



รายงานการวิจัย

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ภายในองค์กร

ผู้วิจัย

นางสาวสุวดี สายสกล

นายสุชาครีย์ ศรีสุขพร้อม

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ตามยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.2566-2570 ของสำนักงาน ก.พ. นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาล้วนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ทักษะด้านดิจิทัลในการปรับรูปแบบการทำงานและยกระดับการบริการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา และการบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยการอาชีวศึกษา การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะดิจิทัล เป็นการพัฒนาเพื่อให้ทันต่อยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และทันต่อการปฏิบัติงานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า องค์กรจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผล บรรลุความสำเร็จได้มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับบุคลากรในองค์กร การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร จึงเป็นการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีผลดีต่อสถานศึกษาและส่วนราชการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2.3 เพื่อสร้างและศึกษาระบบการส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตการวิจัย มีดังต่อไปนี้

1.3.1 ขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากร ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
- 2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จำนวน 50 คน ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

1.3.2 ขอบเขตของตัวแปร

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ การพัฒนาระบบส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลการพัฒนาระบบส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1.3.3 ขอบเขตของระยะเวลาการทดลอง

ดำเนินการทดลองเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ในปีงบประมาณ 2568

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.4.1 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ไปในทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้น ปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานให้สำเร็จ โดยสูญเสียเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุด ได้แก่ การทำงานได้เร็ว และไดงานที่ดีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นบุคลากรที่ตั้งใจในการปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถไขกลวิธีเรื่องเทคนิคการทำงานที่จะสร้างผลงานได้มากเป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจ โดย สิ้นเปลืองต้นทุนค่าใช้จ่ายพลังงาน และเวลาน้อยที่สุด

1.4.3 ผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรที่แสดงออกมา ในรูปของการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ และประสิทธิภาพของบุคลากรโดยวัดผลการปฏิบัติงานจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

1.4.4 การพัฒนา หมายถึง กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่มีการวางแผนไว้แล้วคือ การทำให้ลักษณะเดิมเปลี่ยนไปโดยมุ่งหมายว่า ลักษณะใหม่ที่เข้ามาแทนที่นั้นจะดีกว่าลักษณะเก่าสภาพเก่า แต่โดยธรรมชาติแล้วการเปลี่ยนแปลงย่อมเกิดปัญหาในตัวเอง เพียงแต่ว่าจะมีปัญหามาก หรือปัญหาน้อย

1.4.5 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง เปนความสามารถและทักษะในการทำงานของ ตนเอง และของผู้อื่นให้ดีขึ้น เปนการใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่มาก ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่าง รวดเร็ว เปนกิจกรรมทางฝ่ายบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการการเปรียบเทียบต้นทุนกับผลผลิต หรือผลงาน ที่ทำได้ เมื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยสูญเสียเวลาน้อยที่สุดและได้งานที่มีคุณภาพ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.5.2 เพิ่มพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.5.3 ได้ทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
5. กรอบแนวคิดการวิจัย
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา

1. การพัฒนาฐานข้อมูลด้วยกลูเกิลสเปรดชีตโดยวิธีการแม่แบบแผ่นงาน กรณีศึกษา กลุ่มสัจจะวันละ 1 บาท ของจังหวัดสงขลา

กลูเกิลสเปรดชีตเป็นโปรแกรมตารางคำนวณ ชนิดเดียวกับไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) แต่จุดเด่น ของกลูเกิลสเปรดชีตอยู่ตรงที่เป็นโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บ (Web application) ซึ่งเป็นบริการที่ให้ได้ฟรีสำหรับทุกคน ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม ไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ใด ๆ สามารถแบ่งปันแฟ้มข้อมูลให้กับผู้ใช้งานที่ต้องการได้ พร้อมกันทั่วโลก ที่สำคัญรองรับการใช้งานภาษาไทยได้อย่างสมบูรณ์แบบ โปรแกรมสเปรดชีตที่นำมาสร้างฐานข้อมูลมีอยู่สองโปรแกรมคือ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล และโปรแกรมกลูเกิลสเปรดชีต ซึ่งทั้งสองโปรแกรมมีข้อเปรียบเทียบดังนี้ ในการใช้คำสั่งค้นหา (Query) โปรแกรม เอ็กเซลจะต้องใช้งานควบคู่กับโปรแกรมอื่น เช่น ไมโครซอฟต์เอสคิวเอล (Microsoft SQL) ตรงกันข้ามกับ โปรแกรมกลูเกิลสเปรดชีตผู้ใช้งานสามารถแทรกคำสั่งค้นหาไว้ในเซลล์ของแผ่นงาน (Sheet) ได้

การนำโปรแกรม กลูเกิลสเปรดชีตมาประยุกต์ใช้เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเป็นทางเลือกหนึ่งที่น่าสนใจ ในส่วนของข้อมูลที่เป็นกรณีศึกษา เพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลได้มาจาก กลุ่มสัจจะวันละ

1 บาท ของจังหวัดสงขลา กิจกรรมหลักของกลุ่มนี้คือ การออมทรัพย์และจัดทำสวัสดิการให้แก่สมาชิก สำหรับความต้องการที่จะพัฒนาฐานข้อมูลของกลุ่มนี้สรุปได้ดังนี้คือ ประการแรกคือไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เนื่องจากกลุ่มมีทุนทรัพย์น้อยมาก ประการที่สองคือ การใช้งานที่ไม่ซับซ้อน ประการที่สามคือ สามารถตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บได้ง่าย ประการสุดท้ายคือ สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บมาเป็น สื่อการสอนได้

อ้างอิง <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/tsujournal/article/view/68595/55858>

2. การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการเก็บสถิติการปฏิบัติงานประจำวัน

การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการจัดเก็บสถิติการปฏิบัติงาน เป็นการนำเอาเทคโนโลยี Application ในกลุ่มของ Google Drive ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของ Google มีลักษณะการทำงาน คล้ายๆ กับ Microsoft Excel สามารถ ใส่ข้อมูลต่างๆ ลงไปใน Cell ได้ คำนวณสูตรต่างๆ ได้ โดยไม่ต้องติดตั้งที่เครื่อง สามารถใช้งานบน Web ได้ โดยไฟล์จะถูกบันทึกไว้ที่ Server ของ Google ทำให้สามารถเปิดใช้งานได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เพียงมี Web browser และ อินเทอร์เน็ต ก็สามารถแชร์ไฟล์ให้ผู้อื่นร่วมใช้งานได้

