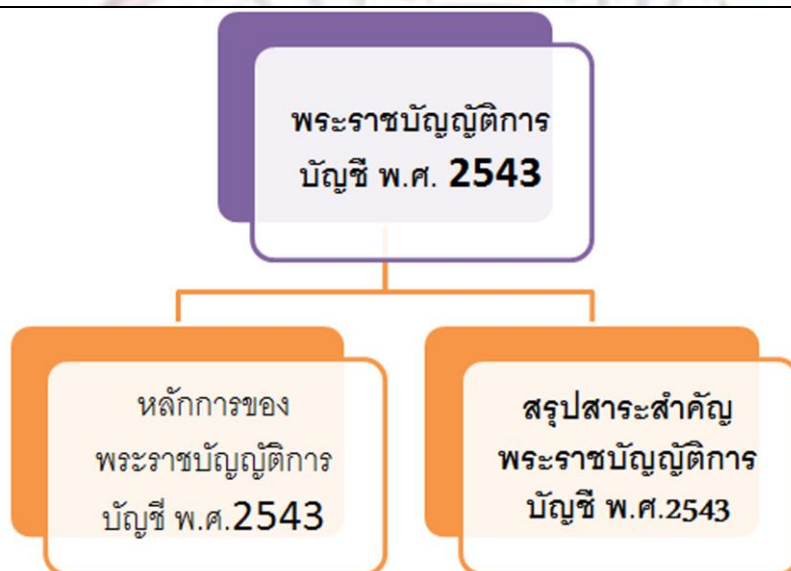
ในปัจจุบันโดยใช้เวลาประมาณ 10 นาที แล้วเก็บคะแนนไว้ประเมินผล

5.2 การเรียนรู้

4.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิคการสอนแบบบรรยาย ซึ่งเป็นการสอนที่เน้นเนื้อหาสาระที่นำเสนอโดย
ครูผู้สอน ผู้บรรยายจะเสนอปัญหาวิธีการต่างๆในการแก้ปัญหา และสรุปด้วยว่าวิธีการใดเป็นวิธีการ
แก้ปัญหาที่ดีที่สุดตามหลักการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้หลายๆแนวคิดก่อนที่จะสรุปเป็นข้อคิดหรือ
ทางเลือกที่เหมาะสมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

ดังต่อไปนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 1
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5



5.ครูและผู้เรียนใช้ Power Point เป็นสื่อในการเรียนการสอน โดยเตรียมสื่อให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้การได้ดี เพื่อจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ดียิ่งขึ้น

6.ผู้เรียนเขียนโครงสร้างรูปแบบการดำเนินธุรกิจกิจการเจ้าของคนเดียว (Single Proprietorship) ห้างหุ้นส่วน (Partnership) และบริษัทจำกัด (Limited Company)

6.ผู้เรียนอ่านกรณีศึกษาโรงแรมทิวตะวันแล้วตอบคำถามดังนี้

6.1 มีการดำเนินธุรกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไรบ้าง

6.2 มีการนำมาประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงภายในชุมชนอย่างไรบ้าง

6.3 การดำเนินธุรกิจอย่างไร จึงจะนำไปสู่ “การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” ดังได้กล่าวไว้ข้างต้น

6.4 อื่นๆ

7.ผู้เรียนตอบคำถามระหว่างการบรรยายเรื่องความหมายและประเภทของธุรกิจ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความสนใจได้ดียิ่งขึ้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 1
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
8.ผู้เรียนบอกลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด รวมทั้งการประกอบธุรกิจแบบพอเพียง โดยครูให้ผู้เรียนตอบคำถามระหว่างการบรรยาย จะช่วยให้ผู้เรียนตื่นตัวและสนใจได้ดียิ่งขึ้น 9.ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเรื่องรูปแบบของธุรกิจแต่ละประเภท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม 10.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม 11.ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้เพิ่มเติมจากบทเรียน 5.3 การสรุป 12.ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อวัดและประเมินผลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หรืออย่างน้อยเพียงไรเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป 13.ผู้เรียนและผู้สอนสรุปรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท โดยทำกิจกรรมผ่านกรณีศึกษาในลักษณะต่างๆ 14.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานส่งครูผู้สอน 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย : พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

แบบทดสอบ

วิชากระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. คณะทำงานที่ร่วมหารือเพื่อปฏิบัติการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชีในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ข้อใดผิด
 - ก. เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - ข. ผู้แทนจากสถาบันวิชาชีพ
 - ค. ผู้แทนจากสถานประกอบการ
 - ง. ผู้แทนจากสถานศึกษา
2. พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 กำหนดว่าหากมีความจำเป็นในการตรวจสอบให้การเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ตามข้อใด
 - ก. เกิน 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี
 - ข. เกิน 7 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี
 - ค. เกิน 5 ปีแต่ไม่เกิน 7 ปี
 - ง. 10 ปี
3. การปิดบัญชีครั้งแรกต้องปิดตามข้อใด
 - ก. 3 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี
 - ข. 6 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี
 - ค. 9 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี
 - ง. 12 เดือนนับแต่วันเริ่มทำบัญชี
4. ข้อใดไม่ใช่ธุรกิจที่ต้องจัดทำงบการเงินซึ่งมีรายการย่อตามข้อใดที่กำหนด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ค. บริษัทมหาชน
 - ง. กิจการร่วมค้า
5. ผู้ทำบัญชีต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามรอบบัญชี รอบระยะเวลาไม่กี่ปี
 - ก. 1 ปี
 - ข. 2 ปี

ค. 3 ปี

ง. 5 ปี

6. กิจกรรมในข้อใดที่ไม่ถือเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- ก. เป็นอาจารย์ที่สอนทางด้านการบัญชีที่สอนในระดับไม่ต่ำกว่า ปวช.
 - ข. เป็นอาจารย์ที่สอนทางด้านการบัญชีที่สอนในระดับไม่ต่ำกว่า ปวส.
 - ค. เป็นอาจารย์ที่สอนทางด้านการบัญชีที่สอนในระดับไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี
 - ง. เป็นอาจารย์ที่สอนทางด้านการบัญชีที่สอนในระดับไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท
7. การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพจากการเป็นอาจารย์สอนทางด้านการบัญชีให้ับจำนวนชั่วโมงได้ตามข้อใด
- ก. วิชาละ 9 ชั่วโมง
 - ข. วิชาละ 10 ชั่วโมง
 - ค. วิชาละ 12 ชั่วโมง
 - ง. วิชาละ 15 ชั่วโมง
8. การสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าอุดมศึกษา ถ้าเป็นวุฒิทางบัญชีนับจำนวนชั่วโมงได้ตามข้อใด
- ก. 30 ชั่วโมง
 - ข. 27 ชั่วโมง
 - ค. 25 ชั่วโมง
 - ง. 20 ชั่วโมง
9. จำนวนผู้มีหน้าที่รับจัดทำบัญชีที่ผู้จัดทำบัญชีสามารถรับได้ ต้องจัดให้มีผู้ช่วยผู้ทำบัญชีที่มีวุฒิเดียวกันกับผู้ทำบัญชี อย่างน้อยกี่ราย
- ก. อย่างน้อย 1 คนในทุก ๆ 100 รายที่เพิ่มขึ้น
 - ข. อย่างน้อย 2 คนในทุก ๆ 100 รายที่เพิ่มขึ้น
 - ค. อย่างน้อย 1 คนในทุก ๆ 200 รายที่เพิ่มขึ้น
 - ง. อย่างน้อย 2 คนในทุก ๆ 300 รายที่เพิ่มขึ้น
10.  ถือเป็นการประกอบธุรกิจประเภทใด
- ก. ธุรกิจการผลิต
 - ข. ธุรกิจค้าส่ง
 - ค. ธุรกิจค้าปลีก
 - ง. ธุรกิจบริการ

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม ละเว้น ความชั่วร้าย	ความมีวินัย	ความสามัคคี	จิตอาสา	ซื่อสัตย์ และ ซื่อตรง	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุขภาพ	ตรงต่อเวลา			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10
1. สาระสำคัญ การประกอบธุรกิจสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการว่าจะเลือกรูปแบบใดจึงจะเหมาะสมกับตนเองมากที่สุด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่กิจการจะได้รับตามประเภทของธุรกิจนั้น ได้แก่ กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดอย่างไรก็ตาม รัฐบาลได้เสนอแนวทางให้ผู้ประกอบการน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความสมดุล ความมั่นคงและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1.อธิบายความหมายและประเภทของธุรกิจได้ 2.อธิบายกิจการเจ้าของคนเดียวได้ 3.อธิบายห้างหุ้นส่วนได้ 4.อธิบายบริษัทจำกัดได้ 3.2 ด้านทักษะ -ไม่มี-		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1.ความหมายและประเภทของธุรกิจ
- 2.กิจการเจ้าของคนเดียว
- 3.ห้างหุ้นส่วน
- 4.บริษัทจำกัด

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูพิจารณาถึงพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์เดิม ความสามารถของผู้เรียน โดยใช้วิธีพูดคุย ชักถาม
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรบ้าง

2.ครูแจ้งเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของวิชานี้

3.ผู้เรียนทำแบบทดสอบเพื่อเตรียมเนื้อหาและวิธีการสอนเรื่องรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันโดยใช้เวลา
ประมาณ 10 นาที แล้วเก็บคะแนนไว้ประเมินผล

5.2 การเรียนรู้

4.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิคการสอนแบบบรรยาย ซึ่งเป็นการสอนที่เน้นเนื้อหาสาระที่น่าเสนอโดย
ครูผู้สอน ผู้บรรยายจะเสนอปัญหาวิธีการต่างๆในการแก้ปัญหา และสรุปด้วยว่าวิธีการใดเป็นวิธีการ
แก้ปัญหาที่ดีที่สุดตามหลักการ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้หลายๆแนวคิดก่อนที่จะสรุปเป็นข้อคิดหรือ
ทางเลือกที่เหมาะสมเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10
4.1 ความหมายและประเภทของธุรกิจ 4.2.กิจการเจ้าของคนเดียว 4.3 ห้างหุ้นส่วน 4.4.บริษัทจำกัด 5.ครูและผู้เรียนใช้ Power Point เป็นสื่อในการเรียนการสอน โดยเตรียมสื่อให้พร้อมอยู่ในสภาพใช้ การได้ดี เพื่อจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ดียิ่งขึ้น 6.ผู้เรียนเขียนโครงสร้างรูปแบบการดำเนินธุรกิจกิจการเจ้าของคนเดียว (Single Proprietorship) ห้างหุ้นส่วน (Partnership) และบริษัทจำกัด (Limited Company) 6.ผู้เรียนอ่านกรณีศึกษาโรงแรมทิวตะวันแล้วตอบคำถามดังนี้ 6.1 มีการดำเนินธุรกิจตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไรบ้าง 6.2 มีการนำมาประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงภายในชุมชนอย่างไรบ้าง 6.3 การดำเนินธุรกิจอย่างไร จึงจะนำไปสู่ “การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” ดังได้กล่าวไว้ข้างต้น 6.4 อื่นๆ 7.ผู้เรียนตอบคำถามระหว่างการบรรยายเรื่องความหมายและประเภทของธุรกิจ เพื่อช่วยให้ผู้เรียน มีความสนใจได้ดียิ่งขึ้น 8.ผู้เรียนบอกลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด รวมทั้งการประกอบ ธุรกิจแบบพอเพียง โดยครูให้ผู้เรียนตอบคำถามระหว่างการบรรยาย จะช่วยให้ผู้เรียนตื่นตัวและสนใจได้ดี ขึ้น 9.ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเรื่องรูปแบบของธุรกิจแต่ละประเภท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 2
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10

ที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

10.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

11.ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้เพิ่มเติมจากบทเรียน

5.3 การสรุป

12.ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อวัดและประเมินผลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หรืออย่างน้อยเพียงไรเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

13.ผู้เรียนและผู้สอนสรุปรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท โดยทำกิจกรรมผ่านกรณีศึกษาในลักษณะต่างๆ

14.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10
6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบธุรกิจ 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดี่ยวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ผ่านเกณฑ์ 50%		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย : รูปแบบของธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม10
		จำนวนชั่วโมง10
10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u>		

แบบทดสอบ

วิชากระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1.  ถือเป็นการประกอบธุรกิจประเภทใด

