



หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

การใช้สูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ
เพื่อสร้างสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น



ประเภทของสูตร

โปรแกรม Excel แบ่งชนิดของสูตรออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. สูตรในการคำนวณทางคณิตศาสตร์ (Arithmetic Formula)

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่างสูตร
+	บวก	=40 + 10 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 50
-	ลบ	=40 - 10 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 30
*	คูณ	=40*2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 80
/	หาร	=40/2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 20
%	เปอร์เซ็นต์	=40% จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 0.4
^	ยกกำลัง	=40^2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 1600





ประเภทของสูตร



2. สูตรในการเปรียบเทียบ (Comparison Formula)

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่างสูตร
=	เท่ากับ	=40 =30 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ False
>	มากกว่า	=40>30 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ True
<	น้อยกว่า	=40<30 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ False
>=	มากกว่าหรือเท่ากับ	=40>=30 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ True
<=	น้อยกว่าหรือเท่ากับ	=40<=30 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ False
<>	ไม่เท่ากับ	=40<>40 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ False





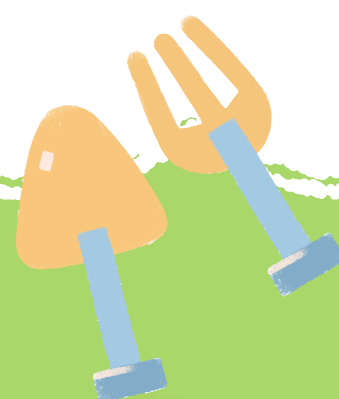
ประเภทของสูตร

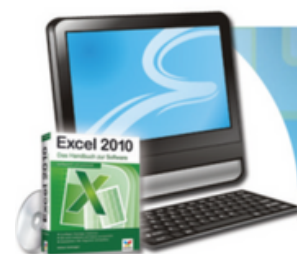
3. เครื่องหมายในการเชื่อมข้อความสองข้อความหรือมากกว่านั้น (Text Formula)

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่างสูตร
&	เชื่อมหรือนำคำสองคำมา ต่อกันให้เกิดค่าข้อความ ต่อเนื่องที่เป็นค่าเดียว	=STORY&BOARD จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ STORYBOARD

4. สูตรในการอ้างอิง (Text Formula)

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่างสูตร
: (Colon)	บอกช่วงของข้อมูล	=(B1:B5)
เว้นวรรค	กำหนดพื้นที่ทับกัน 2 ช่วง	=SUM(B1:C1 D1:E5)
(Insection)	เอาข้อมูลทั้ง 2 ช่วงมาเชื่อม	=SUM(C1:C5, D7 : D8)
,(Comma)	ต่อกัน	





วิธีการป้อนค่าสูตร

สูตร	ผลลัพธ์
$=2*5$	คูณ 2 ด้วย 5 ได้ผลลัพธ์คือ 10
$=25-5$	ลบ 5 ออกจาก 25 ได้ผลลัพธ์คือ 20
$=10^2$	หาค่ายกกำลัง 2 ของ 10 ได้ผลลัพธ์คือ 100
$=A5/B5$	หารค่าของเซลล์ A5 ด้วยค่าของเซลล์ B5





การคำนวณโดยใช้สูตร

การคำนวณใน MICROSOFT EXCEL 2010 มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์เครื่องหมาย =
2. อ้างอิงเซลล์
3. พิมพ์เครื่องหมายในการคำนวณ

ตัวอย่างแสดงการคำนวณโดยใช้สูตร

	A	B	C	D	E	F	G
1	รายการ	ขายสินค้า			ต้นทุน	กำไร	
2		จำนวน	ราคา	รวม		จำนวนเงิน	ร้อยละ
3	กางเกง	50	200	10,000	7,000	3,000	30
4	เสื้อยืด	100	150	15,000	9,000	6,000	40
5	รวม	150	350	25,000	16,000	9,000	36

1	รายการ	ขายสินค้า		
2		จำนวน	ราคา	รวม
3	กางเกง	50	200	=B3*C3
4	เสื้อยืด	100	150	15,000
5	รวม	150	350	25,000