โดยผลการทำงาน พบว่า บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจการใช้ Google Sheet เนื่องจากลดขั้นตอนในการทำงาน ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้งานง่าย และสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ลดภาระงาน ในการรวบรวมสถิติทั้งรายเดือนและรายปี หัวหน้างาน ผู้บริหาร สามารถเข้าดูและนำสถิติไปใช้ได้แบบ Real-time

อ้างอิง https://www.lib.buu.ac.th/KM/wp-content/uploads/2017/08/Pulinet_Parkpoomnew.pdf

ตอนที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน

ณัฐวัตร เป็งวันปลูก (2560) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพในการทำงาน หมายถึง การกระทำของแต่ละ บุคคลที่มีความสามารถและความพร้อม พยายามทุ่มเท อย่างเต็มใจในการทำงานของตนอย่างคล่องแคล่ว ด้วย ความมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลา รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพและมาตรฐาน จึงสรุปได้ว่า บุคคลจะมีประสิทธิภาพในการทำงาน ต้องเกิดจากความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ในงาน พร้อมด้วยจิตใจที่ซื่อสัตย์และภักดีต่อองค์กรงานที่ทำจะ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ หรือดียิ่งขึ้น

อัครเดช ไ้มัจจันทร์(2560) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพ หมายถึง การกระทำกิจกรรมใด ๆ ที่ บรรลุผลตามที่ต้องการและตั้งเป้าหมายไว้โดยสามารถ ประหยัดและลดการสูญเสียของทรัพยากรต่าง ๆ ในการ ดำเนินกิจกรรม ที่มุ่งผลิตผลลัพธ์โดยมีสัดส่วนต้นทุนหรือ ปัจจัยนำเข้าในการลงทุนน้อยที่สุด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้อย่างทันต่อสถานการณ์และเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรอย่างคุ้มค่า โดยอาศัยปัจจัยประสิทธิภาพที่ เกี่ยวกับ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงด้านการจัดการ จนได้ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ตามเงื่อนไขของเป้าหมาย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นที่ พึงพอใจขององค์กร

สรุปได้ว่า

แคทซ์และคายน (Katz & Kahn) (1978) ได้ ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่สำคัญ ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเขากล่าวว่าประสิทธิภาพ คือ ส่วนประกอบที่สำคัญของประสิทธิผล ประสิทธิภาพขององค์กรถ้าจะวัด จากปัจจัยนำเข้าเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้จะทำให้การวัด ประสิทธิภาพคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงขององค์กร หมายถึง การบรรลุเป้าหมาย (Goal-Attainment) ขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปัจจัยต่าง ๆ คือการฝึกอบรม ประสบการณ์ความผูกพัน ยังมีความสำคัญ ต่อประสิทธิภาพในองค์กรด้วย สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพในการทำงานเป็นปัจจัยที่ สำคัญในการปฏิบัติงาน ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับ ความรู้ ความสามารถ การศึกษา ประสบการณ์ และความ ถนัดในด้านต่าง ๆ

1. การประยุกต์ใช้ Google Sheet สำหรับการจัดทำแผน ปฏิบัติงานของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี

วิธีการบันทึกข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานรูปแบบเก่า มีปัญหาและอุปสรรคหลายอย่าง และจาก ความน่าสนใจของกูเกิลชีต (Google Sheet) อันเป็นเครื่องมือหนึ่งของ Google for Education บนระบบคลาวด์ (cloud system) งานวิจัยนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโปรแกรมประยุกต์

สำหรับนำเข้าข้อมูลเข้าแผนโครงการสำหรับการทำแผน ปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี เสนอต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

การประยุกต์ใช้ Google Sheet ทำให้การนำเข้าข้อมูลเข้า ปรับปรุง และ แก้ไขข้อมูลแผน
โครงการสำหรับจัดทำแผนปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างง่ายดาย เหมาะสม ลดความซ้ำซ้อน และ
สามารถทำงาน ร่วมกันและพร้อมกันในฐานะข้อมูลเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายวิทยาลัยดิจิทัล
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

อ้างอิง [การประยุกต์ใช้ Google Sheet สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยการ
สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี](#)

2. การประยุกต์ใช้ Google Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของบุคลากรสาย
สนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลของการประยุกต์ใช้ Google Application ซึ่งเป็น
ซอฟต์แวร์เสรี ร่วมกับแนวทางการบริหารจัดการแบบลีน ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่ง ลดความสูญเปล่าจาก
การใช้ทรัพยากร ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่เน้นการลงทุน
ในเทคโนโลยีขั้นสูง โดยทำการศึกษาเปรียบเทียบ ขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ
ระบบงานเดิม และระบบงานใหม่ ผลการวิจัยพบว่า การประยุกต์ใช้ Google Application ทั้ง 6
รูปแบบ ของบุคลากร สายสนับสนุน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ซึ่ง ประกอบด้วย การแจ้งเตือนกิจกรรม และการจองห้องประชุมด้วย Google Calendar ระบบรับ
สมัคร และแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form ด้วย Google Sheet และเอกสารงานประกัน
ด้วย Google Docs ร่วมกับแนวทางการ บริหารจัดการแบบลีนช่วยลดขั้นตอน และระยะเวลาในการ
ปฏิบัติงาน

โดยจากงานวิจัยค้นพบว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงขึ้นเฉลี่ย จากร้อยละ 49.70 เป็นร้อย
ละ 83.68 โดยระยะเวลาในการปฏิบัติงานลดลงเฉลี่ยจาก 113 นาที เหลือเพียง 36 นาที และขั้นตอน
ในการปฏิบัติงานลดลงเฉลี่ยจาก 5 ขั้นตอน เหลือ 4 ขั้นตอน

อ้างอิง <https://skjournal.msu.ac.th/Eng/pdfsplite.php?p=MTU5MTg0NDg0MC5wZGZ8NTAtNjU=>

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

1. Google Form

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลาย รูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงทะเบียนเสียง เป็นต้นการใช้งาน Google Form นั้นผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ใช้งานสามารถนำเอา Google Form ไปประยุกต์ใช้ได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจการทำแบบสอบถามเพื่อลงทะเบียนอบรม การทำแบบฟอร์มเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน เป็นต้น

การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้จะต้องมีบัญชีอีเมลของ Google ซึ่ง ก็คือ Gmail นั้นเอง โดยการใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้เลยทันทีคุณสมบัติที่สำคัญที่ Google Form มีเหมือนโปรแกรมอื่น ๆ ในชุด Google Apps ก็คือ การบันทึกเอกสารที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องคอยระวังว่าได้นบันทึกข้อมูลแล้วหรือยัง และจัดเก็บแบบสอบถามที่สร้างไว้ในพื้นที่บน Google Drive

AUTH with DUO is required for the requested Service

[Sign in to Google](#) to save your progress. [Learn more](#)

* Indicates required question

EMAIL ADDRESS *

Your answer

PASSWORD *

Your answer

Submit [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

<https://informationsecurity.wustl.edu/phishing-alert-credential-phishing-via-google-form/>

Google Form รองรับประเภทของคำถามที่หลากหลาย เพื่อให้คุณสามารถออกแบบแบบสอบถามได้ตรงตามความต้องการ เช่น:

- คำถามแบบเลือกตอบ: ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียวจากตัวเลือกที่กำหนด
- คำถามแบบเลือกตอบหลายข้อ: ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ
- คำถามแบบข้อความสั้น: ผู้ตอบสามารถพิมพ์คำตอบสั้นๆ ได้
- คำถามแบบข้อความยาว: ผู้ตอบสามารถพิมพ์คำตอบที่ยาวขึ้นได้
- มาตราส่วน: ใช้สำหรับวัดระดับความเห็นหรือความพึงพอใจ
- วันที่: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบระบุวันที่
- เวลา: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบระบุเวลา
- ไฟล์: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์

Google Form สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย เช่น

- การสำรวจความคิดเห็น: ใช้เพื่อสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า พนักงาน หรือผู้ให้บริการ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล: ใช้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย หรือการทำโครงการ
- การลงทะเบียน: ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- การรับคำสั่งซื้อ: ใช้สำหรับรับคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ
- การประเมินผล: ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนรู้ หรือประเมินผลการทำงาน

ตัวอย่างการใช้งาน Google Form

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการใช้บริการ: สร้างแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ความรวดเร็วในการให้บริการ ความถูกต้องของข้อมูล และความพึงพอใจโดยรวม
- การลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา: สร้างแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
- การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย: สร้างแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือสังคมศาสตร์

ข้อดีของการใช้ Google Form

- ใช้งานง่าย: ไม่ต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย: ไม่ต้องพิมพ์แบบสอบถามและแจกจ่าย
- เก็บรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็ว: ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้ใน Google Sheets ทันที
- วิเคราะห์ข้อมูลได้ง่าย: สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วย Google Sheets หรือโปรแกรมอื่นๆ ได้
- สามารถทำงานร่วมกันได้: สามารถแชร์แบบสอบถามและข้อมูลกับผู้อื่นได้

2. Google sheet

Google Sheets คือแอปพลิเคชันสเปรดชีตออนไลน์ที่พัฒนาโดย Google ทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Excel แต่ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทำให้คุณสามารถเข้าถึงและแก้ไขไฟล์ได้

จากทุกที่มีอินเทอร์เน็ต Google Sheets เป็นส่วนหนึ่งของ Google Workspace (เดิมชื่อ G Suite) ซึ่งรวมถึงบริการอื่นๆ เช่น Google Docs, Google Slides และ Google Drive

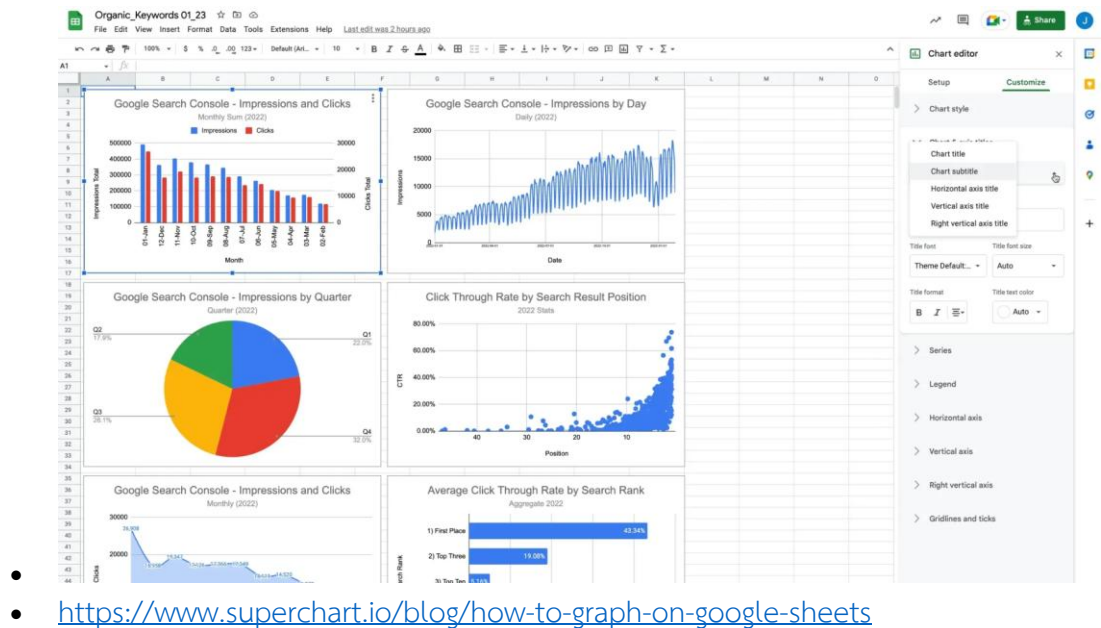
The screenshot shows a Google Sheet titled "Fundraiser Shirt Sale Data - Eden Abadi". The sheet contains a table with the following data:

