



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่.....๑๘๐๗/๒๕๖๗.....วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ประจำเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ตามที่ประกาศจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ ๓ สาขาวิชาการบัญชีและการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และกลุ่มได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ทางสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ (PLC) กลุ่มที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี

เรียน ผอ.ว.ก.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เสนอกรรมการบริหารวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

รองหัวหน้างาน

.....

๑๖ ก.ค. ๖๗

๑. ทนพ.

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๑๖ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

แผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community Action Plan: PLC-AP)

ชื่อกลุ่ม กลุ่ม 3 สาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. นายประพจน์ พุฒชนะ รองผู้อำนวยการ | 5. นางสาวเบญจมาภรณ์ หุ่นงาม สมาชิกกลุ่ม |
| 2. นางสาววีณา ใจเพชร Teacher Model | 6. นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ สมาชิกกลุ่ม |
| 3. นางสาวพนิดา ชมยินดี สมาชิกกลุ่ม | 7. นางสาวธนิดา เสน่หา สมาชิกกลุ่ม |
| 4. นางสาวสุวดี สายสกล สมาชิกกลุ่ม | 8. นางสาวจิตรลดา ไกรวารี สมาชิกกลุ่ม |

ประเด็นปัญหาที่เลือกนำมาเป็นเป้าหมาย พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

ครั้งที่ 1(วงรอบ) 1 (14/มิ.ย./2567 - 5/ก.ค./2567)

ลำดับ	กิจกรรม	บทบาท	วัน เดือน ปี
1	ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมาย และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา	สมาชิกในกลุ่ม	14 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 60 นาที)
2	จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	Model teacher ร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม	18 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 30 นาที)
3	ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/ใบงาน/กิจกรรม)	Model teacher และสมาชิกในกลุ่ม	20 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 120 นาที)
4	แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อนแผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน	สมาชิกในทีม และสมาชิกในกลุ่ม	21 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 30 นาที)
5	สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดและปรับปรุงแผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม ฉบับใหม่	Model teacher	24 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 30 นาที)
6	ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม	Model teacher	27 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 120 นาที)
7	สังเกตการสอนในชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	27 /มิ.ย./2567 (ประมาณ 120 นาที)
8	ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน	สมาชิกในทีม	1 /ก.ค./2567 (ประมาณ 120 นาที)
9	สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อนจุดเด่นของการดำเนินการ	Model teacher	2/ก.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที)
10	สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่	Model teacher	4 /ก.ค./2567 (ประมาณ 30 นาที)

หมายเหตุ ดำเนินการปรับปรุง วนซ้ำ ปฏิบัติจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงนำออกเผยแพร่ โดยขั้นตอนตามกระบวนการ และ
ระยะเวลาดังกล่าว สามารถยืดหยุ่นได้ตามบริบท แต่ควรคำนึงถึงการร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกต และการสะท้อน



ลงชื่อ.....

(นางสาววีณา ใจเพชร)

ตำแหน่งพนักงานราชการ ครู

ผู้บันทึกกลุ่ม PLC

แผนการสอน

สัปดาห์ที่ 6

ชื่อวิชา.....พิมพ์ไทยดิจิทัล.....รหัสวิชา.....20200-1004.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....
วันที่สอน 27 มิ.ย. 2567 หน่วยที่ 6 เรื่อง การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางและอักษรบน จำนวน 4 ชั่วโมง
ภาคทฤษฎีชั่วโมง.....0.....ฝึกปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....
ระดับชั้น.....ปวช.1.กลุ่ม 1 สาขาวิชาการบัญชี.....จำนวนผู้เรียน.....38.....คน

1. จุดประสงค์การเรียนรู้ประจำหน่วย

1.1 ด้านความรู้ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

1.1.1 อักษรกลางและอักษรบน

1.1.2 การพัฒนาความเร็วและความแม่นยำ

1.2 ด้านทักษะ

1.2.1 พิมพ์ข้อความที่มีอักษรกลางและอักษรบนได้ถูกต้อง

1.2.2 พิมพ์ข้อความเพื่อพัฒนาความเร็วและความแม่นยำได้

1.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 แสดงพฤติกรรมที่ดีต่อวิชาชีพ มีกิจนิสัยในการค้นคว้าเพิ่มเติม ปฏิบัติงานด้วยความ
ละเอียดรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง และปลอดภัย บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ความรู้และทักษะเดิม

