แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา 31401-0001 **วิชา** ธุรกิจเบื้องต้น

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา 31401-0001 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความหมายและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	1
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	2
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	8
หน่วยการเรียนรู้	9
หน่วยที่ 1 เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	10
ใบความรู้	14
ใบกิจกรรม	24
หน่วยที่ 2 เรื่องรูปแบบธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	26
ใบความรู้	30
ใบกิจกรรม	44
หน่วยที่ 3 เรื่องการประกอบธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	46
ใบความรู้	50
ใบกิจกรรม	64
หน่วยที่ 4 เรื่องจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	66
ใบความรู้	70
ใบกิจกรรม	80
หน่วยที่ 5 เรื่องระบบการแลกเปลี่ยน	
แผนการจัดการเรียนรู้	84
ใบความรู้	88
ใบกิจกรรม	95
หน่วยที่ 6 เรื่องแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	97
ใบความรู้	101
ใบกิจกรรม	111

สารบัญ

	หน้า
หน่วยที่ 7 เรื่องการวางแผนการจัดการธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	113
ใบความรู้	117
ใบกิจกรรม	130
หน่วยที่ 8 เรื่องเทคโนโลยีทางธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	132
ใบความรู้	136
ใบกิจกรรม	149

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ **กลุ่มอาชีพ** โลจิสติกส์ **สาขาวิชา** การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รหัส 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ** 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน** 3 **หน่วยกิต**

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
3. สามารถประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
3. ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

คำอธิบาย หลักสูตรรายวิชา ให้คัดลอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ฉบับปัจจุบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ เผยแพร่ เท่านั้น

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	**งานย่อย (Task)**	**สมรรถนะย่อย** (มาตรฐานอาชีพ)	**ความรู้ ในการปฏิบัติงาน**	**ทักษะ ในการปฏิบัติงาน**
งานหลัก 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1.1 ความหมายของธุรกิจ 1.2 วัตถุประสงค์และหน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ 1.3 ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 1.4 ประเภทธุรกิจ 1.5 คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		1.1 เข้าใจพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ 1.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ 1.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทธุรกิจ 1.4 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	1.1 จำแนกปัจจัยทางธุรกิจและประเภทธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ 1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ
งานหลัก 2 รูปแบบธุรกิจ	2.1 รูปแบบธุรกิจกิจการเจ้าของคนเดียว 2.2 รูปแบบธุรกิจห้างหุ้นส่วนจำกัด 2.3 รูปแบบธุรกิจบริษัทจำกัด 2.4 รูปแบบธุรกิจบริษัทมหาชนจำกัด 2.5 สหกรณ์		2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ กิจการเจ้าของคนเดียว 2.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจห้างหุ้นส่วนจำกัด 2.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ บริษัทจำกัด	2.1 แยกประเภทของรูปแบบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง 2.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรูปแบบของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง 2.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	**งานย่อย (Task)**	**สมรรถนะย่อย** (มาตรฐานอาชีพ)	**ความรู้ ในการปฏิบัติงาน**	**ทักษะ ในการปฏิบัติงาน**
งานหลัก 2 รูปแบบธุรกิจ (ต่อ)	2.6 รัฐวิสาหกิจ 2.7 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		2.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจ บริษัทมหาชนจำกัด 2.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ 2.6 แสดงความรู้เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ 2.7 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	
งานหลัก 3 การประกอบธุรกิจ	3.1 การประกอบธุรกิจ 3.2 ประเภทของการประกอบธุรกิจ 3.3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 3.4 องค์ประกอบของธุรกิจ 3.5 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 3.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของการประกอบธุรกิจ 3.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับสภาพ แวดล้อมทางธุรกิจ 3.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์- ประกอบของธุรกิจ 3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	3.1 แยกประเภทของประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง 3.2 เขียนองค์ประกอบของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง 3.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	**งานย่อย (Task)**	**สมรรถนะย่อย** (มาตรฐานอาชีพ)	**ความรู้ ในการปฏิบัติงาน**	**ทักษะ ในการปฏิบัติงาน**
งานหลัก 4 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	4.1 จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 4.2 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ 4.3 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		4.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 4.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ 4.3 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	4.1 สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 4.2 มีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ 4.3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ
งานหลัก 5 ระบบการแลกเปลี่ยน	5.1 ความหมายของการแลกเปลี่ยน 5.2 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน 5.3 สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน 5.4 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		5.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของการแลกเปลี่ยน 5.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน 5.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน 5.4 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	5.1 เขียนลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง 5.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	**งานย่อย (Task)**	**สมรรถนะย่อย** (มาตรฐานอาชีพ)	**ความรู้ ในการปฏิบัติงาน**	**ทักษะ ในการปฏิบัติงาน**
งานหลัก 6 แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	6.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 6.2 หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 6.3 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน 6.4 ประเภทเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน 6.5 สถาบันทางการเงิน 6.6 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		6.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของเงินทุน 6.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 6.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน 6.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน 6.5 แสดงความรู้เกี่ยวกับสถาบันทางการเงิน 6.6 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	6.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน 6.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

BANGKAPIAN TECHNICAL COLLEGE

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	**งานย่อย (Task)**	**สมรรถนะย่อย** (มาตรฐานอาชีพ)	**ความรู้ ในการปฏิบัติงาน**	**ทักษะ ในการปฏิบัติงาน**
งานหลัก 7 การวางแผนการจัดการธุรกิจ	7.1 การวางแผนการจัดการธุรกิจและความสำคัญของการจัดการธุรกิจ 7.2 ขั้นตอนการจัดการธุรกิจ 7.3 การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ 7.4 แผนธุรกิจ 7.5 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		7.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธรกิจและความสำคัญของการจัดการธุรกิจ 7.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการธุรกิจ 7.3 แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ 7.4 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ 7.5 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	7.1 เขียนขั้นตอนการวางแผนทางธุรกิจ 7.2 เลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ 7.3 เขียนแผนธุรกิจ 7.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ
งานหลัก 8 เรื่องเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	8.1 เครื่องมือทางธุรกิจ 8.2 เทคโนโลยีทางธุรกิจ 8.3 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		8.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางธุรกิจ 8.2 แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 8.3 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	8.1 เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์ 8.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานทางธุรกิจ

<u>คำอธิบาย</u> การเขียนตาราวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด

ขั้นที่ 2 กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

ขั้นที่ 3 ช่องสมรรถนะย่อย เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)

ขั้นที่ 4 การเขียน **ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน** ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อมากำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน

ขั้นที่ 5 ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะเพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนนี้

<u>หมายเหตุ</u> งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ** 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน** 3 **หน่วยกิต**

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวนชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย	จิตพิสัย	ประยุกต์ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1	1	1	2			2	2	2	11	4/4
2. รูปแบบธุรกิจ	1	1	2	2			2	2	2	12	4/4
3. การประกอบธุรกิจ	1	1	2	2			2	2	2	12	4/4
4. จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	1	1	1	2			2	2	2	11	2/2
5. ระบบการแลกเปลี่ยน	1	1	1	2			2	2	2	11	2/2
6. แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	1	1	2	2			2	2	2	12	4/4
7. การวางแผนการจัดการธุรกิจ	3	3	3	3			2	2	2	18	6/6
8. เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	1	2	2	2			2	2	2	13	4/4
รวม	10	11	14	17			16	16	16	100	60
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										100	60

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ** 2 **ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน** 3 **หน่วยกิต**

หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	4	4	8
2	รูปแบบธุรกิจ	4	4	8
3	การประกอบธุรกิจ	4	4	8
4	จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	2	2	4
5	ระบบการแลกเปลี่ยน	2	2	4
6	แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	4	4	8
7	การวางแผนการจัดการธุรกิจ	6	6	12
8	เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	4	4	8
	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	30	30	60
	รวม	**30**	**30**	**60**

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 1
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ความรู้ ความเข้าใจเบื้อต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

3.2 ประมวลความรู้เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

4.2 จำแนกปัจจัยทางธุรกิจและประเภทธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ

5.2 วัตถุประสงค์ หน้าที่ และประโยชน์ของธุรกิจ

5.3 ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

5.4 ประเภทธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ จากผู้สอนเปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ
3.2 ประมวลความรู้เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ
3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%

- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ความรู้ ความเข้าใจเบื้อต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

3.2 ประมวลความรู้เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 เข้าใจพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

4.2 จำแนกปัจจัยทางธุรกิจและประเภทธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เนื้อหาสาระ

5.1 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ

ความหมายของธุรกิจ

Pride, Hughes & Kapoor (2012) ธุรกิจ (business) คือ ความพยายามของบุคคลเพื่อให้ได้ผลกำไรจากการผลิตและจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม

Ricky, Griffin & Ebert (1987) ให้ความหมายธุรกิจไว้ว่า “กิจการที่ทำการผลิตสินค้าขึ้นมา มีการจำหน่ายสินค้าหรือบริการโดยหวังผลกำไร”