Shirt Sales Information									
Sale ID	Date	Point of Sale	Amount	Shirt 1			Shirt 2		
				Size	Design	Type	Size	Design	Type
1	12/1/2023	Online	4	L	Design 5 - Graffiti	V-neck	L	Design 2 - Sunset	Crewneck
2	12/2/2023	Michaela Ho	1	M	Design 4 - Skyline	V-neck			
3	12/2/2023	Online	5	M	Design 1 - Waves	V-neck	M	Design 2 - Sunset	Long-sleeved
4	12/3/2023	Online	2	M	Design 5 - Graffiti	V-neck	L	Design 3 - Boat	Sweatshirt
5	12/4/2023	Online	3	M	Design 3 - Boat	Long-sleeved	M	Design 5 - Graffiti	V-neck
6	12/6/2023	Natasha Young	3	M	Design 5 - Graffiti	Tank Top	L	Design 6 - Midtown	Long-sleeved
7	12/7/2023	Daniela Rosas	1	L	Design 1 - Waves	V-neck	M	Design 5 - Graffiti	Sweatshirt
8	12/8/2023	Daniela Rosas	4	M	Design 2 - Sunset	V-neck	M	Design 5 - Graffiti	V-neck
9	12/9/2023	Michaela Ho	5	S	Design 2 - Sunset	V-neck	S	Design 1 - Waves	V-neck
10	12/10/2023	Chastity Smith	2	XXL	Design 2 - Sunset	V-neck	S	Design 1 - Waves	Sweatshirt
11	12/10/2023	Gabriel Medina	1	L	Design 1 - Waves	V-neck			
12	12/11/2023	Gabriel Medina	2	M	Design 2 - Sunset	Long-sleeved	L	Design 1 - Waves	Sweatshirt
13	12/12/2023	Stephanie Gilmore	1	M	Design 2 - Sunset	Crewneck			
14	12/12/2023	Online	3	S	Design 2 - Sunset	V-neck	M	Design 4 - Skyline	Tank Top
15	12/13/2023	Online	1	XS	Design 1 - Waves	Crewneck			
16	12/14/2023	Michaela Ho	2	XL	Design 5 - Graffiti	V-neck	XL	Design 4 - Skyline	V-neck
17	12/14/2023	Gabriel Medina	1	XL	Design 1 - Waves	Tank Top			
18	12/16/2023	Michaela Ho	1	L	Design 3 - Boat	Crewneck			

<https://applieddigitalskills.withgoogle.com/c/college-and-continuing-education/en/g-suite-certification-sheets-part-1/overview.html>

การใช้งานหลักของ Google Sheets เช่น

- สร้างตาราง: สร้างตารางข้อมูลได้อย่างง่ายดาย
- ใส่สูตร: ใช้สูตรในการคำนวณข้อมูล เช่น การบวก ลบ คูณ หาร การหาค่าเฉลี่ย
- จัดรูปแบบ: จัดรูปแบบตัวเลข ข้อความ และเซลล์ต่างๆ ให้สวยงาม
- สร้างกราฟ: สร้างกราฟเพื่อแสดงข้อมูลเชิงภาพ
- วิเคราะห์ข้อมูล: ใช้ Pivot Table เพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก
- ทำงานร่วมกัน: แชร์ไฟล์และทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้แบบเรียลไทม์



- <https://www.superchart.io/blog/how-to-graph-on-google-sheets>

ตัวอย่างการใช้งาน Google Sheets เช่น

- การจัดทำงบประมาณ: สร้างตารางเพื่อบันทึกรายรับรายจ่าย และคำนวณยอดคงเหลือ
- การวิเคราะห์ข้อมูลขาย: สร้างตารางเพื่อวิเคราะห์ยอดขายประจำเดือน และสร้างกราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- การจัดการฐานข้อมูล: สร้างฐานข้อมูลลูกค้า พนักงาน หรือสินค้า
- การสร้างแบบฟอร์ม: สร้างแบบฟอร์มง่ายๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสำรวจความคิดเห็น
- การสร้างตารางเวลา: สร้างตารางเวลาทำงาน หรือตารางเรียน

