

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20201-2007 รายวิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
การบัญชี การบัญชี/2 2565 (บช.3/2)
ครูผู้สอน 2201004 นางสาวสุดี สายสกล จำนวน
วันที่ 15 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- แจ้งจุดประสงค์รายวิชา การวัดและประเมินผล
- มอบหมายงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

วันที่ 16 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
 - พูดคุย สอบถาม
 - มอบหมายงาน
 - สรุปผลการฝึกงาน
-

วันที่ 18 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - สรุป การฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวกับรายวิชา
 - มอบหมายงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

วันที่ 21 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
 - พูดคุย มอบหมายงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

วันที่ 22 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
 - ติดตามนักเรียน ฝึกงานในสถานประกอบการ
 - พูดคุย สอบถามปัญหา
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

วันที่ 23 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ติดตามนักเรียนฝึกงาน

-มอบหมายงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ติดตามเอกสารการฝึกงาน

ติดตามรายงานการฝึกงาน

สรุป มอบหมายงาน

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ

-ติดตามการส่งงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 23 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

-พูดคุยสถานการณ์ทั่วไป

-สอบถามการปฏิบัติงาน

-มอบหมายงาน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรชฏ งามข้า (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต วงษ์ปา (ขาดเรียน) , นางสาวอารียา ปั่นคง (ขาดเรียน) ,

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

-มอบหมายงาน

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

พูดคุย มอบหมายงาน

ติดตามงาน

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 4 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พูดคุย สอบถาม มอบหมายงาน

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 สัปดาห์ที่ 5 จำนวน 23 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

นักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

18 มกราคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....