สำนักพิมพ์ ศูนย์ส่งเสริมอาชีวะ (2548) ธุรกิจ หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่ทำให้มีการผลิตสินค้าและบริการ มีการซื้อขาย แลกเปลี่ยน จำหน่ายและกระจายสินค้า และมีประโยชน์หรือกำไรจากกิจกรรมนั้น ๆ

ดังนั้น ธุรกิจ (Business) จึงหมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการผลิตสินค้าและบริการโดยมีการซื้อขายแลกเปลี่ยนกันและมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการประโยชน์หรือกำไรจากการกระทำกิจกรรมนั้น หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดจำหน่าย และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และบรรลุเป้าหมายธุรกิจ ได้ผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ

จากความหมายดังกล่าวธุรกิจ จึงมีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้

1. การผลิต (Productions) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมการผลิตวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งรวมถึงการผลิตผลิตผลทางการเกษตรทุกชนิด เช่น การผลิตผลิตผลต่าง ๆ พืชไร่ ป่าไม้ เหมืองแร่ เป็นต้น

2. การจัดจำหน่าย (Distributions) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการขายสินค้าทั้งสินค้าสำเร็จรูปจากผู้ผลิตให้ผู้บริโภคหรือสินค้ากึ่งสำเร็จรูป ให้แก่ธุรกิจที่ทำการผลิตสินค้าสำเร็จรูป

3. การบริการ (Services) หมายถึง การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ธุรกิจโรงแรม กิจการขนส่ง หรือการประกันภัย เป็นต้น

4. กำไร (Profit) หมายถึง ผลตอบแทนที่ผู้ประกอบการจะได้รับการดำเนินงาน เป็นผลแตกต่างระหว่างรายได้ของธุรกิจและค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นปัจจัยจูงใจให้ผู้ประกอบการสนใจดำเนินธุรกิจ แต่อย่างไรก็ตามผู้ประกอบการย่อมต้องยอมรับความเสี่ยงจากการลงทุนด้วย

ความสำคัญของธุรกิจ

มนุษย์ทุกคนมีความต้องการที่เหมือนกันอยู่ 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ความต้องการที่จำเป็นขั้นพื้นฐานต่อการดำรงชีวิต (Needs) ได้แก่ปัจจัย 4 คือ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรค

2. สิ่งที่มนุษย์อยากมี (Wants) แต่ถ้าไม่มีสิ่งเหล่านี้ มนุษย์ก็ยังสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ เช่น รถยนต์ โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

5.2 วัตถุประสงค์ หน้าที่ และประโยชน์ของธุรกิจ

วัตถุประสงค์ของธุรกิจ

1. เพื่อความมั่นคงของกิจการ เมื่อธุรกิจเริ่มดำเนินการขึ้น เจ้าของธุรกิจก็มีความประสงค์จะผลิตสินค้า หรือบริการเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคต่อไปอย่างต่อเนื่องโดยไม่มีที่สิ้นสุด

2. เพื่อความเจริญเติบโตของธุรกิจ นอกจากความมั่นคงของกิจการแล้ว ธุรกิจยังต้องการที่จะเจริญเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ โดยการขยายกิจการให้ใหญ่ขึ้น มีสาขาเพิ่มขึ้น มีพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นคงทั้งทางการเงินและฐานะทางสังคม

3. เพื่อผลประโยชน์หรือกำไร สิ่งที่จูงใจให้เจ้าของธุรกิจดำเนินธุรกิจต่อไป คือกำไร ถ้าธุรกิจไม่มีกำไรกิจการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ การที่ธุรกิจจะมีกำไรได้นั้นคือ ต้องจำหน่ายสินค้าหรือได้รับค่าบริการในราคาสูงกว่าค่าใช้จ่าย หรือต้นทุนที่ได้เสียไปในการผลิตสินค้าหรือบริการนั้น

4. เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงจารีตประเพณีศีลธรรมอันดีงามของสังคมด้วย ธุรกิจจะต้องไม่ดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อประเพณี ศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ธุรกิจจะต้องคำนึงถึงผู้บริโภค คำนึงถึงสภาพแวดล้อมต้องช่วยพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ของสังคมให้ดีขึ้น เช่น การไม่ปล่อยน้ำเสียลงในแม่น้ำ ลำคลอง การไม่ผลิตสินค้าที่มีสารพิษตกค้าง การไม่ตัดไม้ทำลายป่า การไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ฯลฯ

หน้าที่ของธุรกิจ

1. การผลิต (Production) เป็นกิจกรรมในการแปรรูปวัตถุดิบให้เป็นสินค้าหรือบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจในการบริโภค กระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการมีหลายขั้นตอน จึงจะได้สินค้าหรือบริการตามที่ผู้บริโภคต้องการ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องมีความรู้ในการผลิตเป็นอย่างดี จึงจะทำให้ได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพดี มีต้นทุนที่เหมาะสม ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องพิจารณา ได้แก่ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบสินค้า ตารางการผลิต และการตรวจสอบสินค้า

2. การจัดหาเงินทุน (Capital) เงินทุนถือว่าเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญในการประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องมีการบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการจัดสรรเงินทุนในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการจัดหาเงินทุนมาใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีแหล่งเงินทุน 2 แหล่ง ดังนี้

2.1 แหล่งเงินทุนภายใน (Internal Sources) เป็นเงินทุนที่ได้จากเจ้าของกิจการ อันได้แก่ เงินที่นำมาลงทุน และจากกำไร

2.2 แหล่งเงินทุนภายนอก (External Sources) เป็นเงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินภายนอกกิจการ เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ บรรษัทบริหาร ธุรกิจขนาดย่อย (บอย.) บริษัทประกันภัย เป็นต้น

3. การจัดหาทรัพยากรด้านกำลังคน คนถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญมากที่สุดในการประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณภาพ และเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งเมื่อได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานแล้ว ผู้ประกอบธุรกิจยังต้องรักษาบุคลากรดังกล่าวให้ปฏิบัติงานอยู่กับองค์กรตลอดไปอย่างมีความสุข

4. การบริหารการตลาด เป็นกระบวนการที่ทำให้สินค้าหรือบริการถึงมือผู้บริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค ซึ่งการบริหารการตลาด ผู้ประกอบธุรกิจต้องอาศัยส่วนผสมทางการตลาด (Marketing mix) หรือเรียกว่า 4 P’s เป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) และการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

ประโยชน์ของธุรกิจ

1. ธุรกิจผลิตสินค้าและบริการเพื่อความต้องการของมนุษย์ หรือผู้บริโภค
2. ธุรกิจช่วยกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค
3. ธุรกิจช่วยให้คนมีงานทำหรือประกอบธุรกิจ
4. ธุรกิจช่วยให้ประเทศมีรายได้
5. ธุรกิจช่วยพัฒนาบ้านเมืองและพัฒนาเศรษฐกิจของชาติให้ดีขึ้น

5.3 ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

1.ทรัพยากรมนุษย์ (Man) คือ คนงาน พนักงาน หรือบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการผลิตหรือดำเนินการใด ๆ จะต้องเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยคน ทั้งในดานความคิด การวางแผน การดำเนินการ หรือจัดการทำให้เกิดการผลิตหรือกิจกรรมทางธุรกิจทุกรูปแบบ การพัฒนาคนจริงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ การบริหารกำลังคน ต้องมีการพัฒนาคนด้านความรู้ ทักษะ และวางแผนการใช้คนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด

2. เงินทุน (Money) คือ เงินหรือทุน ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งจากเงินทุนภายในและภายนอก ในทางธุรกิจเงินทุนถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุด เพราะการทำธุรกิจทุกอย่างไม่สามารถดำเนินได้ดีหากขาดทุนในการดำเนินงาน กล่าวได้ว่าการทำธุรกิจทุกอย่างจะต้องเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยเงินทุน เพราะจะเป็นตัวขับเคลื่อนธุรกิจและปัจจัยต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้ทั้งในด้านค่าแรงคน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ

3. วัสดุ (Material) คือ วัสดุสิ่งของ วัตถุดิบ ชิ้นส่วนอะไหล่ ผลิตภัณฑ์ บริการหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งมีส่วนนำมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เป็นสิ่งที่สำคัญอันดับต่อมา เพราะทุกธุรกิจต้องอาศัยสิ่งที่ได้ในกลุ่มนี้มาใช้เป็นทรัพยากรในการผลิต ดังนั้นต้องรู้จักบริหารจัดการวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสามารถมีเพียงพอในการผลิต บริหารจัดการให้ได้ต้นทุนที่ต่ำในการผลิต และทำให้ธุรกิจได้ผลกำไรสูงสุด การบริหารวัสดุ ในการดำเนินงานว่าทำอย่างไรให้สิ้นเปลืองทรัพยากรในการผลิตให้น้อยที่สุด หรือการใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุด

4.วิธีปฏิบัติงาน (Method) คือ วิธีการ ขั้นตอน หรือขบวนการในการทำงานหรือการผลิต ซึ่งปัจจุยนี้เป็นปัจจัยที่ควรให้ความสำคัญเป็นอันดับต่อมา เพราะความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่มีนั้นจะต้องมาจากการปฏิบัติงานและขั้นตอนของการผลิตหรือการดำเนินธุรกิจที่ดี ต้องมีการจัดการ การวางแผน การติดตาม การตรวจสอบ และการควบคุมการผลิตหรือการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ การบริหารวิธีปฏิบัติงาน ต้องมีการพัฒนาขั้นตอนการทำงาน นำเอาความรู้เทคโนโลยีใหม่ และวางแผนขบวนการทำงานให้ดี มีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก ประหยัดเวลา สามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย และกระบวนการจัดการบริหารควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

5.4 ประเภทธุรกิจ

ประเภทธุรกิจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. 2543 แบ่งได้เป็น 3 ประเภท โดย ใช้เกณฑ์ในการจำแนกกิจการตามมูลค่าชั้นสูงของสินทรัพย์ถาวร

1) การผลิต (Manufacturing) ธุรกิจที่ดำเนินกิจกรรมในลักษณะนำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็นสินค้า โดยใช้แรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตที่ทำในโรงงานอุตสาหกรรม การเกษตรกรรม การประมง การป่าไม้ กสิกรรม ปศุสัตว์ รวมถึงครัวเรือน เช่น โรงงานผลิตอาหารกระป๋อง โรงงานผลิตน้ำดื่ม โรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป
2) การบริการ (Service) ธุรกิจหรือกิจการที่มีการดำเนินการให้บริการแก่ผู้ซื้อ เป็นสินค้าที่ไม่มีตัวตน และไม่สามารถคืนได้ ช่วยในเรื่องการอำนวยความสะดวกสบาย ผ่อนคลาย สร้างความสุขทางจิตใจ เช่น โรงภาพยนตร์ การท่องเที่ยว โรงแรม ธุรกิจเสริมสวย ร้านนวดสปา ร้านทำเล็บ เป็นต้น เป็นบริการที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
3) การค้า (Trading) ธุรกิจซึ่งดำเนินกิจกรรมการซื้อขายสินค้า โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การค้าส่ง (wholesaling) และค้าปลีก (retailing) การค้าส่ง เป็นธุรกิจซึ่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และขายสินค้าในจำนวนมากให้กับผู้ซื้อ การค้าปลีก เป็นธุรกิจที่ซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือ ผู้ค้าส่งแล้วนำไปจำหน่ายเป็นรายชิ้นให้แก่ผู้บริโภคคนสุดท้าย

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที่ 1

1. ธุรกิจ หมายถึงอะไร
2. ให้นักศึกษาอธิบายความหมายของ Needs กับ Wants หมายถึงอะไร แตกต่างกันอย่างไร พร้อมยังตัวอย่าง ของ Needs กับ Wants

3. หากนักศึกษาได้รับมอบหมายในการวางแผนธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศ โดยให้วางแผนธุรกิจ โดยการวางแผน ดังนี้

- หน้าที่ของธุรกิจ
- ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

ให้นักศึกษาแสดงการวางแผนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

แบบทดสอบหน่วยที่ 1

1. ธุรกิจหมายถึงอะไร?

ก. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายสินค้าและบริการ

ข. กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์เท่านั้น

ค. กิจกรรมที่ไม่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ง. การทำงานที่ไม่มีการแสวงหากำไร

2. ส่วนประกอบของธุรกิจ มีอะไรบ้าง

ก. การผลิต (Productions) การจัดจำหน่าย (Distributions) การบริการ (Services) และเงินทุน (Money)

ข. ทรัพยากรมนุษย์ (Man) เงินทุน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีปฏิบัติงาน (Method)

ค. การผลิต (Productions) การจัดจำหน่าย (Distributions) การบริการ (Services) และกำไร (Profit)

ง. ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) และการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

3. ข้อใดต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของ Needs

ก. อาหารและน้ำดื่ม

ข. โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ล่าสุด

ค. กระเป๋าแบรนด์เนมหรูหรา

ง. รถยนต์สปอร์ต

4. หน้าที่หลักของธุรกิจคืออะไร

ก. การสร้างกำไรและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ข. การผลิตสินค้าโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพ

ค. การลดต้นทุนให้ได้มากที่สุดโดยไม่สนใจลูกค้า

ง. การให้บริการโดยไม่มีเป้าหมายทางเศรษฐกิจ

5. ข้อใดเป็นบทบาทสำคัญของ แรงงาน ในการดำเนินธุรกิจ?

ก. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ระดับสูง

ข. การทำงานเพื่อผลิตสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

ง. การกำหนดนโยบายระดับประเทศ

6. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ได้จำแนกกิจการ ตามมูลค่าชั้นสูงของสินทรัพย์ถาวร ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก. กิจการการผลิต ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 100 ล้านบาท

ข. กิจการการค้าส่ง ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 150 ล้านบาท

ค. กิจการการค้าปลีก ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ง. กิจการบริการ ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 50 ล้านบาท

7. ข้อใดไม่ใช่ ประเภทธุรกิจ (Type of Business) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. 2543

ก. กิจการการผลิต

ข. กิจการตลาด

ค. กิจการการค้า

ง. กิจการบริการ

8. ข้อใดหมายถึงกิจการการผลิต

ก. ร้านซ่อมรถ

ข. การท่องเที่ยว

ค. โรงภาพยนต์

ง. การเกษตรกรรม

9. ข้อใดไม่ใช่ธุรกิจบริการ

ก. ร้านอาหาร

ข. การท่องเที่ยว

ค. โรงภาพยนต์

ง. การประมง

10. ข้อใดคือธุรกิจบริการ

ก. ร้านค้าส่ง

ข. ร้านสะดวกซื้อ

ค. โรงภาพยนต์

ง. การประมง

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. https://hiperc.sru.ac.th
- SME และธุรกิจ SME. ธนาคารกสิกรไทย. https://www.kasikornbank.com/th/kbiz/article/pages/guide-for-sme-business-and-how-it-works.aspx

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 1

1. ธุรกิจหมายถึงอะไร?

ก. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายสินค้าและบริการ

ข. กระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์เท่านั้น

ค. กิจกรรมที่ไม่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ง. การทำงานที่ไม่มีการแสวงหากำไร

2. ส่วนประกอบของธุรกิจ มีอะไรบ้าง

ก. การผลิต (Productions) การจัดจำหน่าย (Distributions) การบริการ (Services) และ เงินทุน (Money)

ข. ทรัพยากรมนุษย์ (Man) เงินทุน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีปฏิบัติงาน (Method)

ค. การผลิต (Productions) การจัดจำหน่าย (Distributions) การบริการ (Services) และกำไร (Profit)

ง. ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) และการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

3. ข้อใดต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของ Needs

ก. อาหารและน้ำดื่ม

ข. โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ล่าสุด

ค. กระเป๋าแบรนด์เนมหรูหรา

ง. รถยนต์สปอร์ต

4. หน้าที่หลักของธุรกิจคืออะไร

ก. การสร้างกำไรและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ข. การผลิตสินค้าโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพ

ค. การลดต้นทุนให้ได้มากที่สุดโดยไม่สนใจลูกค้า

ง. การให้บริการโดยไม่มีเป้าหมายทางเศรษฐกิจ

5. ข้อใดเป็นบทบาทสำคัญของ แรงงาน ในการดำเนินธุรกิจ?

ก. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ระดับสูง

ข. การทำงานเพื่อผลิตสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้า

ค. การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

ง. การกำหนดนโยบายระดับประเทศ

6. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. 2543 ได้จำแนกกิจการ ตามมูลค่าชั้นสูงของสินทรัพย์ถาวร ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก. กิจการการผลิต ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 100 ล้านบาท

ข. กิจการการค้าส่ง ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 150 ล้านบาท

ค. กิจการการค้าปลีก ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ง. กิจการบริการ ธุรกิจขนาดย่อม มีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร ไม่เกิน 50 ล้านบาท

7. ข้อใดไม่ใช่ ประเภทธุรกิจ (Type of Business) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม พ.ศ. 2543

ก. กิจการการผลิต

ข. กิจการตลาด

ค. กิจการการค้า

ง. กิจการบริการ

8. ข้อใดหมายถึงกิจการการผลิต

ก. ร้านซ่อมรถ

ข. การท่องเที่ยว

ค. โรงภาพยนต์

ง. การเกษตรกรรม

9. ข้อใดไม่ใช่ธุรกิจบริการ

ก. ร้านอาหาร

ข. การท่องเที่ยว

ค. โรงภาพยนต์

ง. การประมง

10. ข้อใดคือธุรกิจบริการ

ก. ร้านค้าส่ง

ข. ร้านสะดวกซื้อ

ค. โรงภาพยนต์

ง. การประมง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANG SAPHAN TECHNICAL COLLEGE
กุ. ส. นิ. ม.

