แผนการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
กลุ่มอาชีพกลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชอิเล็กทรอนิกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสรเทศ
รหัสวิชา (๓๒๐๐-๙๐๐๑) วิชากฎหมายธุรกิจ

จัดทำโดย

นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน อาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการสอนรายวิชา รหัสวิชา (3200-9001) วิชากฎหมายธุรกิจ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู - อาจารย์ผู้สอน ได้มีเอกสาร แนะแนวทาง ในการเรียนการสอน ที่เป็นระบบสอคล้อง สัมพันธ์กับทุกเรื่อง รวมทั้งแสดงขั้นตอน กระบวนการเรียน การสอนที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่มีแก่นักเรียนและผู้สอน

แผนการสอนเล่มนี้มีทั้งหมด 17 หน่วย ใช้เวลาในการสอน 18 สัปดาห์ มี การวัดผลเน้น ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ ด้านบูรณา การต่างๆ เศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการแบบ 3D สำหรับเอกสารประกอบการสอน เล่มนี้ จะได้ผสมบูรณ์ที่สุด ผู้ใช้ต้องเป็นผู้มีความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ พอสมควรจึงจะทำให้เอกสารประกอบการสอน เล่มนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขออบคุณผู้ที่มีส่วนร่วม และเกี่ยข้องกับงานที่ทำให้อาสารประกอบการสอนเล่มนี้สมบูรณ์

(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา วิชากฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา รหัสวิชา (3200-9001) ทฤษฎี 2 ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต 3

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชา สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางาน ธุรกิจดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพง่ และพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่างๆในธุรกิจ
3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาต่างๆตามสาระสำคัญของสัญญา
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา ได้แก่ บุคคล หนี้ นิติกรรม-สัญญา ซื้อขาย แลกเปลี่ยนให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทาของ รับขน ฝากทรัพย์ ยืม ค้ำประกัน จำนา จำนอง ค้ำประกันจำนำจำนองตัวแทน นายหน้าประนีประนอมยอมความ การพนันและต่อตั๋วเงินและบัญชีเดินสะสม บริษัท และสมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยการเรียนรู้

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	สัปดาห์ที่
1	บุคคล	3	1
2	หนี้	3	2
3	นิติกรรม-สัญญา	3	3
4	ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	3	4
5	เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	3	5
6	จ้างแรงงาน จ้างทำของ	3	6
7	รับขน	3	7
8	ฝากทรัพย์	3	8
9	ยืม	3	9
10	ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	3	10
11	ตัวแทน นายหน้า	3	11
12	ประนีประนอมยอมความ	3	12
13	การพนันและขันต่อ	3	13
14	ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด	3	14
15	หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	3	15
16	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	16
17	กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	17
	สอบปลายภาค	3	18
	รวม	**54**	

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 1 **บุคคล**	1. บุคคลธรรมดา 2. นิติบุคคล	1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 2 **หนี้**	1. ความหมายของหนี้ 2. บ่อเกิดแห่งหนี้ 3. วัตถุแห่งหนี้ 4. การชำระหนี้ 5. ความระงับแห่งหนี้	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับหนี้ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 3 **นิติกรรม-สัญญา**	1. นิติกรรม 2. สัญญา	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญา 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 4 **ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	1. ซื้อขาย 2. แลกเปลี่ยน 3. ให้	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ปละให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 4 **ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**		3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย และเปลี่ยนและให้ได้	
หน่วยที่ 5 **เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	1. เช่าทรัพย์ 2. เช่าซื้อ	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 6 **จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	1. จ้างแรงงาน 2. จ้างทำของ	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 7 **รับขน**	1. การรับขนของ 2. การรับขนคนโดยสาร	1. อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 7 **รับขน**		2. อธิบายเกี่ยวกับคู่ครองตามสัญญาการรับขนของและหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 3. อธิบายเกี่ยวกับคู่ครองตามสัญญาการรับขนคนโดยสารและความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 4. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้	มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 8 **ฝากทรัพย์**	1. การฝากทรัพย์	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 9 **ยืม**	1. การยืม	2. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญายืมได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 10 **ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	1. ค้ำประกัน 2. จำนำ 3. จำนอง	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 11 **ตัวแทน นายหน้า**	1. ตัวแทน 2. นายหน้า	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทนนายหน้า 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทนนายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาตัวแทนนายหน้าได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 12 **ประนีประนอมยอมความ**	1. ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 12 **ประนีประนอมยอมความ**		3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความได้	
หน่วยที่ 13 **การพนันและขันต่อ**	1. ลักษณะของสัญญาการพนันและขันต่อ 2. ผลของสัญญาการพนันและขันต่อ 3. ข้อยกเว้นของการพนันและขันต่อ	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 14 **ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	1. ความหมายและประเภทของตั๋วเงิน 2. ลักษณะของตั๋วเงิน 3. ตั๋วเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน 4. ความรับผิดและอายุความฟ้องร้อง 5. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ.2534 6. ลักษณะสัญญาบัญชีเดินสะพัด 7. ดอกเบี้ยในสัญญาบัญชีเดินสะพัด 8. การสิ้นสุดของสัญญาบัญชีเดินสะพัด	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที

การแบ่งหน่วยการสอน

ชื่อหน่วย	สมรรถนะ		
	ความรู้	ทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยที่ 15 **หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	1. ความหมายและลักษณะการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล 4. ห้างหุ้นส่วนจำกัด 5. บริษัทจำกัด 6. บริษัทมหาชนจำกัด 7. สมาคม	1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคม 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 16 **กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	1. ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา 2. ลิขสิทธิ์ 3. สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร 4. เครื่องหมายการค้า 5. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ 6. แผนผังภูมิของวงจรรวม	1. รู้และเข้าใจกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที
หน่วยที่ 17 **กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	1. ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2. รูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 3. ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4. การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 5.การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2. นำกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้	มีมนุษยสัมพันธ์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจใฝ่รู้ มีความรักสามัคคี มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย บุคคล	ชั่วโมงรวม 3 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สภาพบุคคลเริ่มเมื่อคลอดและอยู่รอดเป็นทารกและสิ้นสุดลงเมื่อตายสภาพบุคคลจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆคือ สัญชาติ ชื่อ ภูมิลำเนา สถานภาพ และความสามารถ บุคคลอาจถูกจำกัดความสามารถได้ โดยการเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ บุคคลมีอยู่ 2 ประเภทคือ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 บุคคลธรรมดา

3.1.2 นิติบุคคล

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 บุคคลธรรมดา

4.2 นิติบุคคล

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 1**
	ชื่อหน่วย บุคคล	ชั่วโมงรวม 3 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนชี้นำให้ผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นถามนักศึกษาว่าคำว่า "บุคคล" กับคำว่า "คน" ต่างกันอย่างไร

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย บุคคล	ชั่วโมงรวม 3 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง บุคคล

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง บุคคล

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง บุคคล

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง บุคคล

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 1
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วย บุคคล	ชั่วโมงรวม 3 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 1

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ

1.1 แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน

1.2 ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1.3 เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที

1.4 แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ
2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 1

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : บุคคล**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 2**
	ชื่อหน่วย หนี้	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

หนี้เป็นภาระหรือหน้าที่ที่ลูกหนี้ต้องปฏิบัติแก่จ้าหนี้ หรือที่ในทางกฎหมายเรียกว่า การชำระหนี้ หนี้เกิดขึ้นได้ด้วยบ่อเกิดแห่งหนี้ และหนี้สามารถระงับได้ด้วยเหตุต่างๆ คือ การชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เกลื่อนกลืนกัน

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายของหนี้

3.1.2 บ่อเกิดแห่งหนี้

3.1.3 วัตถุแห่งหนี้

3.1.4 การชำระหนี้

3.1.5 ความระงับแห่งหนี้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 2**
	ชื่อหน่วย หนี้	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของหนี้

4.2 บ่อเกิดแห่งหนี้

4.3 วัตถุแห่งหนี้

4.4 การชำระหนี้

4.5 ความระงับแห่งหนี้

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนสุ่มถามผู้เรียนว่าเมื่อเห็นคำว่าหนี้ ผู้เรียนนึกถึงสิ่งใด

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ความหมายของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุแห่งหนี้ การชำระหนี้ และความระงับแห่งหนี้

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 2**
	ชื่อหน่วย หนี้	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง หนี้

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง หนี้

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง หนี้

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง หนี้

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 2
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วย หนี้	ชั่วโมงรวม 6 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 2

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับหนี้ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 2

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 2 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หนี้**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วย นิติกรรม-สัญญา	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

นิติกรรม หมายความว่าการใดๆอันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อจะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิ ซึ่งนิติกรรมจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

สัญญาหมายถึง นิติกรรมที่บุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่ายขึ้นไปตกลงทำกัน โดยฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอและอีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ทำคำสนองในคำเสนอนั้น และสัญญาจะเกิดขึ้นเมื่อคำเสนอตรงกับคำสนองสัญญาเป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ลักษณะเดียวกันกับนิติกรรม โดยกฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์บางประการไว้เป็นการเฉพาะ แต่ทั้งนี้สัญญาก็ยังต้องอาศัยหลักเกณฑ์พื้นฐานเกี่ยวกับการทำนิติกรรมไว้

