



แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 20200-1002 วิชาการบัญชีเบื้องต้น
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จัดทำโดย
นางสาวธนิดา เสน่หา
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การเป็นผู้ประกอบการ

(Intermediate Accounting 1) รหัสวิชา 20200-1002 ท-ป-น 1-4-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวธนิดา เสน่หา

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	2
หน่วยการเรียนรู้.....	3
มาตรฐานอาชีพ.....	4
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	5
โครงการจัดการเรียนรู้.....	6
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	7
การวัดผลและประเมินผล.....	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11.....	

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริการธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
รหัส 20200-1002 ชื่อวิชา การบัญชีเบื้องต้น
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

บันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชีสรุปวงจบบัญชีประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. ประยุกต์บัญชีตามหลักการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
4. มีระเบียบ วินัย ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีกิริยาสุภาพเรียบร้อย และจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. จัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชีสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีการวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้า สมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงิน การปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชีสรุปวงจบบัญชี

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

ชื่อหน่วย พฤติกรรม	พุทธิพิสัย (40%)						ทักษะพิสัย (30%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมิน					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	0.5	0.5	-	-	-	-	1.5	1.5	6		4
2. สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	1	1	1	1	-	-	1.5	1.5	5		4
3. การวิเคราะห์รายการค้า	1	1	1	1	-	-	3	3	10		4
4. การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป	1	1	1	1	-	-	3	3	10		12
5. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป	1	1	1	1	-	-	3	3	10		8
6. งบทดลอง	1	1	1	1	-	-	3	3	10		4
7. กระดาษทำการ 6 ช่อง	1	1	1	1	-	-	3	3	10		4
8. การบันทึกรายการปรับปรุง และงบทดลองหลังปรับปรุง	1	1	1	1	-	-	3	3	10		4
9. งบการเงิน	1	1	1	1	-	-	3	3	10		4
10. การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	0.5	0.5	1	1	-	-	3	3	9		8
11. สมุดเงินสด 2 ช่อง	1	1	1	1	-	-	3	3	10		8
สรุปเนื้อหา/สอบกลางภาค											4
สรุปเนื้อหา/สอบปลายภาค											4
รวม	10	10	10	10	-	-	30	30	100		72
ลำดับความสำคัญ	2	2	2	2			1	1			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ ก่อนที่จะเริ่มต้นศึกษาวิชาบัญชีเบื้องต้น นี้ ควรจะศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัวิชาบัญชีเป็นการเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อจะได้มีแนวคิดเกี่ยวกับวิชาบัญชีและเป็นการเตรียมพร้อมที่จะศึกษาวิชานี้ รวมทั้งแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายของการบัญชีได้ 3.1.2 บอกวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชีได้ 3.1.3 บอกประวัติความเป็นมาของการบัญชีได้ 3.1.4 บอกชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีได้ 3.1.5 บอกความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชีได้ 3.1.6 บอกประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีได้ 3.1.7 บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ 3.1.8 บอกพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้ 3.1.9 บอกข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชีได้ 3.1.10 บอกรูปแบบของธุรกิจและลักษณะการดำเนินธุรกิจได้ 3.1.11 บอกกิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 เขียนตัวเลขตามหลักบัญชีได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

ความหมายของบัญชี

การบัญชี (Book Keeping) หมายถึง การจดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน หรือ สิ่งของที่กำหนดมูลค่าเป็นเงินไว้เป็นหลักฐานไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ จัดแยกประเภทต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และแสดงผล

การดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานนั้น ซึ่งการบัญชีนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการบัญชี (Accounting)

จุดประสงค์ของการบัญชี

1. เพื่อจดบันทึกรายการค้าต่างๆที่เกิดขึ้นโยเรียงลำดับก่อนหลังและจำแนกประเภทของรายการค้าไว้อย่างสมบูรณ์
2. เพื่อให้การจดบันทึกรายการค้านั้นถูกต้อง เป็นตามหลักการบัญชีและตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
3. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาหนึ่ง และแสดงฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่ง

ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี

1. ช่วยให้ผู้เจ้าของกิจการสามารถ ควบคุมดูแล รักษาสินทรัพย์ของกิจการได้
2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่ามีผลกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงินเท่าใด
3. ช่วยให้ทราบฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง ว่ามีสินทรัพย์หนี้สินและส่วน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
ของเจ้าของเป็นจำนวนเงินเท่าใด 4. ข้อมูลทางการบัญชีเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารช่วยในการกำหนดนโยบายในการวางแผนและช่วยในการตัดสินใจต่าง ๆ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ข้อมูลทางบัญชีที่จัดบันทึกไว้ สามารถช่วยในการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ ประวัติและความเป็นมาของการบัญชี การบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ยุค ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงดังนี้ 1. ยุคก่อนระบบบัญชีคู่ เกิดขึ้นก่อน ค.ศ. 3000 ปี จนถึงศตวรรษที่ 13มีการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชีเนื่องจากการลงทุนในการค้าสภาพเศรษฐกิจและการเมืองจากระบบการแลกเปลี่ยนมาเป็นระบบการซื้อขาย และมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีการจัดบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้จัดบันทึกไว้บนแผ่นซีผึ้ง 2. ยุคระบบบัญชีคู่ (Double Entry Book - keeping) ในปลายศตวรรษที่ 13 ในยุคนี้มีการลงทุนทางการค้าในรูปของการค้าร่วม หรือห้างหุ้นส่วนเริ่มมีการก่อตั้งธนาคาร มีเรือใบในการขนส่งสินค้า และมีการพิมพ์หนังสือลงในกระดาษ ค.ศ. 1202 ได้ค้นพบการจัดบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ที่สมบูรณ์ชุดแรก ที่เมืองเจนัว ประเทศอิตาลี ในปี ค.ศ. 1340 ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางการค้าต่อมาในศตวรรษที่ 15 อิตาลีเริ่มเสื่อมอำนาจลงศูนย์กลางการค้าได้เปลี่ยนไปยังประเทศในยุโรป เช่น สเปน โปรตุเกส และเนเธอร์แลนด์การบันทึกข้อมูลทางบัญชีในยุคนี้ได้มีการหาผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นงวดบัญชี 3. ยุคปัจจุบันในศตวรรษที่ 20 มีการปฏิวัติอุตสาหกรรมทำให้ความต้องการทางบัญชีมีมากขึ้น และวัตถุประสงค์ของข้อมูลทางบัญชีเปลี่ยนไปจากเดิมผู้บริหารเป็นผู้ใช้ข้อมูลมาเป็นผู้ลงทุนเจ้าหนี้ และรัฐบาลเป็นผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชีการเงินได้ การบัญชี (Accounting) หมายถึง งานศิลปะของการนำรายงานและเหตุการณ์ทางการเงินมาจัดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
และวิเคราะห์ ความสำเร็จอย่างมีหลักเกณฑ์ คำว่า การบัญชี (Book-keeping) ได้มีผู้ให้คำจำกัดความไว้มากมาย เช่น “การบัญชี คือ การจดบันทึกรายการค่าต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน และสิ่งที่มีค่าเป็นเงิน ไว้ในสมุดบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เป็นระเบียบถูกต้องตามหลักการ และสามารถแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการในระยะเวลาหนึ่งได้” การทำบัญชี (Bookkeeping) หมายถึง งานประจำที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก และรวบรวมข้อมูลประจำวันเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ การทำบัญชีเป็นงานย่อยส่วนหนึ่งของการบัญชี บุคคลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี เรียกว่า นักบัญชี (Accountant) ส่วนผู้ที่มีหน้าที่บันทึกและรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับการเงินประจำวัน เรียกว่า ผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี 1. ช่วยให้เจ้าของกิจการสามารถควบคุมรักษาสินทรัพย์ของกิจการได้ 2. ช่วยให้ทราบผลการดำเนินงานของกิจการ ในรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่งว่า ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา กิจการมีกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเท่าใด 3. ช่วยให้ทราบฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่า กิจการในสินทรัพย์ หนี้สิน และ ทุน ซึ่งเป็นส่วนของเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด 4. การทำบัญชีเป็นการรวบรวมสถิติอย่างหนึ่งที่จะช่วยในการบริหารงาน และให้ข้อมูลอันเป็น ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน และควบคุมกิจการให้ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย 5. เพื่อบันทึกรายการค่าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง และจำแนกตามประเภทของรายการค่าไว้ 6. เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำบัญชีของกิจการต่างๆ		
5.การนำเข้าสู่บทเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผล ครูกล่าวถึงการดำเนินชีวิตประจำวันของบุคคลทั่วไปซึ่งมีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องเสมอ โดยยกตัวอย่างภาพรวมของร้านค้าที่มีการจำหน่ายสินค้าหรือบริการต่างๆ จำเป็นต้องมีการวางแผนล่วงหน้า และอาศัยข้อมูลของร้านค้าที่เก็บรวบรวมไว้
2. ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้
3. ครูกล่าวถึงการประกอบอาชีพสุจริตโดยทั่วไป ต้องมีความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม จึงจะทำให้คนอื่นเชื่อถือ และศรัทธาได้ ครูยกตัวอย่างอาชีพต่างๆ ประกอบการอภิปราย และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยการตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปฏิบัติของอาชีพนั้นๆ
4. ครูแสดงรายงานทางการเงินบัญชี (Accounting Reports) ของร้านค้าแห่งหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหาต่อไป

5.2 การเรียนรู้

5. ครูอธิบายความหมายของการบัญชี ประโยชน์และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประวัติความเป็นมาของการบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความแตกต่างระหว่างนักบัญชีและผู้ทำบัญชี
6. ครูเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนวิชาบัญชี
7. ครูผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการทำบัญชีครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ การศึกษา การฝึกตน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และการปฏิบัติที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใดจ่ายน้อยจ่ายมาก จำเป็นน้อยจำเป็นมาก ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุผล มีภูมิปัญญา รักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรัก

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

ประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถีแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

9. ครูอธิบายประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี บอกอาชีพทางการบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 แม่บทการบัญชี

10. ครูสาธิตการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี ยกตัวอย่างรูปแบบของธุรกิจ กิจกรรมพื้นฐานทางธุรกิจโดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการอธิบาย

11. ครูให้เสนอแนะในการเรียนการสอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน

12. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และแม่บทการบัญชี และผู้เรียนทำแบบประเมินผลหลังเรียน

13. ครูเน้นให้ผู้เรียนสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตัวเอง คือ เตรียมใจให้พร้อมรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตทำให้เข้มแข็งทางการเงิน ครอบครัวต้องมีเงินออม ถ้ามีเงินออมมากก็เป็นเข้มแข็ง โดยมีเงื่อนไขคุณธรรมประกอบด้วยการซื้ออาหารมารับประทานก็ต้องคำนึงถึงความพอดี ระวังผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ จะได้ไม่มีปัญหาต่างๆ ตามมา

14. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

15. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.3 การสรุป

12. ผู้สอนสุ่มผู้เรียนตอบคำถาม เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

13. ผู้เรียนทำแบบประเมินผล หน่วยที่ 1 และนำผลงานส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีชั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี	สอนครั้งที่ 1
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดของการเรียนรู้วิชาการบัญชีเบื้องต้น เพราะหากเข้าใจความสัมพันธ์ของสมการบัญชีอย่างถ่องแท้แล้ว จะสามารถวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกรายการค้าได้อย่างถูกต้อง 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปธุรกิจบริการ 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นได้ 3.2.2 บอกสมการบัญชีและแก้สมการบัญชีได้ 3.3.3 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 ทำงานแสดงฐานะการเงินได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 แสดงพฤติกรรมต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1 ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น 4.2 สมการบัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4.3 งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ (Assets) หมายถึง สิ่งที่มีตัวตน หรือไม่มีตัวตนอันมีมูลค่า ซึ่งบุคคลหรือกิจการเป็นเจ้าของหรือสามารถถือเอาประโยชน์ได้จาก กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ สงหากริมทรัพย์ สิทธิเรียกร้องมูลค่าที่ได้มา รายจ่ายที่เกิดสิทธิ และรายจ่ายของงวดบัญชีถัดไป

1. สินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินหรือเทียบเท่าเงิน เช่น เงินสด และตัวเงินรับต่าง ๆ
2. สินทรัพย์ที่เป็นสิทธิเรียกร้อง เช่น ลูกหนี้
3. สินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น ที่ดิน อาคาร รถยนต์
4. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน
5. รายจ่ายที่จ่ายไปแล้วจะให้ประโยชน์ต่องวดบัญชีถัดไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า