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่.....
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 1-2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่องาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ความรู้ ความเข้าใจเบื้อต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับความหมายของธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

3.2 ประมวลความรู้เกี่ยวกับปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 เข้าใจพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์หน้าที่ทางธุรกิจ และประโยชน์ของธุรกิจ

4.2 จำแนกปัจจัยทางธุรกิจและประเภทธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

หากนักศึกษาได้รับมอบหมายในการวางแผนธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าภายในประเทศ โดยให้วางแผนธุรกิจ โดยการวางแผน ดังนี้

- หน้าที่ของธุรกิจ
- ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ

ให้นักศึกษาแสดงการวางแผนตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รูปแบบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรูปแบบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 รูปแบบธุรกิจ กิจการเจ้าของคนเดียว

5.2 รูปแบบธุรกิจห้างหุ้นส่วนจำกัด

5.3 รูปแบบธุรกิจ บริษัทจำกัด

5.4 รูปแบบธุรกิจ บริษัทมหาชนจำกัด

5.5 สหกรณ์

5.6 รัฐวิสาหกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ จากผู้สอน เปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะของธุรกิจแต่ละรูปแบบ
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

---

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 2	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง รูปแบบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรูปแบบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

ธุรกิจ (Business) คือ การดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ร่วมกันในการดำเนินการผลิต การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะได้รับผลตอบแทนหรือผลกำไรจากดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ในปัจจุบัน การประกอบธุรกิจมีอยู่ด้วยกันหลายลักษณะทั้งธุรกิจ SME ธุรกิจขนาดเล็ก ธุรกิจขนาดกลาง

และธุรกิจขนาดใหญ่ และยังสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบทั้งธุรกิจที่มีบุคคลเพียงคนเดียวเป็นเจ้าของกิจการโดยลำพังและธุรกิจที่เป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเป็นกลุ่ม

การจัดตั้งธุรกิจ จะต้องตัดสินใจในเรื่องรูปแบบของการเป็น เจ้าของธุรกิจ การเลือกรูปแบบเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ของผู้เป็นเจ้าของธุรกิจ สามารถสะท้อนถึงคุณลักษณะพิเศษด้านธุรกิจอันหลากหลาย ที่ให้อิทธิพลต่อ คุณค่าของธุรกิจ และเมื่อพิจารณาจากมุมมองของธุรกิจ อะไรคือรูปแบบในอุดมคติของการ เป็นเจ้าของธุรกิจ ใช้ปัจจัยอะไรมาเลือกรูปแบบของเจ้าของธุรกิจ อะไรคือความ เสี่ยงในมุมมองของผู้เป็นเจ้าของธุรกิจ

5.1 รูปแบบธุรกิจ กิจการเจ้าของคนเดียว

ธุรกิจที่มีเจ้าของคนเดียว มูลค่าของกิจการไม่สูงมาก มีการจดทะเบียนการค้าแบบบุคคลธรรมดา การตัดสินใจต่าง ๆ รวมทั้งเรื่องกำไรหรือขาดทุนก็มีผลต่อเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ตัวอย่างเช่น เจ้าของร้านโชห่วย ร้านมินิมาร์ท

ลักษณะของกิจการเจ้าของคนเดียว

1. มีเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ใช้เงินลงทุนน้อย
2. เจ้าของกิจการมีความรับผิดชอบในหนี้สินทั้งหมดไม่จำกัดจำนวน เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องเอาทรัพย์สินของเจ้าของได้
3. เจ้าของกิจการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนทั้งผลกำไรและผลขาดทุนเพียงคนเดียว
4. การควบคุมการดำเนินงานโดยเจ้าของกิจการคนเดียว

ข้อดีและข้อจำกัดกิจการเจ้าของคนเดียว

ข้อดี

1. จัดตั้งง่ายใช้เงินทุนน้อย
2. มีอิสระในการตัดสินใจดำเนินงานโดยเจ้าของกิจการเพียงคนเดียว ทำให้เกิดความรวดเร็วคล่องตัวในการดำเนินงาน
3. ผู้ประกอบการได้รับผลกำไรทั้งหมดเพียงคนเดียว
4. รักษาความลับของกิจการได้ดี เพราะผู้รู้มีเพียงคนเดียว
5. มีข้อบังคับทางกฎหมายน้อย
6. การเลิกกิจการทำได้ง่าย

ข้อจำกัด

1. การขยายกิจการให้ใหญ่ขึ้นทำได้ยาก เพราะเงินทุนมีจำกัด และถ้าต้องการกู้ยืมเงินจากภายนอกจะทำได้ยาก
2. การตัดสินใจโดยเจ้าของกิจการเพียงคนเดียวอาจมีข้อผิดพลาดได้ง่าย
3. ถ้ามีผลขาดทุน ผู้ประกอบการรับผลขาดทุน และรับผิดชอบในหนี้สินของกิจการไม่จำกัดจำนวนเพียงคนเดียว

4. ระยะเวลาดำเนินงานมักไม่ยืนยาว ขึ้นอยู่กับเจ้าของกิจการ ถ้าเจ้าของกิจการป่วยหรือเสียชีวิต อาจหยุดชะงัก

5. ความสามารถในการคิดและบริหารงานมีจำกัด เพราะเกิดจากเจ้าของเพียงคนเดียว

5.2 รูปแบบธุรกิจ ห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน

ลักษณะธุรกิจคล้ายกับกิจการเจ้าของคนเดียว เพียงแต่มีผู้ร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไร และการขาดทุนเท่า ๆ กัน ซึ่งห้างหุ้นส่วนสามัญจะต่างกับห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลตรงที่ไม่ได้จดทะเบียน ทำให้มีสถานะเป็นคณะบุคคล

ลักษณะของกิจการห้างหุ้น

1. มีผู้ร่วมเป็นหุ้นส่วนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงทำสัญญาร่วมกันดำเนินงาน ซึ่งอาจกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

2. มีการร่วมกันลงทุน โดยนำเงินสด ทรัพย์สินหรือแรงงานมาลงทุนตามข้อตกลง

3. มีการกระทำกิจการอย่างเดียวกันร่วมกัน

4. มีความประสงค์แบ่งผลกำไรกันตามข้อตกลง

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แบ่งห้างหุ้นส่วนออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ คือ ห้างหุ้นส่วนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดในหนี้สินทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน ดังนั้น ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจึงมีสิทธิดำเนินกิจการในนามห้างหุ้นส่วนได้ ซึ่งห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้ จึงแบ่งห้างหุ้นส่วนสามัญได้เป็น 2 ประเภท คือ

1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล มีสภาพเป็นนิติบุคคล จะต้องใช้คำว่าห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลประกอบหน้าชื่อห้างเสมอ ห้างหุ้นส่วนประเภทนี้จะต้องระบุชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไว้ชัดเจน ซึ่งจะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ และหุ้นส่วนผู้จัดการเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วน และทำนิติกรรมต่าง ๆ ในนามห้างหุ้นส่วนได้

1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน มีฐานะเป็นบุคคลธรรมดา ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาของห้างหุ้นส่วน กฎหมายให้ถือว่าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนได้

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด คือ ห้างหุ้นส่วนที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ห้างหุ้นส่วนประเภทนี้ ต้องใช้คำว่า “ห้างหุ้นส่วนจำกัด” ประกอบหน้าชื่อของห้างหุ้นส่วนเสมอ ห้างหุ้นส่วนจำกัดประกอบด้วยผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ

2.1 หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ เป็นหุ้นส่วนประเภทที่จำกัดความรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงทุนในห้างหุ้นส่วน หุ้นส่วนประเภทนี้ไม่มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วน มีสิทธิเพียงออกความเห็น รับเป็นที่ปรึกษาและทุนที่นำมาลงทุนต้องเป็นเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น จะเป็นแรงงานไม่ได้

2.2 หุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ เป็นหุ้นส่วนประเภทที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน กฎหมายระบุว่าต้องมีหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หุ้นส่วนประเภทนี้มีสิทธิเข้าจัดการงานของห้างหุ้นส่วนและทุนที่นำมาลงทุนเป็นเงิน ทรัพย์สินหรือแรงงานก็ได้

5.3 รูปแบบธุรกิจ บริษัทจำกัด

ธุรกิจที่มีผู้ร่วมดำเนินงานตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ถือหุ้นในจำนวนเท่า ๆ กัน ซึ่งเรียกว่า “ผู้ก่อการ” ซึ่งรับผิดชอบหนี้สินร่วมกันไม่เกินจำนวนเงินที่ลงทุน บริษัทจำกัดต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ธุรกิจประเภทนี้เหมาะกับกิจการที่มีรายได้หรือมูลค่าสูง มีความเป็นสากลเพราะมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทขึ้นมาบริหารและตัดสินใจการดำเนินงานต่าง ๆ

ลักษณะของบริษัทจำกัด

1. ความเป็นเจ้าของ เนื่องจากลักษณะของบริษัทมีการแบ่งทุนออกเป็นหุ้น ผู้ซื้อหุ้นของบริษัทเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” จะมีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นไม่ใช่เจ้าของกิจการ แต่มีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนจากบริษัท คือ “เงินปันผล” ผู้เป็นเจ้าของกิจการก็คือนิติบุคคลที่เป็นบริษัทจำกัด

