



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ร่วมดำเนินโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โดมชัยมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ร่วมดำเนินโครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และดำเนินการช่วยฝ่ายสวัสดิการในการเตรียมน้ำและอาหารกลางวันแก่นักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ – ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรีรัมย์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ กิจกรรมส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติ งาน	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ กิจกรรมส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ - ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมิทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการนักเรียนในที่ปรึกษาทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาและการขับเคลื่อน ๘ Agenda ภายใต้นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข”
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	แจ้งนักเรียนในที่ปรึกษาทำแบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาและการขับเคลื่อน ๘ Agenda ภายใต้นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นภายในสถานศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง พนักงานราชการครู
วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจ็ด รัศมีทัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน.....

ที่..... วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานการสร้างกลุ่มไลน์ระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ตามบันทึกข้อความที่ ๑๕๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุญาตสำรวจ ร่องรอยหลักฐานการสร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง โดยให้ครูที่ปรึกษาสุปร่องรอยหลักฐานการสร้างกลุ่มไลน์ของผู้ปกครอง และรายงานให้งานครูที่ปรึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์ ครูประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตสุปรายงานการสร้างกลุ่มไลน์ระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองให้งานครูที่ปรึกษาทราบ และเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น คธ.๓/๑

ลงชื่อ.....
(นางสาววิณา ใจเพชร)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

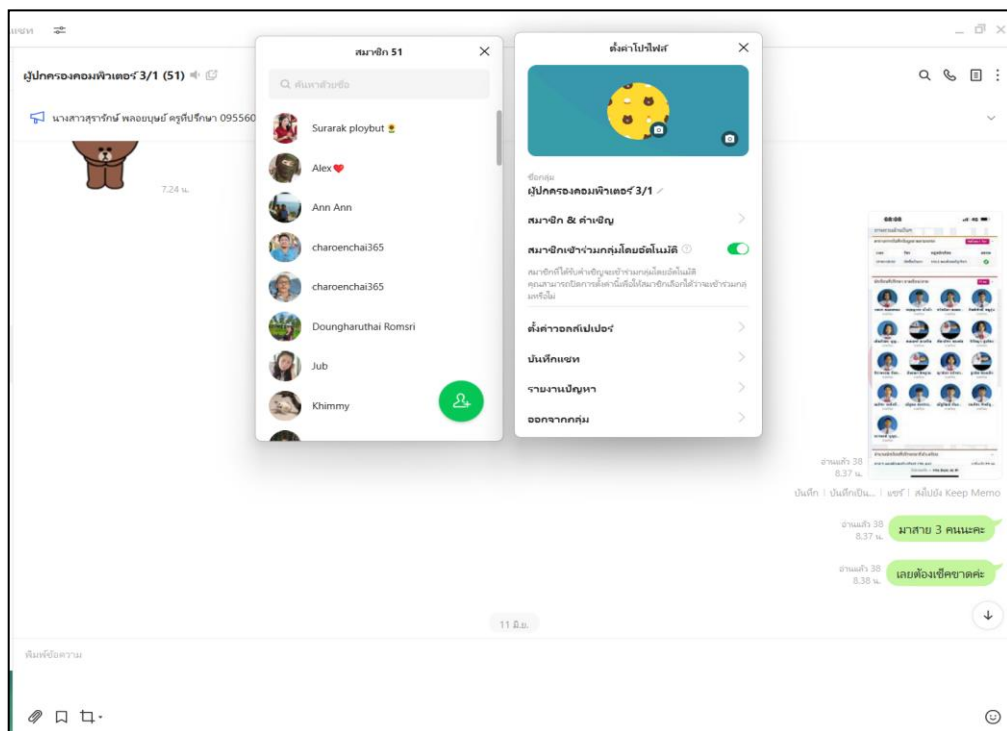
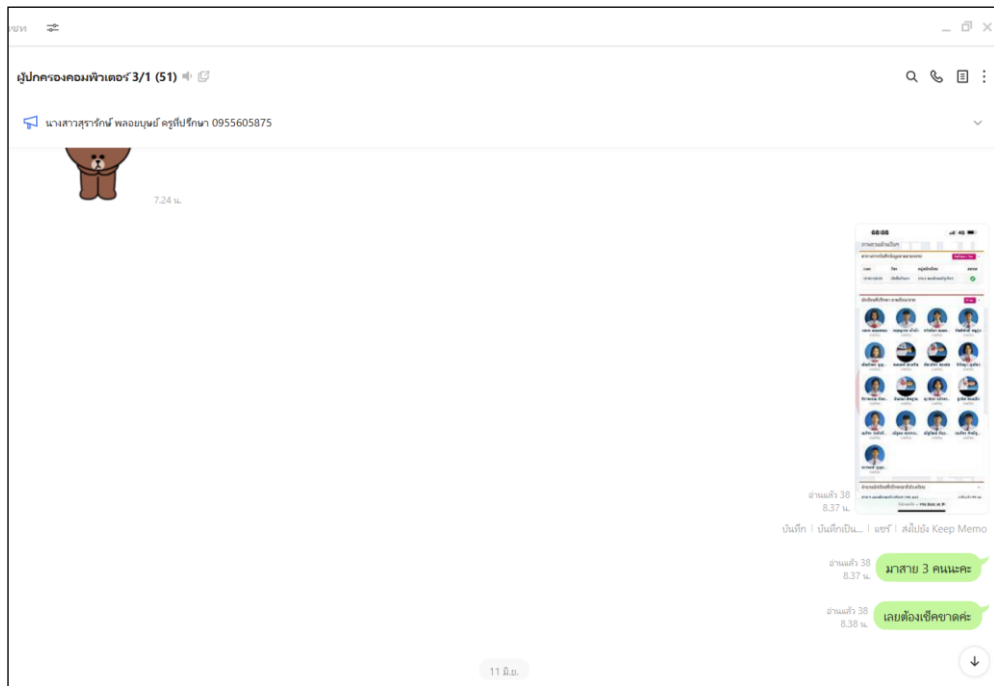
๑. เพื่อโปรดทราบ.....

