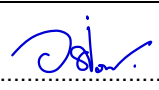
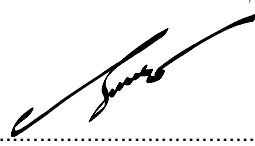




รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ยืนเวรหน้าประตู ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวอภิรดี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

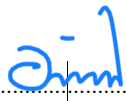
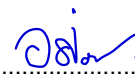
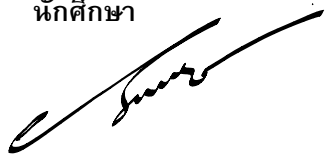


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกริณี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายแก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
ลงชื่อ..... (นางสาวกริณี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ..... (นางสาวอัคราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่..........	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..........



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 26 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการและอ่านสารจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้ขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดยาเสพติด 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด 3. ต่อบุคคลหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
 	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวอภิรดี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายรัชชชัย ดูกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน   ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....

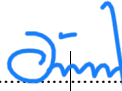
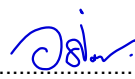
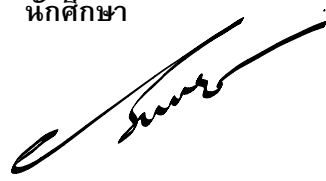


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ 187/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 13 มิถุนายน 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมพิธีไหว้ครูช่าง และจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้จัดพิธีบวงสรวงองค์พระวิชฌู 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความกตัญญูทศเวทิตากับครู อาจารย์ 3. ต่อดตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน (นางสาวอภิรดี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ..........ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายวัชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่...............	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...............



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอภิรดี วอนอิน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

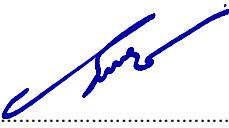
ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นางสาวอัคราพร แสนสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม

วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๗ / ๙ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่ ๑๗ / ๙ / ๒๕๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกริณี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกริณี วอนอิน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวอัครพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตู ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิตี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๗๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูเข้า - ออก วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๕ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอภิตี วอนอิน)

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

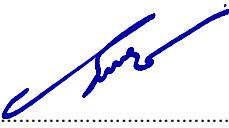
ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นางสาวอัคราพร แสนสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม

วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

วันที่ ๑๗ / ๙ / ๒๕๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

วันที่ ๑๗ / ๙ / ๒๕๖๗



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกริณี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวกริณี วอนอิน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นางสาวอัครพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

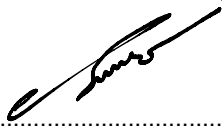
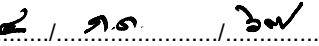
ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....

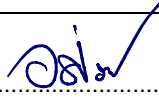
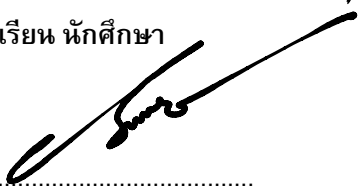
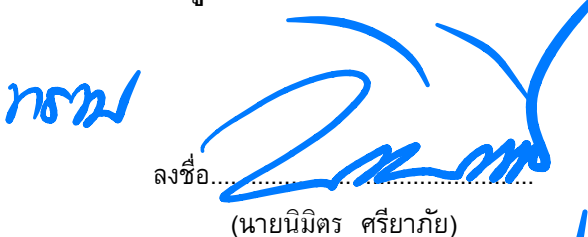


รายงานผลการปฏิบัติงาน
การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียนนักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา	
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวกริณี วอนยีน
บันทึกข้อความ/เลขที่	บันทึกข้อความ ที่ 1023/2567
วัน/เดือน/ปี ที่ประสานงาน	วันที่ 30 มิถุนายน 2567
รายละเอียดที่แจ้งในการประชุมผู้ปกครองประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.2567	1.แจ้งเรื่องกฎระเบียบต่างๆที่นักเรียนต้องปฏิบัติตาม 2.แจ้งเรื่องวัน ขาด ลา มาสาย 3.แจ้งการติดตามผู้เรียนผ่านระบบ Rms
จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม	จำนวน 3 คน
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ของนักเรียนนักศึกษา 1.2 การร่วมมือช่วยเหลือดูแลนักเรียน นักศึกษา 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 สร้างความตระหนักให้กับนักเรียน นักศึกษา 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงาน	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวกริณี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 4 กรกฎาคม 2567	ลงชื่อ.....  (นางสาววิณา ใจเพชร) ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา วันที่..... 
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่..... 	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่..... 



