



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวปววรรณ ทองถึก
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. ตรวจสอบระเบียบและความเรียบร้อยก่อนเข้าเรียน ๒. มีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอน รายวิชาโปรแกรมกราฟิก เพื่อสร้างสื่อดิจิทัล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ สร้างความมีระเบียบวินัยให้นักเรียน ๒.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามในแต่ละรายวิชา ๓. ต่อตนเองหรือผู้เข้าร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ นำปัญหาภายหลังจากกิจกรรมการเรียนการสอนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวปววรรณ ทองถึก) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัศมีทัต) ตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ.....  (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๔/๑๐/๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรักษ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๔/๑๐/๖๗