

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 20201-2106 รายวิชา การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี
การบัญชี การบัญชี/1 2565 (บช.3/1)
ครูผู้สอน นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์ จำนวน
วันที่ 15 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- 1.ครูพิจารณาถึงฐานความรู้ ประสพการณ์เดิม ความสามารถผู้เรียน โดยวิธีพูดคุย ชักถาม
- 2.ครูแจ้งเนื้อหารายวิชาและหลักเกณฑ์การประเมินผลของวิชา
- 3.ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย
นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

วันที่ 15 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- เชื้อชื่อนักเรียน

1.การใช้งานของ Microsoft Office Excel

2.อธิบายส่วนประกอบของ Microsoft Office Excel ส่วนประกอบของแผ่นงาน (Worksheet) การเปิดสมุดงานใหม่ การ Save งานเป็น PDF
วิธีการใช้งาน Ribbon

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

หลังจากอธิบายถึงการใช้งานของ Microsoft Office Excel และส่วนประกอบต่างๆ

ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ ครูตรวจงานที่นักเรียนลงมือปฏิบัติ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปลิดา รักสวนเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 16 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ลากิจ 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนที่เรียนมา

- Insert กลุ่มคำสั่ง 8 กลุ่ม อธิบายความหมายแต่ละคำสั่งมีหน้าที่อะไร
- การนำข้อมูลมาแสดงเป็นแผนภูมิรูปแบบต่างๆ เส้นแบบประกายไฟ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- ผู้เรียนตอบคำถามบอกวิธีการใช้งานของโปรแกรมได้เป็นอย่างดี
- ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ทั้งแบบคู่และเดี่ยว

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฏฐ์ฤทธา วงษ์คลัง (ลากิจ) , นางสาวนาฏฤทธา พรหมเงิน (ลากิจ) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

วันที่ 16 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจรายชื่อนักเรียน
- การสร้างเวิร์กบุ๊กจากเทมเพลต การใช้เทมเพลตออนไลน์ สร้างเวิร์กบุ๊กใหม่
- วิธีการบันทึกงานลงไดร์ เปิดไฟล์งานไดร์

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- ผู้เรียนตอบคำถามวิธีการใช้งานของโปรแกรมได้เป็นอย่างดี
- ผู้เรียนฝึกปฏิบัติแบบเดี่ยว

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ขาดเรียน) , นางสาวนาฏลดา พรมเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 17 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
 - ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1
 - ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏกุลดา พรมเงิน (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลาวัฒน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

หลังจากทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจในโปรแกรม Excel ในระดับหนึ่ง

วันที่ 17 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
 - การป้อนข้อมูลและจัดรูปแบบเวิร์กชีต ประเภทและชนิดของข้อมูลที่ใช้ใน Excel
 - การเติมข้อมูลอัตโนมัติ (AutoFill) เติมข้อมูลแบบตัวเลข เติมข้อมูลแบบวันที่ การเติมข้อมูลด้วย Flash Fill
 - การจัดการกับ Worksheet
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนาฏกุลดา พรมเงิน (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลาวัฒน์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 18 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน
 - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
 - การย้ายตำแหน่งเวิร์กชีต (Move Sheet) การซ่อนตำแหน่ง การเลือกพื้นที่การทำงานในเวิร์กชีต ปรับความกว้าง ความสูงของคอลัมน์ (Delete)
 - ทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2
 - ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 18 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
 - การจัดรูปแบบข้อมูลให้สวยงามน่าอ่าน เครื่องมือจัดรูปแบบข้อมูล การจัดตำแหน่งข้อความในเซลล์ (Alignment)
 - การรวมเซลล์ขนาดใหญ่ (Merge Cells) การจัดรูปแบบตัวเลข สร้างรูปแบบตัวเลขแบบกำหนดเอง
 - ทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

