



รายงานการวิจัย

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ภายในองค์กร

ผู้วิจัย

นางสาวสุวดี สายสกล

นายสุชาครีย์ ศรีสุขพร้อม

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ตามยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.2566-2570 ของสำนักงาน ก.พ. นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาล้วนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ทักษะด้านดิจิทัลในการปรับรูปแบบการทำงานและยกระดับการบริการภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา และการบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดวิทยาลัยการอาชีวศึกษา การพัฒนาบุคลากรในด้านทักษะดิจิทัล เป็นการพัฒนาเพื่อให้ทันต่อยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และทันต่อการปฏิบัติงานในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า องค์กรจะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจนนำไปสู่ประสิทธิผล บรรลุความสำเร็จได้มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับบุคลากรในองค์กร การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร จึงเป็นการส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีผลดีต่อสถานศึกษาและส่วนราชการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.2.3 เพื่อสร้างและศึกษาระบบการส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตการวิจัย มีดังต่อไปนี้

1.3.1 ขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1) ประชากร ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
- 2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จำนวน 50 คน ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

1.3.2 ขอบเขตของตัวแปร

ตัวแปรอิสระ ได้แก่ การพัฒนาระบบส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลการพัฒนาระบบส่งเสริมเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1.3.3 ขอบเขตของระยะเวลาการทดลอง

ดำเนินการทดลองเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง ในปีงบประมาณ 2568

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.4.1 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ไปในทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้น ปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานให้สำเร็จ โดยสูญเสียเวลาและเสียพลังงานน้อยที่สุด ได้แก่ การทำงานได้เร็ว และไดงานที่ดีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นบุคลากรที่ตั้งใจในการปฏิบัติงานเต็ม ความสามารถไขกลวิธีเรื่องเทคนิคการทำงานที่จะสร้างผลงานได้มากเป็นผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่น่าพอใจ โดย สิ้นเปลืองต้นทุนค่าใช้จ่ายพลังงาน และเวลาน้อยที่สุด

1.4.3 ผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรที่แสดงออกมา ในรูปของการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ และประสิทธิภาพของบุคลากรโดยวัดผลการปฏิบัติงานจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานที่องค์กรได้กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

1.4.4 การพัฒนา หมายถึง กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่มีการวางแผนไว้แล้วคือ การทำให้ลักษณะเดิมเปลี่ยนไปโดยมุ่งหมายว่า ลักษณะใหม่ที่เข้ามาแทนที่นั้นจะดีกว่าลักษณะเก่าสภาพเก่า แต่โดยธรรมชาติแล้วการเปลี่ยนแปลงย่อมเกิดปัญหาในตัวเอง เพียงแต่ว่าจะมีปัญหามาก หรือปัญหาน้อย

1.4.5 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง เปนความสามารถและทักษะในการทำงานของ ตนเอง และของผู้อื่นให้ดีขึ้น เปนการใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่มาก ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่าง รวดเร็ว เปนกิจกรรมทางฝ่ายบริหารบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการการเปรียบเทียบต้นทุนกับผลผลิต หรือผลงาน ที่ทำได้ เมื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยสูญเสียเวลาน้อยที่สุดและได้งานที่มีคุณภาพ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.5.2 เพิ่มพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.5.3 ได้ทราบถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา
2. แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
4. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
5. กรอบแนวคิดการวิจัย
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนา

ตอนที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

1. Google Form

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลาย รูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงทะเบียนเสียง เป็นต้นการใช้งาน Google Form นั้นผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้ใช้งานสามารถนำเอา Google Form ไปประยุกต์ใช้ได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจการทำแบบสอบถามเพื่อลงทะเบียนอบรม การทำแบบฟอร์มเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน เป็นต้น

การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้จะต้องมีบัญชีอีเมลของ Google ซึ่ง ก็คือ Gmail นั้นเอง โดยการใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้เลยทันทีคุณสมบัติที่สำคัญที่ Google Form มีเหมือนโปรแกรมอื่น ๆ ในชุด Google Apps ก็คือ การบันทึกเอกสารที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องคอยระวังว่าได้บันทึกข้อมูลแล้วหรือยัง และจัดเก็บแบบสอบถามที่สร้างไว้ในพื้นที่บน Google Drive

<https://informationsecurity.wustl.edu/phishing-alert-credential-phishing-via-google-form/>

