



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมการเตรียมความพร้อมรับการนิเทศการดำเนินธุรกิจ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๑๐ ณ ร้าน Coffee fin วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมรับการนิเทศการดำเนินธุรกิจในปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ๓.๒ การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามกำหนดเวลา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ลงชื่อ..... (นายกิตติศักดิ์ ทรหด) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ ๒๓ / ๑๒ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๓ / ๑๒ / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”