วันที่ 19 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- เช็คชื่อเข้าเรียน
- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
- การใช้สูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณเพื่อสร้างสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น
- เครื่องหมายในหาคำนวณ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ขาดเรียน) , นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ขาดเรียน) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 19 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ระดับความสำคัญเครื่องหมายคำนวณ
- วิธีการสร้างสูตรคำนวณพื้นฐาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ขาดเรียน) , นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ขาดเรียน) , นางสาวนาฏลดา พรหมเงิน (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

วันที่ 21 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
- วิธีการแก้ไขสูตรคำนวณ การจัดลำดับการคำนวณค่าก่อนหรือหลัง การคำนวณที่ซับซ้อนและวิธีการอ้างอิงตำแหน่งในสูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง ทั้งงานเดี่ยว งานคู่และงานกลุ่ม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

ไม่มี

วันที่ 21 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- การเลือกสร้างสูตรคำนวณด้วย Function
- เลือกฟังก์ชันคำนวณพื้นฐาน ดูผลการคำนวณพื้นฐานโดยไม่ต้องใส่สูตร

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

วันที่ 22 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
- การอ้างอิงแบบสัมพัทธ์ (Relative reference)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- ให้นักเรียนปฏิบัติการใช้ฟังก์ชัน SUM SUMIF MIN MAX

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐกฤตา วงษ์คลัง (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลาวัฒน์ (ลากิจ) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

วันที่ 22 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติการใช้ฟังก์ชัน AVERAGE การใช้ฟังก์ชัน IF กรณีมีเงื่อนไขชั้นเดียว หลายเงื่อนไข
 - การใช้ฟังก์ชัน Count (CountA และ CountIf) Vlookup และความถูกต้องของข้อมูล
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฏฐ์กฤตา วงษ์คลัง (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลากิจ) , นางสาวชุตติกาญจน์ เพชรคง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 23 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 23 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุด

วันที่ 24 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหาที่เรียน
- ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการกำหนดฟังก์ชันและสูตร ข้อผิดพลาดทางการคำนวณ
- ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4
- ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติมา แจ่มชัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 24 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
 - การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น
 - การสร้างเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - การสร้างผังบัญชี
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
 - การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพริภา ขมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 25 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น
 - การสร้างเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - การบันทึกรายการในสมุด สมุดรายวันขั้นต้น สมุดเฉพาะ (Special Journal) สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมา
- การกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่และการป้อนข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่
- การป้อนข้อมูลรายการบันทึกบัญชี
- ทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ลาป่วย) , นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (สาย)
,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 31 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6
- ความหมายของบัญชีแยกประเภท
- การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท
- การผ่านรายการจากสมุดรายวันเฉพาะไปยังแยกประเภท การผ่านรายการไปบัญชีประเภทเจ้าหนี้รายตัว

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพิชชาพร ชัยยันโต (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมทั้งตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหาเรียนมา
- การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบหลังเรียนบทที่ 6

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 29 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7
- การจัดการฐานข้อมูลบัญชีในตารางงาน
- การจัดฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกัน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- ให้นักเรียนทำแบบฝึกปฏิบัติทั้งแบบงานเดี่ยวและงานคู่

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - ทบทวนเนื้อหาที่เรียน
 - สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภททั่วไป สร้างสูตรยอดคงเหลือ
 - ทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติแบบเดี่ยวและแบบคู่

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 30 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน ขาดเรียน 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8
 - การจัดทำรายงานการเงินการออกรายงานนำเสนอข้อมูลในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ
 - การจัดทำงบการเงิน
 - การสร้างกระดาษทำการ
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - ทบทวนเนื้อหา
 - ให้นักเรียนสอบปฏิบัติ รอบเช้า 15 คน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

-

วันที่ 31 ตุลาคม 2567 สัปดาห์ที่ 3 จำนวน 31 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ทบทวนเนื้อหา
 - ให้นักเรียนสอบปฏิบัติ รอบเช้า 15 คน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

-

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ไม่มี

ผลการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวกาญจนา เอี่ยมสำอางค์)
26 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)
.....

ลงชื่อ.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายประพจน์ พุฒชนะ)
.....

ลงชื่อ.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรีภัย)
.....