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำสัญญา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 นิติกรรม

3.1.2 สัญญา

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญา

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 3**
	ชื่อหน่วย นิติกรรม-สัญญา	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 นิติกรรม

4.2 สัญญา

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนเกริ่นให้นักศึกษาฟังว่า นิติกรรมเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ นิติกรรม และสัญญา

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วย นิติกรรม-สัญญา	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง นิติกรรม-สัญญา

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง นิติกรรม-สัญญา

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง นิติกรรม-สัญญา

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง นิติกรรม-สัญญา

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 3
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วย นิติกรรม-สัญญา	ชั่วโมงรวม 9 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 3

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญา 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม-สัญญามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 3

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 3 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : นิติกรรม-สัญญา**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 4**
	ชื่อหน่วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญาซื้อขาย หมายถึง สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้ขาย โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่าผู้ซื้อ และผู้ซื้อตกลงว่าจะใช้ราคาทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ขาย ซึ่งสัญญาซื้อขายมีอยู่หลายลักษณะ เช่น การซื้อขายเสร็จเด็ดขาด การขายฝาก การขายตามตัวอย่าง การขายตามคำพรรณนา การขายเผื่อชอบ และการขายทอดตลาด ซึ่งการซื้อขายบางกรณีกฎหมายอาจกำหนดแบบไว้เป็นการเฉพาะเช่น การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์พิเศษ

การแลกเปลี่ยน คือ สัญญาซึ่งคู่กรณีต่างโอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่กันและกัน ซึ่งคู่สัญญานั้นมุ่งที่จะตกลงนำกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินมาแลกเปลี่ยนกัน

การให้ คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้ให้ โอนทรัพย์สินของตนให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้รับ และผู้รับยอมรับเอาทรัพย์สินนั้น โดยการให้นั้นสมบูรณ์ต่อเมื่อส่งมอบทรัพย์สินที่ให้ และผู้ให้สามารถถอนคืนการให้ด้วยเหตุที่ผู้รับประพฤติเนรคุณได้

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนและให้
2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนปละให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย และเปลี่ยนและให้ได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ซื้อขาย

3.1.2 แลกเปลี่ยน

3.1.3 ให้

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนและให้

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนปละให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย และเปลี่ยนและให้ได้

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ซื้อขาย

4.2 แลกเปลี่ยน

4.3 ให้

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาวานักศึกษาคิดว่าสัญญาประเภทใดพบมากสุดในชีวิตประจำวัน

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียน ได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 4**
	ชื่อหน่วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 4
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วย ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ชั่วโมงรวม 12 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 4

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนและให้ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยนปละให้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย และเปลี่ยนและให้ได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 4

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 4 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 5**
	ชื่อหน่วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ชั่วโมงรวม 15 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

เช่าทรัพย์ คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่าผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกบุคคลหนึ่งเรียกว่า ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินในระยะเวลาหนึ่ง และผู้เช่าจะให้ค่าเช่า ซึ่งการเช่าอสังหาริมทรัพย์กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเช่าไว้เป็นการเฉพาะเพื่อให้สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกันได้

เช่าซื้อ คือ สัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่าและให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินหรือ จะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่าโดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงิน เป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว โดยกฎหมายกำหนดให้สัญญาเช่าซื้อเป็นสัญญาที่ต้องทำตามแบบคือต้องทำเป็นหนังสือ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์
2. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 เช่าทรัพย์

3.1.2 เช่าซื้อ

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่**
	ชื่อหน่วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ชั่วโมงรวม 15 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 เช่าทรัพย์

4.2 เช่าซื้อ

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าเมื่อพูดถึงการเช่า นักศึกษานึกถึงอะไร

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ เช่าทรัพย์ และเช่าซื้อ

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่**
	ชื่อหน่วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ชั่วโมงรวม 15 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 5
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่
	ชื่อหน่วย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ	ชั่วโมงรวม 15 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 5

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับเช่าทรัพย์ เช่าซื้อได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 5

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 5 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 6**
	ชื่อหน่วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ	ชั่วโมงรวม 18 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญาจ้างแรงงาน คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งที่เรียกว่า ลูกจ้างตกลงจะทำงานให้แก่ บุคคลอีกคนหนึ่งที่เรียกว่า นายจ้าง และ นายจ้างตกลงจะให้สินจ้างแก่ลูกจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้

