



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๔๒/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ งานปกครอง
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง คุรุปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , คุรุปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุมนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มีน้ำใจ ๓.๓ เป็นการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายสังคมชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ ว่าที่ร้อยตรี.....  (ชญาณนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ วันที่ ๑ / พ.ย. / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ.....  (นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑ / พ.ย. / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”