



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำสัปดาห์ที่ ๕
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวนฤมล แยมศรี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อยการเข้า - ออกสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ในการที่ดีในการรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน นักศึกษา 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความปลอดภัยในการเข้า - ออก สถานศึกษา 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 ครูดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษาในการเข้า - ออกสถานศึกษา
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
ลงชื่อ..... <i>Nan</i>ผู้รายงาน (นางสาวนฤมล แยมศรี) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... <i>Orn</i>ผู้รับรอง (นางสาวอัคราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๗/๑๑/๒๕๖๗