สินทรัพย์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง สามารถจะเปลี่ยนเป็นเงินสด เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร เป็นต้น หรือสินทรัพย์อื่นที่เปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว โดยปกติจะไม่เกิน 1 ปี เช่น ตัวเงินรับ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เป็นต้น
 2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non – Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็วซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 1 ปี เช่น เงินลงทุนระยะยาว เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทต่าง ๆ เป็นต้น
- สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) หรือเป็นสินทรัพย์ที่มีตัวตน มีลักษณะการใช้งานที่คงทน และมีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ รถยนต์ เป็นต้น
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่มีรูปร่างไม่สามารถจับต้องได้ทางกายภาพ แต่สามารถตีราคาให้มีมูลค่าเป็นเงินตรา และถือกรรมสิทธิ์ได้ เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ค่าความนิยม เป็นต้น

หนี้สิน (Liability) หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการที่ต้องชำระคืนแก่บุคคลภายนอกในอนาคต ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เช่น เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ เงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น หนี้สินแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. หนี้สินหมุนเวียน (Current Liabilities) หมายถึง ภาระผูกพันที่กิจการต้องชำระคืนภายในระยะเวลา ไม่เกิน 1 ปี เช่น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

เจ้าหนี้การค้าเงินเบิก เกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารระยะสั้น ตัวเงินจ่าย เป็นต้น

สมการบัญชี คือ สมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีสมการดังต่อไปนี้ $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$$

สินทรัพย์ คือ ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการ และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อกิจการได้ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

หนี้สิน คือ ภาระผูกพันที่เป็นผลจากอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้กิจการต้องสูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต (เพราะต้องจ่ายชำระคืน) เช่น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืม เป็นต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น คือ มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ หลังจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้ $\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น} = \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน}$

$$\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น} = \text{สินทรัพย์} - \text{หนี้สิน}$$

สมการบัญชีจะต้องเป็นจริงเสมอกล่าวคือสินทรัพย์จะต้องเท่ากับหนี้สินบวกส่วนของผู้ถือหุ้นเสมอ ซึ่งเดียวจะมีการอธิบายและยกตัวอย่างอีกทีในหัวข้อ การวิเคราะห์รายการค้า ครับ

การแปลความหมายจากสมการบัญชี

เราลองมาทบทวนสมการบัญชี $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$ จะเห็นได้ว่า $\text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$ จะเป็นแหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพย์สิน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

แหล่งที่มาของเงินทุนในการจัดหาทรัพยากรสิน

ยกตัวอย่างเช่น บริษัท A มีสินทรัพย์ 100 บาท มีหนี้สิน 30 บาท และมีส่วนของเจ้าของ 70 บาท

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

$$100 = 30 + 70$$

แหล่งที่มาของเงินทุนใน
การจัดหาทรัพยากรสิน

หมายความว่าบริษัทมีสินทรัพย์ทั้งหมด 100 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยแหล่งที่มาของเงินทุนในการ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

จัดหาสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน เกิดจากการก่อหนี้ 30 บาท และเป็นเงินทุนของกิจการเองจำนวน 70 บาท

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทบทวนการเขียนตัวเลขตามหลักบัญชี โดยวิธีใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียน และคำแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมแรงร่วมใจด้วยวิธีการรวมกลุ่ม การจับคู่ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความสามัคคีในหมู่คณะ
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) เช่น ปากกา โทรศัพท์มือถือ โต๊ะ เก้าอี้ เงินกู้ การนำเงินมาลงทุนในร้านค้า เป็นต้น

5.2 การเรียนรู้

3. ผู้เรียนอธิบายความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
4. ครูและผู้เรียนสาธิตการคำนวณสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ตัวอย่างเช่น นางสาวพานเงินมีเงินฝากธนาคาร 2,000 บาท จักรเย็บผ้า 1 หลัง มูลค่า 5,500 บาท เป็นหนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 2,500 บาท ให้คำนวณ สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของนางสาวพานเงิน

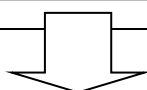
$$\text{สินทรัพย์} = 2,000 + 5,500 = 7,500 \text{ บาท}$$

$$\text{หนี้สิน} = 2,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ทุน-นางสาวพานเงิน} = 7,500 - 2,500 = 5,000 \text{ บาท}$$

5. ครูอธิบายและสาธิตการคำนวณหาสมการบัญชี ซึ่งเป็นสมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ซึ่งสมการบัญชีอาจเขียนเป็นรูปสมการได้ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของเจ้าของ}$$



$$A = L + OE$$

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2																
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่2-3																
		ชั่วโมงรวม 8																
		จำนวนชั่วโมง 8																
6. ผู้เรียนคำนวณส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข) ดังนี้ <table><tr><td>เงินสด</td><td>10,000 บาท</td></tr><tr><td>เงินฝากธนาคาร</td><td>20,000 บาท</td></tr><tr><td>ลูกหนี้การค้า</td><td>3,500 บาท</td></tr><tr><td>วัสดุเสริมสวย</td><td>10,500 บาท</td></tr><tr><td>อุปกรณ์เสริมสวย</td><td>75,000 บาท</td></tr><tr><td>เจ้าหนี้การค้า</td><td>9,000 บาท</td></tr><tr><td>เงินกู้</td><td>30,000 บาท</td></tr></table> A = L + OE 10,000 + 20,000 + 3,500 + 10,500 + 75,000 = 9,000 + 30,000 + OE 119,000 = 39,000 + OE OE = 119,000 - 39,000 OE = 80,000 ส่วนของเจ้าของ (ทุน-นางสาวไข) = 80,000 บาท 7. ครูอธิบายและสาธิตการทำงานบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มง่าย ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์ = หนี้สิน+ส่วนของเจ้าของ <table><tr><td>สินทรัพย์</td><td>หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ</td></tr></table>			เงินสด	10,000 บาท	เงินฝากธนาคาร	20,000 บาท	ลูกหนี้การค้า	3,500 บาท	วัสดุเสริมสวย	10,500 บาท	อุปกรณ์เสริมสวย	75,000 บาท	เจ้าหนี้การค้า	9,000 บาท	เงินกู้	30,000 บาท	สินทรัพย์	หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ
เงินสด	10,000 บาท																	
เงินฝากธนาคาร	20,000 บาท																	
ลูกหนี้การค้า	3,500 บาท																	
วัสดุเสริมสวย	10,500 บาท																	
อุปกรณ์เสริมสวย	75,000 บาท																	
เจ้าหนี้การค้า	9,000 บาท																	
เงินกู้	30,000 บาท																	
สินทรัพย์	หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ																	

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. ผู้เรียนแสดงการคำนวณและแทนค่าในสมการบัญชี และฝึกทำแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อฝึกทักษะความชำนาญ ดังตัวอย่างบางส่วน เช่น

สวຍບົດ

ງບດຸລ

ວັນທີ່ 31 ມັງກອນ 25໕1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ		
เงินสด	3,500	-	เจ้าหนี้-แฟนเพื่อน	3,000	-
เงินฝากธนาคาร	8,400	-	ทุน-นางสาวสวย	264,500	-
ลูกหนี้-นางสาวแฟน	2,000	-			
รถจักรยาน	3,600	-			
อาคารชุด	250,000	-			
	267,500	-		267,500	-

1. งบดุลนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....
2. กิจการมีสินทรัพย์จำนวน..... บาท
3. กิจการมีหนี้สินจำนวน..... บาท
4. ผู้เป็นเจ้าของกิจการคือ.....
5. ส่วนของผู้เจ้าของเท่ากับ..... บาท
9. ผู้เรียนอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็นพร้อมยกตัวอย่าง โดยใช้คำถามกระตุ้นจากสิ่งที่ใกล้ตัวผู้เรียนเกี่ยวกับความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน)
10. ให้ผู้เรียนอภิปรายข้อแตกต่างระหว่างสินทรัพย์มีตัวตนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ
11. ผู้เรียนจับคู่คุยกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาในความรู้และเอกสาร ตำราเรียน
12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการคำนวณ ซึ่งในเนื้อหาของสัปดาห์นี้สามารถสรุปได้ดังนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ให้ความรอบคอบในการคำนวณไม่ให้ผิดพลาด (2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อคำนวณ (3) มีความเพียงพอ ในการนำเงินมาลงทุนในกิจการ (4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ การคำนวณให้ถูกต้อง (5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ การคำนวณตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมี ความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี 5.3 การสรุป 13. สุ่มผู้เรียนให้ออกมาจัดประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) หน้าชั้นเรียน 14. ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน 5.4 การวัดและประเมินผล 5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี-		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 2 เรื่อง สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ
- การบัญชีขั้นสูง

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย สมการบัญชีและงบแสดงฐานะการเงิน	สอนครั้งที่ 2-3
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
<u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		
<u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สาระสำคัญ การวิเคราะห์รายการค้าถือเป็นหัวใจของการบัญชี หากวิเคราะห์รายการค้าได้อย่างถูกต้อง จะทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และทำให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.1.2 วิเคราะห์รายการค้าได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 แยกประเภทและจัดเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี 4.2การวิเคราะห์รายการค้า ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า(Business Transaction Analysis) ความหมายของการวิเคราะห์รายการค้า (Business Transaction Analysis) การวิเคราะห์รายการค้า หมายถึง การพิจารณาว่ารายการค้าที่เกิดขึ้น มีผลทำให้สินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงเป็นจำนวนเท่าใด เมื่อวิเคราะห์รายการค้าได้แล้วจึงนำไปบันทึกลงในสมุดบัญชีต่าง ๆ หลักในการวิเคราะห์		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
รายการค้า ความหมายของการบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี การบันทึกรายการค้าในสมุดบัญชี หมายถึง การจดเรื่องราวเกี่ยวกับรายจ่าย หรือสิ่งของที่มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินลงในรูปแบบบัญชีที่กำหนด จะได้ผลจากการดำเนินงานไปสรุปผลในวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อหาผลกำไรขาดทุน รายการค้า -----> สมุดบัญชีแยกประเภท -----> งบดุล ดังนั้น การวิเคราะห์รายการค้ารายการหนึ่ง ๆ จะต้องบันทึกบัญชีทางด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและทางด้านเครดิตอีกบัญชีหนึ่ง ในจำนวนเป็นที่เท่ากัน หลักการบันทึกลักษณะนี้เรียกว่า หลักการบัญชีคู่ (Double Entry System) ลักษณะของบัญชีแยกประเภท บัญชีแยกประเภทโดยทั่วไป มีลักษณะแบ่งเป็น 2 ด้าน ด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึกรายการค้าที่เพิ่มขึ้นและอีกด้านหนึ่งสำหรับจดบันทึก รายการค้าที่ลดลง ทางด้านซ้ายมือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเดบิต (Debi)ตัวย่อ Dr ทางด้านขวามือของบัญชีแยกประเภท เรียกว่า ด้านเครดิต(Credit)ตัวย่อ Cr หลักในการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีหลักจากการวิเคราะห์รายการค้าแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1.1สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด 1.2หนี้สินเพิ่ม หนี้สินลด 1.3ส่วนของเจ้าของเพิ่ม ส่วนของเจ้าของลด หลักในการบันทึกบัญชีประเภทสินทรัพย์ เมื่อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเดบิต เมื่อสินทรัพย์ลดลง ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ ด้านเครดิต หลักในการบันทึกบัญชีประเภทหนี้สิน เมื่อหนี้สินเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเครดิต เมื่อหนี้สินลดลง ให้บันทึกบัญชีหนี้สิน ด้านเดบิต หลักในการบันทึกบัญชีประเภทส่วนของเจ้าของกิจการ เมื่อส่วนของเจ้าของกิจการเพิ่มขึ้น ให้บันทึกบัญชีส่วน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
ของเจ้าของ ด้านเครดิต เมื่อส่วนของเจ้าของกิจการลดลง ให้บันทึกบัญชีส่วนของเจ้าของ ด้านเดบิต การตั้งชื่อบัญชี ประเภทของบัญชี ประเภทของบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1.บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์อื่น ๆ 2.บัญชีประเภทหนี้สิน ได้แก่ บัญชีประเภทหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินระยะยาว 3.บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ ได้แก่ บัญชีประเภททุน และการถอนเงินไปใช้ส่วนตัวการกำหนดชื่อบัญชีแยกประเภท หลังจากที่ได้วิเคราะห์รายการค้าแล้ว ให้พิจารณาว่ารายการค้าที่จะบันทึกบัญชีนั้นใช้ชื่อบัญชีใด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้วย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกำหนดชื่อบัญชีแยกประเภท มีดังนี้ 1.ใช้ชื่อบัญชีที่นิยมใช้โดยทั่วไป 2.ตั้งชื่อให้มีความหมายตามประเภทและหมวดของบัญชี 3.ไม่ควรตั้งชื่อบัญชียาวไป หรือชื่อแปลก 4.ชื่อบัญชีที่ตั้งนั้นควรลงรายการค้าได้มาก ๆ การตั้งชื่อบัญชีตามประเภทของบัญชี มีดังนี้ 1.บัญชีประเภทสินทรัพย์ ได้นำชื่อของสินทรัพย์ยืมมาตั้งชื่อบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีลูกหนี้ บัญชีวัสดุสำนักงาน ฯลฯ 2.บัญชีประเภทหนี้สิน ให้นำชื่อหนี้สินมาตั้งเป็นชื่อบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินกู้ ฯลฯ 3.บัญชีประเภทส่วนของเจ้าของ ให้นำชื่อประเภทส่วนของเจ้าของมาตั้งเป็นชื่อบัญชี เช่น บัญชีทุน บัญชีถอนใช้ส่วนตัว ฯลฯ		
5.การนำเข้าสู่บทเรียน <u>5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน</u>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1.ครูกล่าวว่าเมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินทรัพย์ การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การรับค่าบริการต่างๆ กิจกรรมจะต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยเฉพาะกิจการที่จดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องพึงระมัดระวังในการออกใบกำกับภาษีและเรียกใบกำกับภาษีในกรณีที่เป็นผู้ซื้อหรือผู้จ่ายเงิน ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ เช่น จ่ายค่ารถรับจ้าง จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด กิจกรรมจะต้องจัดทำใบสำคัญจ่ายขึ้น และให้ผู้รับเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการค้า เช่น รับรายได้ค่าบริการซ่อมรถยนต์ รับรายได้ค่าบริการเสริมสวย จ่ายเงินเดือนคนงาน เป็นต้น 3.ครูแนะนำรูปแบบการเรียนการสอน และแจ้งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในสัปดาห์นี้ 5.2 การเรียนรู้ 4.ครูอธิบายเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และสาธิตการวิเคราะห์รายการค้า โดยใช้การสาธิตและแผ่นใสประกอบ 5.ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าต่อไปนี้		
ลำดับ	รายการค้า	ผลการวิเคราะห์
1	เจ้าของกิจการนำสินทรัพย์มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
2	รับเงินสดเป็นค่าบริการ	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม
3	รับชำระหนี้จากลูกหนี้	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด
4	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	สินทรัพย์ลด หนี้สินลด
5	เจ้าของกิจการถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
6	ซื้อเครื่องตกแต่งเป็นเงินเชื่อ	สินทรัพย์เพิ่ม หนี้สินเพิ่ม
7	จ่ายเงินเดือนพนักงาน	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
8	ซื้อเครื่องดูดฝุ่นเป็นเงินสด	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด
9	จ่ายค่ารถรับจ้าง	สินทรัพย์ลด ส่วนของเจ้าของลด
10	นำเงินสดไปฝากธนาคาร	สินทรัพย์เพิ่ม สินทรัพย์ลด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

6. ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์รายการค้าของร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร ระหว่างเดือนมิถุนายน 25X1 และแสดงรายการเปลี่ยนแปลงในงบดุล

พ.ศ. 25X1		รายการค้า	ผลการวิเคราะห์	บัญชีที่เกี่ยวข้อง
เดือน	วันที่			
มิ.ย.	1	นายจับจ่าย นำเงินสด 15,000 บาท และเครื่องถ่ายเอกสาร มูลค่า 65,000 บาท มาลงทุน	สินทรัพย์เพิ่ม ส่วนของเจ้าของเพิ่ม	เงินสด 15,000 อุปกรณ์สำนักงาน 65,000 ทุน-นายจับจ่าย 80,000

การแสดงรายการในงบดุลเป็นดังนี้

ร้านจับจ่ายถ่ายเอกสาร

งบดุล

วันที่ 1 มิถุนายน 25X1

สินทรัพย์			หนี้สินและส่วนของเจ้าของ		
เงินสด	15,000	-	ทุน-นายจับจ่าย	80,000	-
อุปกรณ์สำนักงาน	65,000	-			
	80,000	-		80,000	-

7. ครูแนะนำผู้เรียนให้นำวิถีชีวิตที่พอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อที่จะช่วยให้รู้จักพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถรวมทั้งสติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนวิชานี้นอกจากจะได้ความรู้

5.3 การสรุป

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. สุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์รายการค้า และแสดงรายการในงบดุล โดยประยุกต์ใช้เนื้อหาที่ศึกษามา ครูและผู้เรียนสรุปเนื้อหาการเรียนการสอนร่วมกัน ครูเป็นที่ปรึกษา แนะนำการเรียนการสอนในชั้นเรียน

9. ผู้เรียนปฏิบัติตามใบงาน และซักถามข้อสงสัย พร้อมทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3 และนำผลงานทุกชิ้นส่งครูผู้สอน

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 3 เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า

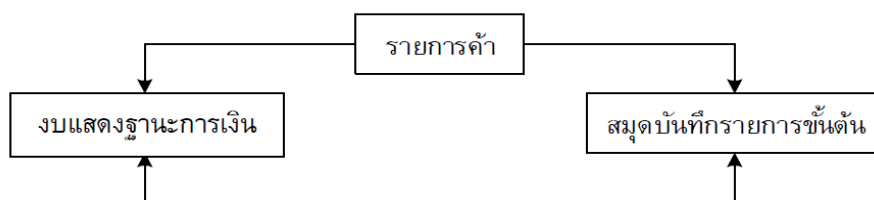
	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการวิเคราะห์รายการคำ	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น 8.1 การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ 8.2 การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้วิเคราะห์รายการค้า	สอนครั้งที่ 4-5
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
..... <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค่านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชื่อนั้นใช้ระบบบัญชีคู่ 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นได้ 3.1.2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4..1 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น 4.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น (Book of original Entry) คือ สมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกัน โดยการบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า ทำให้การค้นหารายการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้ง ที่มีรายการค้าเกิดขึ้น สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการเกี่ยวกับรายการค้าจนกระทั่งจัดทำบแสดงฐานะการเงินจะกล่าวในลำดับต่อไป



จากแผนภูมิจะเห็นได้ว่า (วนทางด้านซ้าย) เมื่อมีรายการค้าเกิดขึ้นจะจัดทำบแสดงฐานะการเงินขึ้นทันที ข้อดีคือไม่ต้องผ่านกระบวนการในการจัดทำบัญชีแต่จะทราบฐานะการเงินทันทีข้อเสียคือเสียเวลาในการจัดทำ โดยเฉพาะกิจการที่มีรายการค้ามากๆ และเมื่อมีข้อผิดพลาดจะทำให้การค้นหาค้นหาเป็นไปด้วยความลำบากและหากต้องแก้ไขจะต้องใช้เวลามาก กรณีการจัดทำบัญชีผ่านสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น (วนทางด้านขวา) จะทำให้มีการบันทึกรายการค้าเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า เมื่อต้องการจัดทำบแสดงฐานะการเงินสามารถหายอดคงเหลือของบัญชีที่เกี่ยวข้องและจัดทำบแสดงฐานะการเงินได้ทันทีเมื่อมีข้อผิดพลาดจะค้นหาได้ง่าย

สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1. สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journals)** เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นที่ใช้สำหรับบันทึกรายการค้าเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจประเภทพาณิชย์กรรมหรือกิจการซื้อขายไปขนาดใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 2. สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)** เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้า ที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ เช่น รายการเปิดบัญชี รายการปรับปรุง รายการ ปิดบัญชี เป็นต้น หรือเป็นสมุดบันทึกรายการค้าทุกรายการในกรณีที่กิจการใช้สมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเพียงเล่มเดียว ส่วนใหญ่จะเป็นกิจการขนาดเล็กที่มีรายการค้าไม่มาก สำหรับในวิชานี้จะกล่าวถึงเฉพาะธุรกิจให้บริการ (Service business) ซึ่งโดยทั่วไปมักจะมีรายการค้าไม่มากนัก ดังนั้นจะใช้สมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียวเท่านั้น

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 4				
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป		สอนครั้งที่ 6-7				
			ชั่วโมงรวม 8				
			จำนวนชั่วโมง 8				
1. ครูกล่าวว่าสมุดที่รวบรวมรายการค้าเข้าไว้ด้วยกันโดยเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค้า ทำให้การค้นหา รายการค้าหรือการแก้ไขข้อผิดพลาดเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาเพราะกิจการไม่ต้องจัดทำบดุลขึ้น ทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการเกี่ยวกับรายการค้าจนกระทั่งจัดทำบดุลจะกล่าวใน ลำดับต่อไปนั้น เรียกว่า “สมุดรายการขั้นต้น” 2. ครูแสดงแผนภูมิให้ผู้เรียนพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างรายการค้า+สมุดบันทึกรายการขั้นต้น+บดุล เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงได้ถูกต้อง 5.2 การเรียนรู้ 3.ครูอธิบายความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกรายการขั้นต้น และรูปแบบสมุดรายวัน ทั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบการเรียนการสอน 4.ครูและผู้เรียนสาธิตการเขียนรูปแบบสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้							
สมุดรายวันทั่วไป (1)			หน้า (2)				
พ.ศ. (3)		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	ชื่อบัญชีที่เดบิต (6)	(9)	(10)		(11)	
		ชื่อบัญชีที่เครดิต (7)					
		คำอธิบายรายการค้า (8)					
5.ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ ตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตาม							

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้น ผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

5.3 การสรุป

6.ผู้เรียนสรุปโดยออกมาเขียนรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน

7.ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

8.ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	สอนครั้งที่ 6-7
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 4 เรื่อง การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- รายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ
- รายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู

.....

.....

.....

.....



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 4

ชื่อหน่วย การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป

สอนครั้งที่ 6-7

ชั่วโม่งรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดที่ใช้บันทึกรายการขึ้นต้น โดยบันทึกเรียงตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการค่านั้นๆ ดังนั้นสมุดรายวันทั่วไปจึงเป็นสมุดที่รวบรวมรายการค้าไว้ที่เดียวกัน ทำให้การค้นหารายการค้าเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว สำหรับหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีนั้นใช้ระบบบัญชีคู่ 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และขั้นตอนบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกความหมายความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้นได้ 3.1.2 บอกรูปแบบสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกการค้าในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น 4.2. รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป 4.3. การบันทึกการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การจัดหมวดหมู่และการกำหนดเลขที่บัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

การจัดหมวดหมู่บัญชี คือ การจัดบัญชีต่างๆ ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความสะดวกในการบันทึกบัญชีและการอ้างอิง การจัดหมวดหมู่บัญชีจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. บัญชีถาวร (Permanent Account) คือ บัญชีหลักของกิจการค้า ได้แก่ บัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ในที่นี้คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ)

2. บัญชีชั่วคราว (Temporary Account) คือ บัญชีที่มีผลกระทบกับบัญชีประเภท ส่วนของผู้ถือหุ้น แต่ไม่นิยมนำไปบันทึกบัญชีรวมกัน เพราะบัญชีทุน-เจ้าของกิจการนั้น จะบันทึกเฉพาะ รายการลงทุนและถอนทุนเท่านั้นเพื่อให้ทราบทุนที่แท้จริงของผู้ถือหุ้น บัญชีชั่วคราวจะถูกเปิด ขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่กระทบกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ และเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี บัญชีเหล่านั้นจะถูกปิดไปและคงเหลือไว้เฉพาะบัญชีถาวรเท่านั้น บัญชีชั่วคราวประกอบด้วยบัญชีต่างๆ

รายการ		หมวด	ประเภทบัญชี
สินทรัพย์		1	ถาวร
หนี้สิน		2	ถาวร
		3	ถาวร
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ทุน-เจ้าของกิจการ		
	ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน	3	ชั่วคราว
	รายได้	4	ชั่วคราว
	ค่าใช้จ่าย	5	ชั่วคราว

หมายเหตุ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน จัดอยู่ในหมวดเดียวกับบัญชีทุน-เจ้าของกิจการ แต่เป็นบัญชีปรับมูลค่า (Valuation Account)

การกำหนดเลขที่บัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

การกำหนดเลขที่บัญชีจะทำหลังจากที่จัดหมวดหมู่บัญชีแล้ว เพื่อใช้ในการเรียงลำดับบัญชีและการอ้างอิง สำหรับการกำหนดเลขที่บัญชีนั้นจะมีหลายวิธี กิจการสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากลักษณะและขนาดของกิจการค้า เช่น

- แบบตัวเลขหรือตัวอักษรเรียงตามลำดับ โดยกำหนดเป็นหมายเลข 1 2 3 หรือ A B C เรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น
1 บัญชีเงินสด 2 บัญชีเงินฝากธนาคาร 3 บัญชีลูกหนี้การค้า หรือ
A บัญชีเงินสด B บัญชีเงินฝากธนาคาร C บัญชีลูกหนี้การค้า
- แบบตัวเลขผสมตัวอักษร โดยกำหนดเป็นตัวเลขและตัวอักษรผสมกัน เช่น
- A – 101 บัญชีเงินสด B – 111 บัญชีอุปกรณ์สำนักงาน
- แบบเป็นจุดทศนิยม โดยกำหนดเลขจำนวนเต็มเป็นเลขแสดงหมวดและกำหนด จุดทศนิยมเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เช่น 1.01 บัญชีเงินสด 1.02 บัญชีเงินฝากธนาคาร 1.03 บัญชีลูกหนี้
- แบบเป็นช่วงเป็นตอน โดยกำหนดหมายเลขเป็นช่วงโดยเลขตัวแรกแสดงหมวดและตัวถัดไปเป็นตัวเลขเรียงลำดับไปเรื่อยๆ โดยกำหนดเป็นช่วงให้เพียงพอกับปริมาณบัญชีของ กิจการ เช่น 100-199 หมวดสินทรัพย์ 200-299 หมวดหนี้สิน 300-399 หมวดส่วนของเจ้าของ