- ก. ธุรกิจบริการ
- ข. ธุรกิจค้าส่ง
- ค. ธุรกิจค้าปลีก
- ง. ธุรกิจการผลิต

2.  ถือเป็นการประกอบธุรกิจประเภทใด

- ก. ธุรกิจค้าส่ง
- ข. ธุรกิจค้าปลีก
- ค. ธุรกิจบริการ
- ง. กิจการเจ้าของคนเดียว

3.  ถือเป็นการประกอบธุรกิจประเภทใด

- ก. ธุรกิจค้าส่ง
- ข. ธุรกิจค้าปลีก
- ค. ธุรกิจบริการ
- ง. ธุรกิจการผลิต

4. พาณิชยกรรมที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- ก. การค้าแผงลอย
- ข. กิจการเจ้าของคนเดียว

ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ง. บริษัทจำกัด

5. อุปสรรคของการขยายตัวของกิจการค้าเจ้าของคนเดียว คือข้อใด

ก. ต้องขยายตัวในรูปของห้างหุ้นส่วนเท่านั้น

ข. ขยายได้ยากเพราะมีปัญหาเรื่องเงินทุน

ค. ต้องจดทะเบียนก่อนการขยายกิจการ

ง. ไม่อาจขยายตัวได้

6. Trade mark หมายถึงข้อใด

ก. เครื่องหมายการค้า

ข. เครื่องหมายบริการ

ค. เครื่องหมายรับรอง

ง. เครื่องหมายร่วม



7. **เชลล์วามิ** หมายถึงเครื่องหมายการค้าในข้อใด

ก. เครื่องหมายการค้า

ข. เครื่องหมายบริการ

ค. เครื่องหมายรับรอง

ง. เครื่องหมายร่วม



8. เครื่องหมายของการประหยัดไฟฟ้าเป็นของหน่วยงานใด

ก. บริษัทมิตซูบิชิ

ข. บริษัทกรุงเทพการไฟฟ้า

ค. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ง. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต



9. หมายถึงเครื่องหมายการค้าในข้อใด

- ก. เครื่องหมายร่วม
- ข. เครื่องหมายการค้า
- ค. เครื่องหมายบริการ
- ง. เครื่องหมายรับรอง

10. ห้างหุ้นส่วน หมายถึงข้อใด

- ก. กิจการที่มีเจ้าของคนเดียว
- ข. คน ๆ เดียวทำธุรกิจโดยจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
- ค. คนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันโดยมุ่งหวังแบ่งกำไร
- ง. คนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันโดยไม่มุ่งหวังแบ่งกำไร



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน อุดมการณ์ และวินัย	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์	จิตอาสา	ซื่อสัตย์ และ ซื่อสัตย์	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัด เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สอนครั้งที่ 4
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
1. สารสำคัญ การดำเนินธุรกิจที่เข้าข่ายเป็นกิจการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กำหนด ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้เริ่มประกอบกิจการ ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1.บอกหน้าที่ของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ได้ 2.บอกกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 3.บอกกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 4.บอกสถานที่จดทะเบียนและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 5.บอกบทกำหนดโทษและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 6.อธิบายการจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัด เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สอนครั้งที่ 4
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5

3.2 ด้านทักษะ

-ไม่มี-

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1.ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์
- 2.ผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์3.พาณิชย์กิจที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
- 4.สถานที่จดทะเบียนและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์
- 5.บทกำหนดโทษและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์
- 6.การจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัด เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สอนครั้งที่ 4
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
5.การนำเข้าสู่บทเรียน <u>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</u> 1.ครูซักถามพูดคุยกับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์และการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.ทบทวนการบรรยายในครั้งก่อนเพื่อเชื่อมโยงกับเรื่องใหม่ 3.ครูวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจ 4.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เวลาประมาณ 10 นาที แล้วสลับกันตรวจ 5.2 การเรียนรู้ 5.ครูและผู้เรียนใช้เทคนิควิธีสอนแบบใช้โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) เป็นวิธีสอนที่นำอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โสตทัศนวัสดุดังกล่าว ได้แก่ Power Point เพื่อประกอบการอธิบายเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน โดย -บอกโครงเรื่อง เครือข่ายของเนื้อหา และแจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนของเรื่องดังต่อไปนี้ -ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ -ผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ -พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ -ประเภทการจดทะเบียน -สถานที่จดทะเบียนและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ -บทกำหนดโทษ และค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัด เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สอนครั้งที่ 4
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
-การจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 6.ครูอธิบายเนื้อหาอย่างชัดเจนตามลำดับเนื้อหาอย่างต่อเนื่องกัน .ในระหว่างสอนก็จะสังเกตปฏิกิริยาของผู้เรียนตลอดเวลาเพื่อการย้ำหรือหยุดทบทวนใหม่ 7.ครูใช้ถามคำถามในบางตอนของเนื้อหาเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ เพื่อเพิ่มความแจ่มแจ้งในบทเรียน 8.ผู้เรียนจับคู่คุยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาในความรู้และเอกสาร ตำราเรียน 9.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้ (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์เอกสารเพื่อใช้ในการจดทะเบียนธุรกิจ (3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการ (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 5.3 การสรุป 1.ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ 2.ผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์3.พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ 4.สถานที่จดทะเบียนและกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์ 5.บทกำหนดโทษและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ 6.การจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 7.ผู้เรียนโหลดเอกสารการได้จาก http://www.dbd.go.th เพื่อฝึกทักษะการจดทะเบียนพาณิชย์โดย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 3
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5

ผ่านกิจกรรมกรณีศึกษาต่างๆ ที่ครูกำหนดให้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชากระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 3 เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนพาณิชย์และการจัด เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สอนครั้งที่ 4
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
- การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดี่ยวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 3
วิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบจะลงทุนประเภทใดไม่ได้
 - ก. เงิน
 - ข. ทรัพย์สิน
 - ค. แรงงาน
 - ง. สามารถลงทุนได้ทุกอย่าง
2. ข้อใดคืออัตราการจัดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
 - ก. 100 บาท
 - ข. 500 บาท
 - ค. 1,000 บาท
 - ง. 1,200 บาท
3. เอกสารการยื่นขอจดทะเบียนสามารถดาวน์โหลดได้ตามข้อใด
 - ก. www.bbd.go.th
 - ข. www.ddd.go.th
 - ค. www.ddd.go.th
 - ง. www.dbd.go.th
4. ข้อใดไม่ใช่สาเหตุของการเลิกห้าง
 - ก. เลิกโดยผลของกฎหมาย
 - ข. เลิกโดยความประสงค์ของผู้เป็นหุ้นส่วน
 - ค. เลิกโดยคำสั่งศาล
 - ง. ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย
5. สาเหตุที่ศาลสั่งให้เลิกห้างข้อใดถูกต้อง
 - ก. กิจการห้างมีแต่ขาดทุน
 - ข. กิจการห้างไม่หวังฟื้นคืน

- ค. มีเหตุเหลือวิสัยที่ห้างจะดำรงอยู่ได้
ง. ถูกทุกข้อ
6. การจัดทำงบการเงิน ณ วันเลิกห้างต้องให้ผู้ใดรับรอง
- ก. ผู้เป็นหุ้นส่วน
ข. ผู้จัดทำบัญชี
ค. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ง. เจ้าหน้าที่สรรพากร
7. การจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิต้องมีผู้เริ่มก่อการเข้าชื่อน้อยกี่คน
- ก. 3 คน
ข. 5 คน
ค. 7 คน
ง. 10 คน
8. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนต้องทำภายในกี่วันนับแต่จองชื่อนิติบุคคล
- ก. 15 วัน
ข. 30 วัน
ค. 45 วัน
ง. 60 วัน
9. ข้อใดคือค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
- ก. 1,000 บาท
ข. 2,000 บาท
ค. 3,000 บาท
ง. 5,000 บาท
10. ข้อใดคือค่าธรรมเนียมของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของบริษัท
- ก. ฉบับละ 20 บาท
ข. ฉบับละ 50 บาท
ค. ฉบับละ 100 บาท
ง. ฉบับละ 200 บาท

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

1. สาระสำคัญ

เมื่อมีบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ตกลงที่จะร่วมลงทุนประกอบกิจการเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะต้องเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ กรณีที่เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด กฎหมายกำหนดให้ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการจะเป็นได้เฉพาะแต่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้น

ในกรณีที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนได้ตกลงที่จะแก้ไขเพิ่มเติมรายการใดๆ ที่ได้จดทะเบียนไว้เป็นอย่างอื่น หรือประสงค์จะเลิกกิจการ ก็ต้องไปดำเนินการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมรายการนั้นๆ หรือจดทะเบียนเลิก และเสร็จการชำระบัญชี ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ห้างนั้นมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5

3.2 ด้านทักษะ

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

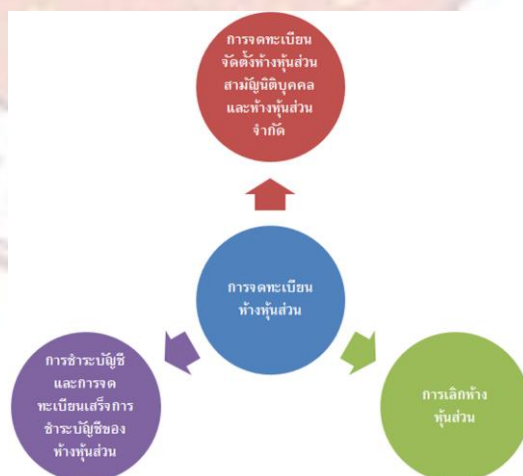
3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1.การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 2.การเลิกห้างหุ้นส่วน
- 3.การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 4
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

- 1.ครูซักถามพูดคุยกับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนในเรื่องการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2.ทบทวนการบรรยายในครั้งก่อนเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อเชื่อมโยงกับเรื่องการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
- 3.ครูวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจ
- 4.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ โดยใช้เวลาประมาณ 10 นาที แล้วสลับกันตรวจ

5.2 การเรียนรู้

- 5.ครูอธิบายเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน โดยบอกโครงเรื่องเครือข่ายของเนื้อหา และแจ้งจุดประสงค์ของบทเรียนของเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด การเลิกห้างหุ้นส่วน การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน
- 6.ครูอธิบายเนื้อหาอย่างชัดเจนตามลำดับเนื้อหาอย่างต่อเนื่องกัน .ในระหว่างสอนก็จะสังเกตปฏิกิริยาของผู้เรียนตลอดเวลาเพื่อการย้ำหรือหยุดทบทวนใหม่
- 7.ครูใช้ถามคำถามในบางตอนของเนื้อหาเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ เพื่อเพิ่มความแจ่มแจ้งในบทเรียน
- 8.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - 8.1 เขียนแผนภูมิ หรือโครงสร้างการจดทะเบียนแปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด
 - 8.2 กรอกรายละเอียดใบเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5
www.dbd.go.th		
8.3 กำหนดโจทย์กรณีศึกษาประกอบในการกรอกเอกสารเอง		
8.4 นำส่งครู ผู้สอน เพื่อประเมินผล		
9.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้		
9.1 เขียนแผนภูมิ หรือโครงสร้างการชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนจำกัด		
9.2 กรอกรายละเอียดใบเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์		
www.dbd.go.th		
9.3 กำหนดโจทย์กรณีศึกษาประกอบในการกรอกเอกสารเอง		
9.4 นำส่งครู ผู้สอน เพื่อประเมินผล		
10.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังนี้		
1. จัดทำรายงาน 1 เล่ม โดยแบ่งเป็นกลุ่มผู้เรียนตามสภาพผู้เรียน		
2. ศึกษาการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนแต่ละประเภท		
3. เลือกกิจการห้างหุ้นส่วนที่สนใจหรือจำลองสถานการณ์จริงมา 1 กิจการ		
4. ดำเนินการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนตามกรณี ดังต่อไปนี้		
(1) จัดตั้งห้างหุ้นส่วน		
(2) จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด		
2.1 แก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และสำนักงาน		
2.2 แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้าใหม่/ออก/เพิ่ม-ลดทุน/เปลี่ยนจำพวก)		
2.3 แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อและดวงตราสำคัญ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5
(3) แปรสภาพห้างหุ้นส่วนเป็นบริษัทจำกัด (4) เลิกห้างหุ้นส่วน (5) แก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชี (6) เสร็จการชำระบัญชี 5.สามารถขอและซื้อคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบการจดทะเบียนต่างๆ ได้ที่หน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกแห่ง หรือดาวน์โหลดได้จาก http://www.dbd.go.th 6.รวบรวมผลงานส่งครูเป็นรายงานกลุ่มละ 1 เล่ม เพื่อประเมินผล 11.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้ (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์เอกสารเพื่อใช้ในการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการห้างหุ้นส่วน (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามกรมพัฒนาธุรกิจการค้า		
5.3 การสรุป 12.สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัดการเลิกห้างหุ้นส่วน การชำระบัญชีและการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน โดยดาวน์โหลดเอกสารจาก http://www.dbd.go.th ผ่านกิจกรรมกรณีศึกษาต่างๆ ที่ครูกำหนดให้ 13.เรียนทำกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชากระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 4 เรื่อง การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- การบัญชีเบื้องต้น

- การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน	สอนครั้งที่ 5
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
- การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 4 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 4
วิชาการะบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ห้างหุ้นส่วน หมายถึงข้อใด
 - ก. กิจการที่มีเจ้าของคนเดียว
 - ข. คน ๆ เดียวทำธุรกิจโดยจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน
 - ค. คนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันโดยมุ่งหวังแบ่งกำไร
 - ง. คนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำการค้าร่วมกันโดยไม่มุ่งหวังแบ่งกำไร
2. หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบจะลงทุนประเภทใดไม่ได้
 - ก. เงิน
 - ข. ทรัพย์สิน
 - ค. แรงงาน
 - ง. สามารถลงทุนได้ทุกอย่าง
3. ข้อใดคืออัตราการจัดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
 - ก. 100 บาท
 - ข. 500 บาท
 - ค. 1,000 บาท
 - ง. 1,200 บาท
4. เอกสารการยื่นขอจดทะเบียนสามารถดาวน์โหลดได้ตามข้อใด
 - ก. www.bbd.go.th
 - ข. www.ddd.go.th
 - ค. www.ddd.go.th
 - ง. www.dbd.go.th
5. ข้อใดไม่ใช่สาเหตุของการเลิกห้าง
 - ก. เลิกโดยผลของกฎหมาย

ข. เลิกโดยความประสงค์ของผู้เป็นหุ้นส่วน

ค. เลิกโดยคำสั่งศาล

ง. ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน อุดมการณ์ และวินัย	ความ ซื่อสัตย์	ความ สุจริต	ความ ซื่อสัตย์	จิตอาสา และ เสียสละ	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์	ความ ซื่อสัตย์		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
1. สารสำคัญ การประกอบธุรกิจที่มีบุคคล 3 คนขึ้นไปมาลงทุนและเป็นเจ้าของกิจการเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” ผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบในหนี้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนตกลงจะร่วมลงทุน บริษัทจำกัดจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนการประกอบธุรกิจที่มีบุคคล 15 คนขึ้นไปมาลงทุนและเป็นเจ้าของกิจการเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” ผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบในหนี้ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจไม่เกินจำนวนเงินของผู้ถือหุ้นแต่ละคน ตกลงจะร่วมลงทุนคล้ายกับบริษัทจำกัด จะแตกต่างกันก็คือบริษัทมหาชนจำกัด สามารถนำหุ้นออกเสนอขายต่อประชาชนโดยทั่วไปได้ และมีกฎข้อบังคับต้องปฏิบัติเคร่งครัดกว่าบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัดจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

3.2 ด้านทักษะ

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1.การจัดตั้งบริษัทจำกัด
- 2.การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด
- 3.การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

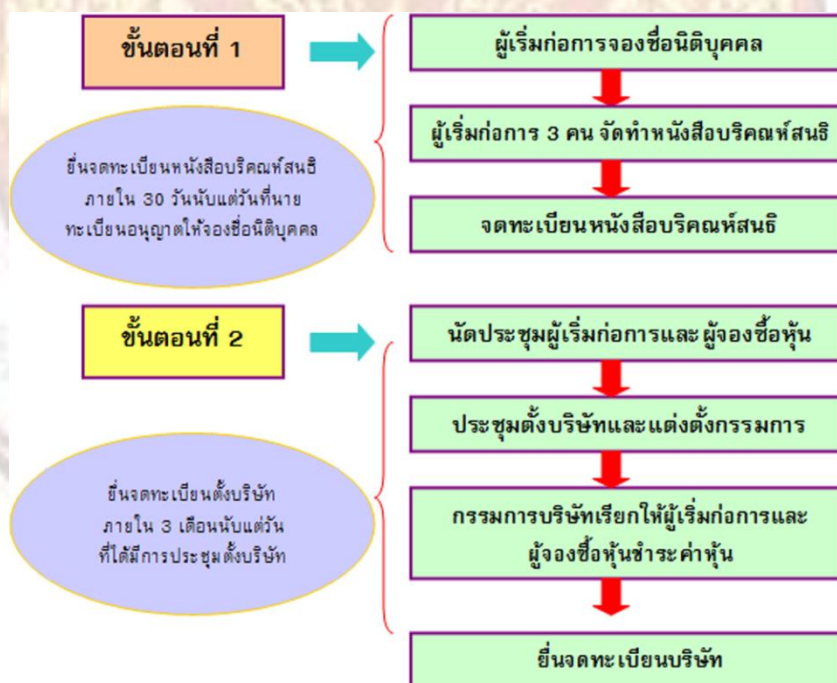


	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

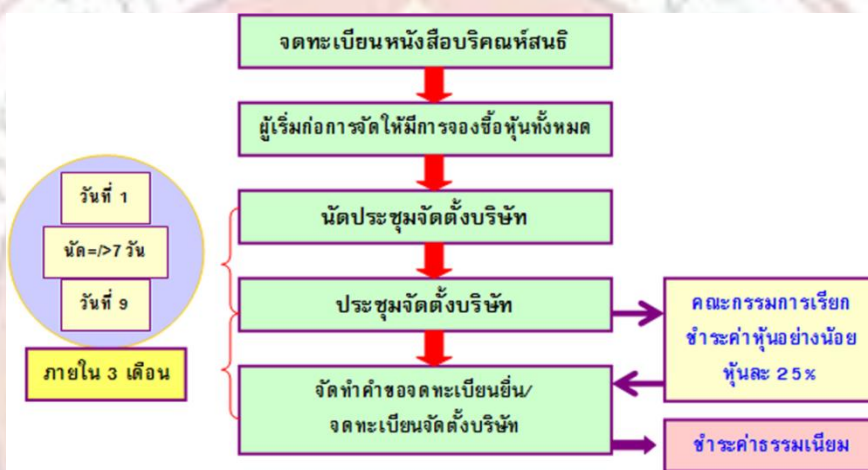
5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูสนทนากับผู้เรียนถึงรูปแบบของบริษัทจำกัด และแสดงรูปภาพการจดทะเบียนบริษัทจำกัดให้ผู้เรียนดู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และถ่ายทอดความเข้าใจยิ่งขึ้นการจดทะเบียนบริษัทจำกัด (Company's Registration) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1096 ให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท 2 ขั้นตอนคือ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5



5.2 การเรียนรู้

2.ครูและผู้เรียนทบทวนการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด โดยแสดงรูปภาพขั้นตอนต่างๆ ให้ผู้เรียนจัดทำและตอบคำถามได้ เพื่อจะเชื่อมโยงไปสู่การจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด และการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนจำกัด

3.ครูแสดงตัวอย่างเอกสารในการจดทะเบียนของบริษัทในลักษณะต่างๆ

5.3 การสรุป

4.ครูจัดการเรียนรู้แบบอภิปราย มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องการจัดตั้งบริษัทจำกัด เพื่อหาคำตอบ แนวทางหรือแก้ปัญหาาร่วมกัน การจัดการเรียนรู้แบบนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ คือ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและชื่นชมผลงานร่วมกัน

5.ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว ดังรูปภาพประกอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

6.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

6.1 กำหนดโจทย์พิเศษเป็นกรณีศึกษา ประกอบการจดทะเบียนบริษัทจำกัด

6.2. ดาวน์โหลดแบบพิมพ์จดทะเบียนหรือเอกสารต่างๆ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

6.3 กรอกข้อมูลในแบบพิมพ์หรือเอกสารต่างๆ เพื่อจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

6.4 กรอกข้อมูลในแบบพิมพ์หรือเอกสารต่างๆ เพื่อจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวัน

6.5 นำส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล

7.ครูแนะนำผู้เรียนให้บันทึกรายรับ-รายจ่าย โดยกล่าวถึงเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาความยากจนภาคปฏิบัติ เป็นการลงมือปฏิบัติเพื่อนำพาตัวเองสู่เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งก็คือการอยู่อย่างพึ่งตนเองในระดับครัวเรือน จะต้องมีความพร้อมที่จะอยู่อย่างพึ่งตนเองด้วยการ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เพื่อให้เกิดการออมการพึ่งตนเองจะต้องอาศัยการจดบันทึกหรือเรียกว่า “จดเป็น พึ่งตนเองได้” การจดบันทึกนั้นเริ่มตั้งแต่การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของครัวเรือน ได้มาเท่าไรจดไว้ จ่ายไปเท่าไรก็จดไว้ ในแต่ละวันก็นำสมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ที่จดไว้มาเปิดดูว่า วันนี้ได้เงินมาเท่าไร และจ่ายค่าอะไรบ้าง มีค่าอะไรบ้างที่ไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย คิดทบทวนให้รอบคอบ แล้วก็ตัดรายการที่จ่ายไปโดยไม่จำเป็นทิ้งไป เช่น ค่าเหล้า ค่าบุหรี่ เป็นต้น

8.ผู้เรียนทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

9.ครูและผู้เรียนสาธิตการจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและกรอกเอกสารในการจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 5
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการเอกสาร	ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
10.ครูและผู้เรียนจัดการเรียนรู้แบบสถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยกำหนดกรณีศึกษาเป็นบริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดขึ้นมาอย่างละ 1 แห่ง แล้วให้ผู้เรียนปฏิบัติการจดทะเบียนการจัดตั้งบริษัท การจดทะเบียนเล็กและเสร็จการชำระบัญชีบริษัทจำกัด และดาวน์โหลดเอกสารการจดทะเบียนที่ http://www.dbd.go.th 11.การจัดการเรียนการสอนแบบสถานการณ์จำลองนี้ ถือเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้สอนให้ผู้เรียนเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมา ซึ่งสถานการณ์นั้นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับสภาพความจริงมากที่สุดทั้ง สภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาไว้เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด แก้ปัญหาและตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เขากำลังเผชิญอยู่ ซึ่งผู้เรียนจะต้องใช้ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับ ประกอบกับวิจารณญาณของตนเองให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสถานการณ์นั้นให้ดีที่สุด ซึ่งการเรียนรู้แบบสร้าง สถานการณ์จำลองนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการถ่ายโยงการเรียนรู้ได้ดีและสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง ได้ 12.ผู้เรียนปฏิบัติดังนี้ 12.1 ครูกำหนดกรณีศึกษาให้ แล้วนำข้อมูลมาจดทะเบียนเล็กบริษัทจำกัด และเสร็จการชำระ บัญชี 12.2 ดาวน์โหลดแบบพิมพ์จดทะเบียน หรือเอกสารต่างๆ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th 12.3 กรอกข้อมูลในแบบพิมพ์หรือเอกสารต่างๆ เพื่อจดทะเบียนเล็กบริษัทจำกัดและเสร็จการ ชำระบัญชี 12.4 นำส่งครูผู้สอนเพื่อประเมินผล 12.5 ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
12.5.1 จัดทำรายงาน 1 เล่ม 12.5.2 แบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม แล้วจับสลากหัวข้อทำรายงานตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้ 12.5.3 จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 12.5.4 จัดตั้งบริษัทจำกัด 12.5.5 จัดตั้งบริษัทจำกัดภายในวันเดียว 12.5.6 เลิกบริษัทจำกัด 12.1.5 เสร็จการชำระบัญชี 1) ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนประเภทต่างๆ 2) เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนประเภทต่างๆ 3) ค่าธรรมเนียม และสถานที่จดทะเบียน 12.7 กรอกรายละเอียดเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนประเภทต่างๆ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ 12.8 แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th 13.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1) จัดทำรายงาน 1 เล่ม 2) แบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม แล้วจับสลากหัวข้อทำรายงานตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้ -การจดทะเบียนเกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด -การตั้งบริษัทมหาชนจำกัด -เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
-ค่าธรรมเนียม -สถานที่จดทะเบียน 3) กรอกรายละเอียดเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนประเภทต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ 4) แบบพิมพ์จดทะเบียนสามารถขอและซื้อได้จากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th 5) จัดส่งรายงานเพื่อประเมินผลหมายเหตุ การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น 14.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย : การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการ เอกสาร	สอนครั้งที่ 6
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 5 เรื่อง การจดทะเบียนจำกัดและการจัดการเอกสาร 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 5 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ผ่านเกณฑ์ 50%		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 5
วิชากระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. การจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิต้องมีผู้เริ่มก่อการเข้าชื่อน้อยกี่คน
 - ก. 3 คน
 - ข. 5 คน
 - ค. 7 คน
 - ง. 10 คน
2. การยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิต่อนายทะเบียนต้องทำภายในกี่วันนับแต่จองชื่อนิติบุคคล
 - ก. 15 วัน
 - ข. 30 วัน
 - ค. 45 วัน
 - ง. 60 วัน
3. ข้อใดคือค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
 - ก. 1,000 บาท
 - ข. 2,000 บาท
 - ค. 3,000 บาท
 - ง. 5,000 บาท
4. ข้อใดคือค่าธรรมเนียมของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของบริษัท
 - ก. ฉบับละ 20 บาท
 - ข. ฉบับละ 50 บาท
 - ค. ฉบับละ 100 บาท
 - ง. ฉบับละ 200 บาท
5. บริษัทจะเลิกกันได้ด้วยเหตุผลในข้อใด
 - ก. เลิกโดยผลของกฎหมาย
 - ข. เลิกโดยความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

