



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๒
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้า - ออกสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ในการที่ดี 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัยในตนเอง 2.2 นักเรียน นักศึกษามีสัมมาคารวะและควมมีมารยาทต่อครู อาจารย์ 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....*นางสาวนฤมล*.....ผู้รายงาน
(นางสาวนฤมล แยมศรี)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*นางสาวอศราพร*.....ผู้รับรอง
(นางสาวอศราพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี.....*ชญาณต์ สายนาคร*.....
(ชญาณต์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่.....*๕ ม.ย. ๖๗*.....

.....*นายนิมิตร ศรียาภัย*.....
ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่.....*๖ พ.ค. ๖๗*.....