สัญญาจ้างทำของเป็นสัญญาต่างตอบแทน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายสินจ้างแก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างมีหน้าที่ทำการงานสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสัญญาจ้างทำของเป็นสัญญาที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน
2. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 จ้างแรงงาน

3.1.2 จ้างทำของ

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 6**
	ชื่อหน่วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ	ชั่วโมงรวม 18 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 จ้างแรงงาน

4.2 จ้างทำของ

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนนักศึกษาว่าในอนาคตนักศึกษาอยากประกอบอาชีพใด

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ จ้างแรงงาน และจ้างทำของ

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 6**
	ชื่อหน่วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ	ชั่วโมงรวม 18 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 6
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วย จ้างแรงงาน จ้างทำของ	ชั่วโมงรวม 18 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 6

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน จ้างทำของได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 6

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 6 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : จ้างแรงงาน จ้างทำของ**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วย รับขน	ชั่วโมงรวม 21 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การรับขนสินค้าเป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งที่ผู้ขนส่งตกลงกับอีกฝ่ายหนึ่งในการส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางโดยมีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

การรับขนคนโดยสารเป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งที่ผู้ขนส่งกับคนโดยสารตกลงกันขนส่งคนโดยสารและเครื่องเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางโดยมีสิทธิหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับการรับขนของ
2. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับการรับขนคนโดยสาร

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 การรับขนของ

3.1.2 การรับขนคนโดยสาร

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้

3.2.2 อธิบายเกี่ยวกับคู่ครองตามสัญญาการรับขนของและหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้

3.2.3 อธิบายเกี่ยวกับคู่ครองตามสัญญาการรับขนคนโดยสารและความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้

3.2.4 สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้

3.3 คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 7**
	ชื่อหน่วย รับขน	ชั่วโมงรวม 21 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 การรับขนของ

4.2 การรับขนคนโดยสาร

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าใครที่เคยเดินทางไปต่างจังหวัดโดยใช้รถทัวร์ หรือ รถตู้ประจำทางบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ การรับขนของ และการรับขนคนโดยสาร

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 7**
	ชื่อหน่วย รับขน	ชั่วโมงรวม 21 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง รับขน

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง รับขน

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง รับขน

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง รับขน

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 7
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วย รับขน	ชั่วโมงรวม 21 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 7

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. อธิบายลักษณะของสัญญารับขนของได้ 2. อธิบายเกี่ยวกับคู่กรองตามสัญญาการรับขนของและหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 3. อธิบายเกี่ยวกับคู่กรองตามสัญญาการรับขนคนโดยสารและความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้ 4. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 7

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 7 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : รับขน**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 8**
	ชื่อหน่วย ฝากทรัพย์	ชั่วโมงรวม 24 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ฝากทรัพย์ คือสัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้ โดยมาตรฐานในการดูแลทรัพย์สินจะมีแตกต่างกัน ขึ้นกับว่าผู้รับฝากได้รับบำเหน็จจากการรับฝากหรือไม่ หรือมีวิชาชีพทางการรับฝากหรือไม่

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 การฝากทรัพย์

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ได้

3.3 คุณลักษณะที่พึ่งประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 8**
	ชื่อหน่วย ฝากทรัพย์	ชั่วโมงรวม 24 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 การฝากทรัพย์

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าพูดถึงการฝากทรัพย์ นักศึกษานึกถึงอะไร

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ การฝากทรัพย์

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 8**
	ชื่อหน่วย ฝากทรัพย์	ชั่วโมงรวม 24 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง การฝากทรัพย์

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง การฝากทรัพย์

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง การฝากทรัพย์

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง การฝากทรัพย์

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 8
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 8
	ชื่อหน่วย ฝากทรัพย์	ชั่วโมงรวม 24 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 8

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 8

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 8 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ฝากทรัพย์**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 9**
	ชื่อหน่วย ยืม	ชั่วโมงรวม 27 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญายืม คือสัญญาซึ่งคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้ให้ยืม ได้ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เรียกว่า ผู้ยืม เพื่อใช้ทรัพย์นั้น และผู้ยืมต้องคืนใช้ให้ เมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว สัญญายืมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ การยืมใช้คงรูป และยืมใช้สิ้นเปลือง

การกู้ยืมเงินเป็นการยืมใช้สิ้นเปลืองแบบหนึ่ง ซึ่งกฎหมายให้คิดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ บาทต่อปี และกำหนดหลักเกณฑ์บางประการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดี

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการยืม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 การยืม

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญายืมได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วย ยืม	ชั่วโมงรวม 27 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 การยืม

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าใครเคยยืมของเพื่อนๆบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ การยืม

