

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน 2568

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อนางสาวสุรารักษ์..... นามสกุลพลอยบุญย์..... ตำแหน่ง พนักงานราชการ
 สถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพนางสะพาน..... สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ไม่มีวิทยฐานะ..... อัตราเงินเดือน18,000.00..... บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 360 ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้

รายวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	จำนวน 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา โครงการงาน	จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
รายวิชา กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน216..... ชั่วโมง/ภาคเรียน

- 2.1 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....72..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2.2 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	จำนวน	72	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
2.3 กิจกรรม Home room	จำนวน	36	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
2.4 การประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	36	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
2.5 กิจกรรมบริการชุมชน	จำนวน	36	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน	216.....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3.1 หัวหน้างานหลักสูตรการเรียนการสอนภายนอกสถานศึกษา			
หัวหน้างานเทคโนโลยีบัณฑิต		216	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3.2 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน	70...	ชั่วโมง/สัปดาห์
- ผู้ช่วยโครงการมอบทุนการศึกษา.....	20....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
- ผู้ช่วยเตรียมรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ.....	20.....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
- ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน.....	15.....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
- ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการอาชีวศึกษารับทวิภาคี.....	15.....	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน	80...	ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
4.1 โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.2 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสัมมนาวันนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ฯ	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.3 โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศฯ	จำนวน	20	ชั่วโมง
4.4 โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.5 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้เรียน(RMS)	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.6 โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะฯ	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.7 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยระดับสถานศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.8 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.10 โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ฯ	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.11 โครงการประหยัดและอดออม (ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล)	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.12 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.13 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.14 โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.15 โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา v-cop	จำนวน	10	ชั่วโมง
4.16 โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษา	จำนวน	10	ชั่วโมง

4.17	โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.18	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.19	โครงการมอบทุนการศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.20	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.21	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.22	โครงการอาชีวศึกษาด้านยาเสพติด	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.23	โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.24	โครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.25	โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.26	โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.27	โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนเก่งมีความสุข	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.28	โครงการพัฒนาสมาชิกเป็นคนดีมีความสุข	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.29	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.30	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพครูผู้สอน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.31	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.32	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.33	โครงการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.34	โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.35	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา+เอสโซ่	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.36	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(v-net)	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.37	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการ	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.38	โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.39	โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	จำนวน 10 ชั่วโมง
4.40	โครงการเตรียมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน 10 ชั่วโมง

➤ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น	ข้อตกลง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้การเรียนรู้แบบโมดูลในรายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์มีกระบวนการดังนี้ 1.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตร - จัดการวิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด นำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ การเรียนรู้แบบโมดูลในรายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ โดยมีการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น 1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ - สร้างแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมการเรียนรู้ จากการเรียนรู้แบบโมดูล ในรายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงตามหลักสูตรต้องรู้หลักสูตรสมรรถนะและตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการเรียนรู้แบบโมดูล 3. ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการออกแบบงานกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ในการจัดการเรียนรู้	1. นักศึกษามีผลการเรียนในระดับ ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของแบบฝึกหัดในเอกสาร 2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะ ในรายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ พิจารณาจากแบบทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2.0 ขึ้นไป 5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจบรรยากาศในห้องเรียนและสามารถรักษาความสะอาดของห้องเรียนได้ 6. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ▪ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น 1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ▪ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้	<u>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</u> -การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนแบบโมดูล ในรายวิชาคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์จากการเรียนแบบโมดูล <u>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียน</u> - ออกแบบสื่อการสอน - ใบงานกิจกรรม - ใช้การเรียนแบบโมดูล	4.ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ เพื่อการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	
--	--	--	--

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	<u>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</u> - มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง โดย วัดและประเมินการเรียนรู้ 1.การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 2.การทำงานกลุ่ม และการนำเสนองาน 3.แบบทดสอบเมื่อผู้เรียนเรียนจบ <u>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</u> - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายของสถานศึกษา 6.ผู้เรียนมีความพอใจในสภาพแวดล้อม ห้องเรียนเกิดความรู้สึกรักอยากเข้าห้องเรียนมากขึ้น	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ■ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน ■ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	<u>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน</u> - จัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่าสนใจมี สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอนเร้าความสนใจด้วยสื่อการสอนที่ นำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องและคลิป สั้นๆเกี่ยวกับเนื้อหาที่สอน <u>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน</u> - จัดกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และมุ่ง มั่นในการทำงาน	7.ผู้เรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี ความวินัยและมุ่งมั่นทำงานมากขึ้น 8.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. ยึดมั่นใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2.ละอ่อนอายมุข 3.นักเรียนมีความมี วินัย 4.มีความสามัคคี 5.มีจิตอาสา 6.มีความขยันและรับผิดชอบ 7.มีความ ประหยัด 8.มีความซื่อสัตย์ 9.มีความ สุภาพ 10.มีความตรงต่อเวลา	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ - ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ	<u>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</u> - จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศของผู้เรียนและข้อมูลรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน <u>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</u> - รายงานผลการเยี่ยมบ้าน การคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคอยติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง <u>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา</u> - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	1.ผู้เรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2.ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เรียน ผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความถูกต้อง 3.ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือทันทีที่ โดยครูที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานผลตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ในการนำส่งรายงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนตามกำหนด	1.ผู้เรียนร้อยละ 80 ได้รับประโยชน์จากการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่างๆ 2.ผู้เรียนร้อยละ 80 เข้าระบบตรวจสอบผลการเรียนและได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียนและนำข้อมูลแจ้งกับผู้ปกครอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ■ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	<u>2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</u> -ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา <u>2.5 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ</u> -ประชุมผู้ปกครอง ติดตามประสานงาน ความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหรือสถาน ประกอบการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะ งานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	<u>3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง</u> -เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา โครงการใน รูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา ตนเองทั้งในด้านการจัดการกิจกรรมการเรียน การพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยีมาจัดการเรียนการสอน <u>3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้</u> - มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อร่วมกันปรึกษา หาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหาให้กับ ผู้เรียน	1.ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการจัดกิจกรรมที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมที่ หลากหลายและได้เรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยี สนุกสนานกับการเรียนมากขึ้น 2.ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล และได้พัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ	1.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจใน รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ของกลุ่มนักเรียนที่ มีปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด

	<u>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</u> <u>และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</u> -นำความรู้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด		
--	--	--	--

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ สถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงาน เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกัน พัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้าน วิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น และการมี ส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ (PLC) เพื่อ แก้ไขปัญหาทางการเรียน -ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา - ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาผู้เรียนการประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือ สถานประกอบการ เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน	-ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาและ แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ -ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่า ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	-ผู้เรียนร้อยละ 100 ของกลุ่มนักเรียนที่มี ปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด -ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ตั้งแต่ระดับผลการเรียน 2.0 ขึ้นไป

4. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
-การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัด อาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	- เข้าร่วมโครงการต่างๆตามนโยบาย และจุดเน้นของของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ ส่วนราชการต้นสังกัด - จัดการเรียนการสอนโดยใช้โมดูล	-นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม โครงการต่างๆตามนโยบายและจุดเน้น มาพัฒนาสื่อวัตกรรมการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากขึ้น	-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจใน รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ หลากหลาย

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงนารพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้มีความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย การประเมินโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและศักยภาพผู้เรียน

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2567 – 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังกล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จึงนำแนวทางดังกล่าว มาใช้ในการขับเคลื่อนโดยใช้นโยบาย 2 **ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ข้อที่ 2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)** ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) เป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนา การศึกษาอาชีวศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เรียนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ระบบนี้มุ่งเน้นให้การวัดผลและ รับรองความสามารถด้านวิชาชีพของผู้เรียนมีความเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ หลักการสำคัญของระบบวัดผลรับรองมาตรฐาน วิชาชีพ คือ 1. การประเมินตามสมรรถนะ (Competency-Based Assessment) 2. มาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 3. การพัฒนาต่อยอดทักษะ (Upskilling) 4. กระบวนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น (Flexible Learning) 5. การรับรองทักษะผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล 6. การประเมินจากสถานประกอบการ (Workplace-Based Assessment) และข้อดีของระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ 1. เพิ่มโอกาสในการจ้างงาน ประกาศนียบัตร Skill Certificate ช่วยยืนยันว่าผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพที่จำเป็นในการทำงาน ทำให้นายจ้างมั่นใจในการจ้างงาน 2. พัฒนาทักษะที่ตรงตามความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนเพิ่มเติมในสาขาที่ตนสนใจหรือที่เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน 3. ยืนยันมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนที่ได้รับประกาศนียบัตรจะได้รับการยอมรับว่ามีทักษะที่ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งเพิ่มความน่าเชื่อถือในสายอาชีพของตน การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ช่วยให้ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน วิทยาลัย ฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามวาระงานพัฒนาอาชีวฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) วาระงาน ข้อที่ 3 **ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ข้อที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ** การพัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุก

มิติเป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีทักษะความรู้เชิงวิชาชีพที่ดี พร้อมความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพในทุกด้าน แนวทางการพัฒนาเหล่านี้ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิตส่วนบุคคล และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานและการใช้ชีวิต แนวทางการพัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิตินี้ 1.) พัฒนาทักษะวิชาชีพที่มีมาตรฐาน ดังนี้ 1.1 หลักสูตรตามความต้องการของตลาด: อาชีวศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนทักษะเชิงปฏิบัติผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือการเรียนการสอนที่เข้มข้น เพื่อให้มีทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง 1.2 การรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนที่ผ่านการฝึกฝนจะได้รับการรับรองความสามารถผ่านประกาศนียบัตรมาตรฐานวิชาชีพ หรือ Skill Certificate ซึ่งทำให้มีโอกาสในการประกอบอาชีพที่สูงขึ้นและมั่นใจในความสามารถของตนเอง การพัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติเป็นการเตรียมความพร้อมให้พวกเขามีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิชาชีพและการดำเนินชีวิต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี และวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสถานศึกษา 2566 – 2570 **มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ 1.๑ ด้านความรู้ ข้อที่ 1.1.3.การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่นๆ** รวมถึงการทดสอบตามมาตรฐานอื่น ๆ นั้น มุ่งเน้นที่การวัดสมรรถนะของผู้เรียนในหลายมิติ เพื่อประกันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ การประเมินสมรรถนะเหล่านี้อาจแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ เพื่อครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาทักษะและความรู้ ดังนี้ 1. สมรรถนะด้านวิชาชีพ (Professional Competency) 1.1 การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ: ผู้เรียนจะต้องผ่านการทดสอบในสาขาวิชาชีพของตน ไม่ว่าจะเป็นการทดสอบทฤษฎีเพื่อวัดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และการทดสอบปฏิบัติเพื่อวัดทักษะการปฏิบัติงานจริง เช่น การซ่อมแซมเครื่องจักร การเขียนโปรแกรม หรือการทำงานในอุตสาหกรรมอาหาร 1.2 การฝึกงานในสถานประกอบการ สมรรถนะด้านวิชาชีพอาจได้รับการประเมินผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการจริง โดยสถานประกอบการจะให้คะแนนตามความสามารถในการทำงานในสภาพแวดล้อมจริงของผู้เรียน

ปัจจุบัน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันการเตรียมแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นี่คือเหตุผลและความจำเป็นหลักที่ทำให้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งมีดังนี้ 1.) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลง การแข่งขันในตลาดแรงงาน ด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัล ตลาดแรงงานในหลายสาขาอาชีพต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีมาตรฐานสูง การมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่วยให้ผู้ประกอบการมั่นใจได้ว่าแรงงานมีทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรม 2.) เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและประเมินความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับมาตรฐานได้หลากหลายสาขาอาชีพ โดยเฉพาะในสาขาที่มีการเติบโตสูง เช่น อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการทำงานและเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้กับแรงงาน 3.) ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการประเมินความรู้ความสามารถ 4.) ส่งเสริมการพัฒนาแรงงานในสาขาขาดแคลน การเติมเต็มช่องว่างแรงงานในสาขาขาดแคลน บางสาขาอาชีพ เช่น การเชื่อม การก่อสร้าง หรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ มีความต้องการแรงงานที่มีทักษะสูง แต่ยังขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ การขยายศูนย์ทดสอบและประเมินจะช่วยเพิ่มจำนวนแรงงาน ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานในสาขาที่ขาดแคลนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา ของการดำเนินการโครงการดังกล่าว มีดังนี้ (1.) ข้อจำกัดด้านบุคลากรและความเชี่ยวชาญ คือ 1.1 ขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ : การขยายศูนย์ทดสอบและศูนย์ประเมินจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านเทคโนโลยีและวิชาชีพที่เฉพาะทาง การขาดแคลนบุคลากรเหล่านี้จะทำให้การทดสอบหรือประเมินผลไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 1.2 การฝึกอบรมบุคลากรไม่เพียงพอ : บุคลากรที่ทำหน้าที่ในศูนย์ทดสอบและประเมินต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการจัดการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของศูนย์ (2.) ข้อจำกัดด้านอุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบเป็นสิ่งจำเป็น หากไม่มีการบำรุงรักษาที่เหมาะสม จะทำให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพและส่งผลต่อคุณภาพการทดสอบ โครงการขยายและพัฒนาศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถมีความสำคัญอย่างมากในการยกระดับคุณภาพแรงงานไทย แต่ต้องเผชิญกับปัญหาหลายประการ เช่น งบประมาณที่จำกัด บุคลากรที่ขาดความเชี่ยวชาญ การเข้าถึงของแรงงานในพื้นที่ห่างไกล และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาเหล่านี้จะช่วยให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายนอกสถานศึกษา จึงเสนอโครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรนอกระบบ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อขยายศักยภาพในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครอบคลุมสาขาอาชีพที่หลากหลาย วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการอบรมและทดสอบให้ตรงตามมาตรฐานสากล วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะให้กับผู้ที่สนใจและประชาชน เพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและประกาศ กระทรวงแรงงาน

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

2. กำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและประชาสัมพันธ์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
4. ส่งหนังสือออกแจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเชิญผู้ทดสอบ
5. ดำเนินการตามโครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

ขั้นตอนการประเมินผล

1. สร้างเครื่องมือ
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ
3. นำข้อมูลมาทำกราฟและแผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการสรุปผลโครงการ

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รุ่นละ 25 คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมประเมินความรู้ความสามารถ รุ่นละ 18 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วม มีความรู้ ทักษะและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน หลังจากรับการประเมิน ร้อยละ 100

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรารักษ์.....พลอยบุญ)

ตำแหน่งพนักงานราชการ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรทด)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(x) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบึงมะลาน

๑๓๓๒๖๗