Google Form รองรับประเภทของคำถามที่หลากหลาย เพื่อให้คุณสามารถออกแบบแบบสอบถามได้ตรงตามความต้องการ เช่น:

- คำถามแบบเลือกตอบ: ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้เพียงคำตอบเดียวจากตัวเลือกที่กำหนด
- คำถามแบบเลือกตอบหลายข้อ: ผู้ตอบสามารถเลือกคำตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ
- คำถามแบบข้อความสั้น: ผู้ตอบสามารถพิมพ์คำตอบสั้นๆ ได้
- คำถามแบบข้อความยาว: ผู้ตอบสามารถพิมพ์คำตอบที่ยาวขึ้นได้
- มาตราส่วน: ใช้สำหรับวัดระดับความเห็นหรือความพึงพอใจ
- วันที่: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบระบุวันที่
- เวลา: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบระบุเวลา
- ไฟล์: ใช้สำหรับให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์

Google Form สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย เช่น

- การสำรวจความคิดเห็น: ใช้เพื่อสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า พนักงาน หรือผู้ให้บริการ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล: ใช้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย หรือการทำโครงการ
- การลงทะเบียน: ใช้สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
- การรับคำสั่งซื้อ: ใช้สำหรับรับคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ
- การประเมินผล: ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนรู้ หรือประเมินผลการทำงาน

ตัวอย่างการใช้งาน Google Form

- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการใช้บริการ: สร้างแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ความรวดเร็วในการให้บริการ ความถูกต้องของข้อมูล และความพึงพอใจโดยรวม
- การลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา: สร้างแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล และเบอร์โทรศัพท์
- การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย: สร้างแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์หรือสังคมศาสตร์

ข้อดีของการใช้ Google Form

- ใช้งานง่าย: ไม่ต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย: ไม่ต้องพิมพ์แบบสอบถามและแจกจ่าย
- เก็บรวบรวมข้อมูลได้รวดเร็ว: ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้ใน Google Sheets ทันที
- วิเคราะห์ข้อมูลได้ง่าย: สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ด้วย Google Sheets หรือโปรแกรมอื่นๆ ได้
- สามารถทำงานร่วมกันได้: สามารถแชร์แบบสอบถามและข้อมูลกับผู้อื่นได้

2. Google sheet

Google Sheets คือแอปพลิเคชันสเปรดชีตออนไลน์ที่พัฒนาโดย Google ทำงานคล้ายกับโปรแกรม Microsoft Excel แต่ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ทำให้คุณสามารถเข้าถึงและแก้ไขไฟล์ได้

จากทุกที่มีอินเทอร์เน็ต Google Sheets เป็นส่วนหนึ่งของ Google Workspace (เดิมชื่อ G Suite) ซึ่งรวมถึงบริการอื่นๆ เช่น Google Docs, Google Slides และ Google Drive

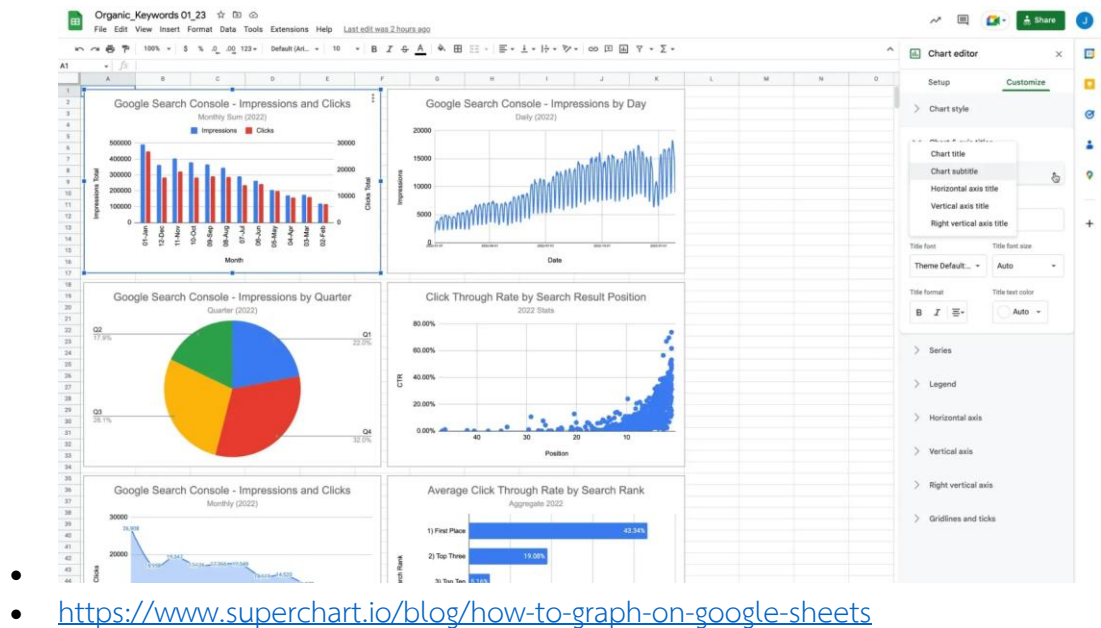
The screenshot shows a Google Sheet titled "Fundraiser Shirt Sale Data - Eden Abadi". The sheet contains a table with the following data:

