



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (ฝ่ายวิชาการ) สัปดาห์ที่ ๑๓
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๖ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หนวดเครา คั่นกระเป๋าละและตรวจสอบรายชื่อ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเอง

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)
ตำแหน่ง ครู
วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายเจตต์ รัศมีหัต)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
วันที่รายงาน ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายประพจน์ พฤษณะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....