- ค. เลิกโดยคำสั่งศาล
- ง. ถูกทุกข้อ
6. การจดทะเบียนหนังสือบริคณสนธิบริษัทมหาชนต้องมีผู้เริ่มจัดตั้งกี่คน
- ก. 3 คน
- ข. 7 คน
- ค. 10 คน
- ง. 15 คน
7. ข้อใดผิดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อตั้งบริษัทมหาชน
- ก. บุคคลธรรมดา
- ข. บรรลุนิติภาวะ
- ค. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ
- ง. ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน อุดมการณ์ และวินัย	ความ ซื่อสัตย์	ความ สุจริต	จิตอาสา บำเพ็ญ ประโยชน์	ซื่อสัตย์ สุจริต	ซื่อสัตย์ สุจริต	ซื่อสัตย์ สุจริต	ซื่อสัตย์ สุจริต	ซื่อสัตย์ สุจริต	ซื่อสัตย์ สุจริต		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
1. สารสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 มาตรา 8 บัญญัติให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ต้องจัดทำบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และประกาศกรมทะเบียนการค้าเรื่อง กำหนดชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ ข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี พ.ศ.2544 ได้กำหนดประเภทของเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชี โดยทั่วไปเอกสารที่ใช้ประกอบการลงบัญชีนั้นสามารถเป็นรายจ่ายได้ในทางภาษีอากร ได้แก่ ใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงินที่มีรายการสมบูรณ์ ซึ่งผู้รับเงินค่าสินค้าหรือบริการมีหน้าที่ต้องออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ ผู้จ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการในแต่ละคราว และผู้จ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการสามารถร้องขอให้ผู้รับเงินค่าสินค้า หรือบริการออกหลักฐานการรับเงินได้ด้วยเช่นกัน 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

การเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

3.2 ด้านทักษะ

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.เอกสารในการดำเนินงานของธุรกิจ

2.เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
5.การนำเข้าสู่บทเรียน <u>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</u> <u>5.2 การเรียนรู้</u> 1.ครูซักถามพูดคุยกับผู้เรียนเรื่องเอกสารในการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นหนังสือหรือตราสารที่ปรากฏความหมายเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินกิจกรรมทางการค้า เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน 2.ครูเน้นว่าการประกอบธุรกิจ จะต้องจัดทำเอกสารทางการค้าเพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี หรือใช้อ้างอิงและตรวจสอบ การจัดทำเอกสารอะไรบ้างนั้นก็ขึ้นอยู่กับแต่ละธุรกิจ ส่วนใหญ่เอกสาร 3.ครูและผู้เรียนทบทวนการใช้เอกสารต่างๆ เป็นหลักฐานในการจดทะเบียนธุรกิจ ห้างหุ้น บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อเชื่อมโยงกับเรื่องใหม่ <u>ขั้นสอน</u> 4.ครูและผู้เรียนอธิบายรายละเอียดที่ควรมีในเอกสารในการดำเนินงานของธุรกิจประเภทต่างๆ เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการติดต่อธุรกิจแบ่งออกได้ 3 ประเภท 4.1 เอกสารภายนอก หมายถึงเอกสารที่บุคคลภายนอกเป็นผู้จัดทำเพื่อส่งให้กิจการ เช่น จดหมาย ใบโฆษณา ใบสั่งซื้อสินค้า ใบกำกับสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน ธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

เล่มที่ 05 ❶	❷ บริษัท เงินตรา จำกัด 103 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. (02) 3823654	เล่มที่ 05-003 ❸	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 2153 05661 94 2 ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) วันที่ 5 มกราคม 2559 ❹			
ชื่อลูกค้า ร้านมิตรแท็บริการ ที่อยู่ 135 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120			
จำนวน ❺	รายการ ❻	ราคาต่อหน่วย ❼	จำนวนเงิน ❶
20 เครื่อง	โทรศัพท์ Mobile OPPO F1	16,990	- 339,800 -
		รวมเงิน	339,800 -
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	23,786 -
	(สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่บาทถ้วน)	❷ รวมทั้งสิ้น	316,014 -
สินค้าซื้อแล้วไม่รับคืน ☒ เช็คเลขที่ 15666 ธนาคาร กรุงไทย ลงวันที่ 25 มีนาคม 2559 ☐ เงินสด ผู้รับเงิน			

4.2 เอกสารภายใน หมายถึงเอกสารที่หน่วยงานจัดทำขึ้นแล้วส่งออกไปยังภายนอกเพื่อติดต่อธุรกิจ เช่น จดหมาย ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า ฯลฯ โดยจะเรียงลำดับวันที่ของการเกิดรายการ ซึ่งหนังสือที่ส่งไปภายนอกนั้นต้องเก็บสำเนาไว้เพื่อเป็นหลักฐานอีกหนึ่งชุด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6																								
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8																								
		ชั่วโมงรวม 10																								
		จำนวนชั่วโมง 10																								
เพิ่มที่ 05 บริษัท เงินตรา จำกัด 103 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. (02) 3823654 เลขที่ 05-003 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 32153 05661 94 2 ใบเสร็จรับเงิน (Receipt) วันที่ 5 มกราคม 2559 ชื่อลูกค้า ร้านมิตรแท้บริการ ที่อยู่ 135 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวน</th> <th>รายการ</th> <th>ราคาต่อหน่วย</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 เครื่อง</td> <td>โทรศัพท์ Mobile OPPO F1</td> <td>16,990</td> <td>339,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>รวมเงิน</td> <td>339,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</td> <td>23,786</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ตามแผนหนึ่งหมื่นหกพันสิบห้าบาทถ้วน)</td> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>316,014</td> </tr> </tbody> </table> สินค้าซื้อแล้วไม่รับคืน ☒ เช็คลเลขที่ 15666 ธนาคาร กรุงไทย ลงวันที่ 25 มีนาคม 2559 ☐ เงินสด ผู้รับเงิน			จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	20 เครื่อง	โทรศัพท์ Mobile OPPO F1	16,990	339,800							รวมเงิน	339,800			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	23,786		(ตามแผนหนึ่งหมื่นหกพันสิบห้าบาทถ้วน)	รวมทั้งสิ้น	316,014
จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน																							
20 เครื่อง	โทรศัพท์ Mobile OPPO F1	16,990	339,800																							
		รวมเงิน	339,800																							
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	23,786																							
	(ตามแผนหนึ่งหมื่นหกพันสิบห้าบาทถ้วน)	รวมทั้งสิ้น	316,014																							
4.3 เอกสารติดต่อกายในกิจการ หมายถึงเอกสารที่จัดทำขึ้นใช้ภายในกิจการ เพื่อใช้ในกิจการเอง หรือแต่ละแผนกจัดทำขึ้น เพื่อให้การทำงานนั้นมีความคล่องตัวมากขึ้น หรืออาจจะเป็นเอกสารที่ต้องการจะแจ้งให้พนักงานทราบก็ได้ เช่น บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ สัญญา ใบยืมเงิน ใบสำคัญจ่าย รายงานต่าง ๆ ของกิจการ ฯลฯ 5.ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการออกแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินธุรกิจ เช่น ใบส่งของ ใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับ เป็นต้น 6.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม โดยพิจารณาและจัดทำเอกสารในแต่ละข้อดังต่อไปนี้ 6.1 ในกรณีที่ภักตาคารเทียนหลง ตั้งอยู่ในย่านสุขุมวิท ได้ไปซื้อวัตถุดิบที่ตลาดไทเพื่อนำมาปรุงอาหารจำหน่ายให้ลูกค้า แต่ผู้รับเงินไม่ได้ออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ภักตาคาร ถ้านำหลักเกณฑ์																										

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 6
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
รายจ่ายทางภาษี เอกสารหลักฐานที่ควรมี (เฉพาะกรณี) ควรจัดทำรายการซื้อแต่ละคราว ควรมีข้อความใดบ้าง 6.2 นางสาวปลายข้าวได้ดำเนินกิจการโดยเป็นผู้ค้าสินค้าเกษตร เช่น การซื้อสินค้าจากเกษตรกร เมื่อซื้อข้าวเปลือก และพืชไร่จากเกษตรกรได้จ่ายเงินให้เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว แต่เกษตรกรซึ่งเป็นผู้รับเงินไม่ออกหลักฐานการรับเงินให้แก่นางสาวปลายข้าว ดังนั้นเธอควรจะใช้หลักเกณฑ์รายจ่ายทางภาษีโดยเอกสารหลักฐานที่ควรมี (เฉพาะกรณี) ควรจะจัดทำรายการซื้อในแต่ละคราวโดยมีข้อความระบุข้อความอย่างไรบ้าง 6.3 นายเทศบาลเป็นพนักงานของบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง ได้เดินทางโดยรถแท็กซี่จากราชบุรีไปที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทั่งพบปัญหาค่าด้วยราคา 320 บาท (ไม่มีเอกสารการจ่ายเงิน) และได้จ้างมอเตอร์ไซด์หน้าปากซอยไปส่งเอกสารให้ลูกค้าจำนวน 250 บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายเหล่านี้ผู้รับเงินไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินได้ ดังนั้น กิจการควรจัดทำเอกสารใดบ้างเพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินครั้งนี้ 7.ครูอธิบายรายละเอียดของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ได้แก่ 7.1 เอกสารประกอบการลงบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 7.2 เอกสารประกอบการลงบัญชีตามประมวลรัษฎากร 8.ผู้เรียนฝึกทักษะฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำเอกสารในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้ 8.1 บริษัทท่องเที่ยวไทย จำกัด ได้จ่ายเงินเพื่อซื้อของที่ระลึกให้นักท่องเที่ยว และจ่ายเงินให้แก่มัคคุเทศก์ท้องถิ่นที่อำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในทัวร์ของตนเอง ผู้รับเงิน (ร้านขายของที่ระลึกและมัคคุเทศก์ท้องถิ่น) ได้ให้หลักฐานเพียงใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่สมบูรณ์ (เช่น ไม่ระบุชื่อกิจการที่รับเงิน) ดังนั้น พนักงานของบริษัทท่องเที่ยวไทย จำกัด ควรจะอย่างไรจึงจะทำให้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 6															
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่ 7-8															
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	ชั่วโมงรวม 10															
		จำนวนชั่วโมง 10															
เอกสารสมบูรณ์ตามหลักการบัญชี และตามหลักกฎหมายภาษีอากร 8.2 เจ้าของกิจการให้ใช้สถานที่ที่อยู่อาศัยเป็นสถานประกอบการของกิจการหรือ ให้ใช้ทรัพย์สินโดยไม่คิดค่าตอบแทน และผู้รับเงินไม่ออกหลักฐานการรับเงิน และไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนั้น ควรจะอย่างไรจึงจะได้เอกสารหลักฐานทางกฎหมายที่สมบูรณ์ 8.3 ในกรณีที่บริษัทเอกชนแห่งหนึ่งได้เช่าอาคารพาณิชย์เพื่อเป็นสถานประกอบการ และเมื่อจ่ายเงินค่าเช่าให้ผู้รับเงิน แต่ผู้รับเงินไม่ยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้ประกอบการควรจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ได้เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมาอ้างอิงได้ 9.ผู้เรียนฝึกทักษะ โดยจัดทำในเสนอราคาของบริษัทวิวัฒน์ จำกัด ดังต่อไปนี้ 9.1 ตั้งอยู่เลขที่ 156/2 ถนนอิสราภาพ แขวงพรานนก เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 โทร 0-24120990-6, Fax: 0-2966-4057 9.2 กำหนดรายการดังนี้ 9.2.1 เล่มที่ เลขที่ของเอกสาร 9.2.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9.2.3 วัน เดือน ปี 9.2.4 ชื่อ ที่อยู่ของลูกค้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 9.2.5 รายการค้ามีดังนี้ <table><tr><th>ที่</th><th>รายการ</th><th>จำนวน</th><th>หน่วยละ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr><tr><td>1</td><td>ลูกปืนปลายเกียร์ 621</td><td>1 อัน</td><td>120.00</td><td>120.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ผ้าปัดคร H</td><td>10 โหล</td><td>100.00</td><td>1,000.00</td></tr></table>			ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	1	ลูกปืนปลายเกียร์ 621	1 อัน	120.00	120.00	2	ผ้าปัดคร H	10 โหล	100.00	1,000.00
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน													
1	ลูกปืนปลายเกียร์ 621	1 อัน	120.00	120.00													
2	ผ้าปัดคร H	10 โหล	100.00	1,000.00													