Shirt Sales Information									
				Shirt 1			Shirt 2		
Sale ID	Date	Point of Sale	Amount	Size	Design	Type	Size	Design	Type
1	12/1/2023	Online	4	L	Design 5 - Graffiti	V-neck	L	Design 2 - Sunset	Crewneck
2	12/2/2023	Michaela Ho	1	M	Design 4 - Skyline	V-neck			
3	12/2/2023	Online	5	M	Design 1 - Waves	V-neck	M	Design 2 - Sunset	Long-sleeved
4	12/3/2023	Online	2	M	Design 5 - Graffiti	V-neck	L	Design 3 - Boat	Sweatshirt
5	12/4/2023	Online	3	M	Design 3 - Boat	Long-sleeved	M	Design 5 - Graffiti	V-neck
6	12/6/2023	Natasha Young	3	M	Design 5 - Graffiti	Tank Top	L	Design 6 - Midtown	Long-sleeved
7	12/7/2023	Daniela Rosas	1	L	Design 1 - Waves	V-neck	M	Design 5 - Graffiti	Sweatshirt
8	12/8/2023	Daniela Rosas	4	M	Design 2 - Sunset	V-neck	M	Design 5 - Graffiti	V-neck
9	12/9/2023	Michaela Ho	5	S	Design 2 - Sunset	V-neck	S	Design 1 - Waves	V-neck
10	12/10/2023	Chastity Smith	2	XXL	Design 1 - Waves	V-neck	S	Design 1 - Waves	Sweatshirt
11	12/10/2023	Gabriel Medina	1	L	Design 1 - Waves	V-neck			
12	12/11/2023	Gabriel Medina	2	M	Design 2 - Sunset	Long-sleeved	L	Design 1 - Waves	Sweatshirt
13	12/12/2023	Stephanie Gilmore	1	M	Design 2 - Sunset	Crewneck			
14	12/12/2023	Online	3	S	Design 2 - Sunset	V-neck	M	Design 4 - Skyline	Tank Top
15	12/13/2023	Online	1	XS	Design 1 - Waves	Crewneck			
16	12/14/2023	Michaela Ho	2	XL	Design 5 - Graffiti	V-neck	XL	Design 4 - Skyline	V-neck
17	12/14/2023	Gabriel Medina	1	XL	Design 1 - Waves	Tank Top			
18	12/16/2023	Michaela Ho	1	L	Design 3 - Boat	Crewneck			

<https://applieddigitalskills.withgoogle.com/c/college-and-continuing-education/en/g-suite-certification-sheets-part-1/overview.html>

การใช้งานหลักของ Google Sheets เช่น

- สร้างตาราง: สร้างตารางข้อมูลได้อย่างง่ายดาย
- ใส่สูตร: ใช้สูตรในการคำนวณข้อมูล เช่น การบวก ลบ คูณ หาร การหาค่าเฉลี่ย
- จัดรูปแบบ: จัดรูปแบบตัวเลข ข้อความ และเซลล์ต่างๆ ให้สวยงาม
- สร้างกราฟ: สร้างกราฟเพื่อแสดงข้อมูลเชิงภาพ
- วิเคราะห์ข้อมูล: ใช้ Pivot Table เพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก
- ทำงานร่วมกัน: แชร์ไฟล์และทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้แบบเรียลไทม์