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 9**
	ชื่อหน่วย ยืม	ชั่วโมงรวม 27 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง การยืม

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง การยืม

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง การยืม

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง การยืม

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 9
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วย ยืม	ชั่วโมงรวม 27 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 9

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืม 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญายืมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญายืมได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 9

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 9 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ยืม**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 10**
	ชื่อหน่วย ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	ชั่วโมงรวม 30 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ค้ำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้ค้ำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้ คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้นั้น

จำนำ คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนำ ส่งมอบสังหาริมทรัพย์สิ่งหนึ่ง ให้แก่ บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนำ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ และสัญญาจำนำจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบ โดยการจำนำสามารถจำนำได้กับบุคคลธรรมดา และกับโรงรับจำนำ

จำนอง คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนอง เอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า ผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้ โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง โดยกฎหมายกำหนดให้จำนองต้องทำตามแบบคือทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ค้ำประกัน

3.1.2 จำนำ

3.1.3 จำนอง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	ชั่วโมงรวม 30 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ค้ำประกัน

4.2 จำนำ

4.3 จำนอง

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าหากเราเป็นเจ้าหนี้เราต้องการอะไรมากที่สุด

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ค้ำประกัน จำนำ จำนอง

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 10**
	ชื่อหน่วย ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	ชั่วโมงรวม 30 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง ค้ำประกัน จำนำ จำนอง

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง ค้ำประกัน จำนำ จำนอง

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง ค้ำประกัน จำนำ จำนอง

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง ค้ำประกัน จำนำ จำนอง

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 10
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วย ค้ำประกัน จำนำ จำนอง	ชั่วโมงรวม 30 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 10

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนอง 2. ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำนำ จำนองได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 10

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 10 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ค้ำประกัน จำนำ จำนอง**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 11**
	ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า	ชั่วโมงรวม 33 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญาตัวแทน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ตัวแทน มีอำนาจทำการแทนบุคคลหนึ่งเรียกว่า ตัวการ และตกลงจะทำการดังนั้น การใดที่ตัวแทนได้ทำลงในกรอบของสัญญาแล้วให้การนั้นผูกพันตัวการ ซึ่งการตั้งตัวแทนมีได้ 2 ลักษณะคือ ตัวแทนโดยชัดแจ้ง กับ ตัวแทนโดยปริยาย

นายหน้า คือ บุคคลที่ตกลงเป็นคนกลางทำหน้าที่ชี้ช่องให้ตัวการเข้าทำสัญญากับบุคคลภายนอก โดยที่นายหน้ามีสิทธิได้รับบำเหน็จจากการชี้ช่อง แม้ไม่มีการตกลงกันอย่างชัดแจ้ง

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญานายหน้า

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ตัวแทน

3.1.2 นายหน้า

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้าได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า	ชั่วโมงรวม 33 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ตัวแทน

4.2 นายหน้า

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าใครรู้จักนายหน้าบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ตัวแทน นายหน้า

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 11**
	ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า	ชั่วโมงรวม 33 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง ตัวแทน นายหน้า

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง ตัวแทน นายหน้า

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง ตัวแทน นายหน้า

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง ตัวแทน นายหน้า

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 11
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 11
	ชื่อหน่วย ตัวแทน นายหน้า	ชั่วโมงรวม 33 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 11

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้า 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน นายหน้าได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 11

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 11 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตัวแทน นายหน้า**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย ประนีประนอมยอมความ	ชั่วโมงรวม 36 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญาประนีประนอมยอมความ คือ สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน ซึ่งการยอมผ่อนผันนี้อาจจะเกิดจากคู่กรณีเองหรือเกิดจากการไกล่เกลี่ยของบุคคลที่ 3 ก็ได้ โดยสัญญาประนีประนอมยอมความมีทั้งที่ทำในศาลและนอกศาล

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2.3 สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 12**
	ชื่อหน่วย ประนีประนอมยอมความ	ชั่วโมงรวม 36 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าใครรู้จักคำว่าประนีประนอมยอมความบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ประนีประนอมยอมความ

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 12**
	ชื่อหน่วย ประนีประนอมยอมความ	ชั่วโมงรวม 36 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง ประนีประนอมยอม

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง ประนีประนอมยอม

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง ประนีประนอมยอม

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง ประนีประนอมยอม

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 12
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วย ประนีประนอมยอมความ	ชั่วโมงรวม 36 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประมีประนอมยอมความ**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 12

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประมีประนอมยอมความ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประนีประนอมยอมความ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประนีประนอมยอมความ**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 12