Google Sheets นอกจากจะเป็นโปรแกรมสเปรดชีตที่ใช้สำหรับคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ยังสามารถนำมาใช้สร้างฐานข้อมูลขนาดเล็กได้อีกด้วย ถึงแม้จะไม่ได้ทรงพลังเท่าระบบฐานข้อมูลแบบเต็มรูปแบบ แต่ก็เพียงพอสำหรับการจัดเก็บและจัดการข้อมูลในปริมาณไม่มากนัก และใช้งานได้สะดวกสำหรับผู้ที่ไม่ต้องการเรียนรู้ภาษา SQL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	code	name	pop2022	pop2023	pop2024	pop2025	pop2026	pop2027	pop2028	pop2029	pop2030	pop2031	pop2032	pop2033	pop2034	pop2035	pop2036	pop2037
1	CN	China	1444471.4	1438523.776	1428085.17	1414434.163	1400447.87	1386913.615	13730566.705	1358863.674	1345085.235	1331821.354	1319150.354	1307051.354	1295551.354	1284651.354	1274351.354	1264651.354
2	IN	India	1400031.776	1380004.385	1358176.003	1335442.322	1311012.403	1284281.17	1255875.549	1226777.798	1197052.844	1166822.844	1136152.844	1105152.844	1073852.844	1042252.844	1010352.844	978152.844
3	US	United States	334805.269	331500.851	328191.152	324861.879	321507.311	318117.475	314691.175	311228.309	307735.354	304202.354	300635.354	297035.354	293402.354	289735.354	286035.354	282302.354
4	ID	Indonesia	279134.555	275252.875	270854.584	265918.43	260518.228	254718.228	248518.228	241918.228	234918.228	227518.228	220018.228	212318.228	204418.228	196318.228	187918.228	179318.228
5	PK	Pakistan	225485.994	220822.34	215654.196	209954.74	203754.74	197054.74	190054.74	182754.74	175254.74	167654.74	159954.74	152154.74	144354.74	136454.74	128454.74	120354.74
6	NG	Nigeria	217461.034	200136.589	180135.257	157977.337	134197.448	109003.197	82283.85	52124.45	20000.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
7	BR	Brazil	215353.953	212554.477	209860.4	207252.122	204717.769	202252.122	199852.122	197502.122	195252.122	193002.122	190752.122	188502.122	186252.122	184002.122	181752.122	179502.122
8	BD	Bangladesh	167885.689	164885.382	161885.382	158885.382	155885.382	152885.382	149885.382	146885.382	143885.382	140885.382	137885.382	134885.382	131885.382	128885.382	125885.382	122885.382
9	RU	Russia	145055.947	140304.462	135624.481	130924.515	126224.515	121524.515	116824.515	112124.515	107424.515	102724.515	98024.515	93324.515	88624.515	83924.515	79224.515	74524.515
10	MX	Mexico	131922.772	128922.772	125922.772	122922.772	119922.772	116922.772	113922.772	110922.772	107922.772	104922.772	101922.772	98922.772	95922.772	92922.772	89922.772	86922.772
11	JP	Japan	125054.638	124774.481	124494.324	124214.167	123934.01	123653.853	123373.696	123093.539	122813.382	122533.225	122253.068	121972.911	121692.754	121412.597	121132.44	120852.283
12	ET	Ethiopia	120812.688	119483.588	118154.488	116825.388	115496.288	114167.188	112838.088	111508.988	110179.888	108850.788	107521.688	106192.588	104863.488	103534.388	102205.288	100876.188
13	PH	Philippines	112005.994	109005.994	106005.994	103005.994	100005.994	97005.994	94005.994	91005.994	88005.994	85005.994	82005.994	79005.994	76005.994	73005.994	70005.994	67005.994
14	EG	Egypt	106116.092	102534.404	98952.716	95671.028	92389.34	89107.652	85825.964	82544.276	79262.588	75980.9	72699.212	69417.524	66135.836	62854.148	59572.46	56290.772
15	VN	Vietnam	98953.541	97338.579	95723.617	94108.655	92493.693	90878.731	89263.769	87648.807	86033.845	84418.883	82803.921	81188.959	79573.997	77959.035	76344.073	74729.111
16	CO	Colombia	52402.792	51802.792	51202.792	50602.792	50002.792	49402.792	48802.792	48202.792	47602.792	47002.792	46402.792	45802.792	45202.792	44602.792	44002.792	43402.792
17	IR	Iran	85022.837	83902.837	82782.837	81662.837	80542.837	79422.837	78302.837	77182.837	76062.837	74942.837	73822.837	72702.837	71582.837	70462.837	69342.837	68222.837
18	TR	Turkey	85061.576	84330.567	83600.558	82870.549	82140.54	81410.531	80680.522	79950.513	79220.504	78490.495	77760.486	77030.477	76300.468	75570.459	74840.45	74110.441
19	DE	Germany	83863.996	83783.942	83693.888	83603.834	83513.78	83423.726	83333.672	83243.618	83153.564	83063.51	82973.456	82883.402	82793.348	82703.294	82613.24	82523.186
20	TH	Thailand	70076.253	69796.978	69517.703	69238.428	68959.153	68679.878	68400.603	68121.328	67842.053	67562.778	67283.503	67004.228	66724.953	66445.678	66166.403	65887.128
21	GB	United Kingdom	69497.927	69096.011	68694.095	68292.179	67890.263	67488.347	67086.431	66684.515	66282.599	65880.683	65478.767	65076.851	64674.935	64273.019	63871.103	63469.187
22	FR	France	65084.518	64723.511	64362.504	64001.497	63640.49	63279.483	62918.476	62557.469	62196.462	61835.455	61474.448	61113.441	60752.434	60391.427	60030.42	59669.413
23	TZ	Tanzania	63098.55	61744.218	60389.881	59045.544	57701.207	56356.87	55012.533	53668.196	52323.859	50979.522	49635.185	48290.848	46946.511	45602.174	44257.837	42913.5
24	ZA	South Africa	60756.135	60302.69	59849.245	59395.8	58942.355	58488.91	58035.465	57582.02	57128.575	56675.13	56221.685	55768.24	55314.795	54861.35	54407.905	53954.455
25	IT	Italy	60262.77	60161.828	60060.889	59960.95	59861.011	59761.072	59661.133	59561.194	59461.255	59361.316	59261.377	59161.438	59061.499	58961.56	58861.621	58761.682
26	KE	Kenya	56219.221	55771.296	55323.371	54875.446	54427.521	53979.596	53531.671	53083.746	52635.821	52187.896	51739.971	51292.046	50844.121	50396.196	49948.271	49500.346
27	MM	Myanmar	55277.143	54408.9	53540.655	52672.41	51804.165	50935.92	50067.675	49199.43	48331.185	47462.938	46594.691	45726.444	44858.197	43989.95	43121.703	42253.456
28	CO	Colombia	51512.762	50882.861	50252.96	49623.059	48993.158	48363.257	47733.356	47103.455	46473.554	45843.653	45213.752	44583.851	43953.95	43324.049	42694.148	42064.247
29	KR	South Korea	51329.889	51289.185	51248.481	51207.777	51167.073	51126.369	51085.665	51044.961	51004.257	50963.553	50922.849	50882.145	50841.441	50800.737	50760.033	50719.329
30	UG	Uganda	48422.953	47417.007	46411.061	45405.115	44399.169	43393.223	42387.277	41381.331	40375.385	39369.439	38363.493	37357.547	36351.601	35345.655	34339.709	33333.763
31	ES	Spain	46718.142	46154.718	45591.294	45027.87	44464.446	43901.022	43337.598	42774.174	42210.75	41647.326	41083.902	40520.478	39957.054	39393.63	38830.206	38266.782
32	AR	Argentina	45010.234	44195.774	43381.318	42566.862	41752.406	40937.95	40123.499	39309.043	38494.587	37680.131	36865.675	36051.219	35236.763	34422.307	33607.851	32793.395
33	SD	Sudan	45062.12	43849.26	42636.4	41423.54	40210.68	39000.82	37790.96	36581.1	35371.24	34161.38	32951.52	31741.66	30531.8	29321.94	28112.08	26902.22
34	DZ	Algeria	43501.118	42851.041	42200.964	41550.887	40900.81	40250.734	39600.657	38950.58	38300.503	37650.426	37000.349	36350.272	35700.195	35050.118	34400.041	33750.964
35	UA	Ukraine	43122.122	42732.762	42343.402	41954.042	41564.682	41175.322	40785.962	40396.602	40007.242	39617.882	39228.522	38839.162	38449.802	38060.442	37671.082	37281.722
36	IG	Iraq	42144.965	40222.493	38300.021	36377.549	34455.077	32532.605	30610.133	28687.661	26765.189	24842.717	22920.245	21000.773	19080.301	17159.829	15239.357	13318.885
37	AF	Afghanistan	42754.345	39628.345	36502.345	33376.345	30250.345	27124.345	24000.345	20874.345	17748.345	14622.345	11496.345	8370.345	5244.345	2118.345	0.345	0.345
38	CA	Canada	38388.419	37742.151	37095.883	36449.615	35803.347	35157.079	34510.811	33864.543	33218.275	32572.007	31925.739	31279.471	30633.203	29986.935	29340.667	28694.399
39	MA	Morocco	37772.796	36910.58	36048.371	35186.162	34323.953	33461.744	32600.535	31739.326	30878.117	30016.908	29155.699	28294.49	27433.281	26572.072	25710.863	24849.654
40	PL	Poland	37759.785	37465.011	37170.237	36875.463	36580.689	36285.915	35991.141	35696.367	35401.593	35106.819	34812.045	34517.271	34222.497	33927.723	33632.949	33338.175

https://datastation.multiprocess.io/docs/tutorials/Query_Google_Sheets_with_DataStation.html

