



**รายงานผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อกิจกรรม/โครงการ                              | ตรวจระเบียบการแต่งกาย เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียน                                                                                                                                                                                                                               |
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                | นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| คำสั่ง/ผู้มอบหมาย                                | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (ฝ่ายวิชาการ) สัปดาห์ที่ ๑๘                                                                                                                                                                                                                                |
| วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน                    | วันที่ ๑๐ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                      |
| ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ       | ตรวจเครื่องแต่งกาย เล็บ ทรงผม หนวดเครา คั่นกระเป๋าละและตรวจสอบรายชื่อ                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br>๑.๑ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยต่อสถานศึกษา<br><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br>๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>๒.๒ ผู้เรียนมีระเบียบวินัย เป็นระเบียบเรียบร้อย<br><b>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br>๓.๑ เพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเอง |

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวสุรารักษ์ พลอยบุษย์)  
ตำแหน่ง ครู  
วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นายเจตต์ รัศมีทัต)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล  
วันที่รายงาน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  
(นายประพจน์ พฤษณะ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วันที่...../...../๒๕๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....  
(นายนิมิตร ศรียาภัย)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  
วันที่...../...../๒๕๖๘