



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๗๑/๒๕๖๗ ลว.๒๒ ต.ค.๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ๒. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับความรู้และทักษะในเรื่องการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๔ / ๑๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๔ / ๑๑ / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”