



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	นิเทศนักเรียนฝึกงานในสถานประกอบการ ที่ทำการไปรษณีย์ร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ทำการไปรษณีย์ร้อนทอง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศ เข้านิเทศนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ /สำนักงาน สอบถามพูดคุยการทำงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริงให้กับนักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน ได้รับประสบการณ์การทำงาน การปฏิบัติตนในสถานประกอบการและได้รับการนิเทศเพื่อรับทราบและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการนิเทศได้ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับการนิเทศไปต่อยอดให้กับนักเรียนคนอื่น หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๒ ได้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาควิชาเครือข่าย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวพินดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๔/๒/๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๔/๒/๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”