



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๕
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้าสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อให้สถานศึกษาได้ดูแลนักเรียน นักศึกษาในการเข้าสู่สถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกความมีระเบียบวินัยในการศึกษาเล่าเรียน 2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความเคารพครู อาจารย์ในการเข้าสถานศึกษา 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....*Nam*.....ผู้รายงาน
(นางสาวนฤมล แยมศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*Odin*.....ผู้รับรอง
(นางสาวอศราพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่...๑/...๑๑/...๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...๑/...๑๑/...๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๖
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๗๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้าสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อให้สถานศึกษาได้ดูแลนักเรียน นักศึกษาในการเข้าสู่สถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกความมีระเบียบวินัยในการศึกษาเล่าเรียน 2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความเคารพครู อาจารย์ในการเข้าสู่สถานศึกษา 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวนฤมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑ / ๗.๑ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑ / ๗.๑ / ๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๓๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้าสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต้อนรับนักศึกษา 1.1 เพื่อให้สถานศึกษาได้ดูแลนักเรียน นักศึกษาในการเข้าสู่สถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกความมีระเบียบวินัยในการศึกษาเล่าเรียน 2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความเคารพครู อาจารย์ในการเข้าสถานศึกษา 3. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวนฤมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการและอ่านสารจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้ขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดยาเสพติด 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวณมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมพิธีไหว้ครูช่วง และจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้จัดพิธีบวงสรวงองค์พระวิษณุ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความกตัญญูตเวทีต่อกับครู อาจารย์ 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
 	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวนฤมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....