ตัวอย่างการใช้งาน Google Sheets เช่น

- การจัดทำงบประมาณ: สร้างตารางเพื่อบันทึกรายรับรายจ่าย และคำนวณยอดคงเหลือ
- การวิเคราะห์ข้อมูลขาย: สร้างตารางเพื่อวิเคราะห์ยอดขายประจำเดือน และสร้างกราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- การจัดการฐานข้อมูล: สร้างฐานข้อมูลลูกค้า พนักงาน หรือสินค้า
- การสร้างแบบฟอร์ม: สร้างแบบฟอร์มง่ายๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสำรวจความคิดเห็น
- การสร้างตารางเวลา: สร้างตารางเวลาทำงาน หรือตารางเรียน

Google Sheets นอกจากจะเป็นโปรแกรมสเปรดชีตที่ใช้สำหรับคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ยังสามารถนำมาใช้สร้างฐานข้อมูลขนาดเล็กได้อีกด้วย ถึงแม้จะไม่ได้ทรงพลังเท่าระบบฐานข้อมูลแบบเต็มรูปแบบ แต่ก็เพียงพอสำหรับการจัดเก็บและจัดการข้อมูลในปริมาณไม่มากนัก และใช้งานได้สะดวกสำหรับผู้ที่ไม่ต้องการเรียนรู้ภาษา SQL

World population - Google S...

docs.google.com/spreadsheets/d/1aHhKbD...xH

https://datastation.multiprocess.io/docs/tutorials/Query_Google_Sheets_with_DataStation.html

ตัวอย่างการใช้งาน Google Sheets เป็นฐานข้อมูล เช่น

- ฐานข้อมูลลูกค้า: เก็บข้อมูลลูกค้า เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ประวัติการสั่งซื้อ
- ฐานข้อมูลสินค้าคงคลัง: เก็บข้อมูลสินค้าคงคลัง เช่น ชื่อสินค้า, จำนวน, ราคา
- ฐานข้อมูลพนักงาน: เก็บข้อมูลพนักงาน เช่น ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, เงินเดือน

<https://arit.pbru.ac.th/km/file/6605143bc7ec0.pdf>

ตอนที่ 4. ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถานศึกษา

1. ที่ตั้ง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน 101 ม.1 ต.ทองมดคล อ.บางสะพาน

จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77230 โทรศัพท์ 032691061 โทรสาร 032691062 เว็บไซต์

<http://www.bspc.ac.th/> E-mail.com Prachuapo02@vec.go.th

2. ประวัติสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เป็นสถานศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อจัด

การศึกษาอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ ทุกระดับ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

ในท้องถิ่น ความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวทันการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของ

ประเทศ อันเป็นการเสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบาย

ของรัฐบาล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2537 เลขที่

101 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230
โทรศัพท์ 03 269 7062 โทรสาร 03 269 7061 website : <http://www.bspc.ac.th> บนเนื้อที่ 43
ไร่ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 27,969,800 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้าน เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท
ถ้วน) แบ่งงบประมาณออกเป็น 3 ปี คือ

ปี 2537 งบประมาณ 5,000,000.- บาท

ปี 2538 งบประมาณ 16,000,000.- บาท

ปี 2539 งบประมาณ 6,188,000.- บาท

ในปี 2538 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2538 เวลา 13.39 น. ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ และ
ดำเนินการก่อสร้าง โดยทางหุ้นส่วนจำกัดทับสะแกก่อสร้าง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เปิดทำการ
เรียนการสอนครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา 2539 โดยจัดตั้งตาม วัตถุประสงค์ขยายการศึกษาให้มากขึ้น
เพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวกับเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยเปิดทำการเรียน การสอนดังนี้

สาขาอุตสาหกรรมมี 3 สาขางาน

- สาขางานช่างยนต์
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

สาขการบริหารธุรกิจมี 2 สาขางาน

- สาขางานบัญชี
- สาขางานการขาย

ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1. นายทวีพันธ์ คล้ายเพชร 25 พฤศจิกายน 2537 - 15 ตุลาคม 2550
2. นายสุรินทร์ นวลรอด 20 เมษายน 2550 - 17 ตุลาคม 2554
3. นายบรรยงค์ วงศ์สกุล 13 มกราคม 2555 - 25 ธันวาคม 2562
4. นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร 8 กรกฎาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2563
5. นายนิมิตร ศรียาภัย 2 พฤศจิกายน 2563 - ปัจจุบัน

