



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา 30001-1002 วิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ รหัสวิชา 30001-1002 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วยความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ และมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักสูตรรายวิชา

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์กร

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบกิจกรรม

ใบงาน

ใบมอบหมายงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 2 หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบกิจกรรม

ใบงาน

ใบมอบหมายงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

หน่วยที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

แผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้

ใบกิจกรรม

ใบงาน

ใบมอบหมายงาน

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

สารบัญ

หน้า

หน่วยที่ 4 การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 6 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รหัส 30001-1002 ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน สถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

เข้าใจหลักการและปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การทำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ขั้นตอนการขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการบริหารงานคุณภาพในองค์การ
2. เพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ
3. กำหนดกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตตามมาตรฐาน ISO
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัด อดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ
2. วางแผนการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. จัดการงานอาชีพตามมาตรฐาน ISO

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การนำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ

งานอาชีพ มาตรฐาน ISO กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO



ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 การดำเนิน กิจกรรม โลจิสติกส์	1.1 วิเคราะห์และ ตรวจสอบความ สอดคล้องของ กิจกรรมโลจิสติกส์กับ รูปแบบที่กำหนด 1.2 เสนอแนวทาง แก้ไขและปรับปรุง กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.3 จัดทำรายงานผล การติดตามและ ข้อเสนอแนะ 1.4 คุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	020101.1 ติดตามการดำเนิน กิจกรรมโลจิสติกส์ตาม รูปแบบที่กำหนดไว้ 020101.2 เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ตาม รูปแบบที่กำหนดไว้	1.1 เข้าใจความหมาย และองค์ประกอบของ กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.2 เข้าใจรูปแบบ กิจกรรมโลจิสติกส์ใน องค์กร 1.3 เข้าใจวิธีการ ตรวจสอบและติดตาม กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	1.1 วิเคราะห์แผนงาน กิจกรรม 1.2 ตรวจสอบความ สอดคล้องกับรูปแบบที่ กำหนด 1.3 การจัดทำรายงาน อย่างเป็นระบบ ใช้ โปรแกรมจัดทำรายงาน 1.4 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และกิจกรรม โลจิสติกส์ได้
งานหลัก 2 การวัด ประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์	2.1 การประเมินผล การดำเนินงานใน ระบบโลจิสติกส์ 2.2 เปรียบเทียบผล การดำเนินงานกับ เป้าหมายหรือ มาตรฐาน 2.3 ตัวชี้วัดด้าน โลจิสติกส์ 2.4 การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผล 2.5 คุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		2.1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของการ วัดประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์ 2.2 บอกตัวชี้วัดที่ สำคัญด้านโลจิสติกส์ (Logistics KPIs) 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	2.1 ระบุตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ด้านโลจิสติกส์ 2.2 ติดตามและปรับปรุง กระบวนการด้านโลจิสติกส์ 2.3 การเปรียบเทียบผล การวัดกับเกณฑ์มาตรฐาน 2.4 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และ กิจกรรมโลจิสติกส์ได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 3 การจัดการ สินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์	3.1 รวบรวมข้อมูล สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง จากฝ่ายบัญชีและ รายงาน 3.2 กำหนดรหัส ระยะเวลาการใช้ งาน และค่าเสื่อม ของสินทรัพย์ 3.3 วิเคราะห์และ จัดทำรายงานการใช้ ประโยชน์จาก สินทรัพย์ 3.4 ตรวจสอบ ประเมินค่า และ จัดการสินทรัพย์ที่ เสียและหมดอายุ 3.5 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ	020102.1 จัดทำรายงานการใช้ ประโยชน์จาก สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมโลจิสติกส์ 020102.2 จัดการสินทรัพย์ที่เสีย และหมดอายุใน กิจกรรมโลจิสติกส์	3.1 เข้าใจประเภท ของสินทรัพย์ใน ระบบโลจิสติกส์ 3.2 การประมาณอายุ ใช้งานของสินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ 3.3 วิเคราะห์ความ คุ้มค่าการใช้งาน 3.4 การจัดการ สินทรัพย์ที่เสียและ หมดอายุ 3.5 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	3.1 บันทึกและจัดระบบ ข้อมูลสินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโล จิสติกส์ 3.2 การจำแนก สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ 3.3 จัดทำรายงาน ต้นทุนสินทรัพย์ 3.4 ปฏิบัติขั้นตอนการ ตรวจสอบและประเมิน ค่าสินทรัพย์ 3.5 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และกิจกรรม โลจิสติกส์ได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 4 การจัดการ สื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและ ภายนอก องค์กร	4.1 วางแผนการ สื่อสารโลจิสติกส์ และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย	020103.1 วางแผนการสื่อสาร โลจิสติกส์	4.1 แสดงแนวความคิดการ สื่อสารในโลจิสติกส์ วิเคราะห์	4.1 จัดทำแผนการ สื่อสาร และวิเคราะห์ ผู้รับสารในองค์กร
	4.2 เลือกเครื่องมือ และช่องทางการ สื่อสารที่เหมาะสม	020103.2 จัดการกระบวนการ สื่อสารโลจิสติกส์	กลุ่มเป้าหมาย และ กำหนดวัตถุประสงค์ ของการสื่อสาร	4.2 เลือกใช้เครื่องมือให้ เหมาะกับกลุ่ม เป้าหมายและการวาง
	4.3 ดำเนินการ สื่อสาร และกำกับให้ เกิดประสิทธิภาพ	020103.3 กำกับกระบวนการ สื่อสารโลจิสติกส์	4.2 แสดงความรู้ ประเภทของเครื่องมือ สื่อสารในระบบ โลจิสติกส์	โครงสร้างข้อความและ เนื้อหา 4.3 ใช้เทคโนโลยีในการ สื่อสารองค์กร
	4.4 ประเมินผลและ ปรับปรุงกระบวนการ สื่อสาร		4.3 กระบวนการ บริหารการสื่อสารและ บทบาทของผู้ควบคุม การสื่อสาร	4.4 จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือสื่อสาร 4.5 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ
			4.4 หลักการ ประเมินผลการสื่อสาร ในโลจิสติกส์ 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และ กิจกรรมโลจิสติกส์ได้

คำอธิบาย การเขียนตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

- ขั้นที่ 1 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด
- ขั้นที่ 2 กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
- ขั้นที่ 3 ช่องสมรรถนะย่อย เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)
- ขั้นที่ 4 การเขียน ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน

ขั้นที่ 5 ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะ
เพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

หมายเหตุ งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้
วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป



ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 30001-1002 ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์กร	2	2	1				2	2	1	10	6/0
2. หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2	2	2	2	2		4	4	2	20	9/0
3. การจัดการความเสี่ยง	2	2	2	2	2		2	2	1	15	6/0
4. การจัดการความขัดแย้งในองค์กร	2	2	2	2	2		2	2	1	15	6/0
5. การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร	2	2	2	2	2		4	4	2	20	9/0
6. มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	2	2	2	2	2		4	4	2	20	9/0
รวม	12	12	11	10	10		18	18	9		
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										100	45

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 30001-1002 ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพในองค์การ	6	0	6
2	หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	9	0	9
3	การจัดการความเสี่ยง	6	0	6
4	การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	6	0	6
5	การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	9	0	9
6	มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	9	0	9
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	45	0	45
	รวม	45	0	45