2. การก่อตั้ง บริษัทจำกัดมีขั้นตอนในการก่อตั้งตามกฎหมาย โดยมีบุคคลอย่างน้อย 7 คน มารวมกันจัดตั้ง บุคคลกลุ่มนี้เรียกว่า “คณะผู้ก่อการ” จัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ ชี้ชวนให้มีผู้สนใจถือหุ้นจนครบจำนวนหุ้นที่ขอจดทะเบียน ดำเนินการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริหารบริษัท

3. จำนวนเงินทุนที่ต้องใช้ ทุนของบริษัทจำกัดจะได้มาเนื่องจากการนำใบหุ้นออกจำหน่าย กฎหมายระบุว่ามูลค่าหุ้นจะต้องมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กัน เงินทุนของบริษัท แบ่งได้ดังนี้

3.1 ทุนจดทะเบียน (Authorized Capital) คือ จำนวนทุนทั้งสิ้นที่ได้ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ

3.2 ทุนชำระแล้ว (Paid – up Capital) คือ จำนวนเงินที่ผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นให้แก่บริษัทตามที่บริษัทได้เรียกร้องให้ชำระแล้ว หุ้นของบริษัทจำกัด แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ หุ้นสามัญ (Common Stock) และหุ้นบริมสิทธิ (Preferred Stock)

4. ความรับผิดชอบและการบริหารงาน ในที่ประชุมจัดตั้งบริษัท ที่ประชุมใหญ่จะต้องออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทซึ่งจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้มีสิทธิแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการได้ โดยแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการ

5. ผลตอบแทนจากการลงทุน ผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับคือส่วนแบ่งจากกำไร เรียกว่า เงินปันผล หรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ โดยปกติผลกำไรของบริษัทจะไม่นำมาแบ่งเป็นเงินปันผลทั้งหมด ส่วนหนึ่งจะกันสะสมไว้เพื่อบริษัทนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อไว้ขยายโรงงาน เพื่อซื้อเครื่องจักรใหม่ เพื่อผลขาดทุนในภายหน้า กำไรส่วนที่กันสะสมไว้นั้นเรียกว่า เงินสำรอง (Reserves)

6. การควบคุมการบริหารงาน การบริหารงานของบริษัทจะอยู่ในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งจะมีการบริหารงานที่กระจายงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยกฎหมาย

กำหนดให้จะต้องมีการตรวจสอบบัญชีของบริษัทปีละครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ยื่นต่อนายทะเบียนบริษัท

7. การประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงานโดยดูจากงบการเงิน คือ งบกำไรขาดทุน และงบดุลของบริษัท

8. การขยายกิจการ บริษัทสามารถขยายกิจการได้ด้วยการขอจดทะเบียนเพิ่มทุนหรือกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

9. การเลิกกิจการ บริษัทจำเป็นต้องเลิกกิจการเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- จัดตั้งบริษัทระบุเพื่อทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ เมื่อเสร็จสิ้นกิจการนั้นแล้ว บริษัทก็ต้องเลิกกิจการ
- จัดตั้งบริษัทกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุบริษัทก็ต้องเลิกกิจการ
- ข้อบังคับของบริษัทระบุเหตุที่บริษัทต้องเลิกไว้ เมื่อเกิดเหตุนั้นบริษัทก็ต้องเลิกกิจการ
- มีมติพิเศษจากผู้ถือหุ้นให้เลิกบริษัท
- บริษัทจดทะเบียนตั้งบริษัทมาแล้ว 1 ปี โดยบริษัทไม่ได้เริ่มดำเนินกิจการ หรือหยุดดำเนินการมาเป็นระยะเวลา 1 ปี
- ผู้ถือหุ้นของบริษัทลดลงจนเหลือไม่ถึง 7 คน
- บริษัทล้มละลาย

ข้อดีและข้อจำกัดบริษัทจำกัด

ข้อดี

1. สามารถจัดหาเงินทุนได้จำนวนมากตามที่ต้องการ โดยการออกหุ้นจำหน่ายเพิ่ม หรือจัดหาโดยกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2. การดำเนินกิจการบริษัทไม่จำกัดระยะเวลาตามอายุของผู้ถือหุ้น ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินกิจการจึงยาวกว่า
3. ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบเฉพาะมูลค่าหุ้นส่วนที่ยังชำระค่าหุ้นไม่ครบเท่านั้น โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อหนี้สินใด ๆ ของบริษัท
4. การบริหารงานสามารถหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์จัดการแทนได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหาร
5. ผู้ถือหุ้นของบริษัทสามารถโอนหรือขายหุ้นให้ผู้ใดก็ได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากบริษัทก่อน

ข้อจำกัด

1. การจัดตั้งบริษัทมีขั้นตอนตามกฎหมายที่ยุ่งยาก
2. กิจการบริษัทเนื่องจากต้องเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกทราบจึงไม่อาจรักษาความลับได้

3. เนื่องจากในการดำเนินการของบริษัทจำกัด มีผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัทและพนักงาน ดังนั้นในการปฏิบัติงานอาจจะมีบางส่วนที่ขาดความตั้งใจในการทำงานเพราะไม่ได้เป็นเจ้าของกิจการเอง

4. การเสียภาษีของกิจการประเภทบริษัทจะเสียภาษีค่อนข้างสูงและซ้ำซ้อนคือบริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากเจ้าของกิจการ ดังนั้น จะต้องเสียภาษีนิติบุคคลเมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ในฐานะผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาต้องเสียภาษีบุคคลธรรมดาอีกด้วย

5.4 รูปแบบธุรกิจ บริษัทมหาชนจำกัด

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2511 บริษัทมหาชนจำกัดมีโครงสร้างเหมือนกับบริษัทจำกัด คือ มีผู้ลงทุนเรียกว่า ผู้ถือหุ้น รับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังไม่ชำระมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหาร

ลักษณะบริษัทมหาชนจำกัด

1. มีกลุ่มผู้ก่อการเป็นบุคคลธรรมดาตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป และมีกรรมการตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป

2. มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 0.6 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมดรวมกัน และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ส่วนหุ้นจำนวนที่เหลือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจะถือไว้ได้รายละไม่เกินร้อยละ10

3. ต้องมีทุนที่ชำระด้วยตัวเงินไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กันและจะต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 20 บาท และไม่เกินหุ้นละ 100บาท

5.5 สหกรณ์

“สหกรณ์” ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

จากความหมายของสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ จะเห็นได้ว่า สหกรณ์ คือธุรกิจรูปแบบหนึ่งที่จัดตั้งและดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลที่มีความประสงค์ อย่างเดียวกันร่วมกันจัดตั้งลงทุน ดำเนินการและเป็นเจ้าของร่วมกันด้วยความสมัครใจ ทำหน้าที่ในธุรกิจเพื่อช่วยเหลือสมาชิก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อขจัดปัญหาความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจและสังคมในหมู่ สมาชิก รวมทั้งรักษาและส่งเสริมผลประโยชน์ของสมาชิกให้ดีขึ้น

ดังนั้น สหกรณ์จึงตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แก้ปัญหาในด้านการทำมาหากินที่เหมือน หรือคล้ายๆ กัน หรือความต้องการบริการที่เหมือนกันและเป็นปัญหาที่สมาชิกแต่ละคนไม่สามารถแก้เองได้ตามลำพัง หรือตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการ ให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการประกอบอาชีพของตนมากกว่าที่แต่ละคนเคยได้ จากการดำเนินกิจการเองตามลำพัง

ลักษณะของกิจการสหกรณ์

1. เป็นการร่วมทุนของบุคคลตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป โดยไม่จำกัดจำนวน

2. เป็นการร่วมมือกันเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของบุคคลที่มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยไม่คำนึงถึงสินทรัพย์

3. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ไม่ใช่การบังคับ เพราะสหกรณ์ดำเนินงานในรูปแบบ “โดยสมาชิกเพื่อสมาชิก”

4. สมาชิกทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการดำเนินงานสหกรณ์ เพราะการดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบประชาธิปไตยสมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้

5. มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก โดยไม่คำนึงถึงผลกำไร

6. การจัดตั้งมีการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสหกรณ์ ไม่ได้อยู่ในบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประเภทสหกรณ์

1. สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในหมู่ผู้มีอาชีพทางการเกษตรรวมตัวกันจัดตั้งขึ้น และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อนายทะเบียนสหกรณ์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจกรรมร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ไขความเดือดร้อน ในการประกอบอาชีพของสมาชิกและช่วยยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของสมาชิกให้ดีขึ้น

2. สหกรณ์ประมง สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในหมู่ชาวประมงเพื่อแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการประกอบอาชีพ ซึ่งชาวประมงแต่ละคน ไม่สามารถแก้ไขให้ลุล่วงไปได้ตามลำพังบุคคลเหล่านี้จึงรวมตัวกันโดยยึดหลักการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