3.สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพานตั้งอยู่บนพื้นที่สภาพภูมิประเทศที่สวยงาม มีป่าไม้ ภูเขา สภาพ
อากาศที่มี ความเหมาะสม ร่มรื่น สถานที่รอบ ๆ และชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งบริษัท ด้านข้อมูล
พื้นฐาน มีดังนี้

1. ชุมชนรอบ ๆ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ส่วนมากยังมีพื้นที่เป็นไร่/สวน

2. ระดับการศึกษาของผู้ปกครองส่วนใหญ่อยู่ในระดับประถมศึกษา
3. อาชีพของผู้ปกครอง มีอาชีพทำสวน รับจ้าง ค้าขาย และรับราชการ
4. รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยประมาณ 5,000 - 8,000 บาท/เดือน
5. ค่าใช้จ่ายของนักเรียน 50 – 100 บาท/วัน/คน
6. บริษัท สหวิริยาอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท เหล็กแผ่นรีดเย็นไทย จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท เหล็กแผ่นเคลือบไทย จำกัด (มหาชน)
9. บริษัท บางสะพานบาร์บิล จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท บางสะพานทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท ท่าเรือประจวบฯ จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท บีเอส เมทัล จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท เทพวัลย์ยนตรกิจ จำกัด
14. บริษัท เวสต์โคสต์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
15. บริษัท คอมทู จำกัด
16. สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางสะพาน
17. บริษัท โตโยต้าประจวบสาขาบางสะพาน
18. บริษัท ศิริวัฒนาพร จำกัด
19. สำนักงานที่ดินส่วนแยกอำเภอบางสะพาน
20. บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
21. โรงเรียนบางสะพานวิทยา
22. โรงเรียนธนาคารออมสิน
23. โรงเรียนบ้านบางสะพาน (บ้านล่าง)
24. เกาะทะลุ
25. สวนอุทยานบ้านกลางอ่าว
26. สหกรณ์โคนมอำเภอบางสะพาน
27. วัดเกาะยายฉิม
28. วัดเขาโบสถ์
29. วัดห้วยทรายขาว
30. วัดทุ่งกระต่ายทอง
31. วัดถ้ำม้าร้อง
32. วัดโป่งโก

4.ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ปัจจุบันมีเนื้อที่ 43 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 101 ถนนเพชรเกษม ตำบลทองมงคล อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230 โทรศัพท์ 032-69 7062 โทรสาร 032-697061 ระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต <http://www.bspc.ac.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bspc@bspc.ac.th วิทยาลัยการอาชีพบางสะพานมีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและบ้านพักครู ดังนี้

1. อาคารเรียนปฏิบัติการ 1 สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนแผนก สามัญสัมพันธ์ และชั้น 4 เป็นแผนกการโรงแรม
2. อาคารเรียนปฏิบัติการ 4 ชั้น สร้างเมื่อ พ.ศ. 2541 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนและ ปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม
3. อาคารวิทยบริการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันเป็นอาคารห้องสมุด
4. อาคารปฏิบัติการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2554 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันเป็นอาคารเรียนแผนก พณิชยการและ แผนกคอมพิวเตอร์ 5. อาคารเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2558 จำนวน 1 หลัง 6. อาคารทวิภาคี สร้างเมื่อ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 หลัง 7. อาคารโรงฝึกงาน แผนกช่างกลโรงงาน สร้างเมื่อ พ.ศ. 2552 จำนวน 1 หลัง 8. โรงฝึกงานช่างยนต์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารเรียนและอาคาร ปฏิบัติการช่างยนต์ 9. อาคารหอประชุม สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันใช้เป็นอาคารหอประชุม 10. โรงอาหารเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2549 จำนวน 1 หลัง 11. บ้านพักครู สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 2 หลัง 12. บ้านพักภารโรง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 3 หลัง 13. บ้านพักผู้อำนวยการ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง 14. ห้องนํ้านักเรียน สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 2 หลัง 15. ต่อเติมอาคารโรงฝึกงานช่างโลหะการร่วมกับ SSI สร้างเมื่อ พ.ศ. 2551 16. สนามฟุตบอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2556 จำนวน 1 หลัง 17. หลังคาเอนกประสงค์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 หลัง 18. หลังคาสนามฟุตบอล สร้างเมื่อ พ.ศ. 2557 จำนวน 1 หลัง 19. อาคารศูนย์บ่มเพาะ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 หลัง 20. อาคารประชาสัมพันธ์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2539 จำนวน 1 หลัง