ตัวอย่างการใช้งาน Google Sheets เป็นฐานข้อมูล เช่น

- ฐานข้อมูลลูกค้า: เก็บข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ประวัติการสั่งซื้อ
- ฐานข้อมูลสินค้าคงคลัง: เก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง เช่น ชื่อสินค้า, จำนวน, ราคา
- ฐานข้อมูลพนักงาน: เก็บข้อมูลพนักงาน เช่น ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, เงินเดือน

<https://arit.pbru.ac.th/km/file/6605143bc7ec0.pdf>

ตอนที่ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานศึกษา

1. ที่ตั้ง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน 101 ม.1 ต.ทองมั่งคณ อ.บางสะพาน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77230 โทรศัพท์ 032691061 โทรสาร 032691062 เว็บไซต์

<http://www.bspc.ac.th/> E-mail.com Prachuapo02@vec.go.th

2. ประวัติสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เป็นสถานศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อจัด

การศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ ทุกระดับ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

ในท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของ

ประเทศ อันเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบาย

ของรัฐบาล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2537 เลขที่

101 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230
โทรศัพท์ 03 269 7062 โทรสาร 03 269 7061 website : <http://www.bspc.ac.th> บนเนื้อที่ 43
ไร่ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 27,969,800 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้าน เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท
ถ้วน) แบ่งงบประมาณออกเป็น 3 ปี คือ

ปี 2537 งบประมาณ 5,000,000.- บาท

ปี 2538 งบประมาณ 16,000,000.- บาท

ปี 2539 งบประมาณ 6,188,000.- บาท

ในปี 2538 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538 เวลา 13.39 น. ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ และ
ดำเนินการก่อสร้าง โดยทางหุ้นส่วนจำกัดทับสะแกก่อสร้าง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เปิดทำการ
เรียนการสอนครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา 2539 โดยจัดตั้งตาม วัตถุประสงค์ขยายการศึกษาให้มากขึ้น
เพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวกับเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยเปิดทำการเรียน การสอนดังนี้

สาขาอุตสาหกรรมมี 3 สาขางาน

- สาขางานช่างยนต์
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

สาขการบริหารธุรกิจมี 2 สาขางาน

- สาขางานบัญชี
- สาขางานการขาย

ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1. นายทวีพันธ์ คล้ายเพชร 25 พฤศจิกายน 2537 - 15 ตุลาคม 2550
2. นายสุรินทร์ นวลรอด 20 เมษายน 2550 - 17 ตุลาคม 2554
3. นายบรรยงค์ วงศ์สกุล 13 มกราคม 2555 - 25 ธันวาคม 2562
4. นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร 8 กรกฎาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2563
5. นายนิมิตร ศรียาภัย 2 พฤศจิกายน 2563 - ปัจจุบัน

3.สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพานตั้งอยู่บนพื้นที่สภาพภูมิประเทศที่สวยงาม มีป่าไม้ ภูเขา สภาพ
อากาศที่มี ความเหมาะสม ร่มรื่น สถานที่รอบ ๆ และชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งบริษัท ด้านข้อมูล
พื้นฐาน มีดังนี้

1. ชุมชนรอบ ๆ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ส่วนมากยังมีพื้นที่เป็นไร่/สวน

2. ระดับการศึกษาของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับประถมศึกษา
3. อาชีพของผู้ปกครอง มีอาชีพทำสวน รับจ้าง ค้าขาย และรับราชการ
4. รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยประมาณ 5,000 - 8,000 บาท/เดือน
5. ค่าใช้จ่ายของนักเรียน 50 - 100 บาท/วัน/คน
6. บริษัท สหวิริยาอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด (มหาชน)
9. บริษัท บางสะพานบาร์บิล จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท บางสะพานทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท ท่าเรือประจวบฯ จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท บีเอส เมทัล จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท เทพวัลย์ยนตรกิจ จำกัด
14. บริษัท เวสต์โคสต์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
15. บริษัท คอมทู จำกัด
16. สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางสะพาน
17. บริษัท โตโยต้าประจวบสาขาบางสะพาน
18. บริษัท ศิริวัฒนาพร จำกัด
19. สำนักงานที่ดินส่วนแยกอำเภอบางสะพาน
20. บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
21. โรงเรียนบางสะพานวิทยา
22. โรงเรียนธนาคารออมสิน
23. โรงเรียนบ้านบางสะพาน (บ้านล่าง)
24. เกาะทะลุ
25. สวนอุทยานบ้านกลางอ่าว
26. สหกรณ์โคนมอำเภอบางสะพาน
27. วัดเกาะยายฉิม
28. วัดเขาโบสถ์
29. วัดห้วยทรายขาว
30. วัดทุ่งกระต่ายทอง
31. วัดถ้ำม้าร้อง
32. วัดโป่งโก

4.ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ปัจจุบันมีเนื้อที่ 43 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 101 ถนนเพชรเกษม ตำบลทองมวง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230 โทรศัพท์ 032-69 7062 โทรสาร 032-697061 ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต <http://www.bspc.ac.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bspc@bspc.ac.th วิทยาลัยการอาชีพบางสะพานมีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและบ้านพักครู ดังนี้

