



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	รายงานการจัดการเรียนการสอน ประจำสัปดาห์ที่ ๑๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลิตและพัฒนากำลังสู่ตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพการโรงแรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูมีระเบียบวินัยในตนเอง ๓.๒ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ลูกศิษย์ ๓.๓ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อร่วมวิชาชีพและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... <i>Naun</i>ผู้รายงาน (นางสาวณมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <i>Olisa</i>ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... <i>Alomg</i> (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่..... <i>๙</i>/ <i>๙</i>/ <i>๖๗</i>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... <i>Sur</i> (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... <i>๙</i>/ <i>๙</i>/ <i>๖๗</i>



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	รายงานการจัดการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณัฐมัย แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลิตและพัฒนากำลังสู่ตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพการโรงแรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูมีระเบียบวินัยในตนเอง ๓.๒ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ลูกศิษย์ ๓.๓ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อร่วมวิชาชีพและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....*ณัฐมัย*.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐมัย แยมศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....*อริยา*.....ผู้รับรอง
(นางสาวอริยาพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๓

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....*ประพจน์*.....
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....*๙*...../.....*ก.ย.*...../.....*๖๓*.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....*ธวัชชัย*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....*๙*...../.....*ก.ย.*...../.....*๖๓*.....



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	รายงานการจัดการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลิตและพัฒนากำลังสู่ตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพการโรงแรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูมีระเบียบวินัยในตนเอง ๓.๒ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ลูกศิษย์ ๓.๓ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อร่วมวิชาชีพและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <i>ณมล</i>ผู้รายงาน (นางสาวณมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <i>อริพร</i>ผู้รับรอง (นางสาวอริพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... <i>ประพจน์</i> (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่..... <i>๙</i>/ <i>๙</i>/ <i>๖๗</i>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... <i>สุเมธ</i> (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... <i>๙</i>/ <i>๙</i>/ <i>๖๗</i>



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	รายงานการจัดการเรียนการสอน ประจำปี ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลิตและพัฒนากำลังสู่ตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพการโรงแรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูมีระเบียบวินัยในตนเอง ๓.๒ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ลูกศิษย์ ๓.๓ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อร่วมวิชาชีพและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....*ณมล*.....ผู้รายงาน
(นางสาวณมล แยมศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*อริพร*.....ผู้รับรอง
(นางสาวอริพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....*ประพจน์*.....
(นายประพจน์ พุฒิชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....*๙*...../.....*๙*...../.....*๖๗*.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....*ธวัชชัย*.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....*๙*...../.....*๙*...../.....*๖๗*.....



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบก่อนเข้าเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจการแต่งกายก่อนเข้าห้องเรียน
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลิตและพัฒนากำลังสู่ตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพการโรงแรม และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูมีระเบียบวินัยในตนเอง ๓.๒ ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทักษะ นิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่ลูกศิษย์ ๓.๓ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อร่วมวิชาชีพและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <u>ณมล</u>ผู้รายงาน (นางสาวณมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <u>อริสราพร</u>ผู้รับรอง (นางสาวอริสราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... <u>ประพจน์</u> (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่..... <u>๙</u>/ <u>๙</u>/ <u>๖๗</u>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... <u>สุวิทย์</u> (นายสุวิทย์ ดุสิตแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... <u>๙</u>/ <u>๙</u>/ <u>๖๗</u>