

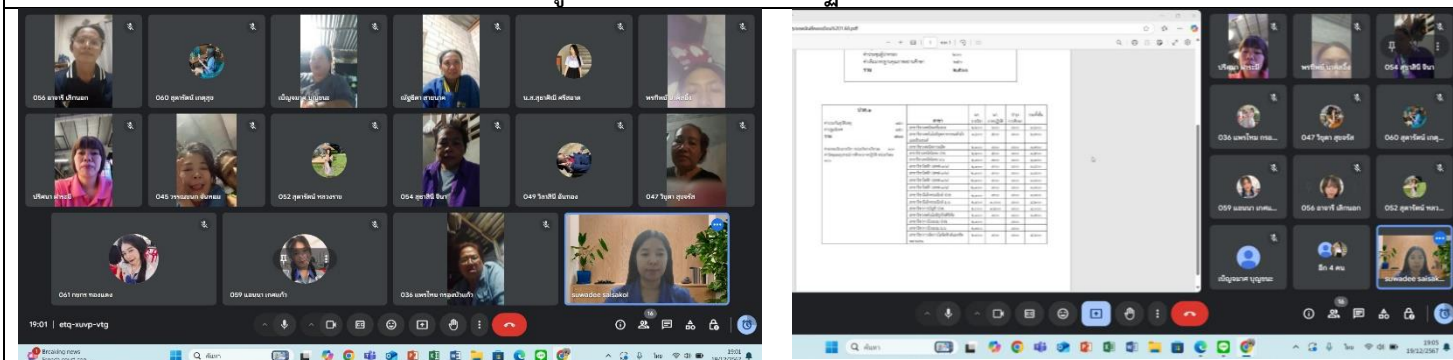


รายงานผลการปฏิบัติงาน

การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความเลขที่ ๒๗๕๕/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น.
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน..ธันวาคม พ.ศ...๒๕๖๗..	๑.แจ้งผู้ปกครองเรื่อง การรับมอบตัวและลงทะเบียนเรียน รอบโควต้า ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการลงทะเบียน ๒. แจ้งผู้ปกครองเรื่อง นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ และถ่ายรูปจบและมีค่าใช้จ่ายในการถ่ายจำนวน ๑๒๐ บาท ๓. แจ้งผู้ปกครองเรื่อง การมอบเงินเรียนฟรีให้กับนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๖๐ บาท ซึ่งครูจะมอบให้กับนักเรียนแทนผู้ปกครอง
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๑๖.....คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุยและประสานงานกันในเรื่องต่างๆ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุวดี สายสกล)
ตำแหน่ง ครู
วันที่รายงาน ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาววิณา ใจเพชร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชญานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบึงมะลิ

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบึงมะลิ
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”