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประนีประนอมยอมความ**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 12 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ประนีประนอมยอมความ**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 13**
	ชื่อหน่วย การพนันและขันต่อ	ชั่วโมงรวม 39 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

สัญญาการพนันและขันต่อเป็นสัญญาที่มีบุคคลตั้งแต่ ๒ ฝ่าย มาให้คำมั่นต่อกันไว้ว่า หากมีเงื่อนไขที่จะเกิดขึ้น โดยไม่รู้ว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร หากเป็นไปตามเงื่อนไขนั้น ฝ่ายหนึ่งจะให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินเรียกว่าผู้แพ้ ฝ่ายที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินเรียกว่าผู้ชนะ การพนันและขันต่อเป็นสัญญาที่ไม่ก่อให้เกิดหนี้ การฟ้องร้องหนี้ในตั๋วเงินหรือเอกสารอื่นใดอันเกิดขึ้นจากหนี้ในสัญญาการพนันและขันต่อไม่สามารถกระทำได้

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ลักษณะของสัญญาการพนันและขันต่อ

3.1.2 ผลของสัญญาการพนันและขันต่อ

3.1.3 ข้อยกเว้นของการพนันและขันต่อ

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 13**
	ชื่อหน่วย การพนันและขันต่อ	ชั่วโมงรวม 39 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ลักษณะของสัญญาการพนันและขันต่อ

4.2 ผลของสัญญาการพนันและขันต่อ

4.3 ข้อยกเว้นของการพนันและขันต่อ

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าพูดถึงคำว่า การพนัน ผู้เรียนนึกถึงอะไรบ้าง ครูสุ่มถามความเห็น จากนั้นครูสอดแทรกคุณธรรมเรื่องการลด ละ เลิก อบายมุข

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ การพนันและขันต่อ

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 13**
	ชื่อหน่วย การพนันและขันต่อ	ชั่วโมงรวม 39 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง การพนันและขันต่อ

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง การพนันและขันต่อ

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง การพนันและขันต่อ

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง การพนันและขันต่อ

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 13
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วย การพนันและขันต่อ	ชั่วโมงรวม 39 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 14

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 13

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 13 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การพนันและขันต่อ**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 14
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 14**
	ชื่อหน่วย ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด	ชั่วโมงรวม 42 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ตั๋วเงิน คือ เอกสารหรือตราสารที่ใช้แทนเงินเพื่อแสดงการชำระหนี้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวลูกหนี้ตามตั๋วเงิน และเมื่อกฎหมายกำหนดให้การชำระหนี้ต้องทำเป็นเงินตรา การชำระหนี้ด้วยตั๋วเงินก็จะสมบูรณ์เมื่อได้มีการใช้เงินตามตั๋วเงินแล้ว ตั๋วเงินมีอยู่ 3 ประเภทคือ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเช็ค

กฎหมายได้กำหนดให้ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คเป็นคดีที่มีโทษทางอาญาเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของเช็คไว้

สัญญาบัญชีเดินสะพัดเป็นสัญญาซึ่งบุคคลสองคนตกลงกันชั่วคราวกำหนดให้ตัดทอนบัญชีหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนอันเกิดแต่กิจการในระหว่างเขาทั้งสองนั้นหักกลบลบกันและคงชำระแต่ส่วนที่เป็นจำนวนคงเหลือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านความสะดวกทางการค้า และเรียกดอกเบี้ยทบดอกเบี้ยในหนี้ที่เกิดขึ้นได้

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับตั๋วเงิน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาบัญชีเดินสะพัด

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายและประเภทของตั๋วเงิน

3.1.2 ลักษณะของตั๋วเงิน

3.1.3 ตั๋วเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน

3.1.4 ความรับผิดและอายุความฟ้องร้อง

3.1.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ.2534

3.1.6 ลักษณะสัญญาบัญชีเดินสะพัด

3.1.7 ดอกเบี้ยในสัญญาบัญชีเดินสะพัด

3.1.8 การสิ้นสุดของสัญญาบัญชีเดินสะพัด

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 14
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 14**
	ชื่อหน่วย ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด	ชั่วโมงรวม 42 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ตั๋วเงิน

4.2 สัญญาบัญชีเดินสะพัด

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าใครรู้จักคำว่าตั๋วเงินบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 14
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วย ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด	ชั่วโมงรวม 42 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 14
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 14
	ชื่อหน่วย ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด	ชั่วโมงรวม 42 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 14

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อ 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขันต่อมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 14

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 14 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : ตั๋วเงินและบัญชีเดินสะพัด**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	**หน่วยที่ 15**
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 15**
	ชื่อหน่วย หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	ชั่วโมงรวม 45 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