๒.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

“เรียนดี มีความสุข”

รูปภาพประกอบ การสร้างกลุ่มไลน์ระหว่าง ครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง





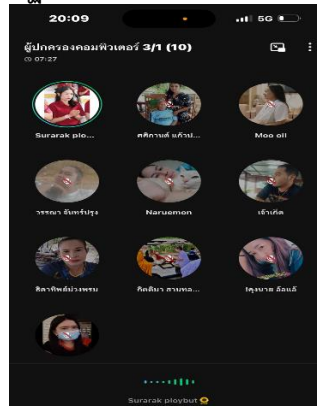
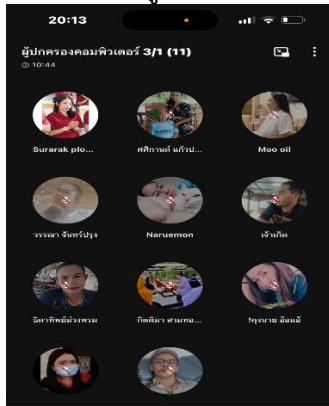
รายงานผลการปฏิบัติงาน

การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
บันทึกข้อความ/เลขที่	๑๐๒๓/๒๕๖๗
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนความประพฤติที่นักเรียนถูกตัด จำนวน ๖ คน ได้แก่ ๑. นางสาวจิตรา นุชสังประเสริฐ หัก ๕ คะแนน(กระโปรงผ่าหลัง) ๒.นายธนดล พรหมเพชร หัก ๕ คะแนน (ถุงเท้าขูดสี) ๓. นางสาวนฤมล ศรีทอง หัก ๑๐ คะแนน (รองเท้าแตะ) ๔.นางสาวกวิณิดา พลอยพิมล หัก ๕ คะแนน (กระโปรงสั้น) ๕.นางสาวจิรัชญา ภูเขียว หัก ๕ คะแนน (รองเท้าแตะ) ๖.นางสาวฉันทน ดิษฐาน หัก ๕ คะแนน (รองเท้าแตะ) ๒.วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ผู้ปกครองทุกท่านมาประชุมและรับเงิน ๑,๒๑๐ บาท
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน....๑๐.....คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความเข้าใจและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองของนักเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ และควบคุมดูแลร่วมกับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่งพนักงานราชการ วันที่รายงาน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา/...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน

การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียน นักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
บันทึกข้อความ/เลขที่	๑๐๒๓/๒๕๖๗
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครอง ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคะแนนความประพฤติที่นักเรียนถูกตัด จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นางสาวจิตราณุช สังประเสริฐ หัก ๕ คะแนน(กระโปรงผ่าหลัง) ๒.นายธนดล พรหมเพชร หัก ๕ คะแนน (ถุงเท้าข้อสั้น) ๒. การเข้าแถวหน้าเสาธง ให้นักเรียนมาเข้าแถวตรงเวลาก่อน ๗.๔๕ ควรมาให้ถึงประมาณ ๗.๓๐ เนื่องจากถ้านักเรียนมาสายเกิน ๓๐ ครั้ง เเทม ๓. ในส่วนของระบบ RMS ผู้ปกครองสามารถใช้รหัสของนักเรียนเข้าไปตรวจสอบดูการเข้าเรียนได้ในแต่ละรายวิชาได้และอยากให้ผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อติดตามผู้เรียน
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	จำนวน....๒๑.....คน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ มีความเข้าใจและสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองของนักเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ และควบคุมดูแลร่วมกับผู้ปกครอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน 	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์) ตำแหน่งพนักงานราชการ วันที่รายงาน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นางสาววิมา ใจเพชร) ตำแหน่งหัวหน้างานครูที่ปรึกษา /...../.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายอวิชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายอวิชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....