3	ยางแท่นเครื่อง 3 L	2 อัน	880.00	1,760.00
4	ซ่อมบำรุงตัวถัง	1	2,000.00	2,000.00

รายการดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีส่วนลดทั้งหมด 200 บาท

9.3 เพิ่มเติมรายการอื่นๆ ในใบเสนอราคาให้สมบูรณ์

10.ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการออกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ดำเนินธุรกิจซื้อขายสินค้า โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติการบัญชี 2543 และประมวลกฎหมายภาษีอากรดังต่อไปนี้

10.1 ใบสั่งซื้อ (Order)

10.2 ใบส่งของ (Delivery Order) หรือใบกำกับสินค้า (Invoice)

10.3 ใบกำกับภาษี (Tax Invoice)

10.4 ใบเพิ่มหนี้ (Debit Note)

10.5 ใบลดหนี้ (Credit Note)

10.6 ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

11. ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาของบริษัทมะนาว จำกัด ดังนี้

บริษัทมหาชน จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตสินค้าอุตสาหกรรมมาหลายปี จึงมีเอกสารจำนวนมาก ซึ่งยากต่อการเก็บรักษาเนื่องจากใช้พื้นที่มาก จึงได้ประชุมหารือคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำบัญชีของบริษัททุกคน ในการประชุมครั้งนี้ได้นำเรื่องกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสารบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งถือเป็นเรื่องทางกฎหมายที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

อย่างเคร่งครัด ดังนั้นผู้เข้าร่วมประชุมต่างก็สงสัยในข้อปฏิบัติว่าเมื่อเก็บเอกสารทางบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 5 ปีแล้ว หลังจากนั้นจะสามารถทำลายเอกสารดังกล่าวได้หรือไม่ และการเก็บรักษาเอกสารภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาเดียวกันหรือไม่อย่างไร

ดังนั้น คณะกรรมการของบริษัท หรือผู้รับผิดชอบเรื่องนี้จะอธิบายให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในบริษัทให้เข้าใจได้อย่างไรบ้าง

12.ผู้เรียนฝึกทักษะโดยการพิจารณารูปภาพใบส่งสินค้า/ใบกำกับสินค้า แล้วตอบคำถาม

- ☐ เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารทางบัญชีตามกฎหมายในลักษณะใด
- ☐ ใครเป็นผู้ออกเอกสารชนิดนี้ (ระบุชื่อ) และควรเก็บสำเนาเอกสารไว้อย่างน้อยกี่ปี
- ☐ รูปแบบของเอกสารนี้ มีข้อความอะไรบ้าง จงใส่หมายเลขกำกับ (...□□□...) ให้ครบถ้วน

บริษัท ตะวันของฟ้า จำกัด		ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี			
ชื่อผู้ซื้อ นายประพันธ์ ชาติโท ที่อยู่ 224 หมู่ 7 ซอยโนนทิพย์ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี		เลขที่ 001201 เลขที่สัญญา CS2-000001 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 432004134 วันที่ 15 ต.ค. 2552			
รายละเอียดรถ		รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ YAMAHA สี แดง-ดำ รุ่น 4D0500 ขนาด 115 cc CC. เลขเครื่องยนต์ F-477854 เลขตัวถัง F-477854 ของแถม		1	1	2,875.00	2,875.00
		รวมราคาสินค้า 2,875.00			
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สามพันเจ็ดสิบหกบาทถ้วนห้าสตางค์)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 201.25			
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,076.25			
ได้รับรองตามรายการนี้ ถูกต้อง และเรียนพร้อมแล้ว					
ผู้รับสินค้า ผู้ขาย		ผู้มีอำนาจลงนาม			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
13.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น 14.ผู้เรียนทำกิจกรรมโดยผ่านกรณีศึกษา และแบบประเมินผลการเรียนรู้ 5.3 การสรุป 15.ผู้เรียนสรุปโดยฝึกทักษะในการจัดทำเอกสารในการดำเนินธุรกิจและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 16.ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดทำเอกสารในการดำเนินธุรกิจ และนำไปบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7-8
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 5 เรื่อง การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป		



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อน่วย : การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องข้องในการดำเนิน
ธุรกิจ

สอนครั้งที่ 7-8

ชั่วโมงรวม 10

จำนวนชั่วโมง 10

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

แบบทดสอบ หน่วยที่ 6
วิชากระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือเงินทุนของบริษัทเอกชนจำกัด
 - ก. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ
 - ข. เงินปันผล
 - ค. หุ้นสามัญ
 - ง. เงินกู้
2. กิจการข้อใดจัดตั้งมีความยุ่งยากมากที่สุด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - ข. กิจการเจ้าของคนเดียว
 - ค. ห้างหุ้นส่วน
 - ง. บริษัทจำกัด
3. ผลตอบแทนที่หุ้นส่วนจะได้รับจากการดำเนินธุรกิจคือข้อใด
 - ก. ดอกเบี้ย
 - ข. เงินปันผล
 - ค. กำไรสุทธิ
 - ง. รายได้
4. คณะกรรมการย่นจัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมหาชนภายในเวลาใดนับแต่จองซื้อหุ้นครบจำนวน
 - ก. 2 เดือน
 - ข. 3 เดือน
 - ค. 6 เดือน
 - ง. ไม่ได้กำหนดไว้
5. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นเอกสารที่ผู้ขายส่งให้ผู้ซื้อเพื่อเสนอราคาขายสินค้า
 - ก. ใบเสนอราคา
 - ข. ใบเสร็จรับเงิน
 - ค. ใบกำกับสินค้า
 - ง. ใบสั่งซื้อ

6. เอกสารข้อใดต่อไปนี่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนกจัดซื้อ

- ก. ใบสอบถามราคา
- ข. ใบรับคำสั่งซื้อ
- ค. ใบสั่งซื้อ
- ง. ใบรับสินค้า

7. หน่วยงานใดเป็นผู้จัดทำใบสั่งซื้อสินค้าของกิจการ

- ก. แผนกคลังสินค้า
- ข. แผนกจัดซื้อ
- ค. แผนกผลิต
- ง. แผนกขาย

8. Delivery Order หมายถึงเอกสารในข้อใด

- ก. ใบส่งของ
- ข. ใบสั่งซื้อ
- ค. ใบเสร็จรับเงิน
- ง. ใบกำกับภาษี

9. Tax Invoice หมายถึงเอกสารในข้อใด

- ก. ใบเสร็จรับเงิน
- ข. ใบกำกับภาษี
- ค. ใบลดหนี้
- ง. ใบเพิ่มหนี้

10. Invoice Summary หมายถึงเอกสารในข้อใด

- ก. ใบกำกับภาษีอย่างเต็ม
- ข. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ
- ค. ใบกำกับภาษี
- ง. ใบเสร็จรับเงิน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน										คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม ละเว้น ความชั่วร้าย	ความ ซื่อสัตย์	ความ สามัคคี	จิตอาสา	ขยันและ มีเสถียรภาพ	ประหยัด	ซื่อสัตย์	สุภาพ	ตรงต่อเวลา			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

1. สาระสำคัญ

การวิเคราะห์รายการค่านั้นเป็นขั้นแรกของการจัดทำบัญชีซึ่งสำคัญมาก โดยการวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร (Analysis of transactions from the document) ซึ่งเป็นหลักฐานต่างๆ ทางบัญชีก่อนแล้วจึงจะนำไปบันทึกการในสมุดบัญชีต่าง ๆ ได้ โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักกฎหมายบัญชีและกฎหมายภาษีอากรอย่างถูกต้อง ซึ่งแต่ละกิจการจะมีวงจรการปฏิบัติงานทางบัญชีที่แตกต่างกันไปตามลักษณะ ประเภทของกิจการ หากวิเคราะห์รายการค้าผิด ก็จะทำให้ขั้นตอนต่อไปผิดไปด้วย หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นแล้วก็จะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีนั่นตัดสินใจผิดพลาดด้วย ดังนั้นถึงแม้ว่าการวิเคราะห์รายการค้าจะเป็นเพียงขั้นเริ่มต้นของการทำบัญชี แต่ก็ควรให้ความสนใจและทำความเข้าใจให้ถูกต้อง โดยก่อนที่จะวิเคราะห์รายการค้า จะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้าให้มากที่สุด อย่างไรก็ตามกิจการต้องคำนึงถึงความถูกต้องเพื่อประโยชน์ต่อกิจการของตนเองและสังคมส่วนรวมต่อไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนอการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

3.2 ด้านทักษะ

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.เอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่9-11
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูพูดคุยกับผู้เรียนเรื่องเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีก็คือ รายการค้าที่เกิดจากการซื้อขายสินค้าในแต่ละวัน โดยกิจการจะนำรายการค้านั้นมาวิเคราะห์ก่อนที่จะนำไปบันทึกบัญชี

2.ครูและผู้เรียนทบทวนเรื่องการวิเคราะห์รายการค้า (Business transaction analysis) คือ การวิเคราะห์รายการค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน ว่าจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่ายอย่างไร และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นจะแสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการได้

3.ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบอภิปราย (Discussion Method) ในสัปดาห์นี้

5.2 การเรียนรู้

4.ครูใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบอภิปราย (Discussion Method) เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อหาคำตอบ แนวทางหรือแก้ปัญหาาร่วมกัน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ คือ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและชื่นชมผลงานร่วมกัน

5.ครูแสดงเอกสารที่นำมาใช้ประกอบในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า โดยใช้ Power Point เป็นสื่อเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจได้ยิ่งขึ้น

6.ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิต โดยวิเคราะห์จากเอกสารเพื่อนำไปบันทึกบัญชี ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

6.1 เอกสารที่เกี่ยวกับการขายสินค้า ซึ่งออกโดยผู้ประกอบการ เช่น ใบส่งของ ใบกำกับสินค้าหรือบิลเก็บเงิน บิลขายสด ใบรับคืนสินค้า ใบรับคำสั่งซื้อ ใบลดหนี้ รายงานขาย เป็นต้น

1.1 การขายสินค้าเป็นเงินสด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ		หน่วยที่ 7																				
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		สอนครั้งที่9-11																				
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร																						
			ชั่วโมงรวม15																				
			จำนวนชั่วโมง15																				
ก.บันทึกในสมุดรายวันรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีโดยเรียงเลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือกำหนดเลขที่ขึ้นมาใหม่เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ ข.สมุดรายวันรับค่านสินค้า เช่น ใบรับค่านสินค้าและใบลดหนี้ ●เอกสารที่ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินสด ในกรณีนี้ถือว่าใบเสร็จรับเงินเป็นใบกำกับภาษีด้วย เนื่องจากการขายสินค้าและส่งมอบสินค้าแล้วและใช้เป็นหลักฐานในการยื่นชำระภาษีการบันทึกรายการดังนี้ <table><tr><td colspan="2">เดบิตเงินสด</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td></td><td>เครดิตขายสินค้า</td><td></td><td>XX</td></tr><tr><td></td><td>ภาษีขาย</td><td></td><td>XX</td></tr></table> 1.2 การขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จะบันทึกบัญชีในสมุดรายวันขาย เช่น ใบกำกับสินค้า ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี โดยเรียงเลขที่ตามใบกำกับสินค้าที่ออก ●เอกสารที่ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ กรณีที่เอกสารไม่ได้ออกเป็นชุด เมื่อมีการขายสินค้า (ข้อสังเกต ความรับผิดชอบในภาษีจะเกิดขึ้นเมื่อมีการขายหรือส่งมอบสินค้า ไม่ว่าจะมีการชำระเงินโดยทันทีหรือไม่ก็ตาม ดังนั้นใบส่งของหรือใบกำกับสินค้าจะต้องแสดงเป็นใบกำกับภาษีด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นชำระภาษีในเดือนที่มีการขายหรือส่งมอบสินค้า) การบันทึกการขายรายการดังนี้ <table><tr><td colspan="2">เดบิตลูกหนี้การค้า</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td></td><td>เครดิตขายสินค้า</td><td></td><td>XX</td></tr></table>				เดบิตเงินสด		XX			เครดิตขายสินค้า		XX		ภาษีขาย		XX	เดบิตลูกหนี้การค้า		XX			เครดิตขายสินค้า		XX
เดบิตเงินสด		XX																					
	เครดิตขายสินค้า		XX																				
	ภาษีขาย		XX																				
เดบิตลูกหนี้การค้า		XX																					
	เครดิตขายสินค้า		XX																				