การคำนวณโดยใช้สูตร

D	E	F	G	D	E	F	G
	ต้นทุน	กำไร			ต้นทุน	กำไร	
รวม		จำนวนเงิน	ร้อยละ	รวม		จำนวนเงิน	ร้อยละ
10,000	7,000	=D3-E3	30	10,000	7,000	3,000	=F3*100/D3
15,000	9,000	6,000	40	15,000	9,000	6,000	40
25,000	16,000	9,000	36	25,000	16,000	9,000	36

	A	B	C	D	E	F	G
1	รายการ	ขายสินค้า			ต้นทุน	กำไร	
2		จำนวน	ราคา	รวม		จำนวนเงิน	ร้อยละ
3	กางเกง	50	200	10,000	7,000	3,000	30
4	เสื้อยืด	100	150	15,000	9,000	6,000	40
5	รวม	=B3+B4	350	25,000	16,000	9,000	36





ในโปรแกรม MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010 จะมีฟังก์ชันมากมายและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งงานที่สลับซับซ้อนได้เป็นอย่างดี การใช้งานจะทำได้อย่างสะดวกและรวดเร็วในที่นี้จะอธิบายเฉพาะฟังก์ชันที่ใช้งานบ่อยๆดังนี้

1. SUM (การหาผลรวมของ)
2. SUMIF (การหาผลรวมแบบมีเงื่อนไข)
3. MIN (การหาค่าต่ำสุดของจำนวน)
4. MAX (การหาค่าสูงสุดของจำนวน)
5. AVERAGE (การหาค่าเฉลี่ยของข้อมูล)
6. IF (การหาค่าจริงหรือเท็จจากเงื่อนไขที่ระบุ)





การแจ้งข้อผิดพลาดในการใช้งาน ของโปรแกรม

สูตร	ผลลัพธ์
#####	ตัวเลขที่พิมพ์ในเซลล์ หรือผลจากสูตรในการคำนวณ ยาวเกินกว่าที่จะแสดงในเซลล์ เกิดจากการที่จำนวนที่มากจนเกินไปแล้วมีค่าติดลบ
#DIV/0	เกิดจากตัวหารมีค่าเป็น 0 คือตัวหารเป็นเซลล์ว่างๆ หรือค่าอาร์กิวเมนต์บางฟังก์ชันมีค่าไม่ถูกต้อง
#VALUE!	เกิดจากการใช้ Operand หรืออาร์กิวเมนต์ผิดประเภท เช่น ฟังก์ชันต้องการค่าอาร์กิวเมนต์เป็นตัวเลขแต่กลับใส่เป็นข้อความ
#NAME?	เกิดจากการอ้างอิงชื่อของเซลล์ (Cell) ผิดพิมพ์ชื่อของฟังก์ชันที่ใช้ในสูตรโดยสะกดไม่ถูกต้อง อ้างอิงถึงเซลล์เป็นช่วงแต่ไม่ได้ใส่เครื่องหมาย : เช่น (A1:A5) เมื่อมีการใช้ข้อความในสูตรแล้วไม่ได้ใส่เครื่องหมาย " " คร่อมข้อความนั้น
#N/A (Not Available)	เกิดจากการใส่อาร์กิวเมนต์ให้ฟังก์ชันไม่ครบหรือใช้ค่าอาร์กิวเมนต์ที่ไม่ถูกต้องกับฟังก์ชัน
#REF!	เกิดจากเซลล์ที่อ้างอิงถึงในสูตรถูกลบออกไป หรือถูกข้อมูลจากเซลล์อื่นย้ายมาทับแทนที่ อ้างอิงถึงข้อมูลของโปรแกรมอื่นที่ไม่ได้ทำงานอยู่ขณะนั้น
#NUM	กำหนดอาร์กิวเมนต์ผิดพลาดผิดประเภทที่เกี่ยวกับตัวเลข อาจกำหนดเป็นชนิดข้อมูลอื่น หรือผลของสูตรคำนวณที่ได้จากตัวเลขมีค่ามากหรือน้อยเกินไป
#NULL	เกิดจากการกำหนด Cell Reference ผิดพลาด

