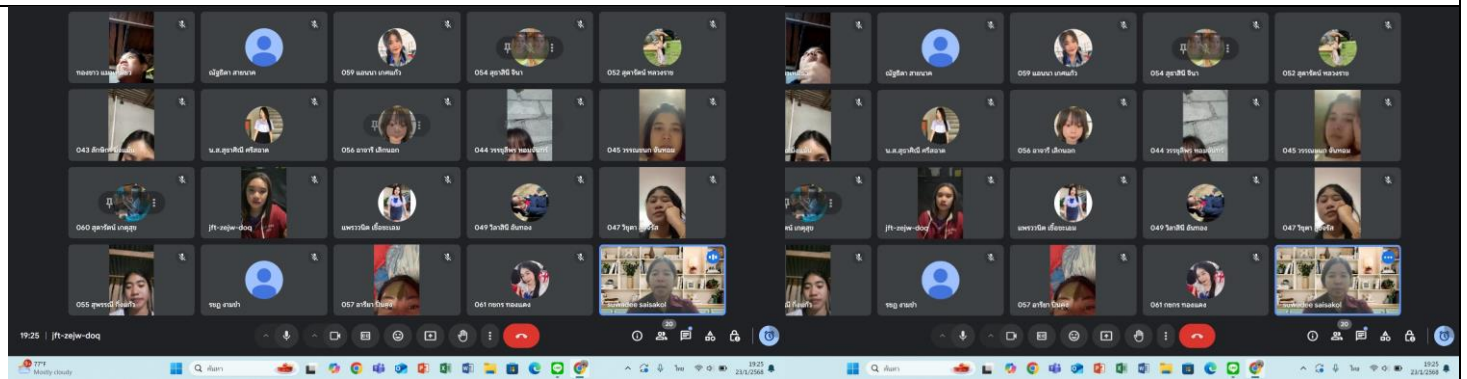




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูมนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่ออบรม แจ้งข่าวสาร และแก้ไขปัญหา สัปดาห์ที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๓๐ น. (โฮมรูม สัปดาห์ที่ ๑๕)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา บข.๓/๒ (ฝึกงาน) แจ้งข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนทราบข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทราบปัญหาของผู้เรียน และวางแผนแนะนำผู้เรียนได้ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ขมยงค์) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาคน) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๒๔ ม.ค. / ๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๔ / ๑.๑. / ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”