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 7												
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร		สอนครั้งที่9-11												
			ชั่วโมงรวม15												
			จำนวนชั่วโมง15												
		ภาษีขาย	XX												
	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ														
● เอกสารที่ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ กรณีที่เอกสารไม่ได้ออกเป็นชุด เมื่อมีการรับชำระเงิน (ข้อสังเกต ใบเสร็จรับเงินจะไม่มีข้อความแสดงเป็นใบกำกับภาษีอีก เนื่องจากใบกำกับภาษีแสดงอยู่ในเอกสารใบส่งของหรือใบกำกับสินค้าเมื่อมีการขายหรือส่งมอบสินค้าแล้ว ในกรณีนี้ใบเสร็จรับเงินใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินและบันทึกบัญชีเท่านั้น ไม่ได้ใช้เป็นหลักฐานในการชำระภาษี) การบันทึกรายการดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>เดบิต</td> <td>เงินสด</td> <td>XX</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>เครดิต ลูกหนี้การค้า</td> <td></td> <td>XX</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">ได้รับชำระหนี้</td> </tr> </table>				เดบิต	เงินสด	XX			เครดิต ลูกหนี้การค้า		XX		ได้รับชำระหนี้		
เดบิต	เงินสด	XX													
	เครดิต ลูกหนี้การค้า		XX												
	ได้รับชำระหนี้														
6.2 เอกสารที่บันทึกการขายเกี่ยวกับการซื้อสินค้า ซึ่งได้รับจากบุคคลภายนอก 2.1 ซื้อสินค้าเป็นเงินสด ก.บันทึกในสมุดรายวันจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ที่ออกโดยบุคคลภายนอกซึ่งจะต้อง นำเลขที่เอกสารมากำหนดขึ้นมาใหม่เช่นเดียวกัน ข.สมุดรายวันส่งคืน เช่น ใบส่งคืนสินค้าและใบเพิ่มหนี้ การบันทึกบัญชีเป็นดังนี้															

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

เดบิต	ซื้อสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
	เครดิต เงินสด	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินสด		

2.2ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ บันทึกลงในสมุดรายวันซื้อ เช่น ใบกำกับสินค้า ใบส่งของ ใบกำกับภาษี ใบรับคืนสินค้า ใบส่งคืนสินค้า เป็นต้น ซึ่งจะเรียงลำดับเลขที่ขึ้นมาใหม่โดยเขียนที่มุมขวามือของเอกสารการให้เลขรหัสขึ้นอยู่กับผู้บันทึกบัญชีว่าจะกำหนดอย่างไร ทั้งนี้ต้องสื่อความหมายถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี เนื่องจากเลขที่จากเอกสารเป็นการออกเอกสารจากหลายบริษัท เลขที่เอกสารจะไม่ตรงกันทำให้ไม่สะดวกในการค้นหาและตรวจสอบเอกสาร

การบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

เดบิต	ซื้อสินค้า	XX
	ภาษีซื้อ	XX
	เครดิต เจ้าหนี้การค้า	XX
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ		

6.3 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่

ก.บันทึกในสมุดรายวันรับเงิน เช่น ใบสำคัญรับ ใบรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่กิจการออกให้บุคคลอื่น เช่น เมื่อรับชำระค่าซ่อมแซมสินค้า (เป็นรายได้ค่าซ่อมแซม)



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

กิจการมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งสรรพากรภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือน ดังนั้นกิจการมีภาระที่จะต้องนำส่งภาษี บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายจึงมียอดทางด้านเครดิต

การบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

เดบิต ค่าขนส่งเข้า	XX
เครดิต เงินสด	XX
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (1,800X1%)	XX
จ่ายค่าขนส่งเข้า และหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย	

ค.บันทึกบัญชีเมื่อส่งมอบสินค้าและชำระเงินค่าขนส่งสินค้า (กรณี
ที่กิจการมีรายการประเภทนี้ไม่มากนักและไม่ได้เปิดสมุดรายวันเฉพาะ)

●ตัวอย่างใบแจ้งหนี้ค่าบริการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีการให้บริการจะเกิดเมื่อมีการชำระเงินสดเท่านั้น เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จึงยังไม่ถือว่าต้องชำระภาษีภายในเดือนที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ความรับผิดชอบจะเกิดขึ้นเมื่อมีการชำระเงิน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จะบันทึกเป็นภาษีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

การบันทึกบัญชีเป็นดังนี้

เดบิต ค่ารักษาความสะอาด	XX
ภาษีซื้อ (ยังไม่ครบกำหนดชำระ)	XX
เครดิต เจ้าหนี้การค้า	XX
ได้รับใบแจ้งหนี้ค่ารักษาความสะอาด	

7.ผู้เรียนศึกษาแบบฝึกหัดและทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมต่อไป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15
7.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงินและสมุดรายวันทั่วไป 7.2 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป บัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว 7.3 จัดทำรายละเอียดลูกหนี้รายตัวและเจ้าหนี้รายตัว 7.4 จัดทำรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย 7.5 จัดทำบัญชีคุมสินค้า และทำรายละเอียดสินค้าคงเหลือ ต่อไปนี้เป็นเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าของบริษัทกรุงเทพภัณฑ์ จำกัด เฉพาะเดือนตุลาคม 2559บริษัทมีวิธีการบันทึกบัญชีและจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้มดังนี้ 1.เอกสารเกี่ยวกับการขายสดและขายเชื่อ เมื่อบันทึกบัญชีแล้วให้ลงลายมือชื่อผู้บันทึกบัญชีลงในเอกสารให้นำเอกสารนั้นจัดเข้าแฟ้มภาษีขายโดยเรียงลำดับตามวันที่ของเอกสาร และให้กำหนดรหัสของเอกสารขึ้นใหม่เริ่มต้นด้วยรหัส ภข.10/01 2.เอกสารเกี่ยวกับการซื้อสดและซื้อเชื่อ เมื่อบันทึกบัญชีแล้วให้ลงลายมือชื่อผู้บันทึกบัญชีลงในเอกสารให้นำเอกสารนั้นจัดเข้าแฟ้มภาษีซื้อโดยเรียงลำดับตามวันที่ของเอกสาร และให้กำหนดรหัสของเอกสารขึ้นใหม่เริ่มต้นด้วยรหัส ภข.10/01 3.เอกสารอื่นๆ ถ้ามีนอกจากเอกสารการซื้อขายสินค้า ซึ่งมีจำนวนไม่มาก เมื่อบันทึกบัญชีแล้วให้ลงลายมือชื่อผู้บันทึกบัญชีลงในเอกสารให้นำเอกสารนั้นจัดเก็บเข้าแฟ้มโดยเรียงลำดับตามวันที่ของเอกสาร กำหนดรหัสเอกสารขึ้นใหม่เริ่มต้นด้วย บท.10/01 4.ให้ทำสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า นำไปบันทึกในบัญชีสินค้าคงเหลือรายตัว เมื่อบันทึกบัญชีแล้วให้ลงลายมือชื่อผู้บันทึกลงในเอกสารให้นำเอกสารนั้นจัดเก็บเข้าแฟ้มโดยเรียงลำดับตามวันที่ของเอกสาร กำหนดรหัสเอกสารขึ้นใหม่ ถ้าเป็นการซื้อสินค้าให้ใช้รหัสเริ่มต้นด้วย ร.10/01 ขายสินค้า		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15

ให้ใช้รหัสเริ่มต้นด้วย จ.10/01

5.การติดตามสินค้าคงเหลือให้ใช้วิธี FIFO (First in-First out)

8.ครูเน้นความรู้เรื่องความพอเพียงของเศรษฐกิจพอเพียง จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ 3 ประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยความหมายของความพอประมาณ นั้นหมายถึง ความพอดี ที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิต และการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

9.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมในกรณีศึกษา

5.3 การสรุป

10.ผู้เรียนวิเคราะห์รายการ และบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี

11.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

12.ผู้เรียนทำกิจกรรมโดยผ่านกิจกรรม

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการะบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 7
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่9-11
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15
6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 ท่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 7 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 7 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ผ่านเกณฑ์ 50%		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย : การวิเคราะห์รายการค้าจากเอกสาร	สอนครั้งที่9-11
		ชั่วโมงรวม15
		จำนวนชั่วโมง15
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู		
</		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 7
วิชาการะบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ถ้าสินทรัพย์ของกิจการลดลง จะมีผลต่อข้อใด
 - ก. หนี้สินลดลง
 - ข. ส่วนของเจ้าของลดลง
 - ค. หนี้สินลดลง
 - ง. ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น
2. เอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการขายสินค้า ข้อใดผิด
 - ก. ใบเสร็จรับเงิน
 - ข. ใบรับคืนสินค้า
 - ค. ใบกำกับภาษี
 - ง. ใบส่งของ
3. การนำเงินสดฝากธนาคารให้บันทึกในสมุดรายวันตามข้อใด
 - ก. สมุดรายวันรับเงิน
 - ข. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ค. สมุดรายวันทั่วไป
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข
4. กิจการขายสินค้าเป็นเงินสด บันทึกบัญชีอย่างไร
 - ก. เดบิต เงินสด เครดิต ขายสินค้า
 - ข. เดบิต เจ้าหนี้ เครดิต ขายสินค้า
 - ค. เดบิต ลูกหนี้ เครดิต เงินสด
 - ง. เดบิต ลูกหนี้ เครดิต เจ้าหนี้
5. กิจการซื้อสินค้าเป็นเงินสด ข้อใดวิเคราะห์รายการค้าถูกต้อง
 - ก. หนี้สินเพิ่ม ทุนลด
 - ข. หนี้สินเพิ่ม ทุนเพิ่ม
 - ค. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
 - ง. สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินลด

6. รายการค้าใดที่วิเคราะห์รายการค้าว่าสินทรัพย์ลด หนี้สินลด
- ก. ถอนเงินจากธนาคารใช้ในร้าน
 - ข. รับชำระหนี้จากลูกหนี้
 - ค. จ่ายเงินสดชำระหนี้เจ้าหนี้
 - ง. ซื้อรถยนต์เป็นเงินเชื่อ
7. ต้นทุนผลิตประกอบด้วยรายการใด
- ก. วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
 - ข. ค่าแรงงานทางตรง
 - ค. ค่าใช้จ่ายในการผลิต
 - ง. ถูกทุกข้อ
8. การนำเงินสดฝากธนาคารต้องบันทึกในสมุดรายวันข้อใด
- ก. สมุดรายวันทั่วไป
 - ข. สมุดรายวันรับเงิน
 - ค. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ง. ถูกข้อ ข และ ค
9. ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน จากบริษัทสากล จำกัด จำกัด เป็นเงิน 400,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บันทึกในสมุดรายวันข้อใด
- ก. สมุดรายวันทั่วไป
 - ข. สมุดรายวันเงินสด
 - ค. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ง. สมุดรายวันซื้อ
10. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของงบการเงิน
- ก. รายงานการควบคุมภายใน
 - ข. รายการการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน
 - ค. รายงานฐานะการเงิน
 - ง. รายงานผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15

1. สาระสำคัญ

การแบ่งประเภทธุรกิจโดยพิจารณาจากผลผลิตที่ได้จากการประกอบการค้า ได้แก่ (1) ธุรกิจบริการ จะมีลักษณะเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ และจะจ่ายค่าตอบแทนนั้นกลับมาเป็นรายได้ เช่น โรงแรม โรงภาพยนตร์ ร้านตัดผม เป็นต้น (2) ธุรกิจซื้อขายสินค้า โดยซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้ขาย แล้วขายออกไป เช่น ห้างสรรพสินค้า 7-Eleven เป็นต้น (3) ธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นธุรกิจที่ซื้อวัตถุดิบหรือชิ้นส่วนต่างๆ แล้วนำมาผลิตต่อเพื่อเป็นสินค้าใหม่แล้วนำออกขาย เช่น บริษัทผลิตอาหารกระป๋อง โรงงานทอผ้า โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น ซึ่งจะมีวิธีบันทึกบัญชีแตกต่างกันไปตามประเภทธุรกิจนั้น ๆ แต่ยังคงยึดหลักการบันทึกบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งแม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15