5.สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

“วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน พัฒนากำลังคนด้านอาชีพะ สู่มาตรฐานสากล
โดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. พัฒนาสถานศึกษาสู่คุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรม สถานศึกษาพอเพียง สถานศึกษารางวัลพระราชทาน และมาตรฐานอาชีวศึกษา
2. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
3. จัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ
4. วิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
5. พัฒนาสมาชิกองค์กรนักวิชาชีพสู่มาตรฐานระดับชาติ
6. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียนเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
3. พัฒนาคุณภาพและการยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่สถานศึกษาต้นแบบส่งเสริมพัฒนานักเรียน บุคลากรและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา เพื่อเป็นสถาบันอาชีวศึกษา และเป็นที่ยอมรับในอาเซียน
4. สร้างองค์ความรู้ด้านวิจัย นวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคมให้บริการวิชาชีพ และสร้างความเชื่อมั่น แก่ชุมชนและสังคม
5. พัฒนาทักษะวิชาชีพ และผลิตกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
6. ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ มาตรฐาน มีคุณธรรม และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- 7.

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานอาชีวศึกษา

- | | |
|----------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1.1 | เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา |
| กลยุทธ์ที่ 1.2 | พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และการประกันคุณภาพอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล (APACC) |
| กลยุทธ์ที่ 1.3 | สร้างความตระหนักในการป้องกัน และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตาม
มาตรฐานสากล

- กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลายตามความต้องการของตลาดแรงงานและ
เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและจัดหาครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนเครื่องมือ
อุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการจัดการเรียน
การสอนอย่างพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคี

- กลยุทธ์ที่ 3.1 เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและพัฒนากำลังคนรองรับยุทธศาสตร์
การพัฒนาประเทศและสากล
- กลยุทธ์ที่ 3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านวิชาการและวิชาชีพทั้ง
ภายในและต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เพื่อบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน และสังคม
อย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ 4.1 เสริมสร้างงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ในการประกอบอาชีพ
และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม
- กลยุทธ์ที่ 4.2 เพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่หลากหลายสู่มาตรฐานอาชีวศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานผู้เรียนด้านวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ
ทักษะคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม
- กลยุทธ์ที่ 5.2 ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพสมาชิกองค์การวิชาชีพสู่มาตรฐาน
ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ประเพณี
วัฒนธรรม และส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

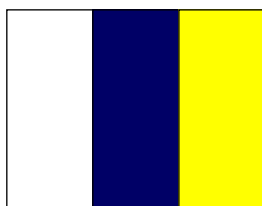
- กลยุทธ์ที่ 6.1 การบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

- กลยุทธ์ที่ 6.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 6.3 เสริมสร้าง และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีบทบาทในการจัดการอาชีวศึกษา

ตราวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



สีประจำวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



สีขาว	หมายถึง	ความบริสุทธิ์
สีน้ำเงิน	หมายถึง	ความสำเร็จ
สีเหลือง	หมายถึง	ความดี มีคุณธรรม

ปรัชญา

“ภวนามยปัญญา” คือ ปัญญาเกิดจากการฝึกฝน

เอกลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

จัดการศึกษาสายอาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการเครือข่าย

คุณธรรมอัตลักษณ์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วินัย รับผิดชอบ พอเพียง

