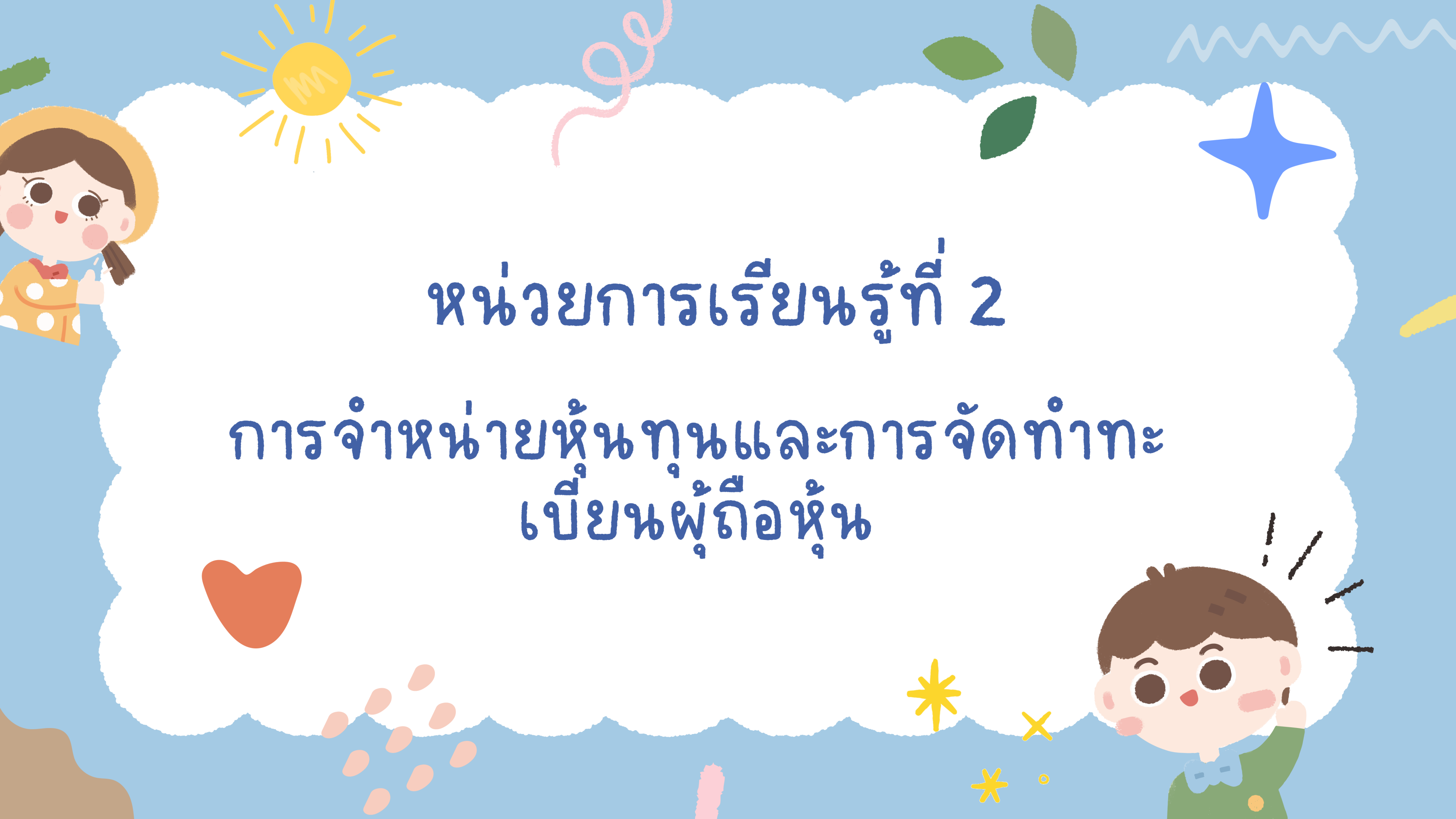




หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

การจำหน่ายหุ้น และการจัดทำ
ทะเบียนผู้ถือหุ้น

☀️ การจำหน่ายหุ้นทุน

เมื่อผู้เริ่มก่อการจัดตั้งบริษัทจัดให้มีผู้เข้าซื้อซื้อหุ้นจนครบแล้ว.ผู้เริ่มก่อการเรียกประชุมผู้ซื้อหุ้น เพื่อจัดตั้งบริษัทและเลือกคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะเรียกค่าหุ้นครั้งแรกอย่างน้อย25% ของมูลค่าหุ้น เมื่อได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้วจึงไปขอจดทะเบียนบริษัท

