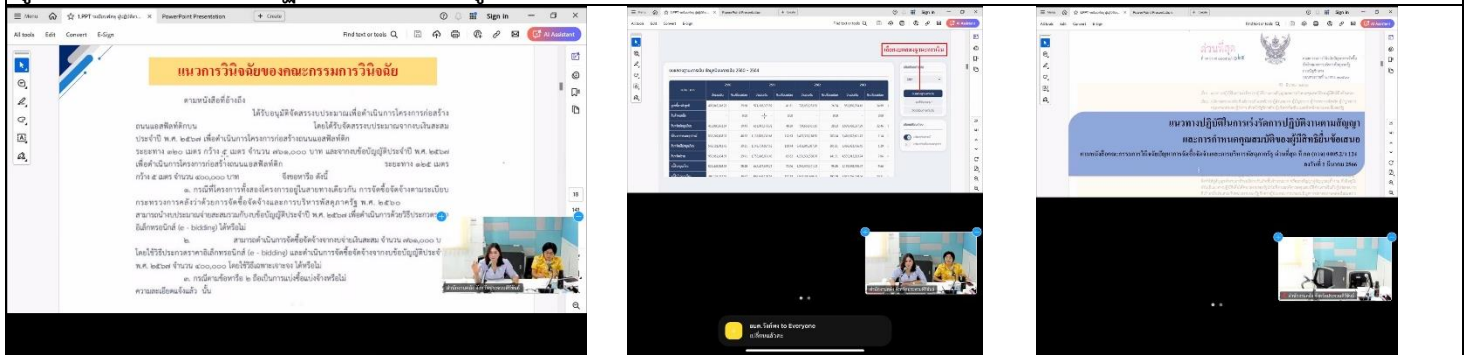




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ที่ ปช ๐๐๓/ว ๕๕๙ สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลว.๑๘ ธ.ค.๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมโครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๒๘/๑/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๘/๑/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”