1. อาคารเรียนปฏิบัติการ 1 สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนแผนก สามัญสัมพันธ์ และชั้น 4 เป็นแผนกการโรงแรม
2. อาคารเรียนปฏิบัติการ 4 ชั้น สร้างเมื่อ พ.ศ. 2541 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนและ ปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม
3. อาคารวิทยบริการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันเป็นอาคารห้องสมุด
4. อาคารปฏิบัติการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2554 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันเป็นอาคารเรียนแผนก พณิชยการและ แผนกคอมพิวเตอร์
5. อาคารเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 หลัง
6. อาคารทวิภาคี สร้างเมื่อ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 หลัง
7. อาคารโรงฝึกงาน แผนกช่างกลโรงงาน สร้างเมื่อ พ.ศ. 2552 จำนวน 1 หลัง
8. โรงฝึกงานช่างยนต์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนและอาคาร ปฏิบัติการช่างยนต์
9. อาคารหอประชุม สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารหอประชุม
10. โรงอาหารเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2549 จำนวน 1 หลัง
11. บ้านพักครู สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 2 หลัง
12. บ้านพักภารโรง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 3 หลัง
13. บ้านพักผู้อำนวยการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง
14. ห้องน้ำนักเรียน สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 2 หลัง
15. ต่อเติมอาคารโรงฝึกงานช่างโลหะการร่วมกับ SSI สร้างเมื่อ พ.ศ. 2551
16. สนามฟุตบอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 หลัง
17. หลังคาเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 หลัง
18. หลังคาสนามฟุตบอล สร้างเมื่อ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 หลัง
19. อาคารศูนย์บ่มเพาะ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 หลัง
20. อาคารประชาสัมพันธ์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง

5.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

“วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน พัฒนากำลังคนด้านอาชีพะ สู่มาตรฐานสากล โดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาสถานศึกษาสู่คุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรม สถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษารางวัลพระราชทาน และมาตรฐานอาชีวศึกษา
2. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
3. จัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
4. วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
5. พัฒนาสมาชิกองค์กรนักวิชาชีพสู่มาตรฐานระดับชาติ
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
3. พัฒนาคุณภาพและการยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่สถานศึกษาต้นแบบส่งเสริมพัฒนานักเรียน บุคลากรและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อเป็นสถาบันอาชีวศึกษา และเป็นที่ยอมรับในอาเซียน
4. สร้างองค์ความรู้ด้านวิจัย นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคมให้บริการวิชาชีพ และสร้างความเชื่อมั่น แก่ชุมชนและสังคม
5. พัฒนาทักษะวิชาชีพ และผลิตกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
6. ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ มาตรฐาน มีคุณธรรม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 7.

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

- | | |
|----------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1.1 | เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 | พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และการประกันคุณภาพอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล (APACC) |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 | สร้างความตระหนักในการป้องกัน และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตาม
มาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตามความต้องการของตลาดแรงงานและ
เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและจัดหาครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนเครื่องมือ
อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการจัดการเรียน
การสอนอย่างพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี

- กลยุทธ์ที่ 3.1 เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับยุทธศาสตร์
การพัฒนาประเทศและสากล
- กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านวิชาการและวิชาชีพทั้ง
ภายในและต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน และสังคม
อย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ 4.1 เสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประกอบอาชีพ
และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม
- กลยุทธ์ที่ 4.2 เพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่หลากหลายสู่มาตรฐานอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานผู้เรียนด้านวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ
ทักษะคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม
- กลยุทธ์ที่ 5.2 ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพสมาชิกองค์กรวิชาชีพสู่มาตรฐาน
ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรม และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

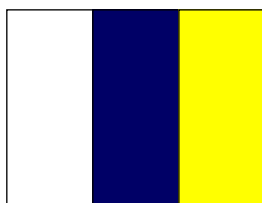
- กลยุทธ์ที่ 6.1 การบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ที่ 6.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 6.3 เสริมสร้าง และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีบทบาทในการจัดการอาชีวศึกษา

ตราวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



สีประจำวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



สีขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์
สีน้ำเงิน	หมายถึง	ความสำเร็จ
สีเหลือง	หมายถึง	ความดี มีคุณธรรม

ปรัชญา

“ภวนามยปัญญา” คือ ปัญญาเกิดจากการฝึกฝน

เอกลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

จัดการศึกษาสายอาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการเครือข่าย

คุณธรรมอัตลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วินัย รับผิดชอบ พอเพียง

คำขวัญนักเรียน – นักศึกษา

วิชาการดี

มีฝีมือ

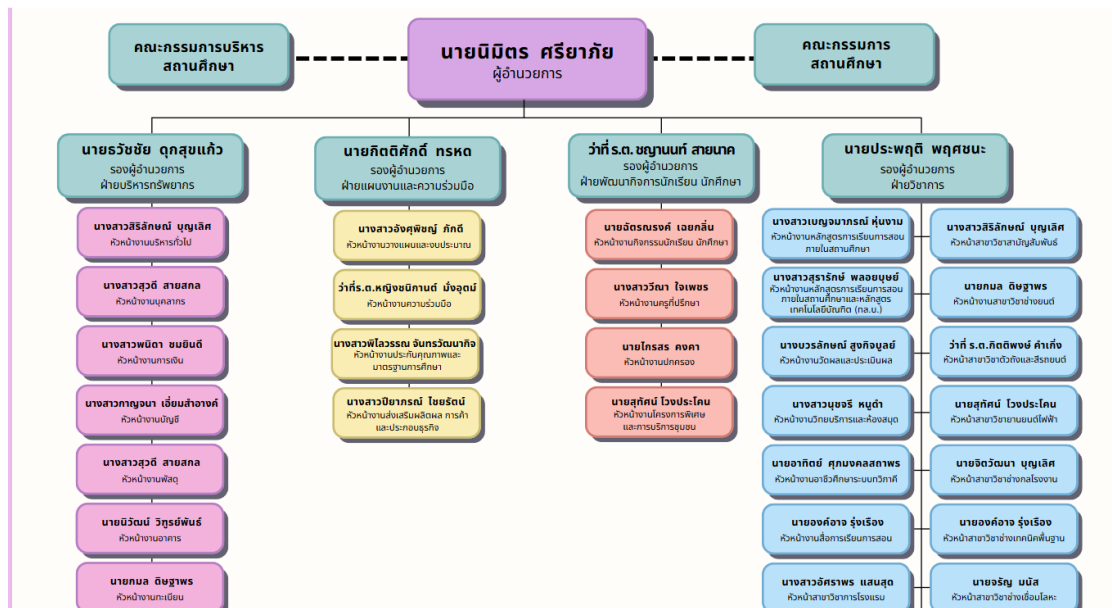
ยึดถือวัฒนธรรมไทย

มีน้ำใจพัฒนา

6.ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

7.แผนที่ของวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน





9. หลักสูตรและการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ในปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้จัดให้มีการเรียนการสอน 2 ระดับ คือ 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา 5 สาขางาน ดังนี้