3.2 ด้านทักษะ

2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.การจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ

2.การจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูสนทนาพูดคุยกับผู้เรียนว่าธุรกิจบริการเป็นธุรกิจที่ให้บริการลูกค้าโดยจะได้รับผลตอบแทนในรูปของรายได้ค่าบริการ เช่น ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจซ่อมรถยนต์ ธุรกิจเสริมความงาม ธุรกิจโรงแรมและที่พักอาศัย เป็นต้น ซึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ธุรกิจต้องแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ เช่น 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน จะเรียกว่า “รอบระยะเวลาบัญชี” และเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ เช่น ได้รับรายได้ค่าบริการ และการจ่ายค่าใช้จ่าย ฯลฯ กิจการจะต้องจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี

2.ครูทบทวนเรื่องวงจรบัญชี (Accounting Cycle) หมายถึง ขั้นตอนการจัดทำงานบัญชีต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งวงจรบัญชีของธุรกิจบริการ มีตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15

5.2 การเรียนรู้

3.ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำบัญชีของธุรกิจบริการ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบเพื่อฝึกปฏิบัติงานบัญชี ดังนี้

1. บันทึกสมุดรายวันทั่วไป
2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. งบทดลอง
4. รายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด
5. รายการปิดบัญชี
6. งบทดลองหลังปิดบัญชี
7. งบการเงิน (งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน)

4.ครูอธิบายการจัดทำบัญชีของธุรกิจซื้อขายสินค้า สำหรับวงจรบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า (The Accounting Processing Cycle for a Merchandising Enterprise) มีลักษณะคล้ายกับธุรกิจบริการ จะแตกต่างกันที่มีสินค้าคงเหลือเข้ามาเกี่ยวข้องจึงทำให้มีรายละเอียดทางบัญชีเพิ่มมากขึ้น

5.ครูและผู้เรียนแสดงทางเดินวงจรบัญชีก็จะมีลำดับขั้นตอนตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นลงในสมุดบัญชีต่างๆ จนถึงการตรวจสอบความถูกต้องในการจดบันทึกบัญชี การปิดบัญชีตลอดจนการจัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

6.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานบัญชี โดยผ่านกรณีศึกษาเพื่อจัดทำงานบัญชีดังต่อไปนี้

6.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น

- 1.1 สมุดรายวันทั่วไป
- 1.2 สมุดรายวันซื้อ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15
1.3 สมุดรายวันขาย 1.4 สมุดรายวันรับเงิน 1.5 สมุดรายวันจ่ายเงิน 6.2 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 6.3 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้รายตัว 6.4 จัดทำงบทดลอง 6.5 ปรับปรุงรายการวันสิ้นงวดบัญชี 6.6 รายการปิดบัญชี 6.7 งบทดลองหลังปิดบัญชี 6.8 จัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะการเงิน) 7.ครูเน้นการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำกระดาษทำงานซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้ (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ให้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้ผิดพลาด (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี (3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี (6) นำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้ 8.ผู้เรียนทำกิจกรรมโดยผ่านกรณีศึกษา		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	สอนครั้งที่13-15
		ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15

5.3 การสรุป

17.สรุปบททดลอง จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการ

18.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินผลหลังเรียน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 8
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่13-15
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	ชั่วโมงรวม 15
จำนวนชั่วโมง 15		
ใบงานหน่วยที่ 8 เรื่อง กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น - การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 8 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 8
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่13-15
	ชื่อหน่วย : กระบวนการจัดทำบัญชีตามวงจรบัญชี	ชั่วโมงรวม 15
		จำนวนชั่วโมง 15
<u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 8
วิชาการะบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. การนำเงินสดฝากธนาคารต้องบันทึกในสมุดรายวันข้อใด
 - ก. สมุดรายวันทั่วไป
 - ข. สมุดรายวันรับเงิน
 - ค. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ง. ถูกข้อ ข และ ค
2. ซื้อเครื่องใช้สำนักงาน จากบริษัทสากล จำกัด จำกัด เป็นเงิน 400,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% บันทึกในสมุดรายวันข้อใด
 - ก. สมุดรายวันทั่วไป
 - ข. สมุดรายวันเงินสด
 - ค. สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - ง. สมุดรายวันซื้อ
3. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของงบการเงิน
 - ก. รายงานการควบคุมภายใน
 - ข. รายการการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน
 - ค. รายงานฐานะการเงิน
 - ง. รายงานผลการดำเนินงาน
4. ใครคือผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ก. บุคคลธรรมดา
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการเจ้าของคนเดียว
5. งบการเงินที่มีรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ต้องยื่นงบท่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อใด
 - ก. ภายในวันที่ 31 มกราคมของปีถัดไป
 - ข. ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป
 - ค. ภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป
 - ง. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

6. แบบนำส่งงบการเงินตามที่กรมพัฒนาธุรกิจกำหนด คือข้อใด

- ก. ส.บช.1
- ข. ส.บช.2
- ค. ส.บช.3
- ง. ส.บช.4

7. ธุรกิจข้อใดต้องจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
- ข. บริษัทมหาชน
- ค. บริษัทจำกัด
- ง. ถูกทุกข้อ

8. งบการเงินข้อใดที่นิติบุคคลทุกประเภทต้องทำ

- ก. งบแสดงฐานะการเงิน
- ข. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- ค. งบกระแสเงินสด
- ง. ถูกทุกข้อ

9. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทมหาชนคือข้อใด

- ก. บมจ.001
- ข. บมจ.010
- ค. บมจ.005
- ง. บมจ.006

10. รายงานงบการเงินใดที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนไม่ต้องจัดส่ง

- ก. งบกำไรขาดทุน
- ข. งบแสดงฐานะการเงิน
- ค. หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ง. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 9
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่15-16
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

1. สารสำคัญ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน เป็นมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดเกณฑ์การนำเสนองบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวจะครอบคลุมถึงข้อกำหนดโดยรวมของการนำเสนองบการเงิน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างและข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับเนื้อหาที่ต้องแสดงในงบการเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2554 โดยงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องมีรายการย่อตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 1
- (2) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 2
- (3) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 3
- (4) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 4
- (5) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามที่กำหนดในแบบ 5

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

2. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3. จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

3.2 ด้านทักษะ

2. บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3. จัดทำทางการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1. การนำเสนอการเงินมาตรฐานการบัญชี

2. กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10



5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

5.ครูอธิบายความหมายการนำเสนอการเงินมาตรฐานการบัญชี โดยงบการเงิน หมายถึง งบที่จัดทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้การเงินซึ่งไม่อยู่ในฐานะที่จะเรียกร้องให้กิจการจัดทำรายงานที่มีการดัดแปลงตามความต้องการข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง

6.ครูแสดงการกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยใช้ Power Point เป็นสื่อในการอธิบาย

7.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้

7.1 ให้แบ่งกลุ่มและจับสลากเลือกธุรกิจกลุ่มละ 1 กิจการ เพื่อศึกษางบการเงินตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งกำหนดให้งบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องมีรายการย่อ ดังต่อไปนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
(1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 1 (2) บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 2 (3) บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 3 (4) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 4 (5) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 5 7.2 จัดทำรายงานตามรายละเอียดของงบการเงินแต่ละกลุ่มให้ถูกต้องชัดเจน 7.3 นำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละประมาณ 20 นาที 7.4 ส่งผลงานเพื่อให้ครูประเมินผล 8.ให้หาข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงินในลักษณะต่างๆ ของกระทรวงการคลัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือกรมสรรพากร เป็นต้น แล้วสรุปสาระของข่าวที่ปรากฏ 9.เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูเพื่อประเมินผล 10.ผู้เรียนทำกิจกรรมโดยผ่านกรณีศึกษา 5.2 การเรียนรู้ / การสรุป 11.สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานบัญชีตามตัวอย่างการเรียนการสอนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป 12.ครูผู้สอนปลูกฝังให้ผู้เรียนพูดจาไพเราะ มีความสุภาพอ่อนโยน ไม่หยาบคาย มีความเสียสละ รักความประณีต สะอาด เรียบร้อย รู้จักแบ่งแบ่งปัน ช่วยเหลือคนทั่วไป มีน้ำใจเอื้อเฟื้อสงเคราะห์มิตรสหาย เป็นผู้มีส่วนบำรุงพระสงฆ์ ผู้ทรงความรู้ ผู้ทรงศีล เป็นต้น 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชากระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 9 เรื่อง การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- การบัญชีเบื้องต้น
- การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ
- การบัญชีเดี่ยวและการบัญชีกระทบยอด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 9 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย : การจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่15-16
		ชั่วโมงรวม 10
		จำนวนชั่วโมง 10
<u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 9
วิชาการะบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของงบการเงิน
 - ก. รายงานการควบคุมภายใน
 - ข. รายการการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน
 - ค. รายงานฐานะการเงิน
 - ง. รายงานผลการดำเนินงาน
2. ใครคือผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ก. บุคคลธรรมดา
 - ข. ห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการเจ้าของคนเดียว
3. งบการเงินที่มีรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ต้องยื่นงบท่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อใด
 - ก. ภายในวันที่ 31 มกราคมของปีถัดไป
 - ข. ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป
 - ค. ภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป
 - ง. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป
4. แบบนำส่งงบการเงินตามที่กรมพัฒนาธุรกิจกำหนด คือข้อใด
 - ก. ส.บช.1
 - ข. ส.บช.2
 - ค. ส.บช.3
 - ง. ส.บช.4
5. ธุรกิจข้อใดต้องจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
 - ข. บริษัทมหาชน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. ถูกทุกข้อ

- 
6. งบการเงินในข้อใดที่นิติบุคคลทุกประเภทต้องทำ
- ก. งบแสดงฐานะการเงิน
 - ข. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - ค. งบกระแสเงินสด
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทมหาชนคือข้อใด
- ก. บมจ.001
 - ข. บมจ.010
 - ค. บมจ.005
 - ง. บมจ.006
8. รายงานงบการเงินใดที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนไม่ต้องจัดส่ง
- ก. งบกำไรขาดทุน
 - ข. งบแสดงฐานะการเงิน
 - ค. หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - ง. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
9. กำไร (ขาดทุน) สะสมแสดงในหมวดใดของงบการเงิน
- ก. หนี้สิน
 - ข. สินทรัพย์
 - ค. รายได้
 - ง. ส่วนของผู้ถือหุ้น
10. ธุรกิจประเภทใดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้คำว่า “งบดุล” แทน “งบแสดงฐานะการเงิน”
- ก. หอการค้า
 - ข. กิจการร่วมค้า
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. บริษัทมหาชน

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	จิตอาสา	ซื่อสัตย์	ซื่อสัตย์	ซื่อสัตย์	ซื่อสัตย์	ซื่อสัตย์	ซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 10
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่17
	ชื่อหน่วย : การยื่นงบการเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
1. สารสำคัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีต้องยื่นงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน การตรวจสอบเอกสารการนำส่งงบการเงิน และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งงบการเงิน รวมทั้งศึกษาเอกสารหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี 3.2 ด้านทักษะ 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 1.หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน
- 2.การตรวจสอบเอกสารการนำส่งเงิน



5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูอภิปรายถึงนิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วมีหน้าที่ต้องนำส่งเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นประจำทุกปีไม่ว่าจะดำเนินกิจการหรือไม่ก็ตาม โดยต้องยืมเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.2509 และพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.2509

2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการที่จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงิน จากความรู้เดิมที่เคยศึกษามาบ้างแล้ว

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 10
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

5.2 การเรียนรู้

3. ครูอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน ดังนี้

3.1. ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยืมเงิน รายงานการสอบบัญชี รายงานประจำปี สำเนา รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3.2. กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่ยังไม่พร้อมยืมเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นด้วยตนเอง หรือนำส่งทางไปรษณีย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และต้องยืมเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์อีกครั้งหนึ่งใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายจึงจะถือว่าเป็นการยืมเงินภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

4. ครูและผู้เรียนแสดงการตรวจสอบเอกสารการนำส่งเงิน (ส.บช.3) จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการดังนี้

4.1. ตรวจสอบรอบปีบัญชีสิ้นสุดให้ตรงกับรายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

4.2. ตรวจสอบชื่อนิติบุคคลหรือธุรกิจที่ยืมเงินพร้อมเลขทะเบียนให้ถูกต้อง การกรอกเลขทะเบียนหรือเลขทะเบียนอื่น ๆ ให้ดูคำอธิบายด้านหลังแบบ ส.บช.3

