



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30201-2003 วิชาการบัญชีต้นทุน 1
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย
นางสาวธนิดา เสน่หา
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1) รหัสวิชา 30201-2003 ท-ป-น 1-4-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน และการจำแนกประเภทต้นทุน
- 2) ระบบบัญชีต้นทุน
- 3) การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ
- 4) การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน
- 5) การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
- 6) การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
- 7) ต้นทุนฐานกิจกรรม

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหาและบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่างๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวธนิดา เสน่หา
ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	2
หน่วยการเรียนรู้.....	3
มาตรฐานอาชีพ.....	4
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	5
โครงการจัดการเรียนรู้.....	6
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	7
การวัดผลและประเมินผล.....	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15.....	

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริการธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
รหัส 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01081 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซากและต้นทุนฐานกิจกรรม
2. มีทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต ต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดทำบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตกรณีสะสมต้นทุนคำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ ของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม ในงานวิชาชีพ
4. มีกิจนิสัย มีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับต้นทุนการผลิต และต้นทุนงานสั่งทำ
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตและจัดทำต้นทุนการผลิต
3. บันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุน คำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวคิดเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน บัตรคุมวัตถุดิบ ควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต บันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต กรณีสะสมต้นทุนคำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ จัดทำต้นทุนการผลิต บัตรต้นทุนงานสั่งทำ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพการบัญชี
อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.1 ทำบัตรคุมวัตถุดิบให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.5 ทำงบบต้นทุนการผลิตให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010811	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.6 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

	ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ				
01081	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี ต้นทุน การบันทึกบัญชีและการ ควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการ ผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต และการจัดทำต้นทุนการผลิต -ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่ง ทำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	010812	บันทึกบัญชีกรณีสะสม ต้นทุนคำนวณและแบบ ต้นทุนงานสั่งทำ	2.1 ทำบัตรต้นทุน งานสั่งทำแต่ละงาน ให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (60%)							ทักษะพิสัย (20%)	จิตพิสัย (10%)	ประยุกต์ใช้ (10%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย						
1. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน	2	2	1				5	1	1	1	8		5
2. ระบบบัญชีต้นทุน	2	2	2				6	2	2	2	12		10
3. การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	1	2	2				5	2	1	1	9		10
4. การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	1	2	2				5	2	1	1	9		10
5. การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต	1	2	2				5	2	1	1	9		10
6. การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	2	2	2				6	2	2	2	12		10
7. ต้นทุนฐานกิจกรรม	2	2	2				6	1	2	2	11		10
วัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน	1	2	2	2			7	3			10		5
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	3	4	4	4			15	5			20		5
รวม	15	20	19	6			60	20	10	10	100		75
ลำดับความสำคัญ							1	2	3	3			

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง
1	ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุนและการจำแนกประเภทต้นทุน	5
2	ระบบบัญชีต้นทุน	10
3	การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	10
4	การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	10
5	การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต	10
6	การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	10
7	ต้นทุนฐานกิจกรรม	10
ประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		10
รวม		75

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 1-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน 1	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบันทึกการบัญชีที่เกี่ยวกับการสะสมต้นทุนในด้านการผลิตของธุรกิจที่ทำการผลิตสินค้าขึ้นเองหรือเรียกว่า กิจการอุตสาหกรรม นักบัญชีจะต้องจำแนกต้นทุนและวิเคราะห์ได้ว่ารายการใดผู้บริหารสามารถนำไปใช้ตัดสินใจทางด้านการตลาด

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01081 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิตและการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการบัญชีการเงินและการบัญชีต้นทุน
- 3.2 จำแนกประเภทของต้นทุนตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
- 3.3 จัดทำงบการเงินของกิจการประเภทอุตสาหกรรม
- 3.4 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้องและปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ด้านความรู้

- 4.1.1 อธิบายลักษณะทั่วไปของต้นทุนได้
- 4.1.2 อธิบายวัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุนได้
- 4.1.3 อธิบายความหมายและความสัมพันธ์ของการบัญชีการเงิน และการบัญชีต้นทุนได้

4.2 ด้านทักษะ

- 4.2.1 จำแนกประเภทของต้นทุนได้
- 4.2.2 บันทึกวัตถุดิบคงเหลือได้
- 4.2.3 จัดทำงบการเงินของกิจการอุตสาหกรรมได้

