



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวณมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า-ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้า-ออกสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ในการที่ดี 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัยในตนเอง 2.2 นักเรียน นักศึกษามีสัมมาคารวะและควมมีมารยาทต่อครู อาจารย์ 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... <i>ณมล</i>ผู้รายงาน (นางสาวณมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <i>อ.อ.</i>ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... <i>ช.ก.</i> (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่..... <i>๘ พ.ย.</i>	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน <i>ท.ค.</i> ลงชื่อ..... <i>ท.ค.</i> (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... <i>๘ พ.ย.</i>