4.3. ผู้ทำบัญชีให้ระบุชื่อของผู้ทำบัญชี รหัสผู้ทำบัญชีและระบุเลขที่บัตรประชาชนของผู้ทำบัญชี

4.4. ชื่อผู้สอบบัญชีจะต้องเป็นผู้สอบฯ ที่แจ้งรายชื่อธุรกิจต่อสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งได้ตกลงเป็นผู้สอบบัญชีให้กับธุรกิจแล้ว เว้นแต่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเฉพาะที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตก็ไม่ต้องระบุชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

4.5. ระบุวันที่ ที่ผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงิน และการแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
พร้อมกับเบอร์โทร และe-mail (ถ้ามี) 4.6.ระบุมูลค่าที่ดิน ที่ไม่รวมราคาอาคารและอุปกรณ์ 4.7.ประเภทธุรกิจจะต้องตรวจสอบว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่โดยระบุสินค้าและบริการที่ประกอบการให้ถูกต้องตามความเป็นจริง สัดส่วนของรายได้รวม พร้อมระบุรหัสธุรกิจโดยแนะนำให้ตรวจสอบจาก Website www.dbd.go.th หัวข้อ “ค้นหารหัสธุรกิจ” 5.ครูและผู้เรียนช่วยกันอภิปรายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งงบการเงินฉบับใหม่ รายการที่ต้องตรวจสอบก่อนนำส่งงบการเงินประจำปี กรณีส่งด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ ☐ แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บช.3) จำนวน 2 ฉบับ ☐ ไม่ใช่ ส.บช.3 แบบที่ยกเลิก ☐ ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักให้ถูกต้อง ☐ ระบุรอบปีบัญชีตรงกับในงบการเงิน /รายงานผู้สอบบัญชีและข้อบังคับของบริษัท ☐ ระบุข้อความ “งบการเงินได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด” ☐ หมายเลขโทรศัพท์ (กิจการ/ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี) ☐ ระบุวันที่รับรองงบการเงินและความเห็นของผู้สอบบัญชี ☐ ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ☐ กรณียื่น บอจ.5 พร้อมงบการเงิน ระบุวันที่อนุมัติงบให้ตรงกับวันที่ใน บอจ.5 ☐ ระบุมูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) ☐ หน้ารายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (จำนวน 1 ชุด)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
☐ ชื่อกิจการ/รอบปี ต้องตรงกับใน ส.บช.3 และงบการเงิน ☐ เป็นแบบรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ไม่ใช่แบบรับรองบัญชีของกรมสรรพากร) ☐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงลายมือชื่อ/เลขทะเบียนและที่อยู่ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ☐ ระบุวันที่รับรองงบการเงิน ☐ งบการเงิน (จำนวน 1 ชุด) ☐ รายการสินทรัพย์เท่ากับหนี้สินบวกทุน ☐ ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนลงนามและประทับตราทุกหน้า (ถ้ามี) ยกเว้น หมายเหตุประกอบงบการเงินให้ผู้มีอำนาจตามที่จดทะเบียนหนึ่งคนลงลายมือชื่อเฉพาะหน้า สุดท้ายได้ ☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จำนวน 1 ชุด ☐ พิมพ์ข้อมูลในแบบ บอจ.5 ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ☐ กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองด้วยหมึก กรณีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป ให้ลงลายมือชื่อไว้หน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท ☐ รายการงบการเงินที่ต้องจัดส่ง 5.1 ท่างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบ การเงิน และงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน 5.2 บริษัทจำกัด ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน และงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน 5.3 บริษัทมหาชนจำกัด ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกำไรขาดทุน งบ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5

แสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด งบการเงินรวม หมายเหตุประกอบงบการเงิน และ งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

5.4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบและงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

5.5 กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องส่งงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายเหตุประกอบงบการเงิน และงบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

5.6 สมาคมการค้า ต้องส่งงบดุล งบกำไรขาดทุน

5.7 หอการค้า ต้องส่งงบดุล งบกำไรขาดทุน

6.ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

7.ผู้เรียนทำกิจกรรม

5.3 การสรุป

8.ผู้เรียนสรุปหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน การตรวจสอบเอกสารการนำส่งงบการเงิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งงบการเงินฉบับใหม่การถามตอบ

9.ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้

- (1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดผิดพลาด
- (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่ 17
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง 5
(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึบบัญชีให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึบบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี (6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้ 11.สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชี และแบบประเมินผลการเรียนรู้ 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการกระบวนการจัดทำบัญชี 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 ทุนจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	หน่วยที่ 10
	บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สอนครั้งที่17
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
6.4.1 -ไม่มี-		
7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 10 เรื่อง การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรมพัฒนากิจการค้า		
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น		
- การบัญชีเบื้องต้น - การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด		
9. การวัดและประเมินผล		
9.1 ก่อนเรียน		
9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		
9.2 ขณะเรียน		
9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%		
9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%		
9.3 หลังเรียน		
9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 10 ผ่านเกณฑ์ 50%		
10. บันทึกหลังสอน		
10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู		
.....		
.....		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย : การยืมเงินตามกฎหมายต่อกรม พัฒนาธุรกิจการค้า	สอนครั้งที่17
		ชั่วโมงรวม5
		จำนวนชั่วโมง5
..... <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 10
วิชากระบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. งบการเงินที่มีรอบปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ต้องยื่นงบท่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อใด
 - ก. ภายในวันที่ 31 มกราคมของปีถัดไป
 - ข. ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป
 - ค. ภายในวันที่ 30 เมษายนของปีถัดไป
 - ง. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป
2. แบบนำส่งงบการเงินตามที่กรมพัฒนาธุรกิจกำหนด คือข้อใด
 - ก. ส.บช.1
 - ข. ส.บช.2
 - ค. ส.บช.3
 - ง. ส.บช.4
3. ธุรกิจข้อใดต้องจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - ก. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
 - ข. บริษัทมหาชน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. งบการเงินในข้อใดที่นิติบุคคลทุกประเภทต้องทำ
 - ก. งบแสดงฐานะการเงิน
 - ข. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - ค. งบกระแสเงินสด
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัทมหาชนคือข้อใด
 - ก. บมจ.001
 - ข. บมจ.010
 - ค. บมจ.005
 - ง. บมจ.006

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

1. สารสำคัญ

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เสียภาษีเงินได้จากการกำไรสุทธิจะต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีดังนี้

- (1) การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งรอบ จะต้องยื่นแบบแสดงรายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.51 ภายใน 2 เดือนนับจากวันสุดท้ายของทุก 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี
- (2) การเสียภาษีเงินได้จากการกำไรสุทธิเมื่อสิ้นรอบ ระยะเวลาบัญชีจะต้องยื่นแบบแสดงรายการพร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ตามแบบ ภ.ง.ด.50 ภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี

2. สมรรถนะประจำหน่วย

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี
- 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง
- 3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

- 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีตามขั้นตอนการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงินในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี

3.2 ด้านทักษะ

- 2.บันทึกบัญชีจากเอกสารการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจอุตสาหกรรมตาม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

ขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่ระบุในกฎหมายทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.จัดทำงบการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.การนำเสนอเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

2.การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

การกรอกแบบ
แสดงรายการภาษี
ประเภทต่าง ๆ
ประมวลรัษฎากร

การกรอกแบบ
แสดงรายการภาษี
ประเภทต่าง ๆ
ประมวลรัษฎากร

การกรอกแบบ
แสดงรายการภาษี
เงินได้นิติบุคคลครึ่ง
ปี

การกรอกแบบ
แสดงรายการภาษี
เงินได้นิติบุคคลเมื่อ
สิ้นรอบระยะเวลา
บัญชี

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนทบทวนการยื่นงบการเงินตามกฎหมายต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จากสัปดาห์ที่

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

ผ่านมา โดยสุ่มให้ผู้เรียนบางคนตอบคำถาม

2.ครูและผู้เรียนสนทนาพูดคุยว่าตามที่มาตรา 69 แห่งประมวลรัษฎากร ได้กำหนดให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลยื่นรายการ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการคำนวณภาษีตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลพร้อมด้วยบัญชีงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุน บัญชีรายรับรายจ่าย หรือบัญชีรายรับก่อนหักรายจ่ายที่มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและรับรองภายใน 150 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

5.2 การเรียนรู้

3.ครูและผู้เรียนอธิบายขั้นตอนการนำส่งเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

4.ครูอธิบายเพิ่มเติมว่าเพื่อประโยชน์ในการยื่นรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วนในคราวเดียวกัน กรมสรรพากรจึงขอให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำบัญชีและลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน และแบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ ให้ทันภายในวันที่ 30 พฤษภาคมด้วย ดังนั้น เอกสารที่ต้องนำส่งเอกสารที่ต้องนำส่งกรมสรรพากร มีดังนี้

4.1.

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) จำนวน 1 ชุด

4.2.

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจำนวน 1 ชุด (อยู่ในหน่วยที่ 9)

4.3.

งบการเงิน จำนวน 1 ชุด (อยู่ในหน่วยที่ 9)

4.4.

แบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงลายมือชื่อรับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด

5.ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี (ภ.ง.ด.50)

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5
6.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม โดยนำส่งงบการเงินและเอกสารอื่นๆ ต่อกรมสรรพากร ดังต่อไปนี้ 6.1.แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) จำนวน 1 ชุด 6.2.รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (ศึกษาและจัดทำตามโจทย์ประกอบ) 6.3.งบการเงิน จำนวน 1 ชุด 6.4.แบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงลายมือชื่อรับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด 6.5.งบการเงินและเอกสารทุกฉบับต้องมีลายเซ็น และตราประทับหรือสัญลักษณ์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย 6.6.เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติให้ Download แบบฟอร์มได้ที่กรมสรรพากร www.rd.go.th 6.7.ข้อมูลประกอบในการจัดทำเอกสารให้ศึกษาจากกิจกรรมกรณีศึกษาที่ครูกำหนดให้ 7.ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต 5.3 การสรุป 8.ครูสังเกตพฤติกรรมกลุ่ม และร่วมกันสรุปเนื้อหาอีกครั้งจาก Power Point 9.จัดกิจกรรมต่อเนื่อง แล้ววิเคราะห์สรุปผล 10.ผู้เรียนทำกิจกรรม และแบบประเมินผลการเรียนรู้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชากระบวนการจัดทำบัญชี

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 11 เรื่อง การออกแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- การบัญชีเบื้องต้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย : การออกแบบแสดงรายการภาษี ประเภทต่างๆประมวลรัษฎากร	สอนครั้งที่18
		ชั่วโมงรวม 5
		จำนวนชั่วโมง5
- การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ - การบัญชีเดียวและการบัญชีกระทบยอด 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 11 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา		

แบบทดสอบ หน่วยที่ 11
วิชาการะบวนการจัดทำบัญชี 20201-2008

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดคือแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล
ก. ภ. ง. ด. 94
ข. ภ. ง. ด. 50
ค. ภ. ง. ด. 90
ง. ภ. ง. ด. 91
2. Joint Venture หมายถึงธุรกิจข้อใด
ก. ธุรกิจเช่าซื้อ
ข. ธุรกิจฝากขาย
ค. ธุรกิจร่วมค้า
ง. ธุรกิจเงินผ่อน
3. แบบแจ้งข้อความของกรรมการ ในส่วนที่ 2 ต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ใด
ก. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ข. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี
ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
ง. ผู้สอบภาษีอากร
4. นิติบุคคลมีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 51 พร้อมชำระภาษี(ถ้ามี) เมื่อใด
ก. ภายใน 30 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน
ข. ภายใน 60 วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน
ค. ภายใน 3 เดือน วันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน
ง. ภายใน 2 เดือน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน
5. จากข้อ 4 หากพ้นกำหนดไม่เกิน 7 วัน หากเป็นนิติบุคคลต้องระวางโทษค่าปรับในข้อใด
ก. 500 บาท
ข. 1,000 บาท
ค. 2,000 บาท
ง. 3,000 บาท

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สาขาวิชา.....สาขางาน.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	รายการประเมิน											คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ยึดมั่นใน คุณธรรม	ซื่อสัตย์ สุจริต	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์	ความซื่อสัตย์		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

หมายเหตุ

- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 3 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนแสดงประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอและเป็นผู้ทำได้
- 2 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติสม่ำเสมอ
- 1 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 0 คะแนน หมายถึง ผู้เรียนไม่ประพฤติปฏิบัติ