-

3. สื่อการสอน

[✓] เอกสารประกอบการสอน

[] แผ่นใสประกอบหัวข้อการสอน

[✓] ใบงาน

[✓] วีดิโอ

[✓] อื่นๆ โปรตระกูล เช่น Power point ประกอบการสอน สื่อโซเชียล ,โปรแกรม Google

Meet ,Google Classroom

4. การบ้าน / การมอบหมายงาน

[] การบ้าน

[✓] การมอบหมายงาน ใบงาน เรื่อง การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางและอักษรบน

กระบวนการสอน

ขั้นที่ 1 การนำเข้าสู่บทเรียน

วิธีการ 1. ครูสำรวจความพร้อมของนักเรียน กล่าวทักทายและตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ

2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการเรียน เรื่อง การพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางและอักษรบน โดยให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ คือ 1 เครื่องต่อ 2 คน เพื่อให้เกิดความเพียงพอต่อผู้เรียน

3. ผู้เรียนทำการพิมพ์ตามใบงานที่มอบหมายให้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน/ฝึกปฏิบัติ

วิธีการ 1. ครูใช้เทคนิควิธีสอนแบบบรรยาย (Lecture Method) ด้วยการเล่าอธิบายแสดงสาธิตให้ผู้เรียนเป็นผู้ฟังและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามปัญหาได้ในตอนท้ายของการพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรทั้งหมด (ต่อ)

2. ครูอธิบายและสาธิตส่วนต่างๆ และวิธีพิมพ์ โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม

3. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์ดังนี้

3.1 พิมพ์ข้อความตามแบบ โดยจับเวลาข้อละ 1 – 2 นาที คิดคำสุทธิ 25 คำ/นาที และบันทึกสถิติความก้าวหน้า

3.2 พิมพ์ข้อความตามแบบ โดยจับเวลาข้อละ 2 - 3 นาที คิดคำสุทธิ 23 คำ /นาที และบันทึก สถิติความก้าวหน้า

3.3 พิมพ์ข้อความตามแบบ โดยจับเวลาข้อละ 3 นาที คิดคำสุทธิ 23 คำ/นาที และบันทึกสถิติความก้าวหน้า

3.4 พิมพ์ข้อความตามแบบ โดยจับเวลาข้อละ 5 นาที คิดคำสุทธิ 20 คำ /นาที และบันทึกสถิติความก้าวหน้า

3.5 พิมพ์ข้อความตามแบบ โดยจับเวลาข้อละ 5 นาที 1 – 2 ครั้ง คิดคำสุทธิ 23 คำ /นาที และบันทึกสถิติความก้าวหน้า

4. ผู้เรียนบันทึกบัญชีครัวเรือน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติพัฒนาความรู้ ความคิด และปฏิบัติถูกต้องก่อให้เกิดความเจริญในด้านอาชีพหรือเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ซึ่งการทำบัญชีครัวเรือนเป็นเรื่องการบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน/เดือน/ปี ว่ามีรายรับรายจ่ายจากอะไรบ้าง จำนวนเท่าใด รายการใด

ง่ายน้อยง่ายมาก จำเป็นน้อยจำเป็นมาก ก็อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็น ถ้าทุกคนคิดได้ก็แสดงว่าเป็นคนรู้จักพัฒนาตนเอง มีเหตุมีผล รู้จักพอประมาณ รักตนเอง รักครอบครัว รักชุมชน และรักประเทศชาติมากขึ้น จึงเห็นได้ว่าการทำบัญชีครัวเรือน คือวิถีแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นที่ 3 การสรุปและทบทวนบทเรียน


วิธีการ สรุปสาระสำคัญโดยการสาธิต และการถามตอบ และฝึกทักษะการพิมพ์


ขั้นที่ 4 การวัดและประเมินผล

1. ผู้เรียนฝึกทักษะการพิมพ์ และประเมินผู้เรียนดังนี้

ชื่อผู้เรียน	ธรรมชาติของผู้เรียน			วิธีการเรียนรู้
	ความสนใจ	สติปัญญา	วุฒิภาวะ	
1.				
2.				
3.				

2. ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

 (นางสาววิณา ใจเพชร)
 12 / ก.ค. 67

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

 (นางสาวพนิดา ชมยินดี)
 12 / ก.ค. / 67

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ

ชื่อ Model Teacher นางสาววิณา ใจเพชร สถานที่สอน ห้อง 425 วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่สังเกตการสอน 27 มิถุนายน 2567 เวลา 12.00-16.00 จำนวน 4 ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. การจัดการเรียนด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน	✓	
2. มีนำคุณลักษณะอันพึงประสงค์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
3. การนำเข้าสู่บทเรียนเพื่อทบทวนความรู้เบื้องต้น	✓	
4. การนำสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา	✓	
5. สอนตรงตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้	✓	
6. อธิบายเนื้อหาการจัดการเรียนรู้ได้เข้าใจง่าย	✓	
7. ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน	✓	
8. ควบคุมชั้นเรียนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	✓	
9. สรุป-อภิปรายผลการสอนและปรับปรุงแก้ไข	✓	
10. ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	✓	

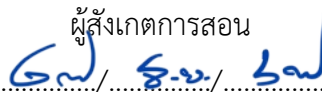
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... 

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ดูแลสาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์

ผู้สังเกตการสอน


.....ร.ช./.....

บันทึกหลังการสอน

สัปดาห์ที่ 6

ชื่อวิชา.....พิมพ์ไทยดิจิทัล รหัสวิชา.....20200-1004.....สาขาวิชา.....การบัญชี.....
วันที่สอน 27 มิถุนายน 2567. หน่วยที่ 5 เรื่อง การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางและอักษรบน จำนวน 6 ชั่วโมง
ภาคทฤษฎีชั่วโมง.....0.....ฝึกปฏิบัติ.....4.....ชั่วโมง ภาคเรียนที่.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....
ระดับชั้น.....ปวช.1.กลุ่ม 1.....จำนวนผู้เรียน.....38.....คน

1. เนื้อหาที่สอน (สาระสำคัญ)

เนื้อหาที่สอนตรงตามวัตถุประสงค์ การเรียนรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ได้แก่ การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรกลางและอักษรบน โดยจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

2. ผลการสอน

ผลการสร้างข้อตกลงใจ เรื่องพฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันกับเพื่อนและครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองโดยมีครูผู้สอนเป็นคนคอยให้คำแนะนำระหว่างการปฏิบัติงาน ปรากฏว่ามีผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์แป้นอักษรกลางและอักษรบนได้ ในส่วนการพัฒนาความรู้และทักษะผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามใบงานและแบบฝึกทักษะ ซึ่งมีผลการเรียนรู้หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ซึ่งหมายถึงผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่สูงขึ้นจากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

3. ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนการสอน


พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อความต้องการ


4. แนวทางการแก้ปัญหาของครูผู้สอน

ครูผู้สอนสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนประเด็นที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน การเรียนการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน ร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจกัน แบ่งปันกัน ต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

5. ข้อเสนอแนะ

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ สามารถปรับใช้ให้เข้ากับบริบทการเรียนการสอนในแต่ละครั้งได้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถคิด แก้ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง


ลงชื่อ.....ผู้สอน
(นางสาววิภา ใจเพชร)
12 / ก.ค. 67


ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)
. 12...../ .ก.ค. / .67.....

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเสนอแนะเพื่อการนำเสนอแผนการสอน/กิจกรรมการสอน

ประเด็นการสะท้อนผลการสอน /ฝึกปฏิบัติ /กิจกรรม

1. ประเด็นด้านผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นเพื่อให้ตนเองมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น
- ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนในชั้นเรียน และครูผู้สอนมากขึ้น
- ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ

2. ประเด็นด้านกิจกรรม

- มีการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา
- ในการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเมิผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- มีการจัดกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม และให้ผู้เรียนทุกคนได้แลกเปลี่ยนข้อมูล
- มีความเป็นกัลยาณมิตรทั้งผู้เรียนในชั้นเรียนและครูผู้สอน
- กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
- การกำหนดเวลาสอนมีความเหมาะสมกับเนื้อหา