1.1 สาขาวิชาช่างยนต์

1.1.1 สาขางานยานยนต์

1.2 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

1.2.1 สาขางานเครื่องมือกล

1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1.3.1 สาขางานโครงสร้าง

1.4 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

1.4.1 สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง

1.5 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1.5.1 สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา 2 สาขางาน ดังนี้

2.1 สาขาการบัญชี

2.1.1 สาขางานการบัญชี

2.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย 1 สาขาวิชา 1 สาขางาน ดังนี้

3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

3.1.1 สาขางานการโรงแรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกอบด้วย ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา 6 สาขางาน ดังนี้

1.1 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

1.1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์

1.1.2 สาขางานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

1.2 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

1.2.1 สาขางานเครื่องมือกล

1.3 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

1.3.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

1.4 สาขาวิชาไฟฟ้า

1.4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง

1.5 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

1.5.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา ดังนี้

2.1 สาขาวิชาการบัญชี

2.1.1 สาขางานการบัญชี

2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.2.1 สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.3 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

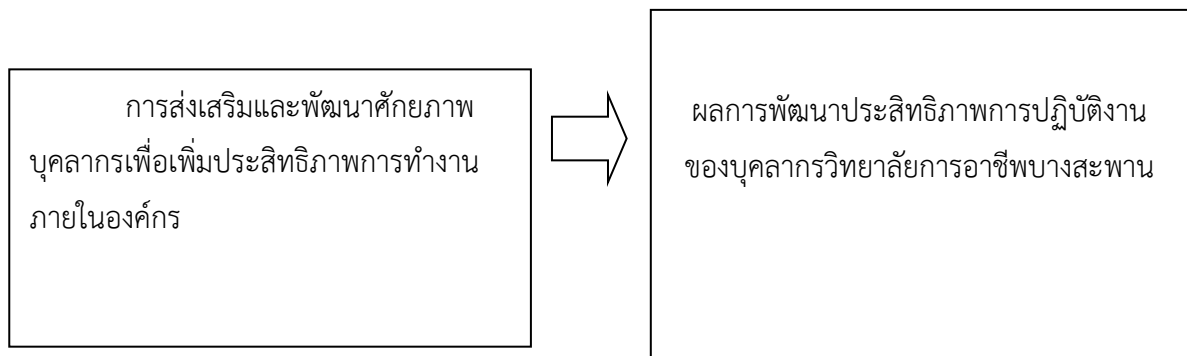
2.3.1 สาขางานการจัดการคลังสินค้า

3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย 1 สาขาวิชา ดังนี้

3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

3.1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ตอนที่ 5 กรอบแนวคิดการวิจัย



ตอนที่ 6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร

พิมพ์ลักษณ์ อยู่วัฒนา (2557) ได้ทำการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เครือข่ายบริการสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม พบว่า สภาพการดำเนินการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนปีที่ผ่านมา (1 เมษายน 2556 ถึง 31 ตุลาคม 2556) พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุน สภาพปัญหาในการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน ในความคิดเห็นของกลุ่ม ผู้บริหาร ส่วนใหญ่มีสภาพปัญหาในเรื่องคุณภาพงาน งานล่าช้าและไม่ประหยัด, เรื่องพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษา ช่วยตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ(ในบางงาน) เรื่องความสามารถในการเขียน การเขียน หนังสือที่ใช้ในงานราชการและการจับประเด็นเรื่องแรงจูงใจสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน ส่วน ใหญ่มีสภาพปัญหาในเรื่องความสามารถในการเขียน การเขียนหนังสือที่ใช้ในงานราชการและการจับ ประเด็น เรื่องการคิดอย่างเป็นระบบ เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมาย และการกิจของหน่วยงาน เรื่องพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาช่วยตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ(ในบางงาน) และเรื่องความรู้เรื่อง การวางแผน การวิเคราะห์งาน และการตัดสินใจเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุน พบว่า ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านมา ในของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ ไม่มีหลักสูตรที่ตรง กับงานที่รับผิดชอบและไม่มีเวลาเข้าพัฒนาเพราะไม่สามารถปลีกตัวออกจากงานประจำได้ มาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้และทักษะ และลำดับความสำคัญ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สิ่งที่มีความจำเป็นที่ทำให้เกิดความรู้

ทักษะที่ จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร คือ การมีพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาช่วยตัดสินใจ หรือ
แก้ปัญหาในงานที่ รับผิดชอบ(ในบางงาน) ,ความรู้เรื่องการวางแผน การวิเคราะห์งาน และการ
ตัดสินใจเมื่อมีปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ,ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเอื้อต่อการทำงาน
และทักษะในการประสานงานและการ สื่อสาร

สุวเพ็ญ คำด้อย (2555) ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
พะเยา พบว่า แนวทางการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยในภาพรวมมี
ระดับการ ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านการลาศึกษาต่อ ด้านการ
ดำเนินงาน พัฒนาบุคลากร ด้านการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน และด้านการประชุมสัมมนา พบว่ามี
ระดับการปฏิบัติอยู่ ในระดับปานกลางทุกด้าน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากร
สายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัยพะเยา มีดังนี้ ด้านการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ควรมีการจัดสรร
งบประมาณในการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุนในแต่ละด้านอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ควรมีการ
จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ มหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนและมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่าง
ต่อเนื่อง ด้านการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ควรจัดสรรงบประมาณในการศึกษาดูงานของบุคลากรให้
เพียงพอและต่อเนื่อง ควรมีการส่งเสริมอย่างจริงจัง ด้านการประชุมสัมมนา ควรมีระเบียบสนับสนุน
ให้เสนอผลงานเพื่อปรับตำแหน่ง ควรมีการประชุมสัมมนาให้ เหมาะสมกับบุคลากรของแต่ละ
หน่วยงาน ด้านการลาศึกษาต่อ ควรมีการส่งเสริมพนักงานสายสนับสนุนทุก ระดับ ทุกตำแหน่ง ควรมี
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างชัดเจนในการขอรับทุนศึกษาและการเรียนต่อ ของบุคลากรสาย
สนับสนุน และควรเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในแผนการศึกษาแผนก ได้ เพื่อพัฒนาตนเอง ไปสู่สาย
วิชาการ