คำขวัญนักเรียน – นักศึกษา

วิชาการดี

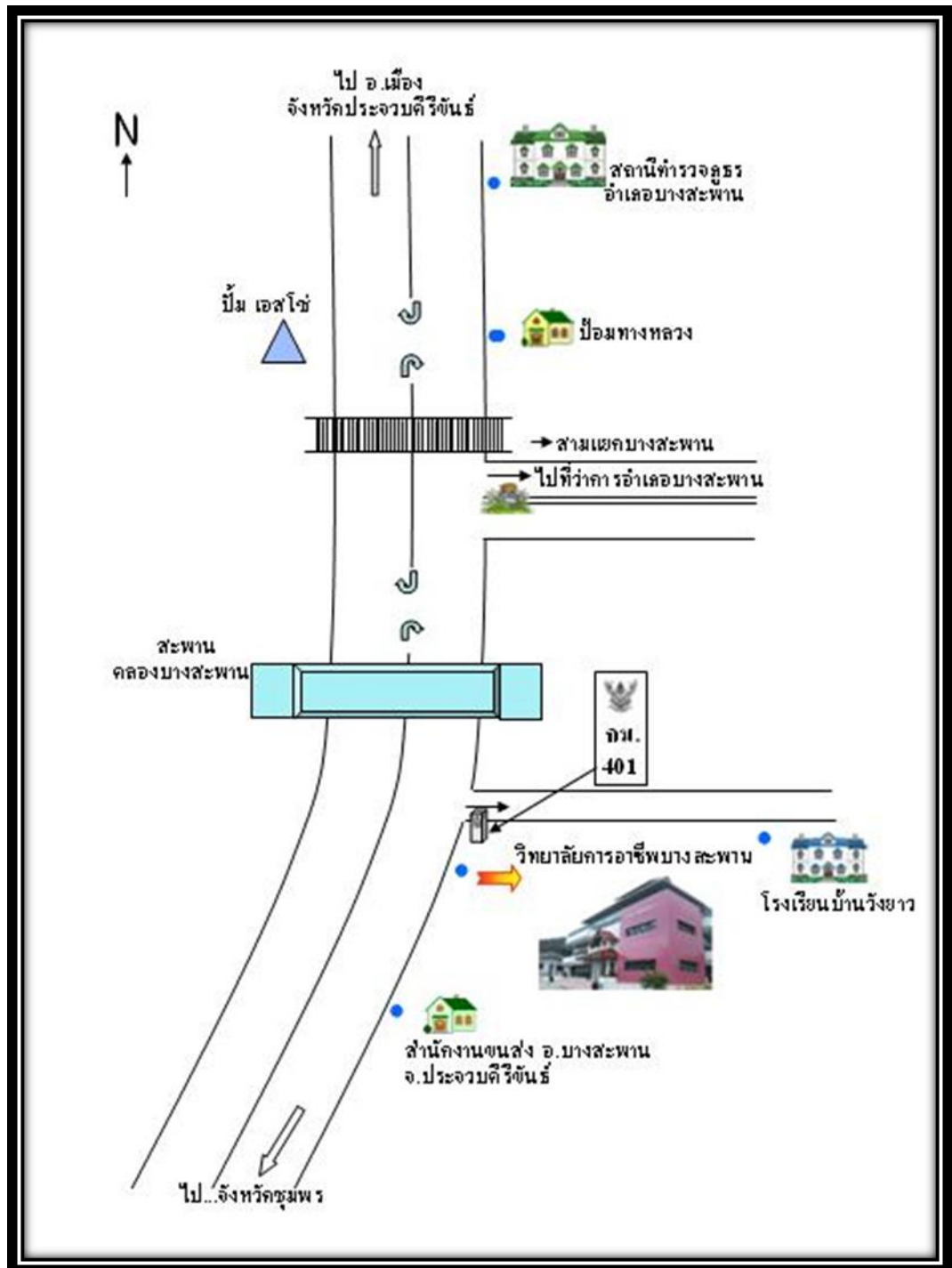
มีฝีมือ

ยึดถือวัฒนธรรมไทย

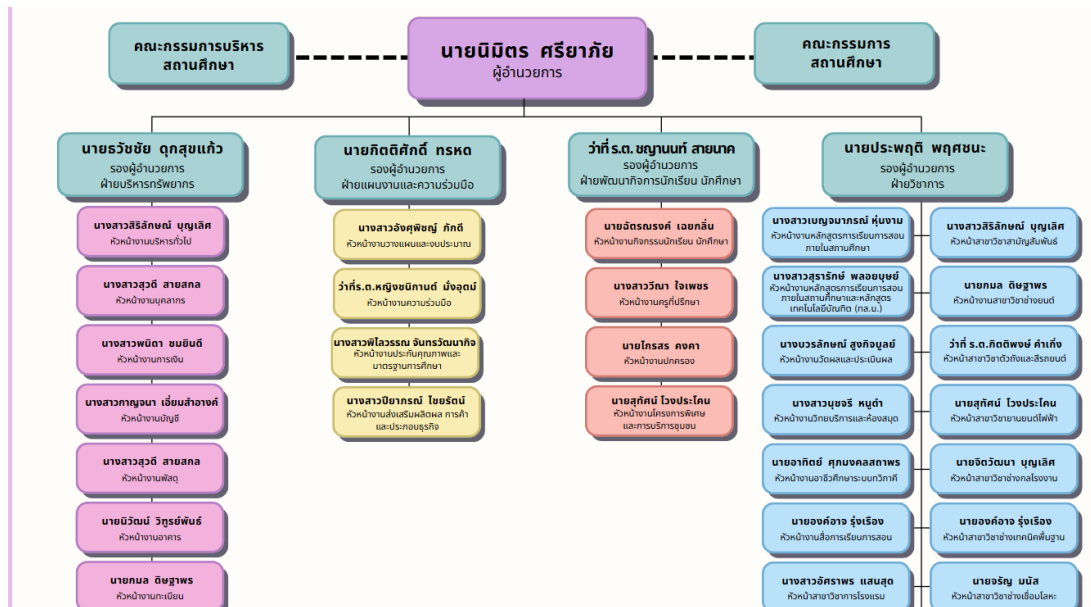
มีน้ำใจพัฒนา

6.ผู้บริหารวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

7.แผนที่ของวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



8.ลักษณะการแบ่งสายงานในแต่ละฝ่ายงาน วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน



9. หลักสูตรและการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ในปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ได้จัดให้มีการเรียนการสอน 2 ระดับ คือ 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของสำนักงานคณะกรรมการ อาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา 5 สาขางาน ดังนี้

1.1 สาขาวิชาช่างยนต์

1.1.1 สาขางานยานยนต์

1.2 สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

1.2.1 สาขางานเครื่องมือกล

1.3 สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1.3.1 สาขางานโครงสร้าง

1.4 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

1.4.1 สาขางานช่างไฟฟ้ากำลัง

1.5 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1.5.1 สาขางานช่างอิเล็กทรอนิกส์

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา 2 สาขางาน ดังนี้

2.1 สาขาการบัญชี

2.1.1 สาขางานการบัญชี

2.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.2.1 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย 1 สาขาวิชา 1 สาขางาน ดังนี้