บุคคลสามารถประกอบกิจการได้โดยการทำสัญญาเข้าเป็นหุ้นส่วน ตลอดจนไปจดทะเบียนเพื่อให้สถานประกอบการนั้นๆกลายเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท โดยมีผู้ดำเนินการในสถานประกอบการนั้นๆ เรียกว่าผู้จัดการ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ภายใต้วัตถุประสงค์ของสถานประกอบการนั้นๆ มิฉะนั้นจะต้องรับผิดเป็นการส่วนตัว

บริษัทมหาชนจำกัด เป็นนิติบุคคล ที่ให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ โดยอยู่ในรูปของการถือหุ้น หรือการเปิดให้ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์

สมาคมเป็นนิติบุคคลที่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมิใช่การหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน โดยมีข้อบังคับและการจดทะเบียน เป็นการควบคุมการดำเนินการ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
3. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายและลักษณะการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน

3.1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ

3.1.3 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

3.1.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

3.1.5 บริษัทจำกัด

3.1.6 บริษัทมหาชนจำกัด

3.1.7 สมาคม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 15
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 15
	ชื่อหน่วย หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	ชั่วโมงรวม 45 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชยจำกัด และสมาคม

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชยจำกัด และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 หุ้นส่วน

4.2 บริษัท

4.3 สมาคม

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่า ใครจะเปิดบริษัทเองบ้าง จากนั้นให้นักศึกษาอธิบายเหตุผล

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 15
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 15**
	ชื่อหน่วย หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	ชั่วโมงรวม 45 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอน วัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 15
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 15**
	ชื่อหน่วย หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม	ชั่วโมงรวม 45 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 15

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคม 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 15

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 15 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : หุ้นส่วน บริษัทและสมาคม**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 16
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 16
	ชื่อหน่วย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ชั่วโมงรวม 48 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ จึงจำเป็นต้องมีการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มนุษย์ได้ใช้ประโยชน์จากงานที่ตนสร้างสรรค์ขึ้น ในขณะเดียวกัน ผู้ที่ไปละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในขณะที่ตนไม่มีสิทธิ จัดว่าเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา

3.1.2 ลิขสิทธิ์

3.1.3 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

3.1.4 เครื่องหมายการค้า

3.1.5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

3.1.6 แผนผังภูมิของวงจรรวม

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 รู้และเข้าใจกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

3.2.2 นำความรู้เรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 16
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 16**
	ชื่อหน่วย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ชั่วโมงรวม 48 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา

4.2 ลิขสิทธิ์

4.3 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

4.4 เครื่องหมายการค้า

4.5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

4.6 แผนผังภูมิของวงจรรวม

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามนักศึกษาว่าพูดถึงทรัพย์สินทางปัญญา ผู้เรียนนึกถึงอะไรบ้าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 16
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 16**
	ชื่อหน่วย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ชั่วโมงรวม 48 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 16
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 16
	ชื่อหน่วย กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	ชั่วโมงรวม 48 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 16

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. รู้และเข้าใจกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2. นำความรู้เรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 16

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 16 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 17
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 17**
	ชื่อหน่วย กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ชั่วโมงรวม 51 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรูปแบบการทำธุรกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คู่สัญญาไม่จำเป็นต้องอยู่กันเฉพาะหน้า การลงลายมือชื่อซึ่งเป็นการยืนยันตัวของบุคคลก็ต้องมีวิธีการที่ปรับเปลี่ยนไป รูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กฎหมายจึงกำหนดวิธีการที่เป็นการยืนยันตัวบุคคลเอาไว้ในรูปแบบต่างๆ

2. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 ด้านความรู้

3.1.1 ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3.1.2 รูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

3.1.3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.1.4 การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

3.1.5 การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ด้านทักษะ

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

3.2.2 นำกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.1 มีมนุษยสัมพันธ์

3.3.2 มีวินัย

3.3.3 มีความรับผิดชอบ

3.3.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

3.3.5 มีความสนใจใฝ่รู้

3.3.6 มีความรักสามัคคี

3.3.7 มีความกตัญญูกตเวที

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 17
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 17**
	ชื่อหน่วย กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ชั่วโมงรวม 51 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

4. เนื้อหาสาระการเรียนรู้

4.1 ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 รูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

4.3 ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.4 การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

4.5 การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

5. กิจกรรมการเรียนการสอน

5.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

ผู้สอนถามผู้เรียนว่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์คืออะไร ใครเคยทำธุรกรรมประเภทนี้บ้าง จากนั้นให้ยกตัวอย่าง