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปฏิบัติหน้าที่ยืนเวรหน้าประตู ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 13-31 พฤษภาคม 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวอภิรดี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 31 พฤษภาคม 2567	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 31 พฤษภาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๑ / ๕ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๓๑ / ๕ / ๖๗

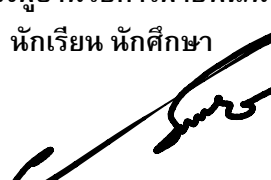
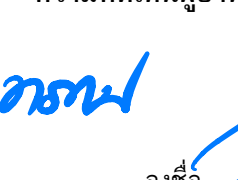


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ตรวจระเบียบ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำเดือนพฤษภาคม 2567
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนยีน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ 13-31 พฤษภาคม 2567
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน นักศึกษา
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบวิทยาลัย 2.2 นักเรียน นักศึกษามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีวินัย 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวอภิรดี วอนยีน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน 31 พฤษภาคม 2567	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวอศราพร แสนสุด) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม วันที่รายงาน 31 พฤษภาคม 2567
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา  ลงชื่อ..... (นายรัชชชัย ดุกสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน  ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗

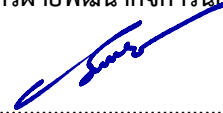
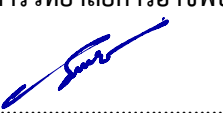


รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ๑ วิทยาลัย ๑ ช่างชุมชน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิตี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๘๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (fix it จิตอาสา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้กิจกรรมสร้างช่างชุมชน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมกับชุมชนภายนอก ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการทำงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (นางสาวอภิตี วอนอิน) ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... ผู้รับรอง (นางสาวนฤมล แยมศรี) ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วันที่รายงาน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ลงชื่อ.....  (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา วันที่.....๑๗/.....ก.ย...../.....๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ.....  (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่.....๑๗/.....ก.ย...../.....๒๕๖๗

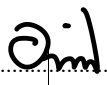


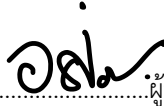
รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	กิจกรรมคัดกรองการวัดสายตาประกอบแว่นของนักเรียน นักศึกษา โดยสภาการศึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิตี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการและอ่านสารจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนการตัดแว่นฟรีให้กับนักเรียน นักศึกษา 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการสนับสนุนในการตัดแว่นฟรี 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเมตตา กรุณาต่อศิษย์

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอภิตี วอนอิน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสาวอัคราพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๓๑ / ๗ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........

(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่...../...../.....

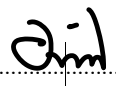


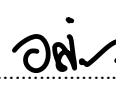
รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิตี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และแจกอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	1. ต่อสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ต่อนักเรียน นักศึกษา 2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ 3.1 เพื่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอภิตี วอนอิน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสาวอัคราพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ..........
(นายธวัชชัย ดุคสุแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๓๑ / ๗ / ๖๗

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๕ / ๗ / ๖๗



วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
แบบคัดกรองผู้เรียนนักเรียน นักศึกษา ในที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
การคัดกรอง สัปดาห์ที่ ๑ - ๕

ที่	ชื่อ สกุล-นักเรียน นักศึกษา	ยาเสพติด							ด้านพฤติกรรม				นร.น.ศ.ประสบความสำเร็จ	
		ปกติ	เสี่ยง				เสพ						ในสถาบันครอบครัว	
				กัญชา	บุหรี่ยาสูบ	บุหรี่ยาสูบไฟฟ้า	น้ำกระท่อม	ยาบ้า	กัญชา	น้ำกระท่อม	ขาดการฝึกงาน ๕ ครั้ง/เดือน	ทะเลาะวิวาท	ติดเกม	ดื่มสุรา
๑	นายเกรียงไกร วงณธร	✓											✓	
๒	นางสาวเกวรินทร์ พรหมมี				✓								✓	
๓	นางสาวณัฐนิชา แสงสุวรรณ	✓											✓	
๔	นายพิชาภพ คำเปียง	✓											✓	
๕	นางสาววรัญญา พุ่มขจร	✓											✓	
๖	นางสาวกัญญารัตน์ เชื้อวงศ์	✓											✓	

ลงชื่อ.....
(นางสาวอภิรติ วอนยีน)
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นปวส ๑/๑-๑/๒

ลงชื่อ.....
(นางสาววิภา ใจเพชร)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรี.....
(ชยานนท์ สายนาคร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักศึกษา



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การปฏิบัติหน้าที่เวรประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ ประจำสัปดาห์ที่ ๑๓
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวอภิรดี วอนอิน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๓๕๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูทางเข้า วิทยาลัยฯ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา
	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.1 สถานศึกษามีภาพลักษณ์ในการที่ดี ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.1 นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัยในตนเอง ๒.2 นักเรียน นักศึกษา มีสัมมาคารวะและความมีมารยาทต่อครู อาจารย์ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.1 ครูดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอภิรดี วอนอิน)
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
วันที่รายงาน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

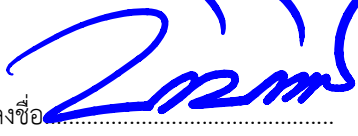
ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางสาวอัศราพร แสนสุด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม
วันที่รายงาน ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ว่าที่ร้อยตรี..........
(ชญานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘

ทสม..........
ลงชื่อ.....
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