3. สหกรณ์นิคม สหกรณ์ภาคการเกษตรในรูปแบบหนึ่งที่มีการดำเนินการจัดสรรที่ดินทำกินให้ราษฎร การจัดสร้างปัจจัยพื้นที่ฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่อยู่อาศัยควบคู่ไปกับการเกษตร การส่งเสริมอาชีพรวมทั้งกิจกรรมให้บริการสาธารณูปโภคแก่สมาชิก ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า สหกรณ์นิคม มีงานหลัก 2 งาน คือ งานจัดที่ดิน และงานจัดสหกรณ์

4. สหกรณ์บริการ สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ โดยมีประชาชนไม่น้อยกว่า 10 คน ที่มีอาชีพอย่างเดียวกัน ได้รับ ความเดือดร้อนในเรื่องเดียวกันรวมตัวกันโดย ยึดหลักการประหยัด การช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงในอาชีพต่อไป

5. สหกรณ์ร้านค้า ประเทศไทยได้เริ่มจัดตั้งร้านสหกรณ์เมื่อปีพ.ศ. 2480 โดยตั้งขึ้นในหมู่ชาวชนบทของอำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา แต่ร้านสหกรณ์แห่งนี้ต้องเลิกล้มต่อมาได้มีการจัดตั้งร้านสหกรณ์เพิ่มขึ้นอีกหลายๆ แห่ง กรมส่งเสริมสหกรณ์มีโครงการส่งเสริมให้ประชาชนจัดตั้งร้านสหกรณ์ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และแนะนำส่งเสริมให้ร้านสหกรณ์ทุกจังหวัดขยายสาขาไปยังอำเภอต่างๆ อย่างทั่วถึง โดยให้ความช่วยเหลือแก่ร้านสหกรณ์ที่มีอยู่แล้ว ให้สามารถดำเนินงานให้บริการสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปริมาณธุรกิจเพียงพอ และมีฐานะมั่นคง พร้อมกันนั้นก็จะช่วยให้มีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสหกรณ์ทุกประเภทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอันที่จะดำเนินธุรกิจเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อนึ่งร้านสหกรณ์ที่ดำเนินงานประสบความสำเร็จมักจะเป็นร้านสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นในตัวเมืองซึ่งประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น และร้านสหกรณ์ที่ตั้งขึ้นในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน สำหรับร้านสหกรณ์ในชนบทนั้นมักดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

6. สหกรณ์ออมทรัพย์ สถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีสมาชิกเป็นบุคคลทีมีอาชีพอย่างเดียวกันหรืออาศัยในที่ชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์และให้กู้ยืมเงินเมื่อเกิดความจำเป็นหรือเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์งอกเงย และได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

7. สหกรณ์อเนกประสงค์ ตั้งขึ้นโดยความสมัครใจของสมาชิกที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกัน เช่น อาศัยในชุมชนเดียวกัน ประกอบอาชีพเดียวกัน หรือในสถานที่เดียวกัน หรือมีกิจกรรมร่วมกันเพื่อการรู้จักช่วยเหลือตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้สมาชิกประหยัดและออม เพื่อการรู้จักช่วยตนเองเป็นเบื้องต้นและเป็นพื้นฐานในการสร้างความมั่นคงแก่ตนเองและครอบครัว

5.6 รัฐวิสาหกิจ

รัฐวิสาหกิจ หมายถึง องค์การของรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือบริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานธุรกิจของรัฐบาลมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ 50 มีการบริหารงานอยู่ระหว่างระบบราชการและระบบธุรกิจ

สาเหตุที่รัฐบาลเข้าดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

1. เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม กิจการบางประเภทเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อส่วนรวม ถ้าเอกชนดำเนินการอาจทำให้ประชาชนไม่ได้รับการบริการที่ดีและเป็นธรรม

2. เพื่อป้องกันการผูกขาด การให้เอกชนดำเนินการโดยให้มีการแข่งขันเสรี ผู้ผลิตรายย่อยอาจสู้ผู้ผลิตรายใหญ่ไม่ได้ทำให้เกิดการผูกขาดทำให้ประชาชนถูกเอาเปรียบได้

3. กิจการบางประเภทต้องอาศัยการลงทุนที่สูงมาก เช่น การผลิตไฟฟ้าต้องลงทุนสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ เครื่องมือ เครื่องจักร และกำลังคนจำนวนมาก ซึ่งเอกชนไม่สามารถดำเนินการได้

4. เพื่อหารายได้เข้ารัฐ รัฐบาลจำเป็นต้องหารายได้เข้ารัฐนอกจากการเก็บภาษีอากรเพื่อนำไปใช้จ่ายในการทำนุบำรุงและพัฒนาประเทศชาติ

5. เพื่อความมั่นคงของประเทศ ในยามสงครามสินค้าบางชนิดมีความจำเป็นต่อส่วนรวม เพื่อเป็นการป้องกันการขาดแคลนในยามฉุกเฉิน รัฐจำเป็นต้องเข้ามาดำเนินการเอง ได้แก่ กิจการเกี่ยวกับการผลิตเชื้อเพลิง ยารักษาโรค เป็นต้น

6. เพื่อเป็นการส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมและเผยแพร่ชื่อเสียงของประเทศชาติ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ

1. จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ โดยมีทุนทั้งสิ้นเป็นของรัฐ เช่น องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฯลฯ

2. จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกา โดยมีทุนทั้งสิ้นเป็นของรัฐ เช่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ องค์การสวนยาง องค์การสวนสัตว์

3. จัดตั้งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยรัฐบาลเป็นเจ้าของทั้งสิ้น หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เช่น บริษัทการบินไทย บริษัทไม้อัดไทย บริษัทขนส่ง จำกัด ฯลฯ

4. จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล โรงงานยาสูบ สถานธนาคารนุเคราะห์ ฯลฯ

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
กุ. ส. นิ. ม.

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที่ 2

1. รูปแบบธุรกิจที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล คืออะไร แตกต่างกันอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
2. กิจการค้าที่เป็นพาณิชยกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์มีอะไรบ้าง
3. จงบอกประเภทธุรกิจแบบนิติบุคคลที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์มีอะไร

แบบทดสอบหน่วยที่ 2

1. ผู้ประกอบกิจการใด ที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ก. ร้านขายอัญมณี เครื่องประดับ

ข. ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์

ง. ร้านค้าปลีก

2. ข้อใดเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมด

ก. ธนาคาร โรงจำนำ โรงแรม การขนส่งทางทะเล

ข. โรงจำนำ ร้านสหกรณ์ นายหน้า ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์ แผงลอย นายหน้า ร้านเกมส์

ง. บริการอินเทอร์เน็ต ขายอัญมณี บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ

3. ข้อใดกล่าวถึงบริษัทจำกัดได้ถูกต้องที่สุด

ก. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข. บริษัทจำกัด มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรและรับผิดชอบไม่จำกัดหนี้สิน

ค. บริษัทจำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ตกลงเข้าร่วมทุนโดยกำหนดทุนออกเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่า ๆ กัน

ง. บริษัทจำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงเข้าร่วมทุนโดยกำหนดทุนออกเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่า ๆ กัน

4. ข้อใดหมายถึงห้างหุ้นส่วนสามัญ

ก. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์

ข. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ค. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรและรับผิดชอบไม่จำกัดหนี้สิน

ง. ธุรกิจที่มีผู้ร่วมดำเนินงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ถือหุ้นในจำนวนเท่า ๆ กัน ซึ่งเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น”

5. ข้อใดเป็นกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมด

ก. ธนาคาร โรงจำนำ โรงแรม การขนส่งทางทะเล

ข. โรงจำนำ ร้านสหกรณ์ ตู้เพลง ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์ แผงลอย โรงแรม ร้านเกมส์

ง. ธนาคาร โรงแรม ร้านเกมส์ ร้านสหกรณ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.