5.2 การเรียนรู้

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยการบรรยาย (Lecture) ในหัวข้อ กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมอบหมายให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาจาก Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนได้ศึกษาเพิ่มเติม

5.3 การสรุป

ผู้สอนสรุปสาระสำคัญของการบรรยายโดยการอภิปราย ซักถาม และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทดสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนในเรื่องที่บรรยายด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสุ่มถามผู้เรียน และให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ และใบงาน

5.4 การวัดและประเมินผล

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการตรวจใบงาน การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม การตรวจแบบประเมินผลการเรียนรู้ และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

6. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือกฎหมายธุรกิจ เรียบเรียงโดย สัจจาวุฒิ รอดสำราญ ของสำนักพิมพ์เอมพันธ์

6.2 สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ Google Classroom รหัสชั้นเรียน rjg6nuz

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 17
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 17**
	ชื่อหน่วย กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ชั่วโมงรวม 51 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

7. เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ (ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ฯลฯ)

7.1 ใบเนื้อหา (Information Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.2 ใบสั่งงาน (JobSheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.3 ใบแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

7.4 ใบเฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) (Test Solution Sheet) เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

8. การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

ผู้สอนมีการบูรณาการกับรายวิชาโครงการ

9. การวัดและประเมินผล

9.1 ก่อนเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

9.2 ขณะเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล การสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 หลังเรียน

ผู้สอนวัดและประเมินผลจากการแบบทดสอบ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 17
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	สอนครั้งที่ 17
	ชื่อหน่วย กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ชั่วโมงรวม 51 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

10. บันทึกหลังการสอน

10.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**ใบเนื้อหา** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

หนังสือ : กฎหมายธุรกิจ

เรียบเรียงโดย : สัจจาวุฒิ รอดสำราญ

สำนักพิมพ์ : บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

หน่วยที่ : 17

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 1/2

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
    1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
    2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
    3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
    4. แบบทดสอบ เป็น Google form

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**ใบสั่งงาน** แผ่นที่ 2/2

การวัดและประเมินผล

จุดที่ประเมินผลด้านความรู้และทักษะ	ผล		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ 2. นำกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้			

การประเมินผลด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ดีมาก	ดี	พอใช้	แก้ไข	หมายเหตุ
1. มีมนุษยสัมพันธ์					
2. มีวินัย					
3. มีความรับผิดชอบ					
4. มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
5. มีความสนใจใฝ่รู้					
6. มีความรักสามัคคี					
7. มีความกตัญญูกตเวที					

เวลาเริ่มต้น..... น. เวลาสิ้นสุด..... น. รวม.....ชั่วโมง.....นาที

สรุปผลการประเมิน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน) จำนวน 10 ข้อ
   1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบปรนัยชนิด เลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
   2. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
   3. เวลาที่ใช้ในการทำแบบทดสอบ 10 นาที
   4. แบบทดสอบเป็น Google form ให้ผู้เรียนสแกน QR code ในการทำแบบทดสอบ

2. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด หน่วยที่ 17

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**ใบเฉลย** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง

1. เฉลยแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลัง) สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

2. เฉลยแบบฝึกหัด หน่วยที่ 17 สามารถสแกน QR code เพื่อตรวจเฉลย

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์**	**สรุปคะแนน** **แบบทดสอบ** **(ก่อนเรียน/หลังเรียน)** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนแบบทดสอบ (ก่อนเรียน/หลังเรียน)

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะ	หน่วยที่ 17
	วิชา กฎหมายธุรกิจ รหัสวิชา 3200-9001	**สอนครั้งที่ 17**
	ชื่อหน่วย กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ชั่วโมงรวม 51 ชั่วโมง
		จำนวนชั่วโมง 3 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

การสอบปลายภาคเป็นการวัดความรู้และความเข้าใจหน่วยการเรียนรู้ที่ 1-17

2. บันทึกหลังการสอน

2.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2.2 ผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

.....

.....

.....

.....

2.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

	สาขาวิชา : การบัญชี **วิชา : กฎหมายธุรกิจ** **รหัสวิชา : 3200-9001** **ชื่อหน่วย : การสอบปลายภาค**	**สรุปคะแนน** **การสอบปลายภาค** แผ่นที่ 1/1

คำชี้แจง สรุปผลคะแนนการสอบปลายภาค

1. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
4. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
5. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
6. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
7. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
8. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
9. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
10. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
11. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
12. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
13. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
14. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
15. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
16. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
17. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
18. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
19. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน
20. ชื่อ.....เลขที่..... คะแนนที่ได้.....คะแนน