3. ประเด็นด้านครู

- มีการใช้สื่อเครื่องมือในการเรียนการสอน อธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีการจัดลำดับขั้นการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

4. ประเด็นสื่อการสอน

- มีการใช้สื่อ อธิบายรายละเอียดของเนื้อหาและเอกสารประกอบการสอนได้อย่างเหมาะสม
- มีเวลาในการใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหา

5. ประเด็นด้านบรรยากาศ

- สภาพแวดล้อมของห้องเรียนมีความเหมาะสม พอติดกับจำนวนผู้เรียน
- บรรยากาศของชั้นเรียนมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนให้เกิดการคิด คำถาม เชื่อมโยงความรู้ และสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ

6. จุดแข็งจุดอ่อนของการสอน

- สื่อและเอกสารประกอบการสอนพร้อมและมีความเหมาะสมผู้เรียนมีความพร้อมและสนใจใฝ่เรียนรู้
- ในการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนขาดความรู้และทักษะในการคิดเชื่อมโยง ต้องเน้นให้กับผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและสามารถเชื่อมโยงความรู้ได้



ลงชื่อ.....ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาววิณา ใจเพชร)



ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม

ชื่อ Model Teacher นางสาววิณา ใจเพชร สาขาวิชาการบัญชี

วันที่สอน 27 มิถุนายน 2567 รายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล

หน่วยที่ 6 เรื่อง การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่างและอักษรบน จำนวน 4 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช. 1 ห้อง 1 จำนวน 38 คน เข้าเรียน 37 คน ขาดเรียน 1 คน

ผลการดำเนินงาน

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้การสอน คือ พฤติกรรมต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาพิมพ์ไทยดิจิทัล ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในการดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนนั้น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ การคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยรวมกลุ่ม PLC สาขาวิชาการบัญชี ร่วมกับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ จำนวน 7 คน ได้ร่วมกันคิดหาแนวทางการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนระดับชั้น ปวช.1/1 สาขาวิชาการบัญชี โดยได้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากครูที่ปรึกษาและครูประจำรายวิชาดังกล่าวถึง พฤติกรรมและปัญหาที่เกิดขึ้น และได้จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชีและ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ ในครั้งที่ 1 (วงรอบที่ 1) ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และมอบหมายให้ครูผู้สอนได้ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งครูผู้สอนได้นำจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในรายวิชา พิมพ์ไทยดิจิทัล หน่วยที่ 6 เรื่อง การฝึกพิมพ์ทบทวนแป้นอักษรล่างและอักษรบน และนำไปใช้กับผู้เรียนระดับ ปวช.1 กลุ่ม 1 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 38 คน ในการเรียนและสร้างเงื่อนไขข้อตกลง ในระหว่างการเรียนรู้การสอนให้เป็นไปตามกระบวนการ PLC และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้ได้ สร้างปฏิสัมพันธ์อันดีร่วมกันกับเพื่อนในชั้นเรียนและครูผู้สอนมากขึ้นกว่าเดิม และ ช่วยลดความสนใจเครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์เทคโนโลยีอื่น ๆ

รูปแบบ/วิธีการ


ครูผู้สอน ผลการสร้างข้อตกลงเงื่อนไข การใช้เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์เทคโนโลยีและการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่ตนเองสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมทั้งทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้ใน เนื้อหาวิชาที่ เรียนเข้ากับวิชาต่าง ๆ จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ สามารถปรับใช้ให้เข้ากับบริบทการเรียนการสอนในแต่ละครั้งได้ และจัดให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถคิด แก้ปัญหา และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิต

ลงชื่อ..........ครูประจำสาขาวิชาการบัญชี

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ลงชื่อ..........หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

(นางสาวพนิดา ชมยินดี)

ภาพการดำเนินกิจกรรม PLC กลุ่ม 3 สาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์

ครั้งที่ 1 (วงรอบ) 1 (14/มิ.ย./2567 - 5/ก.ค./2567)