5. สารการเรียนรู้

บันทึกบัญชีต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน บัตรคุมวัตถุดิบ ควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต บันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต กรณีสะสมต้นทุนคำนวณ และแบบต้นทุนงานสั่งทำ จัดทำงบต้นทุนการผลิต บัตรต้นทุนงานสั่งทำ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีตำหนิ เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชาและจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
2)	ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีต้นทุน 1	ผู้เรียนทราบแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีต้นทุน 1
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 1
4)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การแบ่งประเภทของธุรกิจมีกี่ประเภทอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “การแบ่งประเภทของธุรกิจมีกี่ประเภทอะไรบ้าง”
5)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา ตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรมที่ทำการผลิตสินค้า สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา ตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรมที่การผลิตสินค้า โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ลักษณะทั่วไปของต้นทุน 2. วัตถุประสงค์ของบัญชีต้นทุน 3. ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีการเงินและการบัญชีต้นทุน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

	4. การจำแนกประเภทของต้นทุน 5. สินค้าคงเหลือ	
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง งบบุการเงิน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิด เห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อ ไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณี ไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการจัดทำงบ การเงินของกิจการอุตสาหกรรม	ผู้เรียนฝึกทักษะการจัดทำงบการเงินของกิจการ อุตสาหกรรม
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1-1 ถึง ข้อ 1-5	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1-1 ถึงข้อ 1-5

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการ ทำใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 1-9 ถึงข้อ 1-10 ซึ่ง ผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะใน การจัดทำงบการเงินของกิจการ อุตสาหกรรม	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วย ที่ 1 ข้อ 1-9 ถึงข้อ 1-10 ประยุกต์ใช้ความรู้ใน ด้านทักษะในการจัดทำงบการเงินของกิจการ อุตสาหกรรม
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการ เรียนรู้หลังเรียนหน่วยที่ 1	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียน หน่วยที่ 1
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 13 และข้อ 14 เป็นการบ้าน แล้วนัด หมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

รูปภาพโรงงานอุตสาหกรรม

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเสร็จรายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเสร็จรายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |
| ☐ อื่น ๆ | |

(ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ระบบบัญชีต้นทุน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ระบบบัญชีต้นทุน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ระบบบัญชีต้นทุน ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ชี้อัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึบบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุนตามหลักการ
2. ลงบันทึกบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของระบบบัญชีต้นทุนประเภทต่าง ๆ ได้
2. อธิบายความหมายของวงจรต้นทุนการผลิตได้
3. อธิบายความหมายและความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีแยกประเภททั่วไปและบัญชีแยกประเภท

โรงงานได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึบบัญชีตามวงจรต้นทุนได้
2. บันทึบบัญชีเกี่ยวกับการผลิตในกรณีที่มีโรงงานและสำนักงานแยกจากกันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ชี้อัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุน

5. สารการเรียนรู้

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 13 และข้อ 14	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 1 ข้อ 13 และข้อ 14
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 2	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 2
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “หลักการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ คืออะไร”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “หลักการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ คืออะไร”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา วงจรต้นทุน สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา วงจรต้นทุน โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของระบบบัญชีต้นทุน 2. ประเภทของระบบบัญชีต้นทุน 3. วงจรต้นทุน 4. ระบบการสะสมต้นทุน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน	ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-1	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2.1

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะในการบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-5 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

คู่มือ การบันทึกบัญชีตามวงจรต้นทุน

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเสร็จรายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเสร็จรายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...2/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....
☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึบบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบในเรื่องของการควบคุมวัตถุดิบ
2. คำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่เบิกใช้และคงเหลือ
3. ลงบันทึกบัญชีของวัตถุดิบแสดงรายการเบิกและรายการคงเหลือ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของวัตถุดิบได้
2. อธิบายวิธีควบคุมวัตถุดิบ โดยใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบได้
2. คำนวณต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และวัตถุดิบคงเหลือปลายงวดโดยวิธีต่าง ๆ ได้
3. ตีราคาวัตถุดิบคงเหลือวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับที่ต่ำกว่าได้
4. บันทึกรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบในสมุดรายวันทั่วไปได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการบันทึบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ

5. สารการเรียนรู้

- 3.1 ความหมายของวัตถุดิบ
- 3.2 ต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ
- 3.3 การควบคุมวัตถุดิบ
- 3.4 การคำนวณต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-12	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 2 ข้อ 2-12
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 3	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 3
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “โรงงานอุตสาหกรรมที่ทำการผลิตสินค้า ในแต่ละโรงงานมีวัตถุดิบอะไรบ้าง ให้ยกตัวอย่าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “โรงงานมีวัตถุดิบอะไรบ้าง ให้ยกตัวอย่าง”
3)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา วิธีการควบคุมวัตถุดิบ สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา วิธีการควบคุมวัตถุดิบ โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง บัญชีแยกประเภทโรงงาน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ	ผู้เรียนฝึกทักษะการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-2

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการคำนวณ ต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการคำนวณ ต้นทุนวัตถุดิบเบิกใช้และต้นทุนวัตถุดิบคงเหลือ
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-6 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...4/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 6-8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าแรงงานในเรื่องจำแนกประเภทของค่าแรงงาน เงินพิเศษ และสวัสดิการ
2. บันทึกควบคุมเกี่ยวกับค่าแรง ตามหลักการบันทึก
3. ทำบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน ตามหลักการคำนวณค่าแรงงานตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของค่าแรงงานและการควบคุมเกี่ยวกับค่าแรงงานได้
2. อธิบายเงินพิเศษต่าง ๆ และสวัสดิการได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณต้นทุนค่าแรงงานได้
2. วิเคราะห์และจำแนกประเภทของค่าแรงงานได้
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงาน

5. สารการเรียนรู้

- 4.1 ความหมายของค่าแรงงาน
- 4.2 การควบคุมเกี่ยวกับค่าแรงงาน
- 4.3 การวิเคราะห์และจำแนกประเภทของค่าแรงงาน

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-15	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 3 ข้อ 3-6
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 4	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 4
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ค่าแรงงานทางตรงและค่าแรงงานทางอ้อม ต่างกันอย่างไร”	ผู้เรียนตอบคำถาม “ค่าแรงงานทางตรงและค่าแรงงานทางอ้อม ต่างกันอย่างไร”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา การจัดประเภทค่าแรงงานทางตรงและค่าแรงงานทางอ้อมในแต่ละโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต ยกตัวอย่างประกอบ สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา การจัดประเภทค่าแรงงานทางตรงและค่าแรงงานทางอ้อมในแต่ละโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต ยกตัวอย่างประกอบ โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของค่าแรงงาน 2. การควบคุมเกี่ยวกับค่าแรงงาน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การวิเคราะห์และจำแนกประเภทของค่าแรงงาน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการวิเคราะห์และจำแนกประเภทของค่าแรงงาน	ผู้เรียนฝึกทักษะการวิเคราะห์และจำแนกประเภทค่าแรงงาน
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-1

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-2 และข้อ 4-3 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะคำนวณค่าแรงงานและวิเคราะห์จำแนกค่าแรงงาน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-2 และข้อ 4-3 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะคำนวณค่าแรงงานและวิเคราะห์จำแนกค่าแรงงาน
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-5 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
- 8.2 ใบเสร็จรายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเสร็จรายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...6/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึบบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกต่าง ๆ
2. คำนวณและบันทึบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดจากแผนกต่าง ๆ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายและลักษณะค่าใช้จ่ายการผลิตได้
2. อธิบายลักษณะการเกิดค่าใช้จ่ายการผลิตจริงได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึบบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจริงได้
2. คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานได้
3. คำนวณและบันทึบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตได้
4. ปั่นส่วนค่าใช้จ่ายของแผนกบริการให้แผนกผลิตได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการบันทึบบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต
- 5.2 ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกผลิต
- 5.3 ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกบริการ
- 5.4 ลักษณะการเกิดค่าใช้จ่ายการผลิตจริงและวิธีการบันทึบบัญชี
- 5.5 ค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-13 และข้อ 4-14	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 4 ข้อ 4-13 และข้อ 4-14
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 5	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 5
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายการผลิต มีบัญชีใดบ้างให้ยกตัวอย่าง”	ผู้เรียนตอบคำถาม “ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายการผลิต มีบัญชีใดบ้างให้ยกตัวอย่าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกัน ค้นหา ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกผลิตมีอะไรบ้าง สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกผลิตมีอะไรบ้าง โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของค่าใช้จ่ายการผลิต 2. ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกผลิต 3. ค่าใช้จ่ายการผลิตของแผนกบริการ 4. ลักษณะการเกิดค่าใช้จ่ายการผลิตจริง	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจริง	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การคำนวณอัตราค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
5)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจริง	ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจริง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1 และข้อ 5-2	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-1 และข้อ 5-2

