

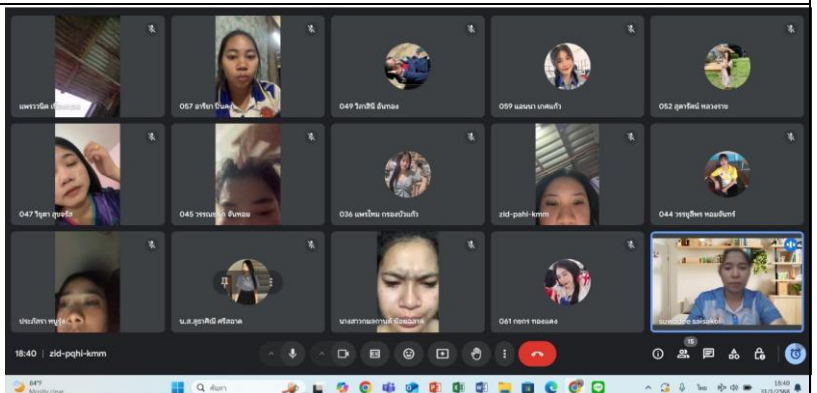
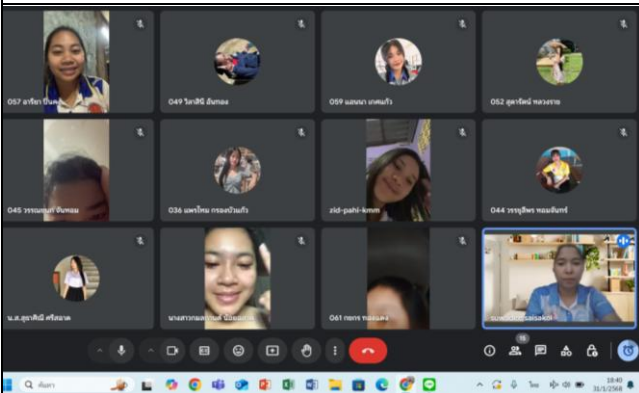



รายงานผลการปฏิบัติงาน


บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน


ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมโฮมรูมนักเรียนในที่ปรึกษา เพื่ออบรม แจ้งข่าวสาร และแก้ไขปัญหา สัปดาห์ที่ ๑๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	บันทึกข้อความที่ ๒๗๕๖/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. (โฮมรูมนักเรียน สัปดาห์ที่ ๑๖)
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	-ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ในการทำกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนให้นักเรียนในที่ปรึกษา บข.๓/๒ (ฝึกงาน) แจ้งข้อมูลข่าวสาร อบรม รับฟังและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน และบันทึกข้อมูลในระบบ RMS
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนทราบข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทราบปัญหาของผู้เรียน และวางแผนแนะนำผู้เรียนได้ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

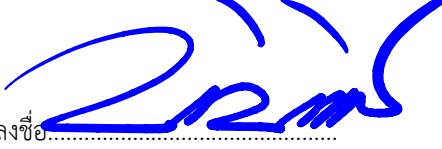
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุวดี สายสกล)
ตำแหน่ง ครู
วันที่รายงาน ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชชานนท์ สายนาคน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๓ ก.พ. ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๓ ก.พ. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”