7. เอกสารอ้างอิง

- มหาวิทยาลัยธนบุรี. รูปแบบของธุรกิจ. https://itl.thonburi-u.ac.th/pluginfile.php/68816/mod_resource/content/3/4%20รูปแบบธุรกิจ.pdf
- สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย. ประเภทสหกรณ์. https://www.clt.or.th/page.php?pid=123

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 2

1. ผู้ประกอบกิจการใด ที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ก. ร้านขายอัญมณี เครื่องประดับ

ข. ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์

ง. ร้านค้าปลีก

2. ข้อใดเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมด

ก. ธนาคาร โรงจำนำ โรงแรม การขนส่งทางทะเล

ข. โรงจำนำ ร้านสหกรณ์ นายหน้า ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์ แผงลอย นายหน้า ร้านเกมส์

ง. บริการอินเทอร์เน็ต ขายอัญมณี บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ

3. ข้อใดกล่าวถึงบริษัทจำกัดได้ถูกต้องที่สุด

ก. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข. บริษัทจำกัด มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรและรับผิดชอบไม่จำกัดหนี้สิน

ค. บริษัทจำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ตกลงเข้าร่วมทุนโดยกำหนดทุนออกเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่า ๆ กัน

ง. บริษัทจำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นโดยมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงเข้าร่วมทุนโดยกำหนดทุนออกเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่า ๆ กัน

4. ข้อใดหมายถึงห้างหุ้นส่วนสามัญ

ก. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์

ข. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ค. การร่วมธุรกิจตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลจากกำไรและรับผิดชอบไม่จำกัดหนี้สิน

ง. ธุรกิจที่มีผู้ร่วมดำเนินงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ถือหุ้นในจำนวนเท่า ๆ กัน ซึ่งเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น”

5. ข้อใดเป็นกิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ทั้งหมด

ก. ธนาคาร โรงจำนำ โรงแรม การขนส่งทางทะเล

ข. โรงจำนำ ร้านสหกรณ์ ตู้เพลง ร้านเกมส์

ค. ร้านสหกรณ์ แผงลอย โรงแรม ร้านเกมส์

ง. ธนาคาร โรงแรม ร้านเกมส์ ร้านสหกรณ์

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 3-4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน รูปแบบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรูปแบบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้นักศึกษาสรุปรูปแบบธุรกิจในรูปแบบตาราง พร้อมยกตัวอย่าง 2 ตัวอย่างต่อรูปแบบธุรกิจนั้น ๆ

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 3
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางการการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตาม

3.2 สามารเขียนองค์ประกอบของธุรกิจ

3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 เขียนและอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 การประกอบธุรกิจ

5.2 ประเภทของการประกอบธุรกิจ

5.3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

5.4 องค์ประกอบของธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจจากผู้สอน เปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะของธุรกิจ ตามรูปแบบของการประกอบกิจการ
สามารเขียนองค์ประกอบของธุรกิจ	เขียนและอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง การประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางการการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตาม

3.2 สามารเขียนองค์ประกอบของธุรกิจ

3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 เขียนและอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

การศึกษาถึงการดำเนินงานหรือวิธีปฏิบัติงานทางด้าน ธุรกิจ ซึ่งจะต่างกับการศึกษาทางด้านหลักเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักการที่ว่าด้วยทฤษฎีระบบเศรษฐกิจ กล่าวคือธุรกิจจะว่าด้วยวิธีการดำเนินงานหรือกิจกรรมการผลิต และการจำหน่ายสินค้าและบริการ แต่เศรษฐศาสตร์จะเป็นการศึกษาเพื่อพิจารณา

วิเคราะห์การผลิตและการจำหน่าย สินค้าและบริการของหน่วยธุรกิจ ในการประกอบธุรกิจของเอกชนมีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ เพื่อหวังผลกำไร

5.1 การประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจ (Business Activities) หมายถึง กระบวนการ ประกอบการผลิตกระบวนการประกอบการจำหน่าย กระบวนการประกอบการ บริหาร เพื่อให้ได้ถึงมือผู้บริโภค

5.2 ประเภทของการประกอบธุรกิจ

1. ธุรกิจการเกษตร (Agriculture) ผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านการเกษตรกรรม ได้แก่ อาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ประมง ป่าไม้ ปศุสัตว์

2. ธุรกิจเหมืองแร่ (Mineral) การทำเหมืองแร่ขุดเจาะนำเอาทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ มาใช้ รวมถึง ถ่านหิน หินน้ำมัน หินอ่อน

3. ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing) ผู้ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภคทั่วไป แบ่งเป็น อุตสาหกรรมภายใน ครัวเรือน อุตสาหกรรมโรงงาน และธุรกิจการเงิน

4. ธุรกิจการก่อสร้าง (Construction) ได้แก่การปลูกสร้างอาคาร ที่อยู่อาศัย ถนน โรงพยาบาล การสร้างสะพาน เขื่อน อุโมงค์ เป็นต้น

5. ธุรกิจการพาณิชย์ (Commercial) เป็นธุรกิจทำหน้าที่เป็นผู้กระจายสินค้าไปสู่ผู้บริโภคหรือผู้ใช้ ได้แก่ พ่อค้าคนกลาง ค้าส่ง ค้าปลีก ตัวแทนนายหน้าค้า สินค้าต่าง ๆ

6. ธุรกิจการเงิน (Finance) เป็นธุรกิจที่ให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจอาจมีเงินทุนไม่เพียงพอหรือมีปัญหาหมุนเงินไม่ทันทีอาจพึ่งธุรกิจนี้ได้ เช่น ธนาคารประเภทต่าง ๆ บริษัท ประกันภัย บริษัทเงินทุน เป็นต้น

7. ธุรกิจที่ให้บริการ (Services) ไม่ผลิตสินค้าแต่ทำหน้าที่ให้บริการ เช่น โรงภาพยนตร์ สถานเริงรมณ์ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น

8. ธุรกิจประเภทอื่น ๆ คือ ผู้ประกอบอาชีพอิสระต่าง ๆ เช่น ครู แพทย์ เภสัชกร จิตรกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

5.3 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์การ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่สถานการณ์ความได้เปรียบและการเสียเปรียบทางธุรกิจสามารถเกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นความจ าเป็นที่ผู้บริหารในทุกองค์การต้องให้ความสนใจเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันที่เกิดขึ้น

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Environment) หมายถึง “ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์การธุรกิจ ทั้งปัจจัยที่ส่งผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม”

โดยทั่วไปแล้วมักมีการจัดแบ่งสภาพแวดล้อมทางธุรกิจออกเป็น 2 ประเภท คือสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การและสภาพแวดล้อมภายในองค์การ ซึ่งทั้ง 2 ประเภทสามารถอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ

สภาพแวดล้อมทั่วไป หมายถึง อิทธิพลทางด้านสังคมและวัฒนธรรม อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านการเมืองและกฎหมายรวมถึงอิทธิพลจากปัจจัยระหว่างประเทศ ซึ่งโดยทั่วไปอิทธิพลเหล่านี้จะ ไม่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานประจำขององค์การ แต่จะส่งผลในวงกว้างในระชะยาวมากกว่า

1.1 อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social and Cultural Environment) เนื่องจากธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้นความเป็นไปของสังคมไม่ว่าจะเป็นความเจริญหรือความเสื่อมของสังคมย่อมส่งผลกระทบต่อธุรกิจด้วยเช่นกัน ส่วนวัฒนธรรมก็คือสิ่งที่มีการปลูกฝังและถ่ายทอดจากสังคมขุดหนึ่งไปยังอีกยุดวัฒนธรรมจะผูกพันบุคคลในกลุ่มไว้ด้วยกันและจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ตั้งแต่ยังเด็กจนเติบใหญ่ วัฒนธรรมของแต่ละประเทศย่อมจะแตกต่างกันไป ธุรกิจจึงจะต้องทำการศึกษาเกี่ยวกับ ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม ศาสนา และการถือปฏิบัติของคนในสังคมเพื่อสามารถประสานวัตถุประสงค์ของธุรกิจให้สอดคล้องกับเป็นไปตามวัฒนธรรมดังกล่าว เมื่อสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงไป ความต้องการของบุคคลในสังคมจะเปลี่ยนแปลงไปด้วย ธุรกิจจึงต้องคาดคะเนการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และศึกษาผลกระทบที่จะเกิดต่อการดำเนินงาน เพื่อสามารถปรับกลยุทธ์ของธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณา เช่น โครงสร้างของประชากร แบ่งตามเพศและอายุ ระดับ การศึกษา ค่านิยม พฤติกรรม การบริโภค การยอมรับในสิทธิของสตรี สำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ความต้องการมาตรฐานการดำรงชีพที่สูงขึ้น เป็นต้น

1.2 อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี (Technological Environment) เทคโนโลยี เป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การสร้างกระบวนการแปรรูป นวัตกรรมใหม่ ๆ การตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ย่อมเกี่ยวข้องทั้งในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ที่กิจการนำมาใช้ ผู้ชำนาญการ กระบวนการและระบบการทำงาน เทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารจึงจะต้องพิจารณาเทคโนลยีในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการผลิตสินค้าและบริการ ด้านการพัฒนาสินค้า ด้านการจ้างงาน ด้านการเงิน ด้านการตลาด และด้านการประมวลข้อมูลขององค์การ เพื่อให้องค์การสามามารถนำเทคโนโลยีใช้ได้อย่างเหมาะสม ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณา เช่น เทคโนโลยีการสื่อสารและ โทรคมนาคม อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค นวัดกรรมในการผลิต และเทคโนโลยีด้านพลังงาน เป็นต้น

1.3 อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ (Economic Environment) เศรษฐกิจ เป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนกระบวนการทางธุรกิจทั้งภายในองค์การและระหว่างองค์การ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจย่อมส่งผลกระทบต่อองค์การทั้งในเรื่องของการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกขององค์การ โดขเฉพาะอย่างยิ่งเศรษฐกิจมีผลกระทบโดยตรงต่อ อำนาจซื้อของผู้บริโภคและพฤติกรรมการบริโภค ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณา เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย อัดราเงินเฟ้อ อัตราการแลกเปลี่ยนและอัตราการออม เป็นต้น

