



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๐ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวจิตรลดา ไกรวารี
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งว.บางสะพาน ที่ ๓๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าชั้นเรียนประจำสัปดาห์ ที่ ๑๐ การควบคุมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการบริการ อย่างมีคุณภาพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๓.๒ เกิดความสามัคคีเข้าใจในบริบทการปฏิบัติงาน

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวจิตรลดา ไกรวารี)
ตำแหน่ง ครู
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........
(นางสาวจิตรลดา ไกรวารี)
ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
วันที่รายงาน ๖ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๖ / ๑.๑. / ๖๘

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ลงชื่อ..........
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วันที่ ๖ / ๑.๑. / ๖๘