



**รายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | ตรวจระเบียบความเรียบร้อยความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียนภาคเรียนที่ ๒/๖๗ สัปดาห์ที่ ๑๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๒๐- ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑๕) ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ตรวจระเบียบความเรียบร้อย ความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา<br>๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน<br><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ และกฎระเบียบของห้องเรียน<br>๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมก่อนเข้าเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน<br><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้ |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นางสาวสุวดี สายสกล)<br>ตำแหน่ง ครู<br>วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘                                                | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวพนิดา ชมยินดี)<br>ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี<br>วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘                                                        |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br><br>ลงชื่อ..... <br>(นายประพฤติ พดฺชชนะ)<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ<br>วันที่ ๒๘ ม.ค. / ๖๘ | ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน<br><br><br>ลงชื่อ.....<br>(นายนิมิตร ศรียาลัย)<br>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน<br>วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๘ |

**“เรียนดี มีความสุข”**