



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการรับสมัครและสัมภาษณ์ นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ห้องโสมเกียรติ์เตอร์ วท.บางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดำเนินการรับสมัครและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายของวิทยาลัยฯจากสถาบัน ภาคกลาง ๕ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีทิต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๗/๕.๖./๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพฤติ พฤตชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๗/๕.๖./๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) เพื่อให้ นักเรียนทราบรายละเอียดของโครงการหลักสูตร ระเบียบวินัย รวมถึง กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดำเนินการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) เพื่อให้ นักเรียนทราบรายละเอียดของโครงการหลักสูตร ระเบียบวินัย รวมถึง กิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายของวิทยาลัยฯจากสถาบัน ภาควิชา ๕ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย และราย รายละเอียดต่างๆ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่ง พนักงานราชการครู วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายเจตต์ รัตมิต) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา ก่อน ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และเพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียน – นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน ในสถานประกอบการ
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุดชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พุดชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(CHE Curriculum Online : CHECO) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องเพื่องฟ้า อาคารอำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	จัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา(CHE Curriculum Online : CHECO)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนและนโยบายจากสถาบันภาคกลาง ๕ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ จัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศตามกระบวนการหลักสูตรของนักศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีทนต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๗ / ๕.๖ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๗ / ๕.๖. / ๖๗

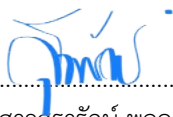


**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เข้าร่วมประชุมประชุมอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	นายประพจน์ พฤษชนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมรับรอง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ประชุมประชุมอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และจัดตารางเรียนและตารางสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการผู้เรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น

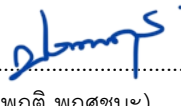
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



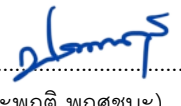
ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัตมิตต์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....