



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๕ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งว.ก.บางสะพาน ที่ ๓๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๕ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วันที่รายงาน ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ / ๓.๑. / ๒๕	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๙ / ๓.๑. / ๒๕