ผังบัญชี หมายถึง ผังที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหมวดหมู่บัญชีและเลขที่บัญชีของกิจการค้าอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยจัดทำไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะทำการบันทึกบัญชี การจัดทำผังบัญชีผู้จัดทำอาจเป็นผู้วางระบบบัญชีของกิจการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือสมุห์บัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9	
		ชั่วโมงรวม 8	
			จำนวนชั่วโมง 8

ลำดับ	เลขที่บัญชี	หมวด 1 - สินทรัพย์
		สินทรัพย์หมุนเวียน
1	101	เงินสด
2	102	เงินฝากธนาคาร
3	103	ลูกหนี้การค้า
4	104	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
5	105	วัสดุสำนักงาน
6	106	วัสดุชั่วคราว
7	107	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
8	111	อุปกรณ์ชั่วคราว
9	112	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์ชั่วคราว
10	113	อุปกรณ์สำนักงาน
11	114	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน
12	115	รถจักรยานยนต์
13	116	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถจักรยานยนต์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีแยกประเภท (Ledger) หมายถึง บัญชีที่รวบรวมรายการค้าไว้เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็น ประเภทๆ ตามลักษณะของรายการค้าที่เกิดขึ้น และจัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสดเป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้เป็นบัญชีที่รวบรวม รายการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาด

ทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น จะทำให้สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ ของกิจการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลทำให้ฐานะการเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินขึ้นทุกครั้งจะไม่สะดวกและทำให้เสียเวลา ดังนั้น กิจการจะบันทึกการค้าในสมุดบันทึกการขายขึ้นต้น คือ สมุดรายวันทั่วไปก่อน จากนั้นจึงจำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ โดยการ ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภท ตามหลักบัญชีคู่หรือระบบบัญชีคู่ (Double-Entry System) ทำให้กิจการสามารถจัดทำงบและรายงานต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้นความสำคัญของบัญชีแยกประเภทจึงสรุปได้ดังนี้

<

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

2. บัญชีประเภทหนี้สิน (Liability Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดหนี้สิน หรือหมวด 2 ทุกบัญชี เช่น บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินเบิกเกินบัญชี บัญชีค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย บัญชีภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย บัญชีเจ้าหนี้จำนอง เป็นต้น

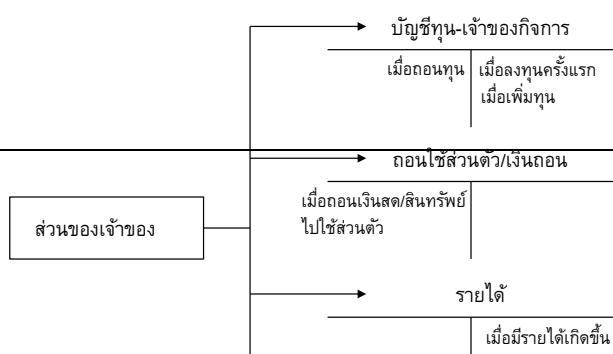
3. บัญชีประเภทส่วนของผู้เป็นเจ้าของ (Owner's Equity Accounts) เป็นบัญชีแยกประเภทที่อยู่ในหมวดส่วนของเจ้าของหรือหมวด 3 คือ บัญชีทุน-เจ้าของกิจการ รวมทั้งบัญชีชั่วคราว (หมวด 3 หมวด 4 และหมวด 5) ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน-เจ้าของกิจการ บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูเล่าให้ผู้เรียนฟังว่าการบันทึกบัญชีจะมี 2 ระบบ คือ ระบบบัญชีเดี่ยว (Single Entry System) และระบบบัญชีคู่ (Double Entry System) ระบบบัญชีเดี่ยวมักจะเกิดขึ้นในกิจการเจ้าของคนเดียว และบันทึกบัญชีโดยผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านบัญชีเป็นไปอย่างง่าย ๆ และไม่มีการวิเคราะห์รายการค้า เช่น ขายสินค้า 500 บาท ก็จะบันทึกว่าขายสินค้า 500 บาท เป็นต้น เมื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินก็จะนำแนวคิดของระบบบัญชีคู่ไปปรับ ส่วนระบบบัญชีคู่เป็นการบันทึกบัญชีอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยนำผลจากการวิเคราะห์รายการค้าไปบันทึกบัญชี เป็นระบบบัญชีที่เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้โดยทั่วไป เพราะตรวจสอบและหาข้อผิดพลาดได้ง่าย

2. ครูบอกหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีจะยึดถือหลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีหมวดส่วนของเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

5.2 การเรียนรู้

3.ครูอธิบายและสาธิตการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ

4.ผู้เรียนแสดงวิธีทำไปพร้อมกับการสาธิตของครูผู้สอน ในกรณีที่ไม่เข้าใจผู้เรียนก็สามารถสอบถามหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ได้อย่างเสรี

5.ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมเพิ่มเติมดังนี้

1) แบ่งผู้เรียนออกเป็น 4 กลุ่ม โดยวิธีให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเอง โดยให้มีสมาชิกคละกันระหว่างผู้เรียนที่เรียนดีมาก เรียนดี เรียนปานกลางและเรียนอ่อน

2) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้ากลุ่มและเลขานุการกลุ่ม

3) หัวหน้ากลุ่ม เลขานุการกลุ่มหรือผู้แทนกลุ่มจับสลาก

4) หัวหน้ากลุ่มแบ่งงานให้สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบ

5) ผู้เรียนทั้ง 4 กลุ่มระดมสมอง

6) ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม

7) ผู้สอนประเมินผลทุกกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม: บูรณาการคุณธรรมนำความรู้ (คะแนนเต็ม 30 ถ้ามีจุดทศนิยมให้ปัดเป็นเลขจำนวนเต็มตามหลักคณิตศาสตร์) และทำเครื่องหมาย ✓ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพให้ตรงกับคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกลุ่ม

8) ผู้สอนเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมพร้อมแจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อพัฒนาตนเอง

6. ผู้เรียนและครูผู้สอนยกตัวอย่างอีกครั้ง โดยเชื่อมโยงการวิเคราะห์รายการค้าไปสมุดรายวันทั่วไป

7.ครูใช้วิธีตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

8. ผู้เรียนฝึกบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เมื่อวันที่ 1 มกราคม 25X1 นายทองฮะนำเงินสด 30,000 บาท มาลงทุน การบันทึกการเปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ม.ค.	1	เงินสด		30,000	-		
		ทุน-นายทองฮะ				30,000	-
		นายทองฮะนำเงินสดมาลงทุน					

9. ครูปลูกฝังให้ผู้เรียนประพฤติตนตามระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และการอยู่ร่วมกันของทุกคนย่อมมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งต้องนำกฎระเบียบและหลักคุณธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือมาปรับใช้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันทำให้สังคมมีความสุข ดังนั้นผู้เรียนต้องร่วมกันทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เช่น การเปิด-ปิดไฟ ภายในห้องเรียน ห้องน้ำ เป็นต้น

5.3 การสรุป

10. ผู้เรียนสรุปโดยออกมาบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไปบางรายการหน้าชั้นเรียน
11. ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ เพื่อฝึกทักษะความรู้และความเข้าใจในการหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการการบันทึกบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป
12. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้รายการไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 5 เรื่อง การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน 9.2 ขณะเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้การไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไป	สอนครั้งที่ 8-9
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ การจัดทำงบทดลองเป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ และเป็นการเตรียมพร้อมที่จะจัดทำงบการเงินต่อไป งบทดลองแสดงยอดคงเหลือของบัญชีทุกหมวด ซึ่งปรากฏอยู่ทางด้านปกติของบัญชีหมวดนั้นๆ หากการบันทึกบัญชีและการหายอดคงเหลือถูกต้อง ยอดรวมที่ปรากฏในงบทดลองจะต้องเท่ากัน 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 หายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3.1.2 บอกความหมายและรูปแบบของงบทดลองได้ 3.1.3 ทำงบทดลองได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 แก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัวได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. การหายอดคงเหลือด้วยดินสอ 4.2. ความหมายของงบทดลอง 4.3. รูปแบบของงบทดลอง 4.4. การทำงบทดลอง 4.5. การแก้ไขข้อผิดพลาดกรณีงบทดลองไม่ลงตัว 4.6. ศัพท์บัญชี การหายอดคงเหลือด้วยดินสอ มีขั้นตอนดังนี้ 1. รวมยอดทางด้านเดบิตและทางด้านเครดิตและเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่บรรทัดถัดจากรายการสุดท้ายของด้านนั้นๆ 2. หาผลต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน)		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

3. เขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอไว้ที่ช่องรายการ ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ โดยเขียนให้ตรงกับยอดรวม (ด้านที่มียอดมากกว่า)

ตัวอย่างที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปของมหานบรการ ระหว่างเดือน
สิงหาคม 25X1

บัญชีเงินสด						เลขที่ 101					
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-
	12	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำการ	ร.ว.2	5,000	-
							28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.2	6,000	-



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีลูกหนี้การค้า

เลขที่ 103

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	22	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.2	3,600	-	ส.ค.	30	เงินสด	ร.ว.2	600	-

บัญชีวัสดุสำนักงาน

เลขที่ 105

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	10	เงินสด	ร.ว.1	11,200	-						

บัญชีรถยนต์

เลขที่ 111

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายมหาชน	ร.ว.1	300,000	-						
	2	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1	150,000	-						

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	31	เงินสด	ร.ว.2	6,000	-	ส.ค.	2	รถยนต์	ร.ว.1	150,000	-

บัญชีทุน-นายมหาชน

เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	1	เงินสด	ร.ว.1	60,000	-
								รถยนต์	ร.ว.1	300,000	-

บัญชีรายได้ค่าบริการ

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						ส.ค.	12	เงินสด	ร.ว.1	3,000	-
							18	เงินสด	ร.ว.1	6,000	-
							22	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	3,600	-

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				หน่วยที่ 6						
	ชื่อหน่วยงบทดลอง				สอนครั้งที่ 10						
					ชั่วโมงรวม 4						
				จำนวนชั่วโมง 4							
1.ครูสนทนากับผู้เรียนว่าบที่จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี โดยจะทำการขึ้นก่อนการจัดทำงบการเงิน หากมีข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีจะแก้ไขได้ง่ายและทำให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว เรียกว่า “งบทดลอง” 2.ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการบัญชี 5 หมวด เพื่อรวบรวมไปจัดทำในงบทดลอง 5.2 การเรียนรู้ 4.ครูและผู้เรียนสาธิตวิธีบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท และจัดทำงบทดลอง ประมาณ 1 ตัวอย่าง เพื่อฝึกทักษะให้เกิดความชำนาญแก่ผู้เรียน โดยใช้แผ่นใสประกอบ 5.ผู้เรียนหายอดคงเหลือด้วยดินสอ ดังนี้ 5.1 รวмыอดทางด้านเดบิตและ/หรือทางด้านเครดิตโดยเริ่มที่บัญชีเงินสด และเขียนผลลัพธ์ตัว เล็กๆ ครึ่งบรรทัดด้วยดินสอไว้ที่บรรทัดถัดจากรายการสุดท้ายของด้านนั้นๆ 5.2 หาผลต่าง (ถ้ามียอดทั้ง 2 ด้าน) 5.3 เขียนผลลัพธ์ตัวเล็กๆ ครึ่งบรรทัดด้วยดินสอไว้ที่ช่องรายการ ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ เช่น บัญชีเงินสดจะเขียนไว้ทางด้านเดบิต โดยเขียนให้ตรงกับยอดรวม 5.4 บัญชีที่เหลือให้ปฏิบัติเหมือนกัน กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการแต่ละด้านเพียงรายการเดียว ให้หา ผลต่างได้ทันทีและเขียนผลลัพธ์ไว้ทางด้านปกติของบัญชีนั้นๆ กรณีที่บัญชีนั้นๆ มีรายการเพียงด้านเดียวและมีรายการ เดียว เช่น บัญชีค่าใช้จ่าย ไม่ต้องเขียนผลลัพธ์ด้วยดินสอก็ได้ เพราะยอดคงเหลือคือยอดที่ปรากฏในบัญชี											
บัญชีเงินสด				เลขที่ 101							
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นาย มหาชน	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	10	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	11,200	-

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

	12	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	3,000	-		15	ค่าซ่อมแซม	ร.ว.1	2,100	-
	18	รายได้ ค่าบริการ	ร.ว.1	6,000	-		20	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ร.ว.2	3,000	-
	30	ลูกหนี้	ร.ว.2	600	-		21	ค่าเช่าที่ทำ การ	ร.ว.2	5,000	-
		41,700		69,600	-		28	ค่าโฆษณา	ร.ว.2	600	-
							31	เจ้าหนี้	ร.ว.2	6,000	-
										27,900	-

6. ครูและผู้เรียนช่วยกันสาธิตการจัดทำรูปแบบของงบทดลองเป็นดังนี้

ชื่อกิจการ (1)

งบทดลอง (2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)		(7)	



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วยงบประมาณทดลอง

สอนครั้งที่ 10

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

		(8)		(9)	
--	--	-----	--	-----	--

7. ผู้เรียนฝึกการทำงานบทลงมือขั้นตอนดังนี้
 - 7.1 เขียนหัวบทลงมือ โดยเขียนให้อยู่กึ่งกลาง ดังนี้
บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ
บรรทัดที่ 2 คำว่า งบทดลอง
บรรทัดที่ 3 วัน เดือน ปีที่จัดทำงบทดลอง
 - 7.2 เขียนชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีในช่องชื่อบัญชีและช่องเลขที่บัญชีตามลำดับ
 - 7.3 นำยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไป เฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือไปใส่ในช่องเดบิต หรือเครดิต โดยใส่ให้ตรงกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ
 - 7.4 รวมยอดช่องเดบิตและช่องเครดิตซึ่งจะต้องเท่ากันทั้ง 2 ช่อง

8. ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมดังนี้

- 1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนกรกฎาคม ในสมุดรายวันทั่วไป
- 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- 3) จบทดลอง

9. ครูเน้นให้ผู้เรียนจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือบัญชีรายรับรายจ่ายนี้ ไม่ใช่เป็นแค่เพียงการจดบันทึกรายการต่างๆ ที่เป็นเงินเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างควมสามัคคีภายในครอบครัว รู้จักช่วยเหลือแบ่งปันกันในสังคม มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับจากการจดบันทึกข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทำให้ประชาชนทุกคนรู้จักการบริหารจัดการด้านการเงินและการวางแผนการทำงานทุกอย่างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ การทำบัญชีครัวเรือนทำให้ครอบครัวมีความสุขใช้ชีวิตโดยยึดหลักความพอเพียง มีเหตุมีผล รู้จักพึ่งพาตนเอง มีความพอประมาณ การเงินมีสภาพคล่อง รู้จักการเก็บออม ทุกคนรู้ถึงแหล่งที่มาของรายรับและการใช้ไปของค่าใช้จ่ายในแต่ละวันสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายมาวางแผนบริหารการเงินในอนาคตได้

5.3 การสรุป

10.ครูสุ่มผู้เรียนออกมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหาาร่วมกับผู้เรียน ผู้เรียนทำแบบฝึกปฏิบัติและแบบประเมินผลการเรียนรู้

5.4 การวัดและประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ หนังสือรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 6 เรื่อง งบทดลอง 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วยงบทดลอง	สอนครั้งที่ 10
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหนังสือเรียนหน่วยที่ 6 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่ง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ กระดาษทำการ เป็นเสมือนกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การจัดทำงบการเงินง่ายขึ้นและในกรณีที่มีข้อผิดพลาดจะทำให้การค้นหาเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ในกรณีที่กิจการมีรายการค้าไม่มากหรือมีจำนวนบัญชีน้อยหลังจากที่กิจการจัดทำงบทดลองขึ้นแล้ว กิจการสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันที 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกรูปแบบกระดาษทำการได้ 3.1.2 บอกประโยชน์ของกระดาษทำการได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่งได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 3.1.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. รูปแบบของกระดาษทำการ 4.2. การทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่ง 4.3. ประโยชน์ของกระดาษทำการ 4.4. ศัพท์บัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาขทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนกล่าวถึงกระดาษทำการ ซึ่งเป็นกระดาษร่างที่นำมาใช้ในการจำแนกตัวเลขจำนวนเงินของบัญชีต่างๆ ในงบทดลองเพื่อช่วยในการจัดทำงบการเงินให้รวดเร็วขึ้น กระดาษทำการจะมีช่องรายการบัญชีดังนี้คือ งบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ ช่องรายการปรับปรุง บัญชีกำไรขาดทุน และงบดุล กระดาษทำการจะทำขึ้นหลังจากที่กิจการได้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกการปรับปรุงบัญชี กระดาษทำการจึงเป็นสิ่งที่เชื่อมโยงระหว่างสมุดบัญชีและหลักฐานต่าง ๆ กับรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชี

2.ครูอภิปรายเพิ่มเติมว่ากระดาษทำการ เป็นกระดาษร่างที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยทำขึ้นหลังจากทำงบทดลองเรียบร้อยแล้ว แต่ในกรณีที่เป็นการกิจการขนาดเล็กและมีรายการค้าไม่มากนัก อาจจะไม่จำเป็นต้องจัดทำกระดาษทำการก่อนทำงบการเงินก็ได้

3.ผู้เรียนยกตัวอย่างบัญชี 5 หมวด ที่แสดงในกระดาษทำการ

5.2 การเรียนรู้

4. ครูอธิบายและสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ
5. ครูและผู้เรียนสาธิตการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง
 - 5.1 เขียนหัวกระดาษทำการ 3 บรรทัด
 - 5.2 คัดลอกงบทดลองหรือจัดทำงบทดลองในช่องงบทดลอง
 - 5.3 นำจำนวนเงินของบัญชีหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 ไปไว้ในงบดุล ส่วนบัญชีหมวด 4 และหมวด 5 นำไปไว้ในงบกำไรขาดทุน
 - 5.4 รวмыอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล
 - 5.5 หาผลต่างระหว่างเดบิตและเครดิตทั้งงบกำไรขาดทุนและงบดุล ในที่นี้ผลต่างงบกำไรขาดทุนอยู่ด้านเดบิตจำนวน 3,200 บาท ส่วนผลต่างงบดุลอยู่ด้านเครดิต ในจำนวนที่เท่ากัน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาขทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

ซึ่งแสดงว่ากิจการขาดทุนสุทธิ

5.6 นำผลต่างที่ได้ไปไว้ทางด้านเครดิตงบกำไรขาดทุนและด้านเดบิตงบดุล

5.7 รวมยอดจำนวนเงินในแต่ละช่องของงบกำไรขาดทุนและงบดุล

6.ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ดังนี้

ขอบล้มมนา

กระดาษทำการ

สำหรับระยะเวลา 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 25X1

ข้อบัญญัติ	เลขที่ บัญญัติ	งบทดลอง			งบกำไรขาดทุน			งบดุล		
		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต	
เงินสด	101	20,450	-					20,450	-	
ลูกหนี้	102	10,900	-					10,900	-	
วัสดุสำนักงาน	103	2,450	-					2,450	-	
อุปกรณ์สำนักงาน	104	70,000	-					70,000	-	
เจ้าหนี้	201		12,000	-					12,000	-
ทุน-นายขอบ	301		100,000	-					100,000	-
ถอนใช้ส่วนตัว-นาย ขอบ	302	5,000	-					5,000	-	



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 7

ชื่อหน่วยการดาษทำการชนิด 6 ช่อง

สอนครั้งที่ 11

ชั่วโมงรวม 4

จำนวนชั่วโมง 4

[illegible]

5.3 การสรุป

7. สรุปรubyโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม เกี่ยวกับกระดาดำทำการ 6 ซึ่ง และให้ทำแบบฝึกปฏิบัติ

5.4 การวัดและประเมินผล

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom 5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน 5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน 6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ 6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ 6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น 6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี) 6.2.1 ระบบ google classroom 6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน 6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี) 6.3.1 -ไม่มี- 6.4 อื่นๆ (ถ้ามี) 6.4.1 -ไม่มี- 7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ) ใบงานหน่วยที่ 7 เรื่อง กระดาษาทำการชนิด 6 ช่อง 8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น -รายวิชาการบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีชั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล 9.1 ก่อนเรียน 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วยการดาษาทำการชนิด 6 ช่อง	สอนครั้งที่ 11
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
9.2 ขณะเรียน 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% 9.3 หลังเรียน 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน 10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรูปรูป 10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา 10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

1. สารสำคัญ

ข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี ข้อหนึ่งกำหนดให้จัดทำงบการเงิน โดยใช้เกณฑ์คงค้างหรือเกณฑ์สิทธิ (Accrual Basis) ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี กิจการจะต้องทำการปรับปรุงบัญชี และแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) เพื่อให้งบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินถูกต้อง ตรงกับความจริงมากที่สุด

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1.แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ

2.ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

1. บอกความหมายและประเภทของรายการปรับปรุงและจุดประสงค์ของการบันทึกการปรับปรุงได้

2. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในสมุดรายวันทั่วไปได้

3. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

4. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้ค้างรับในสมุดรายวันทั่วไปได้

5. อธิบายและบันทึกการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้าในสมุดรายวันทั่วไปได้

6. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาในสมุดรายวันทั่วไปได้

7. อธิบายวิธีการคำนวณและบันทึกการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในสมุดรายวันทั่วไปได้

8. อธิบายความหมายของหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญได้และบันทึกการในสมุดรายวันทั่วไปได้

3.2 ด้านทักษะ

9. ทำงบทดลองหลังปรับปรุงได้

10. ทำกระดาดำทำการ 8 ช่องได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

12.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

- 4.1. ความหมายของรายการปรับปรุง
- 4.2. จุดประสงค์ของการบันทึกรายการปรับปรุง
- 4.3. ประเภทของรายการปรับปรุง
- 4.4. วิธีการบันทึกรายการปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป
- 4.5. งบทดลองหลังปรับปรุง
- 4.6. กระดาษทำการ 8 ช่อง
- 4.7. ศัพท์บัญชี

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอธิบายเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของบทเรียน
2. ครูแนะนำวิธีการเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึกการรับรายจ่าย

5.2 การเรียนรู้

3. ครูกล่าวถึงรายการปรับปรุง (Adjusting Entries) หมายถึง รายการที่กิจการจะต้องทำการแก้ไข โดยการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ประกอบด้วยรายการ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ

- 3.1 รายการที่บันทึกบัญชีไว้แล้ว
- 3.2 รายการที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
- 3.3 รายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด

4. ครูกล่าวถึงจุดประสงค์ของการบันทึกการปรับปรุงมีดังนี้

4.1 เพื่อให้ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปแสดงยอดที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ อันมีผลให้การแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการถูกต้อง เชื่อถือได้

4.2 เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปตามเกณฑ์คงค้างตามข้อสมมติทางบัญชีตามแม่บทการบัญชี

5. ผู้เรียนทำแบบประเมินผลก่อนการเรียนรู้

6. ครูอธิบายถึงประเภทของรายการปรับปรุงมีหลายประเภท แต่ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้จะนำเสนอเฉพาะรายการต่อไปนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
6.1 รายได้ค้างรับ 6.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 6.3 รายได้รับล่วงหน้า 6.4 ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า 6.5 วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป 6.5 ค่าเสื่อมราคา 6.7 หนี้สงสัยจะสูญ 7. ครุศาสตร์วิธีการบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปดังนี้ 1. รายได้ค้างรับ (Accrued Income) รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าเช่าค้างรับ ค่านายหน้าค้างรับ ค่าโฆษณาค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ เดบิต รายได้ค้างรับ XX เครดิต รายได้รับ-(ระบุชื่อ) XX หมายเหตุ 1. รายได้ค้างรับ แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินจนกว่าจะถึงรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย ค่าเช่าค้างจ่าย ค่าโฆษณาค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น การบันทึกการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ เดบิต ค่าใช้จ่าย(ระบุชื่อ) XX เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ระบุชื่อ) XX หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. ใช้จ่ายค้างจ่าย แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่ 12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

3. รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

รายได้รับล่วงหน้า คือ รายได้ที่กิจการได้รับเงินล่วงหน้า โดยที่ยังให้บริการแก่ลูกค้ายังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณารับล่วงหน้า ค่าเช่ารับล่วงหน้า ค่าวารสารรับล่วงหน้า ดังนั้นรายได้ที่กิจการได้รับมาส่วนหนึ่งจึงเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการรับรายได้ล่วงหน้า สามารถบันทึกรายการได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX
เงินสด	XX		

2. บันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า	2XX	รายได้	4XX
		เงินสด	XX

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้
 กรณีบันทึกเป็นหนี้สิน (หมวด 2) โดยถือเป็นรายได้รับล่วงหน้า

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX
เครดิต รายได้ XX

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า

2XX

รายได้

XX

เงินสด

XX

ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ
จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน
รอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

รายได้

4XX

จำนวนเงินที่กิจการได้รับทั้งสิ้น

รายได้รับล่วงหน้า

XX

จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้
ใน รอบระยะเวลาบัญชี
ปัจจุบัน

กรณีบันทึกเป็นรายได้ (หมวด 4) โดยถือเป็นรายได้
เดบิต รายได้ (เท่ากับรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป) XX
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า XX

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีรายได้รับล่วงหน้า		รายได้	
2XX		4XX	
	รายได้ XX	รายได้รับล่วงหน้า XX	เงินสด XX
	จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป		จำนวนเงินที่กิจการ ได้รับทั้งสิ้น
		ผลต่างหรือยอดคงเหลือคือ จำนวนเงินที่ถือเป็นรายได้ใน รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน	

หมายเหตุ

1. รายได้รับล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

2. รายได้ แสดงในงบกำไรขาดทุน

3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expenses)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า คือ ค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายเงินล่วงหน้า โดยที่ยังได้รับบริการยังไม่หมดหรือยังไม่ครบ เช่น ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าวารสารจ่ายล่วงหน้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายที่กิจการได้จ่ายส่วนหนึ่งจึงเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป เมื่อกิจการจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า สามารถบันทึกการได้ 2 วิธี คือ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง		สอนครั้งที่ 12-13
			ชั่วโมงรวม 8
			จำนวนชั่วโมง 8

1. บันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		1XX	ค่าใช้จ่าย		5XX
เงินสด	XX				

2. บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย (หมวด 5) โดยถือเป็นค่าใช้จ่าย

บัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		1XX	ค่าใช้จ่าย		5XX
			เงินสด	XX	

การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปเป็นดังนี้

กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์ (หมวด 1) โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เดบิต ค่าใช้จ่าย (เท่ากับค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน) XX

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8																					
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13																					
		ชั่วโมงรวม 8																					
		จำนวนชั่วโมง 8																					
หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 2. ค่าใช้จ่าย แสดงในงบกำไรขาดทุน 5. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (Supplies Used) วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง วัสดุที่ใช้แล้วหมดไปหรือวัสดุที่มีอายุการใช้งานสั้น ส่วนใหญ่จะมีมูลค่าไม่สูงมาก วัสดุสิ้นเปลืองมีหลายประเภทแล้วแต่ลักษณะการใช้งาน เช่น วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร ดินสอ ปากกา ยางลบ ลวดเสียบกระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุดบัญชี เป็นต้น วัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบอิงเจ็ท แผ่นซีดีรอม เมมส์ เป็นต้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันก๊าด เป็นต้น วัสดุกีฬา ได้แก่ ลูกปิงปอง ลูกขนไก่ ลูกเทนนิส ห่วงยาง เป็นต้น บันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี การคำนวณวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปและบันทึกรายการปรับปรุงในวันสิ้นงวดบัญชี เป็นดังนี้ <table><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>บวก ซื้อระหว่างงวด</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด</td><td></td><td>XX</td></tr><tr><td>วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป</td><td>XX</td><td></td></tr></table> การบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นดังนี้ <table><tr><td>เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)</td><td>XX</td><td></td></tr><tr><td>เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)</td><td></td><td>XX</td></tr></table> หมายเหตุ 1. วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป แสดงในงบกำไรขาดทุน 2. วัสดุสิ้นเปลือง แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน 6. ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)			วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX		บวก ซื้อระหว่างงวด	XX		วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX		หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด		XX	วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XX		เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)	XX		เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)		XX
วัสดุสิ้นเปลืองต้นงวด	XX																						
บวก ซื้อระหว่างงวด	XX																						
วัสดุสิ้นเปลืองมีไว้เพื่อใช้	XX																						
หัก วัสดุสิ้นเปลืองปลายงวด		XX																					
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	XX																						
เดบิต วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป (หรือระบุประเภท)	XX																						
เครดิต วัสดุสิ้นเปลือง (หรือระบุประเภท)		XX																					

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น การบันทึกลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ มีวิธีปฏิบัติ 2 วิธีคือ 1. วิธีตัดจำหน่ายโดยตรง (Direct Write-Off Method) วิธีนี้ไม่บันทึกการจนกว่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีลูกหนี้สูญจริง จึงบันทึกเป็นผลเสียหายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น โดยบันทึกบัญชีดังนี้ เดบิต หนี้สูญ (เป็นค่าใช้จ่าย) XX		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 8 เรื่องการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

9.3.1 แบบทดสอบหนึ่งเรียนหน่วยที่ 8 ผ่านเกณฑ์ 50%

10. บันทึกหลังสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วยการบันทึกรายการปรับปรุงและงบทดลอง หลังปรับปรุง	สอนครั้งที่12-13
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
1. สารสำคัญ เพื่อให้การจัดทำงานการเงินหรือรายงานทางการเงินของกิจการ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นมาตรฐาน กิจการจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่นมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง การนำเสนอ งบการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่นๆ ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการจัดตั้งธุรกิจและลักษณะของการ ประกอบธุรกิจ 2. สมรรถนะประจำหน่วย 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้ 2. บอกวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะได้ 3. บอกกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของงบการเงินได้ 4. บอกผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูลของผู้ใช้ได้ 5. บอกลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูลในงบการเงินได้ 6. บอกการรับรู้รายการและองค์ประกอบของงบการเงินได้ 7. บอกงบการเงินที่ธุรกิจต่างๆต้องจัดทำได้ 8. บอกความหมายของรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินได้ 9. จัดทำงบเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้ 3.2 ด้านทักษะ 10. จัดทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินได้ 11. จัดทำงบเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวอย่างง่ายได้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณการเงิน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

12.มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ บัญชี

13.มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

1.งบแสดงฐานะการเงิน

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1.ครูและผู้เรียนสนทนากันว่า ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้รายละเอียด ข้อกำหนดต่างๆ และวิธีการเกี่ยวกับการนำเสนองบการเงินบางส่วน

2.ครูอภิปรายว่างบการเงินเป็นการนำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกิจการอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินกลุ่มต่างๆ นอกจากนี้งบการเงินยังแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหารซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว งบการเงินต้องให้ข้อมูลทุกข้อดังต่อไปนี้เกี่ยวกับกิจการ

3.ผู้เรียนบอกส่วนประกอบของงบการเงินแต่ละประเภท เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน เป็นต้น

5.2 การเรียนรู้

4. ครูอธิบายงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการนำเสนองบการเงิน หมายถึง งบที่เสนอข้อมูลทางการเงินที่มีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและรายการทางบัญชีของกิจการ งบการเงินที่จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปมีเป้าหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
5. ครูอธิบายงบการเงินที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย 1) งบดุล 2) งบกำไรขาดทุน 3) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นโดยแสดงในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ - การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดในส่วนของผู้ถือหุ้น - การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งไม่รวมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากรายการกับผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งกระทำการในฐานะของผู้เป็นเจ้าของ 4) งบกระแสเงินสด 5) หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบไปด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และคำอธิบายอื่น 6. ครูอธิบายและสาธิต การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการและสาธิตการจัดทำงบกำไรขาดทุน โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ 7. ครูอธิบาย งบดุล (Balance Sheet) รูปแบบของงบดุลจะมีเพียงแบบเดียว คือ แบบรายงาน (Report Form) แต่รายการย่อยที่ปรากฏในงบดุลจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะการจัดตั้งธุรกิจมี 5 รูปแบบคือ (1) แบบ 1 ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (2) แบบ 2 บริษัทจำกัด (3) แบบ 3 บริษัทมหาชนจำกัด (4) แบบ 4 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (5) แบบ 5 กิจการร้านค้าตามประมวลรัษฎากร ในวิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 นี้ เป็นธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว ดังนั้นในที่นี้จึงนำรูปแบบงบดุลของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (แบบ 1) มาประยุกต์ใช้ 8. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้ 1) บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนสิงหาคมในสมุดรายวันทั่วไป 2) ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป 3) งบทดลอง 4) กระดาษทำการ		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

5) งบกำไรขาดทุน

6) งบดุล ณ

9. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกัน และนำผลงานส่งครูเพื่อประเมินผล

5.3 การสรุป

10. สรุปโดยให้ผู้เรียนตอบคำถามเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล และทำใบงาน ทำแบบประเมินผล โดยครูจะเฉลยใส่แผ่นใสให้ผู้เรียนสลับกันตรวจเอง

11. ครูแนะนำให้ผู้เรียนยึดหลักในการครองตนเป็นพลเมืองดี เช่น ไม่เสียเวลาไปกับการถกเถียงเรื่องไร้สาระ ไม่ใจแคบ ไม่ประมาท กระตือรือร้นตลอดเวลา ปฏิบัติภารกิจหน้าที่สม่ำเสมอโดยสมบูรณ์ มีความสุภาพ อ่อนน้อมและยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น

12. ผู้เรียนวางแผนการนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ดังนี้

(1) สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองได้ เช่น ใช้ความรอบคอบในการบันทึกบัญชีไม่ให้เกิดพลาด

(2) มีเหตุผลในการวิเคราะห์รายการค้าแต่ละรายการ เพื่อบันทึกบัญชี

(3) มีความเพียงพอ ในการซื้อขายสินค้าเพื่อบริโภคหรือจำหน่าย

(4) มีเงื่อนไขด้านคุณธรรม ได้แก่ บันทึกบัญชีให้ถูกต้อง

(5) มีเงื่อนไขด้านวิชาการ ได้แก่ บันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป และมีความรู้เรื่องมาตรฐานการบัญชี

(6) สามารถนำรายการบัญชีไปบันทึกในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีได้

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณการเงิน	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4

6.2 สื่อโสตทัศน (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 9 เรื่อง งบการเงิน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีขั้นสูง 1

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

9.2 ขณะเรียน

9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70%

9.3 หลังเรียน

9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9 ผ่านเกณฑ์ 50%

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วยงบประมาณ	สอนครั้งที่ 14
		ชั่วโมงรวม 4
		จำนวนชั่วโมง 4
10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u>		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่าบัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีชั่วคราว ที่เปิดขึ้นมาเพื่อบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับทุนในระหว่างงวดบัญชี ดังนั้นเมื่อถึงวันสิ้นงวดบัญชี จะต้องโอนบัญชี ถอนใช้ส่วนตัวไปยังบัญชีทุน และสรุปผลการดำเนินงานว่ามีกำไรหรือขาดทุน และโอนผลกำไรหรือขาดทุนไปยังบัญชีทุน เพื่อให้บัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีถาวรแสดงยอดถูกต้องตรงกับความเป็นจริง การกระทำดังกล่าว เรียกว่า การปิดบัญชี 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2 .ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกวงจรบัญชีได้ 3.1.2 อธิบายศัพท์บัญชีได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ 3.2.2 ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไปได้ 3.2.3 ทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 4.1. การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป 4.2 งบทดลองหลังปิดบัญชี 4.3. วงจรบัญชี		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

4.4 ศัพท์บัญชี

การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุน ซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว (หมวด 3) บัญชีรายได้ (หมวด 4) และบัญชีค่าใช้จ่าย (หมวด 5) ไปยังบัญชีทุน เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ถูกต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) และบัญชีหนี้สิน (หมวด 2) ดังนั้น หลังจาก ปิดบัญชีแล้ว บัญชีที่เหลืออยู่ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ (หมวด 1) บัญชีหนี้สิน (หมวด 2) และบัญชีทุน (หมวด 3) เพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป

การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปจะทาในวันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers revenue Account to Expense and Revenue Summary Account)

ขั้นตอนที่ 2 โอนบัญชีค่าใช้จ่ายไปบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน (Transfers expenses Account to Expense and Revenue Summary Account)

ขั้นตอนที่ 3 โอนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ผลต่างจากบัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน) ไปบัญชีทุน (Transfers net/loss income to Capital Account)

ขั้นตอนที่ 4 โอนบัญชีถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอนไปบัญชีทุน (Transfers drawings Account to Capital Account)



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

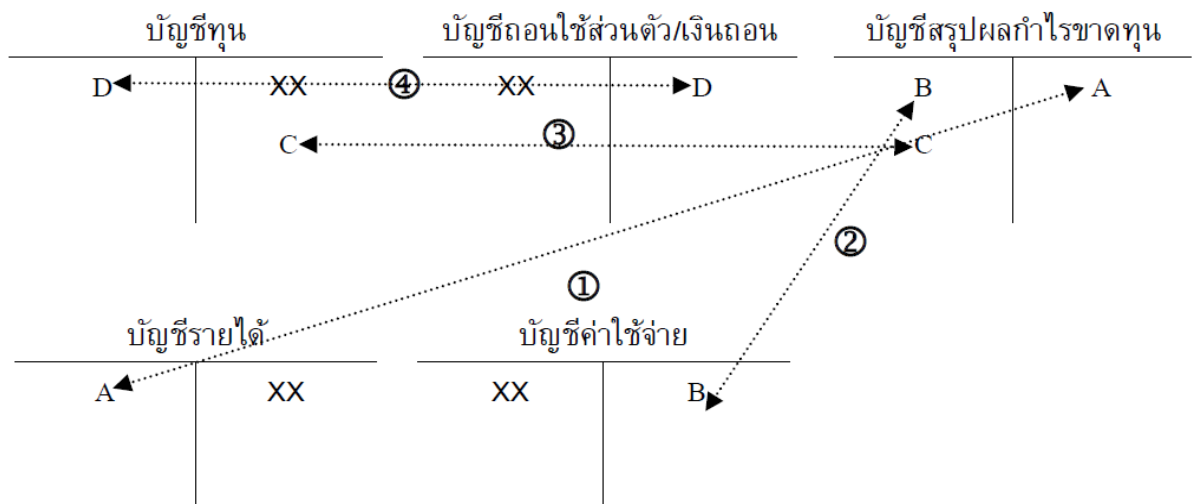
หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8



- | | | |
|----------|--|--------------------|
| หมายเหตุ | 1. XX รายการเดิม | A-D รายการปิดบัญชี |
| | 2. บัญชีสรุปผลกำไรขาดทุน อาจใช้บัญชีกำไรขาดทุน (Profit and Loss Account) | |
| | 3. กรณีขาดทุนสุทธิตัวอักษร C จะบันทึกด้านตรงกันข้าม | |

การปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 คือ การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คือ การหยาอดคงเหลือ (Balancing) ของบัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ซึ่งจะมีเพียง 3 หมวดเท่านั้น คือ หมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) หมวดหนี้สิน (หมวด 2) และหมวดส่วนของเจ้าของหรือทุน (หมวด 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่าง



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและบทลงหลังปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 8

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ส.ค.	31	รายได้ค่าโฆษณา สรุปลงกำไรขาดทุน โอนบัญชีรายได้ไปบัญชีสรุปลงกำไรขาดทุน	401	10,500		10,500	-

บัญชีรายได้ค่าโฆษณา

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่	บาท	สต.
ส.ค.	31	สรุปลงกำไรขาดทุน	ร.ว.8	10,500	-	ส.ค.	10	เงินสด	7,000 -
							16	ลูกหนี้การค้า	3,500 -
								10,500	-

3. หายอดคงเหลือของบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและบัญชีทุนเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 3.1 เขียน วัน เดือน ปี สิ้นงวดบัญชีทางด้านตรงกันข้ามกับด้านคงเหลือปกติของบัญชีนั่นๆ
- 3.2 เขียนคำว่า “ยอดยกไป” ในช่องรายการ
- 3.3 ทำเครื่องหมาย √ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี
- 3.4 หายอดคงเหลือของบัญชีนั่นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงิน ดังตัวอย่าง



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 10

ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

สอนครั้งที่ 15-16

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายจิวแจ้ว	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	1	ค่าเช่าสำนักงาน	ร.ว.1	5,000	-
	10	รายได้ค่าโฆษณา	ร.ว.1	7,000	-		8	วัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	5,400	-
	20	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	2,000	-		15	ค่าพาหนะ	ร.ว.1	100	-
		50,750		69,000				ค่ารับรองลูกค้า	ร.ว.1	250	-
							31	เงินเดือน	ร.ว.2	7,500	-
										18,250	-
								ยอดยกไป	✓	50,750	-

3.5 รวดยอดทั้ง 2 ด้าน และเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกัน

3.6 เขียน วัน เดือน ปี ต้นงวดบัญชีถัดไปทางด้านคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ (ตรงกันข้ามกับยอดยกไป)

3.7 เขียนคำว่า “ยอดยกมา” ในช่องรายการ

3.8 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี

3.9 นายอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงินเท่ากับยอดยกไปดังตัวอย่าง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีเงินสด										เลขที่ 101	
พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ส.ค.	1	ทุน-นายจิวแจ้ว	ร.ว.1	60,000	-	ส.ค.	1	ค่าเช่าสำนักงาน	ร.ว.1	5,000	-
	10	รายได้ค่าโฆษณา	ร.ว.1	7,000	-		8	วัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	5,400	-
	20	ลูกหนี้การค้า	ร.ว.2	2,000	-		15	ค่าพาหนะ	ร.ว.1	100	-
		50,750		69,000				ค่ารับรองลูกค้า	ร.ว.1	250	-
							31	เงินเดือน	ร.ว.2	7,500	-
										18,250	-
								ยอดยกไป	✓	50,750	-
				69,000	-					69,000	-
ก.ย.	1	ยอดยกมา	✓	50,750	-						

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอภิปรายการปิดบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน เพื่อที่จะหายอดคงเหลือยกไปในงวดบัญชีหน้าจะแตกต่างจากการปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย บัญชีกำไรขาดทุน และบัญชีถอนใช้ส่วนตัว เมื่อมีการคำนวณยอดกำไรขาดทุนได้แล้ว บัญชีเหล่านี้จะถูกโอนปิดไปเข้ากับบัญชีทุนทั้งหมด จึงเหลือเฉพาะบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินและทุน การปิดบัญชีก็เพื่อนำยอดคงเหลือในงวดบัญชีปัจจุบัน ยกไปบันทึกในงวดบัญชีหน้า จึงต้องคำนวณหายอดดุลหรือยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีในบัญชีแยกประเภท เพื่อนำยอดไปจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงต่อไป

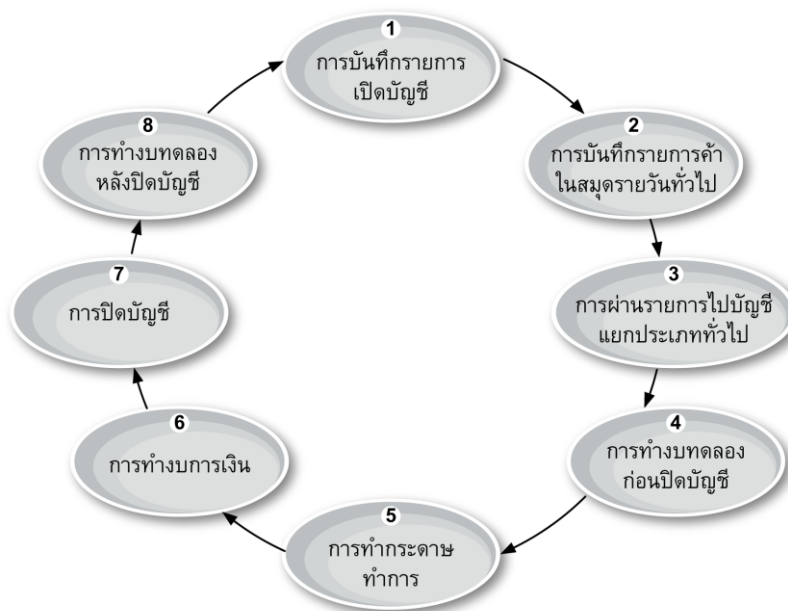
2. ผู้เรียนยกตัวอย่างรายการในงบทดลองหลังปิดบัญชี จากความรู้เดิมที่เคยศึกษามาบ้างแล้ว

5.2 การเรียนรู้

3. ครูอธิบายและสาธิตการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 คือ การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป ขั้นตอนที่ 2 คือ การหายอดคงเหลือ (Balancing) ของบัญชีที่มียอดคงเหลืออยู่ ซึ่งจะมีเพียง 3 หมวดเท่านั้น คือ หมวดสินทรัพย์ (หมวด 1) หมวดหนี้สิน (หมวด 2) และหมวดส่วนของเจ้าของหรือทุน (หมวด 3) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1) ผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง 2) รวมยอดทั้ง 2 ด้าน โดยเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกันและขีดเส้นใต้ 2 เส้น 3) หายอดคงเหลือของบัญชีหมวดสินทรัพย์ หมวดหนี้สินและบัญชีทุนเพื่อยกไปงวดบัญชีถัดไป โดยมีขั้นตอนดังนี้ 3.1 เขียน วัน เดือน ปี สิ้นงวดบัญชีทางด้านตรงกันข้ามกับยอดคงเหลือปกติของบัญชีนั้นๆ 3.2 เขียนคำว่า “ยอดยกไป” ในช่องรายการ 3.3 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี 3.4 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงิน ดังตัวอย่าง 3.5 รวมยอดทั้ง 2 ด้าน และเขียนให้อยู่บรรทัดเดียวกัน 3.6 เขียน วัน เดือน ปี ต้นงวดบัญชีถัดไปทางด้านตรงกันข้ามกับยอดยกไป 3.7 เขียนคำว่า “ยอดยกมา” ในช่องรายการ 3.8 ทำเครื่องหมาย ✓ (Check Mark) ในช่องหน้าบัญชี 3.9 นำยอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ ไปใส่ในช่องจำนวนเงินเท่ากับยอดยกไป 4. ครูอธิบายและสาธิตการทำงานทดลองหลังปิดบัญชี การทำงานทดลองหลังปิดบัญชีจะใช้แบบฟอร์มเดียวกับงบทดลองก่อนปิดบัญชี โดยมีขั้นตอนในการทำดังนี้ 1) เขียนหัวงบทดลอง 2) เขียนชื่อบัญชีลงในช่องชื่อบัญชี โดยเรียงตามผังบัญชีและเขียนเฉพาะบัญชีที่มียอดคงเหลือ 3) เขียนเลขที่บัญชีลงในช่องเลขที่บัญชี 4) เขียนจำนวนเงินลงในช่องเดบิตหรือเครดิตแล้วแต่ลักษณะของบัญชี โดยดูยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภททั่วไปตรงยอดยกไปหรือยอดยกมาก็ได้ 5) รวมยอดทั้ง 2 ช่อง ซึ่งจะได้เท่ากัน 5. ครูอธิบายและแสดงแผนภูมิของวงจรบัญชี ซึ่งเป็นขั้นตอนในการจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับตั้งแต่ต้นจนจบ การกำหนดวงจรบัญชี นักบัญชีแต่ละคน อาจจะกำหนดขั้นตอนไม่เท่ากันทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวคิดของแต่ละคน ในที่นี้วงจรบัญชีจะแบ่งเป็น 8 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังแผนภูมิต่อไปนี้		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8



6. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรมเสริมทักษะ ความชำนาญ ดังนี้
- 1) บันทึกการเปิดบัญชีและรายการค้า ในสมุดรายวันทั่วไป
 - 2) ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - 3) งบทดลอง
 - 4) กระดาษทำการ
 - 5) งบกำไรขาดทุน
 - 6) งบดุล
 - 7) บันทึกการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
 - 8) ปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - 9) งบทดลองหลังปิดบัญชี

7. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

5.3 การสรุป

8. สรุปโดยให้ผู้เรียนฝึกทำแบบฝึกปฏิบัติตามตัวอย่างการเรียนการสอน และแบบประเมินผล

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 10 เรื่อง การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ

-การบัญชีชั้นสูง 1

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> <u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 10
	ชื่อหน่วย การปิดบัญชีและงบทดลองหลังปิดบัญชี	สอนครั้งที่ 15-16
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
1. สารสำคัญ สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นอย่างหนึ่ง นิยมใช้ในกิจการที่มีรายการรับจ่ายเงิน ทั้งที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร การใช้สมุดเงินสด 2 ช่อง จะทำให้ประหยัดเวลา ในการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป เพราะสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นทั้งสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภทเงินสดและธนาคารในตัว 2. สมรรถนะประจำหน่วย 2.1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ 2.2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ 3.1 ด้านความรู้ 3.1.1 บอกลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้ 3.1.2. บอกรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้ 3.2 ด้านทักษะ 3.2.1 บันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง ได้ 3.2.2. ผ่านรายการจากสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภท ทั่วไปได้ 3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3.1 มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดยรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี 4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้ 1. ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง 2. รูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง 3. การบันทึกรายการในสมุด เงินสด 2 ช่อง สมุดเงินสด 2 ช่อง (Two column cash book) เป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นประเภทหนึ่ง ใช้สำหรับบันทึก รายการรับจ่ายเงิน ทั้งรายการที่เป็นเงินสดและเงินฝากธนาคาร สมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นทั้งสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและ		



	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

รายละเอียดสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นดังนี้

หมายเลข	รายการ	คำอธิบาย
(1)	สมุดเงินสด 2 ช่อง	ชื่อสมุด
(2)	หน้า	เลขที่หน้าของสมุด
(3)	วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการค้า
(4)	เลขที่ใบสำคัญด้านเดบิต	เลขที่ใบสำคัญรับ
(5)	รายการ	ชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคาร
(6)	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชีของบัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคาร
(7)	เงินสดด้านเดบิต	บันทึกรายการรับเงินสด
(8)	ธนาคารด้านเดบิต	บันทึกการนำเงินสดหรือเช็คฝากธนาคาร
(9)	เลขที่ใบสำคัญด้านเครดิต	เลขที่ใบสำคัญจ่าย
(10)	เงินสดด้านเครดิต	บันทึกการจ่ายเงินสด
(11)	ธนาคารด้านเครดิต	บันทึกการจ่ายเงินเป็นเช็คหรือถอนเงินจากธนาคาร

การบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีการรับเงิน : มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียน วัน เดือน ปี ทางด้านเดบิต ในช่อง พ.ศ. เดือน และวันที่
2. เขียนเลขที่ใบสำคัญรับ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ลงในช่องเลขที่ใบสำคัญ
3. เขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคารลงในช่องรายการ
4. เขียนเลขที่บัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคารลงในช่องเลขที่บัญชี
5. เขียนจำนวนเงินลงในช่องเงินสดหรือช่องธนาคาร

กรณีการจ่ายเงิน : มีขั้นตอนดังนี้

1. เขียน วัน เดือน ปี ทางด้านเครดิต ในช่อง พ.ศ. เดือน และวันที่

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
2. เขียนเลขที่ใบสำคัญจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ลงในช่องเลขที่ใบสำคัญ 3. เขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคารลงในช่องรายการ 4. เขียนเลขที่บัญชีที่บันทึกคู่กับเงินสด/ธนาคารลงในช่องเลขที่บัญชี 5. เขียนจำนวนเงินลงในช่องเงินสดหรือช่องธนาคาร ข้อสังเกต 1. รายการเปิดบัญชีที่เกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากธนาคารให้บันทึกรายการ ในสมุดรายวันทั่วไปด้วย 2. กิจกรรมการจัดทำใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่ายขึ้นอีกต่างหากเพื่อทำเป็น ใบปะหน้าเอกสารและกำหนดเลขที่เรียงตามลำดับเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกในการบันทึกบัญชีและการค้นหา 3. รายการนำเงินสดไปฝากธนาคารและรายการถอนเงินจากธนาคารมาใช้ ในร้าน ถือเป็นรายการทั้งรับและจ่ายเงิน ดังนั้นรายการทั้ง 2 รายการนี้จะต้องบันทึกทั้ง 2 ด้านและเขียนตัวอักษร C (มาจากคำว่า Contra หมายถึงรายการตรงกันข้ามระหว่างเงินสดและธนาคาร) ลงในช่องเลขที่บัญชี ในทางปฏิบัติการบางแห่งจะทำเอกสารอ้างอิงทั้งใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ตัวอย่างที่ 1

นายสอยดำเนินธุรกิจรับซ่อมแซมบ้าน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 25X1 โดยใช้ชื่อร้านว่า นายสอยซ่อมซ่อม โดยนำเงินสดมาลงทุน 60,000 บาท และเครื่องมือ 40,000 บาท รายการค้าระหว่างเดือนเมษายน 25X1 มีดังนี้

25X1

เม.ย.	2	ซื้อเครื่องมือเพิ่มเติมเป็นเงินเชื่อ 10,000 บาท
	4	จ่ายค่าเช่าสำนักงานเป็นเงิน 3,500 บาท
	5	นำเงินสดไปฝากธนาคาร 30,000 บาท
	10	รับเงินเป็นค่าซ่อมแซมบ้าน 6,000 บาท
	15	จ่ายค่าพาหนะ 300 บาท
	17	จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้เป็นเช็คเลขที่ 1792501 จำนวน 5,000 บาท
	20	จ่ายค่าแรงให้คนงาน 3 คน คนละ 1,500 บาท
	22	จ่ายค่าโฆษณาเป็นเงินสด 500 บาท
	26	รับเงินเป็นค่าซ่อมแซมบ้าน 32,000 บาท นำเงินไปฝากธนาคารทั้งหมด
	27	ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในร้าน 12,000 บาท เช็คเลขที่ 1792502
	29	จ่ายค่าพาหนะ 500 บาท
	30	จ่ายค่าแรงให้คนงาน 3 คน คนละ 1,500 บาท

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ให้ทำ บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนเมษายน 25X1 ในสมุดรายวันทั่วไป และสมุดเงินสด 2 ช่อง

การบันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างเดือนเมษายนในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง เป็นดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
เม.ย.	1	เงินสด	101	60,000	-	100,000	-
		เครื่องมือ	111	40,000	-		
		ทุน-นายสอย	301				
		เจ้าของกิจการนำเงินสดและเครื่องมือมาลงทุน					
	2	เครื่องมือ	111	10,000	-	10,000	-
		เจ้าหนี้การค้า ซื้อเครื่องมือเป็นเงินเชื่อ	201				

1. ผ่านรายการโดยเรียงลำดับวันที่ และดูชื่อบัญชีที่ช่องรายการว่าเกี่ยวข้องกับบัญชีใดและบันทึกทางด้านเดบิตหรือเครดิต

- ดูจำนวนเงินที่บันทึกว่าปรากฏในช่องเงินสดหรือธนาคาร
- เขียนวัน เดือน ปี ในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- เขียนชื่อบัญชีที่บันทึกคู่กันคือเงินสดหรือธนาคาร ในช่องรายการ
- อ้างอิงเลขหน้าของสมุดเงินสด 2 ช่อง โดยใช้ตัวย่อว่า ง.ส. ในช่องหน้าบัญชี
- ใส่จำนวนเงินลงในช่องจำนวนเงิน



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยที่ 11

ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง

สอนครั้งที่ 17-18

ชั่วโมงรวม 8

จำนวนชั่วโมง 8

สมุดเงินสด 2 ช่อง

หน้า 1

พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ สำคัญ	รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		เลขที่ ใบ สำคัญ	รายการ	เลขที่ บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร	เดือน	วันที่				เงินสด	ธนาคาร
ก.ค.	1		ยอดยกมา	✓	64,000	- 120,000	ก.ค.	3	01	ค่าเช่าสำนักงาน	501	10,000	-
	10	01/001	รายได้ค่าบริการ	401	5,500	-		6	02	อุปกรณ์สำนักงาน	103	-	45,000
	16		เงินสด	C	-	20,000		16		ธนาคาร	C	20,000	-
	22	01/002	รายได้ค่าบริการ	401	7,500	-		17	03	ค่าเครื่องเขียน	501	1,500	-
	29		ธนาคาร	C	3,000	-		22	04	อุปกรณ์สำนักงาน	103	-	9,200
			44,650 82,800		80,000	- 140,000		28	05	ค่าพาหนะ	502	350	-
								29		เงินสด	C	-	3,000
								31	06	เงินเดือน	503	3,500	-
												35,350	- 57,200

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน

เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ก.ค.	3	เงินสด	จ.ส.1	10,000	-						

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

ตัวอย่างที่ 2 จากตัวอย่างที่ 1 ให้ทำ

- ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- งบทดลอง วันที่ 30 เมษายน 25X1

1. ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปและสมุดเงินสด 2 ช่อง ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป

บัญชีเครื่องมือ

เลขที่ 111

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
เม.ย.	1	ทุน-นายสอย	ร.ว.1	40,000	-						
	2	เจ้าหนี้การค้า	ร.ว.1	10,000	-						
				50,000							

บัญชีเจ้าหนี้การค้า

เลขที่ 201

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
เม.ย.	17	ธนาคาร	ง.ส.1	5,000	-	เม.ย.	2	เครื่องมือ	ร.ว.1	10,000	-
								5,000			

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

บัญชีทุน-นายสอย

เลขที่ 301

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						เม.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	60,000	-
								เครื่องมือ	ร.ว.1	40,000	-
										100,000	

บัญชีรายได้ค่าบริการ

เลขที่ 401

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						เม.ย.	10	เงินสด	ง.ส.1	6,000	-
							26	ธนาคาร	ง.ส.1	32,000	-
										38,000	

บัญชีค่าเช่าสำนักงาน

เลขที่ 501

พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 25X1		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
เม.ย.	4	เงินสด	ง.ส.1	3,500	-						

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

นายสอยชอบซ่อม

งบทดลอง

วันที่ 30 เมษายน 25X1

ข้อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	34,200	-		
เงินฝากธนาคาร	102	45,000	-		
เครื่องมือ	111	50,000	-		
เจ้าหนี้การค้า	201			5,000	-
ทุน-นายสอย	301			100,000	-
รายได้ค่าบริการ	401			38,000	-
ค่าเช่าสำนักงาน	501	3,500	-		
ค่าพาหนะ	502	800	-		
ค่าแรง	503	9,000	-		
ค่าโฆษณา	504	500	-		
		143,000	-	143,000	-

5.การนำเข้าสู่บทเรียน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูอภิปรายถึงความสำคัญของการจัดทำสมุดเงินสด 2 ช่อง ซึ่งเป็น สมุดที่ทำการบันทึกรายการขึ้นต้นที่เกี่ยวกับการรับและจ่ายเฉพาะรายการที่เป็นเงินสดเท่านั้น รายการค้าที่เป็นเงินสดจึงไม่ต้องบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป เป็นการแบ่งหน้าที่การบันทึกบัญชีทำให้การบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยรายการใดที่เป็นเงินสดให้บันทึกในสมุดเงินสด 2 ช่อง รายการใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดให้บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่องยังทำหน้าที่เป็นบัญชีแยกประเภทเงินสด และบัญชีแยกประเภทธนาคารอีกด้วย

2. ครูร่างแบบฟอร์มของสมุดเงินสด 2 ช่อง ให้ผู้เรียนดู และบอกส่วนประกอบ

5.2 การเรียนรู้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
3. ครูใช้วิธีการสอนแบบ Jigsaw โดยให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 4 คน เลือกประธานและเลขานุการ สมาชิกในแต่ละกลุ่มมีความสามารถแตกต่างกัน ในแต่ละกลุ่มตั้งชื่อว่าเป็นกลุ่มบ้าน กลุ่มบ้าน ก กลุ่มบ้าน ข กลุ่มบ้าน ค กลุ่มบ้าน ง สมาชิกทั้ง 4 คน ในแต่ละกลุ่มบ้านย่อยๆ นั้น จะได้รับใบงานไปปฏิบัติเหมือนกัน แต่จะแบ่งเป็นชุดที่ 1 -4 คือ 1. ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง 2. ลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง 3. รูปแบบ และการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง สมาชิกคนที่ 1 ในกลุ่ม ก ,ข ,ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 1 สมาชิกคนที่ 2 ในกลุ่ม ก ,ข ,ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 2 สมาชิกคนที่ 3 ในกลุ่ม ก ,ข ,ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 3 สมาชิกคนที่ 4 ในกลุ่ม ก ,ข ,ค , ง , ใบงานที่ 1 ชุดที่ 4 เมื่อได้รับใบงานครบ ให้ผู้เรียนที่ได้รับใบงานเรื่องเดียวกันเข้ารวมกลุ่มกัน เรียกชื่อใหม่ว่ากลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละกลุ่มใน 4 กลุ่ม เลือกประธานและเลขานุการ 4. ผู้เรียนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละกลุ่มทำกิจกรรมที่กำหนดในใบงาน โดยร่วมกันค้นคว้าอภิปรายแสดงความคิดเห็น หาข้อสรุปและบันทึกในใบงานของตน ประธานกลุ่มสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก 5. ครูและผู้เรียนอภิปรายลักษณะของสมุดเงินสด 2 ช่อง สาธิตรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง และสาธิตการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง โดยใช้สื่อแผ่นใสประกอบ 6. ครูแนะนำให้ผู้เรียนนำเงื่อนไขความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ และเงื่อนไขคุณธรรมที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต		
5.3 การสรุป		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8

7. ผู้เรียนแต่ละคนในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลับมายังกลุ่มเดิม คือกลุ่มบ้าน ก, ข, ค, ง แล้วผลัดเปลี่ยนกันอธิบายเรื่องที่ตนค้นคว้า และได้ข้อสรุปมาให้เพื่อนสมาชิกในกลุ่มฟัง

8. ครูสังเกตพฤติกรรมกลุ่ม และร่วมกันสรุปเนื้อหาอีกครั้งจากแผ่นใส

9. จัดกิจกรรมต่อเนื่อง แล้ววิเคราะห์สรุปผล

5.4 การวัดและประเมินผล

5.4.1 นักเรียนทำแบบทดสอบในระบบ Google Classroom

5.4.2 นักเรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ จากครูผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน

5.4.3 ครูบันทึกผลการประเมิน

6.สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

6.1.1 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการบัญชีเบื้องต้น

6.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

6.2.1 ระบบ google classroom

6.2.2 เครื่องรับโทรทัศน์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

6.2.3 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6.3 หุ่นจำลองหรือของจริง (ถ้ามี)

6.3.1 -ไม่มี-

6.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

6.4.1 -ไม่มี-

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

ใบงานหน่วยที่ 11 เรื่อง สมุดเงินสด 2 ช่อง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
-การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ -การบัญชีขั้นสูง 1 9. การวัดและประเมินผล <u>9.1 ก่อนเรียน</u> 9.1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน <u>9.2 ขณะเรียน</u> 9.2.1 ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50% 9.2.2 แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์ 70% <u>9.3 หลังเรียน</u> 9.3.1 แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 11 ผ่านเกณฑ์ 50% 10. บันทึกหลังสอน <u>10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้รูป</u> <u>10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา</u> 		

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	หน่วยที่ 11
	ชื่อหน่วย สมุดเงินสด 2 ช่อง	สอนครั้งที่ 17-18
		ชั่วโมงรวม 8
		จำนวนชั่วโมง 8
<u>10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</u>		