** ราคาหุ้นทุนที่ออกจำหน่ายตามกฎหมาย มีดังนี้

1. การจำหน่ายหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา1105 ห้ามออกหุ้นต่ำกว่ามูลค่าที่ตั้งไว้ จะออกหุ้นสูงกว่ามูลค่าก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ ต้องชำระไม่น้อยน้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นที่ตั้งไว้ สามารถจำหน่ายได้ 2 ราคา คือ



การจำหน่ายหุ้น



1.1 จำหน่ายในราคาตามมูลค่า (At Par) เช่น จดทะเบียนหุ้นสามัญ 1,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำหน่ายในราคาตามมูลค่า คือขายในราคาหุ้นละ 100 บาท

1.2 จำหน่ายในราคาสูงกว่ามูลค่า (At a Premium, Above Par) เช่น จากมูลค่าหุ้น
ละ 100 บาท ถ้าขายในราคาหุ้นละ 105 บาท คือ ขายในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นละ 5
บาท จำนวนเงิน 5 บาท เป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้น



การจำหน่ายหุ้นทุน

2.การจำหน่ายหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด อาจจำหน่ายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าหุ้นได้ ในกรณีที่บริษัทดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า1.ปีและปรากฏว่ามีการขาดทุน แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สามารถจำหน่ายได้ 3 ราคา คือ

2.1 จำหน่ายในราคาตามมูลค่า (At Par)

2.2 จำหน่ายในราคาสูงกว่ามูลค่า (At a Premium หรือ Above Par)

2.3 จำหน่ายในราคาต่ำกว่ามูลค่า (At a Discount, Below Par) เช่น มูลค่าหุ้นละ100 บาท ถ้าขายในราคา 95 บาท ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าหุ้นละ 5 บาท จำนวนเงิน 5 บาท เป็นส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น



วิธีการจำหน่ายหุ้น



วิธีการนำหุ้นออกจำหน่าย มี 2 วิธี คือ

1. จำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นครั้งเดียว ผู้ถือหุ้นสามารถชำระค่าหุ้นที่ออก จำหน่ายได้เป็นเงินสด สิทธิประโยชน์ต่างๆ และบริการอื่นตามจำนวนที่จำหน่าย และเมื่อชำระครบแล้วบริษัทจะออกใบหุ้นไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

(1) การจำหน่ายหุ้นชำระค่าหุ้นเป็นเงินสด

(2) การจำหน่ายหุ้นชำระค่าหุ้นโดยวิธีอื่น ได้แก่

2.1 การออกหุ้นเพื่อชำระค่าบริการ

2.2 การออกหุ้นเพื่อแลกกับสิทธิประโยชน์

2.3 การออกหุ้นเพื่อรับโอนกิจการหุ้นส่วน





วิธีการจำหน่ายหุ้นทุน

2. จำหน่ายหุ้นโดยให้ชำระค่าหุ้นเป็นงวดๆ หรือจำหน่ายโดยการสั่งจองหุ้น

กฎหมาย กำหนดให้บริษัทเอกชนจำกัดเท่านั้นที่จำหน่ายหุ้นทุนได้ในลักษณะนี้ และให้จำหน่ายได้ในราคาตามมูลค่าหรือสูงกว่ามูลค่า หากมีการกำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ แต่จะขายหุ้นในราคาต่ำกว่ามูลค่าไม่ได้ บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการจองหุ้นการชำระค่าหุ้นและออกใบหุ้นไว้ต่างกัน จึงแบ่งชำระค่าหุ้นได้เป็นงวดๆ ขึ้นอยู่กับบริษัทจะกำหนดไว้ ซึ่งตามกฎหมายไทยได้กำหนดไว้ดังนี้

- (1) ผู้สั่งจองหุ้นจะต้องส่งใช้ครั้งแรกไม่น้อยกว่า 25% ของมูลค่าหุ้น
- (2) ถ้ามีจำนวนส่วนล่ามูลค่าหุ้นจะต้องส่งใช้พร้อมกันกับการส่งใช้เงินคราวแรก
- (3) จำนวนค่าหุ้นที่เหลือต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะให้ชำระกี่งวด

ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจองหุ้น

บัญชิลูกหนี้ค่าหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิ หมายถึง ผู้จองซื้อหุ้นที่ยังมิได้ชำระเงินจึงบันทึกบัญชีด้านเดบิตเป็นลูกหนี้ค่าหุ้น เมื่อนำเงินมาชำระค่าหุ้นก็จะเครดิตบัญชิลูกหนี้ค่าหุ้นออกไป ถ้ามียอดคงเหลือด้าน เดบิต แสดงว่ามีผู้ถือหุ้นที่ยังค้างชำระเงินค่าหุ้นอยู่ โดยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาขาย

บัญชีทุนหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิที่จองแล้ว หมายถึง หุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิที่มีการจองแล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบหุ้นให้ จะบันทึกบัญชีด้านเครดิตในขณะที่มีการจองหุ้นด้วยราคาตามมูลค่า ถ้ามีการออกใบหุ้นให้ผู้ที่ชำระเงินครบ บันทึกบัญชีด้านเดบิต





ชื่อบัญชีเกี่ยวกับการจองหุ้น



บัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิ หมายถึง การจองหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่า โดยจะบันทึกบัญชีด้านเครดิต

บัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิ หมายถึง การจองหุ้นในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่า โดยจะบันทึกบัญชีด้านเดบิต

บัญชีทุนหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิ หมายถึง ผู้ถือหุ้นชำระเงินครบแล้ว ก็จะออกใบหุ้นให้ โดยจะบันทึกบัญชีด้านเครดิตด้วยราคาตามมูลค่า



ทะเบียนผู้ถือหุ้น

ทะเบียนผู้ถือหุ้น คือ สมุดที่จดบันทึกเกี่ยวกับหุ้น และผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้รู้ว่าใครเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทบ้าง คนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนหุ้นและการเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ที่บันทึกไว้ตามที่ กฎหมายกำหนด.และกรรมการมีหน้าที่เก็บรักษาสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นนั้นไว้.ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1168.(2)สมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น.จะต้องมีรายการตามที่ระบุไว้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1138 ดังนี้

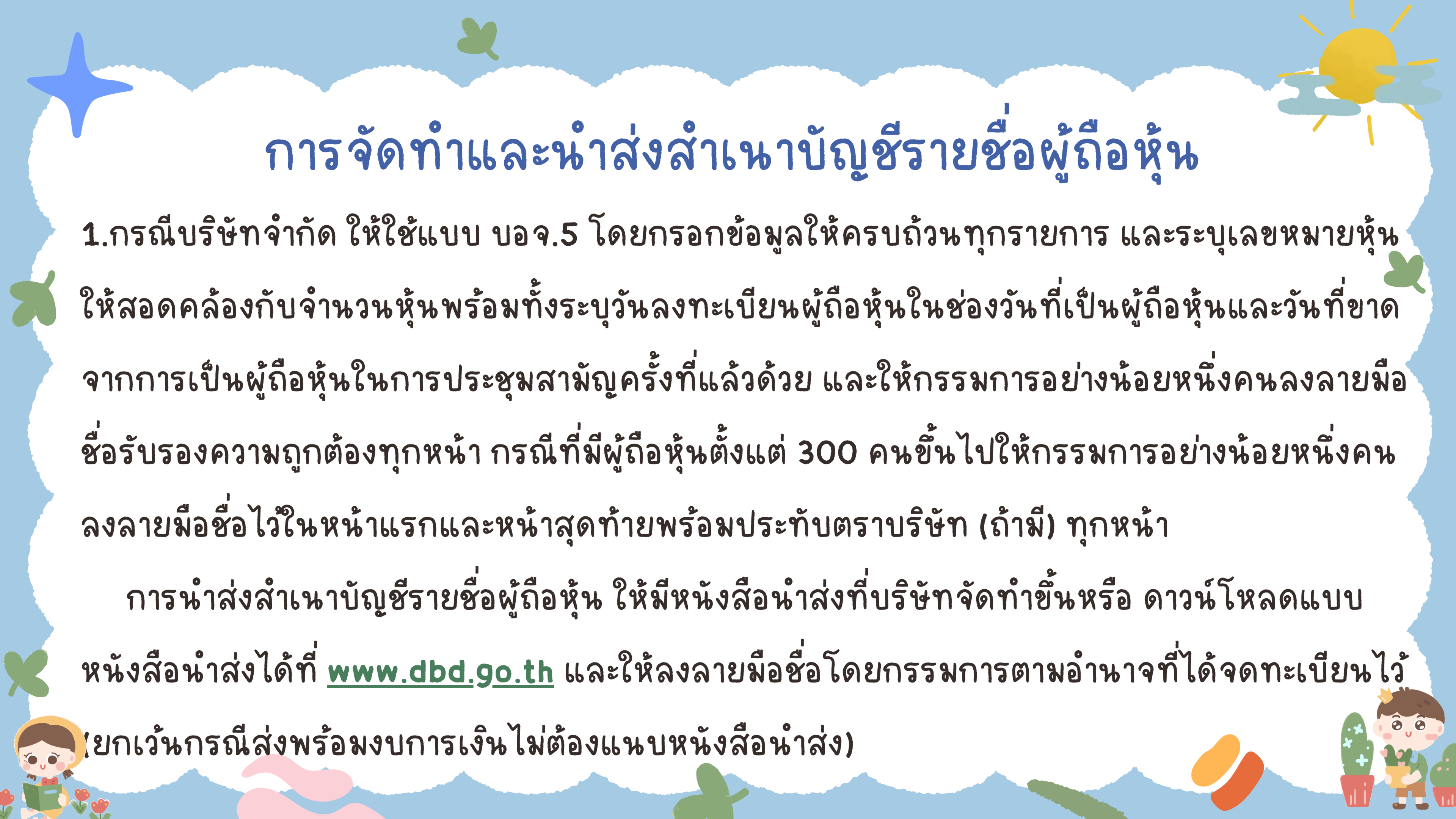
1. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพของผู้ถือหุ้นแต่ละคน ซึ่งถือหุ้นจำนวนเท่าใด หมายเลขหุ้นที่เท่าใดถึงเลขที่เท่าใด การจ่ายเงินค่าหุ้นแล้ว เท่าใด เป็นหุ้นชนิดที่ออกทดแทนแรงงานหรือแลกเปลี่ยนทรัพย์สินกับผู้ถือหุ้น
2. วัน เดือน ปี ที่ลงว่าผู้นั้นเป็นผู้ถือหุ้น
3. วัน เดือน ปี ซึ่งบุคคลใดขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้น
4. เลขหมายใบหุ้นและวันที่ในใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือและเลขหมายหุ้นซึ่งลงไว้ในใบหุ้นนั้น
- 5.วันที่ได้ขีดฆ่าใบหุ้นชนิดระบุชื่อ และชนิดออกให้แก่ผู้ถือ



การส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

- 
- 
1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดให้บริษัทจำกัดต้องส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ อนุโลมให้บริษัทส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นพร้อมกับการส่งงบการเงินได้
 2. พ.ร.บ. มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทมหาชนจำกัด ส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บมจ.006) ที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือนนับแต่วันเสร็จการประชุม





การจัดทำและนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

1. กรณีบริษัทจำกัด ให้ใช้แบบ บอจ.5 โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ และระบุเลขหมายหุ้นให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้น พร้อมทั้งระบุวันลงทะเบียนผู้ถือหุ้นในช่องวันที่เป็นผู้ถือหุ้นและวันที่ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญครั้งที่แล้วด้วย และให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า กรณีที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 300 คนขึ้นไปให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกหน้า

การนำเสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ให้มีหนังสือนำเสนอที่บริษัทจัดทำขึ้นหรือ ดาวน์โหลดแบบหนังสือนำเสนอได้ที่ www.dbd.go.th และให้ลงลายมือชื่อโดยกรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้

(ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือนำเสนอ)

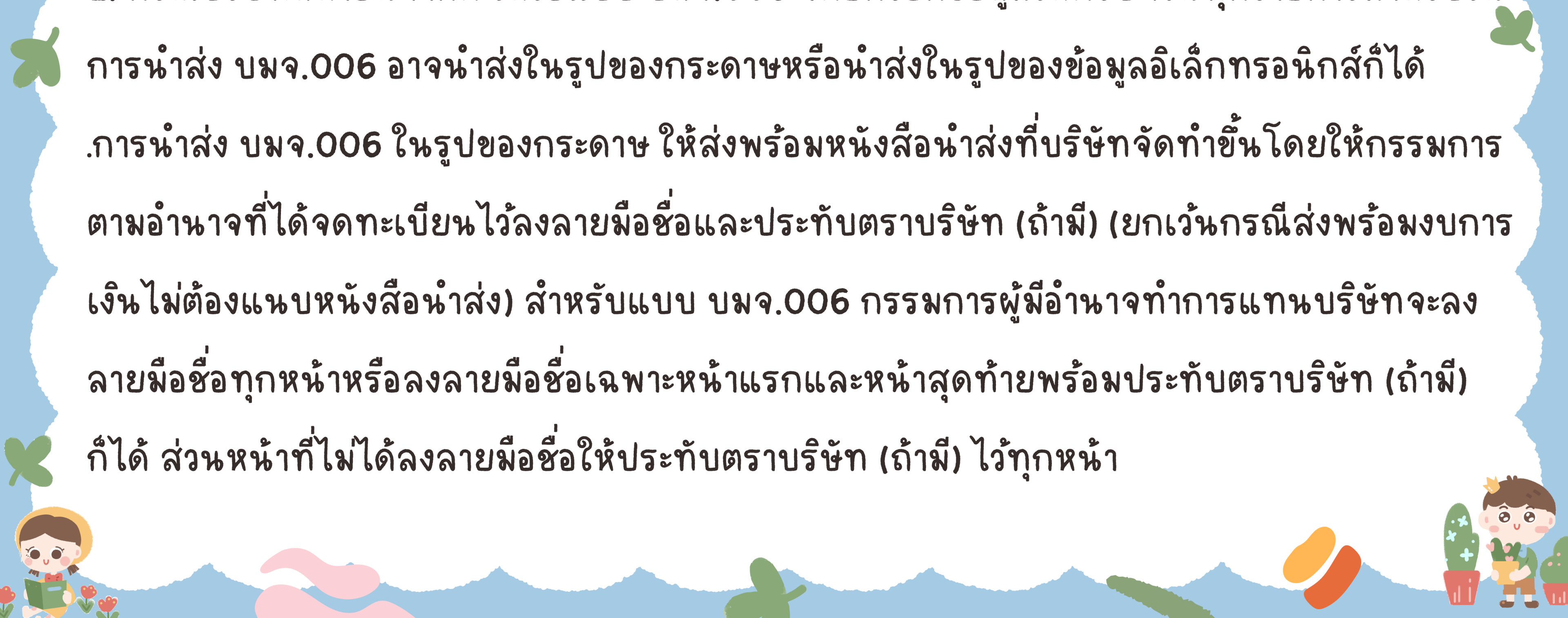


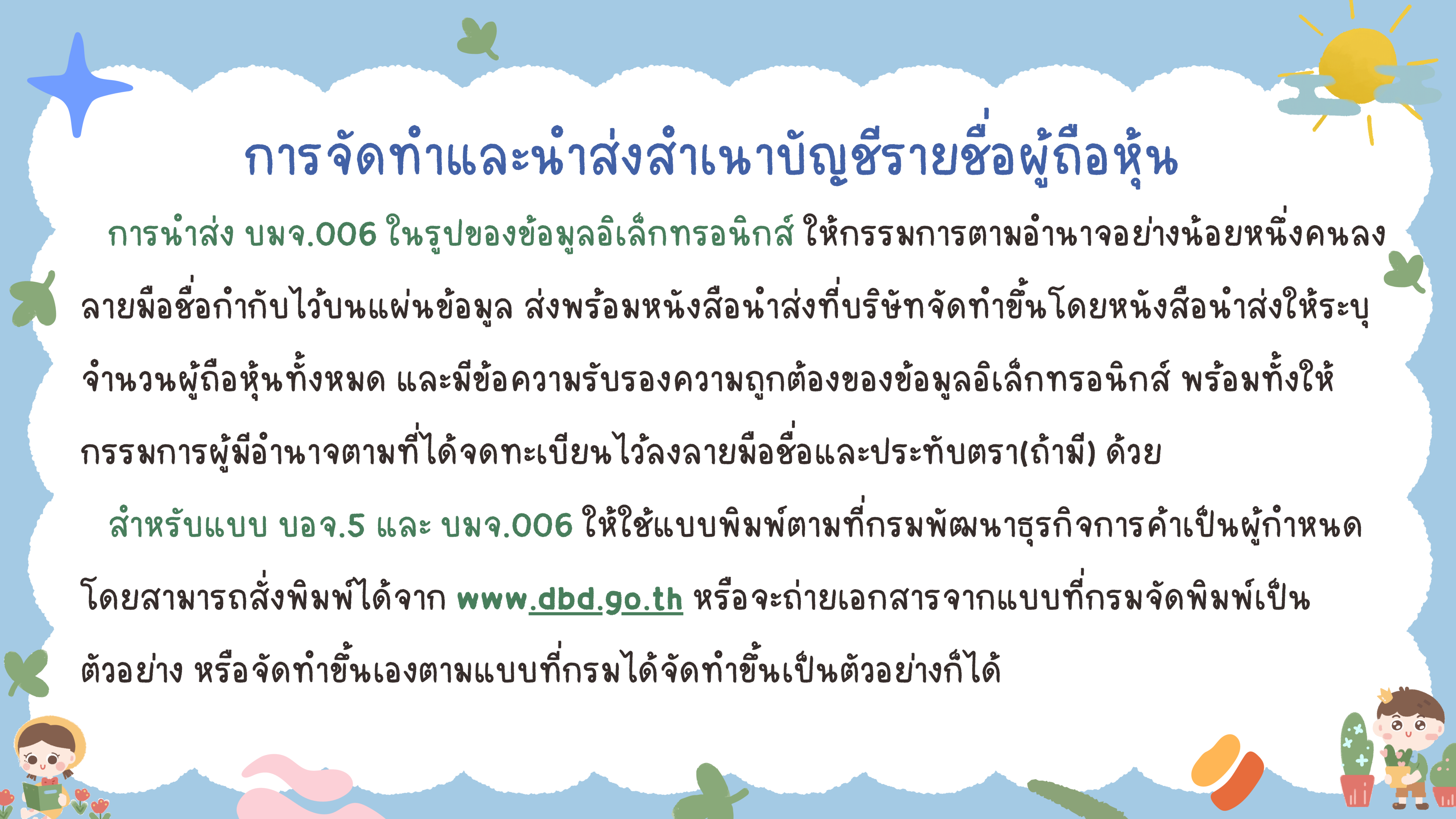


การจัดทำและนำเสนอสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

2. กรณีบริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้แบบ บมจ.006 โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการสำหรับในการนำเสนอ บมจ.006 อาจนำเสนอในรูปแบบของกระดาษหรือนำส่งในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

.การนำเสนอ บมจ.006 ในรูปแบบของกระดาษ ให้ส่งพร้อมหนังสือสำเนาที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยให้กรรมการตามอำนาจที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณีส่งพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือสำเนา) สำหรับแบบ บมจ.006 กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทจะลงลายมือชื่อทุกหน้าหรือลงลายมือชื่อเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้ายพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ก็ได้ ส่วนหน้าที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อให้ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ทุกหน้า





การจัดทำและนำเสนอสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

การนำเสนอ บมจ.006 ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรรมการตามอำนาจอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูล ส่งพร้อมหนังสือคำสั่งที่บริษัทจัดทำขึ้นโดยหนังสือคำสั่งให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งให้กรรมการผู้มีอำนาจตามที่ได้จดทะเบียนไว้ลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ด้วย

สำหรับแบบ บอจ.5 และ บมจ.006 ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นผู้กำหนด โดยสามารถสั่งพิมพ์ได้จาก www.dbd.go.th หรือจะถ่ายเอกสารจากแบบที่กรมจัดพิมพ์เป็นตัวอย่าง หรือจัดทำขึ้นเองตามแบบที่กรมได้จัดทำขึ้นเป็นตัวอย่างก็ได้





การส่งรายงานประจำปีและยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท มหาชน จำกัดในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้บริษัทมหาชน จำกัด จัดส่งรายงานประจำปีให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติและต้องยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีอยู่ในวันประชุมสามัญประจำปีภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่เสร็จ การประชุมนั้น

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ยื่นรายงานประจำปีและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการรองรับ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2545 หากบริษัท มหาชน จำกัดใด ประสงค์จะยื่นรายงานประจำปีและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่จัดทำในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้บริษัทจัดทำหนังสือส่งรายงานประจำปีและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทและ ประทับ ตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ระบุข้อความรับรองความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดส่งมาพร้อมกันด้วย
2. ให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแผ่นข้อมูล
3. บริษัทที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้จัดทำหนังสือส่งพร้อมแผ่นข้อมูล ยื่นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวน 1 ชุด