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-3 และข้อ 5-4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต และการคำนวณค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-3 และข้อ 5-4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างาน
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-5 และข้อ 5-6 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...9/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....
☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ด้วยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึบบัญชีกรณีสะสมต้นทุนคำนวณและแบบต้นทุนงานสั่งทำ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. จัดทำบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำตามเงื่อนไขที่กำหนด
2. จัดทำบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิตามเงื่อนไขที่กำหนด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายลักษณะของต้นทุนงานสั่งทำได้
2. อธิบายความหมายของเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึบบัญชีตามวงจรต้นทุนงานสั่งทำได้
2. บันทึบบัญชีเกี่ยวกับเศษวัสดุ ของเสีย และสินค้ามีตำหนิได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ

5. สารการเรียนรู้

- 6.1 ลักษณะของบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ
- 6.2 การบันทึบบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-14 และข้อ 5-15	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 5 ข้อ 5-14 และข้อ 5-15
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 6	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 6
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีต้นทุน”	ผู้เรียนตอบคำถาม “การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีต้นทุน”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา กิจกรรมที่ผลิตสินค้า ตามคำสั่งลูกค้า ใ้ยกตัวอย่าง สืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา กิจกรรมที่ผลิตสินค้าตามคำสั่งลูกค้า ใ้ยกตัวอย่าง โดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ลักษณะของบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-5	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-5

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-6 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-6 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะการบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-11 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย

8.4 ใบงานประจำหน่วย

8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...11/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....
☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 30201-2003 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน 1	สอนครั้งที่ 13-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ต้นทุนฐานกิจกรรม	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ต้นทุนฐานกิจกรรม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ต้นทุนฐานกิจกรรม ด้วยความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ -

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับต้นทุนฐานกิจกรรมที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดให้
2. เปรียบเทียบต้นทุนการผลิตแบบเดิมกับต้นทุนฐานกิจกรรมตามเงื่อนไขที่กำหนดให้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของต้นทุนฐานกิจกรรมได้
2. บอกประโยชน์ของต้นทุนฐานกิจกรรมได้
3. บอกขั้นตอนการดำเนินงานของต้นทุนฐานกิจกรรมได้
4. อธิบายต้นทุนการผลิตแบบเดิมต่างกับต้นทุนฐานกิจกรรมได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. คำนวณต้นทุนการผลิตแบบเดิมกับต้นทุนฐานกิจกรรมได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับต้นทุนฐานกิจกรรม

5. สารการเรียนรู้

- 7.1 ความหมายของต้นทุนฐานกิจกรรม
- 7.2 ประโยชน์ของระบบต้นทุนฐานกิจกรรม
- 7.3 ขั้นตอนการดำเนินงานของต้นทุนฐานกิจกรรม

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเฉลยงานที่มอบหมายใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-16	ผู้เรียนตรวจใบงานหน่วยที่ 6 ข้อ 6-16
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 7	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนหน่วยที่ 7
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานที่เรียนผ่านมาซึ่งเป็นแบบเดิมมีวิธีการคิดได้กี่วิธี อะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถาม “การคิดค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานที่เรียนผ่านมาซึ่งเป็นแบบเดิมมีวิธีการคิดได้กี่วิธี อะไรบ้าง”
4)	ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนโดยให้ผู้เรียนช่วยกันค้นหา ความหมายของต้นทุนฐานกิจกรรมสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	ผู้เรียนค้นหา ความหมายของต้นทุนฐานกิจกรรมโดยสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยายโดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของต้นทุนฐานกิจกรรม 2. ประโยชน์ของระบบต้นทุนมาตรฐาน 3. ขั้นตอนการดำเนินงานของต้นทุนฐานกิจกรรม	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จดบันทึก
3)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการดำเนินงานตามขั้นตอนของต้นทุนฐานกิจกรรม	ผู้เรียนฝึกทักษะการดำเนินงานตามขั้นตอนของต้นทุนฐานกิจกรรม
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1	ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-1

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-2 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะต้นทุนฐานกิจกรรม	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านทักษะต้นทุนฐานกิจกรรม
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานหน่วยที่ 7 ข้อ 7-3 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีต้นทุน 1 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ

- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...13/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|---|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/ |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....