3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

3.1.1 สาขางานการโรงแรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกอบด้วย ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประกอบด้วย 5 สาขาวิชา 6 สาขางาน ดังนี้

1.1 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

1.1.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์

1.1.2 สาขางานเทคนิคเครื่องกลอุตสาหกรรม

1.2 สาขาวิชาเทคนิคการผลิต

1.2.1 สาขางานเครื่องมือกล

1.3 สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

1.3.1 สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ

1.4 สาขาวิชาไฟฟ้า

1.4.1 สาขางานไฟฟ้ากำลัง

1.5 สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

1.5.1 สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประกอบด้วย 3 สาขาวิชา ดังนี้

2.1 สาขาวิชาการบัญชี

2.1.1 สาขางานการบัญชี

2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.2.1 สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.3 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

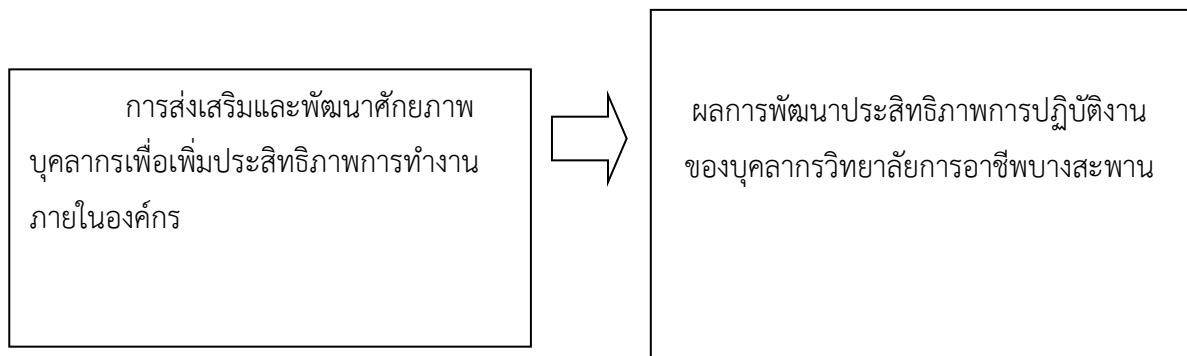
2.3.1 สาขางานการจัดการคลังสินค้า

3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ประกอบด้วย 1 สาขาวิชา ดังนี้

3.1 สาขาวิชาการโรงแรม

3.1.1 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ตอนที่ 5 กรอบแนวคิดการวิจัย



ตอนที่ 6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร