

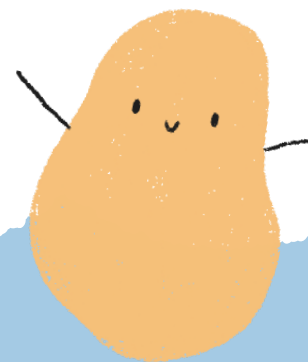


หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

การจัดทำงบประมาณของบริษัท จำกัด

แนวคิด

การจัดทำงบการเงิน เป็นการแสดงรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี. ควรจัดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งในปัจจุบันงบการเงินที่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงินประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายอื่น





ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการอย่างถูกต้องในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด



3

ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

งบการเงินฉบับสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด
4. งบกระแสเงินสดสำหรับงวด



ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่น และ
6. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันต้นงวดของงวดที่นำมาเปรียบเทียบกับงวดแรกสุด เมื่อกิจการได้นำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังหรือการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง หรือเมื่อกิจการมีการจัดประเภทรายการในงบการเงินใหม่ กิจการอาจจะใช้ชื่ออื่นสำหรับงบการเงิน นอกเหนือจากที่ระบุในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้

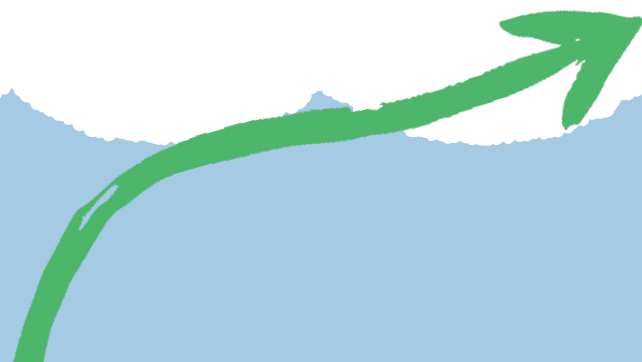


การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งต้องมีรายการย่อ ดังต่อไปนี้

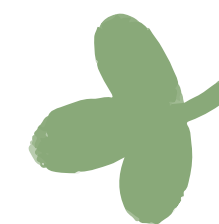
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 1
2. บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 2
3. บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 3
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 4
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 5

หมายเหตุ ในหน่วยนี้จะขอยกตัวอย่างเฉพาะแบบที่ 2 และแบบที่ 3 เท่านั้น





หมายเหตุประกอบงบการเงิน



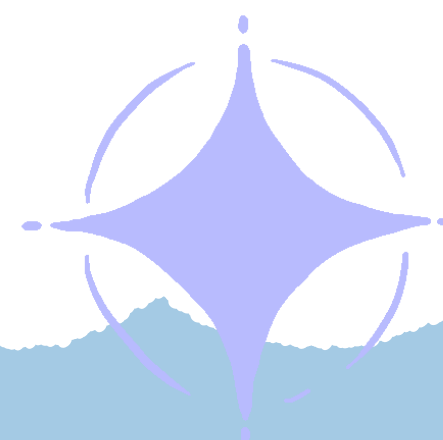
หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่นำเสนอเพิ่มเติมจากที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบ

กำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ลงทุนและงบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินจะ

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายรายการ รายละเอียดของรายการต่างๆ ที่แสดงในงบการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับ

รายการที่ไม่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการในงบการเงินที่นำเสนอ ก็จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในงบแสดง

ฐานะการเงินหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



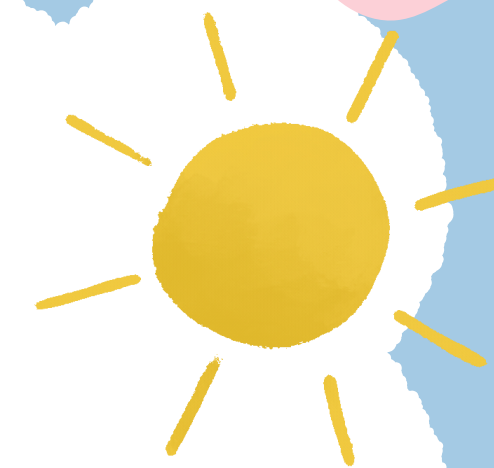
หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. หุ้นทุกแต่ละประเภท
 - 1.1 จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน
 - 1.2 จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่า และจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแต่ยังชำระไม่เต็มมูลค่า
 - 1.3 ราคาที่ตราไว้ต่อหุ้น หรือเปิดเผยว่าหุ้นไม่มีราคาตราไว้
 - 1.4 รายการกระทบยอดของจำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลภายนอก.ณ.วันเริ่มรอบระยะเวลาและวันสิ้นรอบระยะเวลา
 - 1.5 สิทธิ บุริมสิทธิ และข้อจำกัดของหุ้นทุกแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดในการจ่ายปันผลและการจ่ายคืนทุน





หมายเหตุประกอบงบการเงิน



1.6 จำนวนหุ้นของกิจการที่ถือโดยกิจการหรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของกิจการ

1.7 จำนวนหุ้นที่สำรองไว้เพื่อออกให้ตามสิทธิหรือตามสัญญาการขายหุ้นพร้อมเงื่อนไข

และจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง

2. คำอธิบายถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ของสำรองแต่ละประเภทในส่วนของผู้เจ้าของ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. โครงสร้าง
2. การเปิดเผยนโยบายการบัญชี
3. แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- 4 การเปิดเผยเรื่องส่วนทุน
5. การเปิดเผยเรื่องอื่นๆ