1.4 อิทธิพลจากปัจจัยทางด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Environment) การเมืองและกฎหมาย เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้และกระจายอำนาจของรัฐผ่านข้อกำหนด กฎระเบียบ และกระบวนการในการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในสังคม ที่องค์การไม่สามารถปฏิเสธการปฏิบัติตามได้ องค์การจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงของการเมืองและกฎหมายที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ได้ ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณา เช่น ความมีเสถียรภาพของรัฐบาล การจัดเก็บภาษี การส่งเสริมการลงทุน การควบคุมทางการค้า การจ้างงานและกฎหมายแรงงาน ระเบียบและกฎเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น

1.5 อิทธิพลจากปัจจัยระหว่างประเทศ (International Environment) ในโลกยุคปัจจุบันมีความทันสมัยทั้งในเรื่องเทคโนโลยี ด้านการติดต่อสื่อสารและการคมนาคมขนส่ง ทำให้ผู้ประกอบการไม่ได้จำกัดกรอบการประกอบการของตนอยู่ในประเทศใดประเทศหนึ่ง แต่จะมีการประกอบการที่เชื่อมโยงไปยังนานาประเทศ นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารจึงจำเป็นต้องศึกษาความเป็นไปของปัจจัยระหว่างประเทศมากขึ้น เพราะอาจก่อให้เกิดโอกาสที่ดี ๆ หรืออาจเป็นอุปสรรคปัญหาต่อองค์การได้ ตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ต้องนำมาพิจารณา เช่น การเปิดเสรีทางการค้า การรวมกลุ่มพันธมิตรทางเศรษฐกิจ การเติบโตของตลาดใหม่ และการใช้มาตรฐานกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเข่งขันทางการค้า เป็นต้น

1.6 ลูกค้า (Customers) ลูกค้าหรือผู้บริโภค หมายถึง ผู้ที่ก่อให้เกิดรายได้และกำไรแก่กิจการ จึงถือเป็นปัจจัยแรกที่ธุรกิจจะต้องให้ความสำคัญ เพราะหากขาดลูกค้าไปธุรกิจก็ไม่สามารถดำรงอยู่ใต้ธุรกิจจึงต้องตอบสนองความต้องการด้านต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดซึ่งในความเป็นจริงธุรกิจต้องเข้าใจว่าความต้องการของลูกค้านั้นจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาความพึงพอใจในวันนี้ จึงไมสามารถเป็นหลักประกันกันถึงความพึงพอใจในวันหน้าได้ จึงจะต้องพยายามศึกษาถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการสามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ได้

1.7 คู่แข่งขัน (Competitors) คู่แข่งขัน หมายถึง ผู้ที่อยู่ในองค์การอื่นที่เสนอสินค้าและหรือบริการให้แก่ลูกค้ากลุ่มเดียวกับกิจการของเรา หรือองค์การธุรกิจอื่นที่ต้องการซื้อวัตถุดิบจากแหล่งเดียวกับกิจการของเรา โดยทั่วไปแล้วธุรกิจมักจะมีคู่แข่งมากกว่าหนึ่งราย นอกจากคู่แข่งโดยตรงแล้วธุรกิจยังจะต้องพิจารณาถึงผู้ที่มีโอกาสจะมาเป็นคู่แข่งขัน (Potential Competitor) และสินค้าทดแทน (Substitute Products) ด้วย เพราะคู่แข่งทุกประเภทล้วนแต่มีผลกระทบต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของกิจการทั้งสิ้น นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจจึงต้องติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของคู่แข่งขันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ขององค์การ ให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.8 ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต (Supplier) ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิด หมายถึง บุคคลหรือองค์การที่นำส่งทรัพยากรพยากรที่ธุรกิจใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อจำหน่ายต่อ ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิตมีความสำคัญ เพราะองค์การธุรกิจต้องมีแหล่งทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าและ/หรือบริการ

ให้กับผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจที่มีทรัพยากรจำกัด เช่น ธุรกิจแปรรูปเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา ที่มีการแข่งขันในการจัดหาวัตถุดิบอย่างรุนแรงในปัจจุบัน นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจจึงต้องศึกษาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธิ์ขององค์การ ในบางมุมมองให้ความเห็นว่าผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิตอาจหมายรวมถึงผู้จัดส่งทรัพยากรที่ไม่ใช่วัตถุลิบโคถตรง เช่น แหล่งเงินทุน แหล่งข้อมูล ได้ด้วยเช่นกัน

1.9 ตลาดแรงงาน (Labor Supply) ตลาดแรงงาน หมายถึงสภาวะโดยรวมของผู้ที่นี่ที่มีความพร้อมในการให้องค์การว่าจ้างไปทำงาน เนื่องจากแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญ เป็นกลไกขับเคลื่อนการทำงานขององค์การ ธุรกิจจึงจะต้องจัดหาแรงงาน โดยว่าจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การ หากประเภทแรงงานที่ธุรกิจต้องการใช้มีอยู่เป็นจำนวนมาก ธุรกิจก็มีโอกาสในการคัดเลือกหาผู้ที่มีความสามารถสูง ๆ มาเป็นบุคลากรได้ แต่หากประเภทแรงงานที่ธุรกิจต้องการใช้มีความ ขาดแคลนธุรกิจก็อาจประสบปัญหาในการคัดเลือกได้ นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจจึงต้องศึกษาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ขององค์การให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.10 กฎ ระเบียบ (Regulation) กฎ ระเบียบ หมายถึง ข้อกำหนดล่างๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นทั้งขทั้งจากหน่วยงานของภาครัฐ องค์กรส่วนท้องถิ่น และผู้ชำนาญการพิเศษ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานขององค์การ แตกต่างจากสภาพแวดล้อมทั่วไปด้านกฎหมายที่จะส่งผลกระทบโดยอ้อม เช่น ธุรกิจวารีบำบัด (สปา) ก็จะมี กฎ ระเบียบ ของสปาเข้ามาใช้บังคับ นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจจึงต้องศึกษาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ขององค์การ

1.11 พันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership) พันธมิตร หมายถึง มิตรผู้มีพันระต่อกันในการช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน โดยพันธะที่เกิดขึ้นอาจจะเป็นพันธะที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ พันธมิตรสามารถช่วยลดความเสี่ยง และเพิ่มพลังในการดำเนินงานขององค์การได้ พันธมิตรในทางธุรกิจไม่จำเป็นจะต้องเป็นพันธมิตรอย่างถาวรเสมอไป องค์การสามารถเปลี่ยนแปลงพันธมิตร ได้ตามสถานการณ์ นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจ จึงต้องศึกษาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพันธมิตรที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางเผนกลยุทธ์ขององค์การ

2. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ

สภาพแวดล้อมในองค์การ หมายถึง ปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์การธุรกิจ และ เป็นปัจจัยที่องค์การธุรกิจนั้นสามารถบริหาร จัดการ ควบคุม ดูแล แก้ไขปรับเปลี่ยนได้ซึ่งประกอบด้วย เจ้าของและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหาร พนกังานหรือลูกจ้างและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังนี้

2.1 เจ้าของและผู้ถือหุ้น (Owners) ในการประกอบการธุรกิจ เจ้าของกิจการมีอิทธิพลอย่างมากต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เพราะเจ้าของกิจการจะเข้ามาเกี่ยวข้องในทุกรูปแบบของการดำเนินงานในองค์การ และเมื่อกิจการเจริญเติบโตขึ้น ย่อมมีความต้องการเงินทุนมากขึ้นเจ้าของกิจการจึงมักแสวงหาผู้ถือหุ้น

เข้ามาลงทุนในกิจการของตนโดยอาจใช้การขายหุ้น นักกลยุทธ์หรือผู้บริหารธุรกิจจึงต้องวิเคราะห์ถึงวิธีการเลือกหาผู้ถือหุ้นที่ดีที่สุด ที่จะสนับสนุนให้องค์การ มีภาพลักษณ์ที่ดี และไม่ก่อให้เกิดปัญหากับองค์การในอนาคต เพราะผู้ถือหุ้นคือผู้ลงทุนที่คาดหวังผลตอบแทนที่ดี ผู้ลงทุนอาจถอนเงินทุนออกไปลงทุนในกิจการอื่นเมื่อใดก็ได้

2.2 คณะกรรมการบริหาร (Board of Director) โดยทั่วไปแล้วผู้ถือหุ้นของกิจการจะเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของตนเองเพื่อไปกำหนดนโยบาย แนะนำการทำงานของฝ่ายบริหารของกิจการ รวมถึงการดูแลรักษาผลประโยชน์ทั่ว ๆ ไป คณะกรรมการบริหารมีสิทธิ์ที่จะแต่งตั้งหรือโยกย้ายผู้บริหารระดับสูงของกิจการและดูแลนโยบายหลักสำคัญๆ หรือแผนงานหลักๆ ของกิจการ คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญที่จะออกความคิดเห็นแทนผู้ถือหุ้น ให้ความเห็นในฐานะผู้ชำนาญการในเรื่องต่าง ๆ และดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการให้เหมาะสม คณะกรรมการบริหารจึงจัดได้ว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของกิจการ

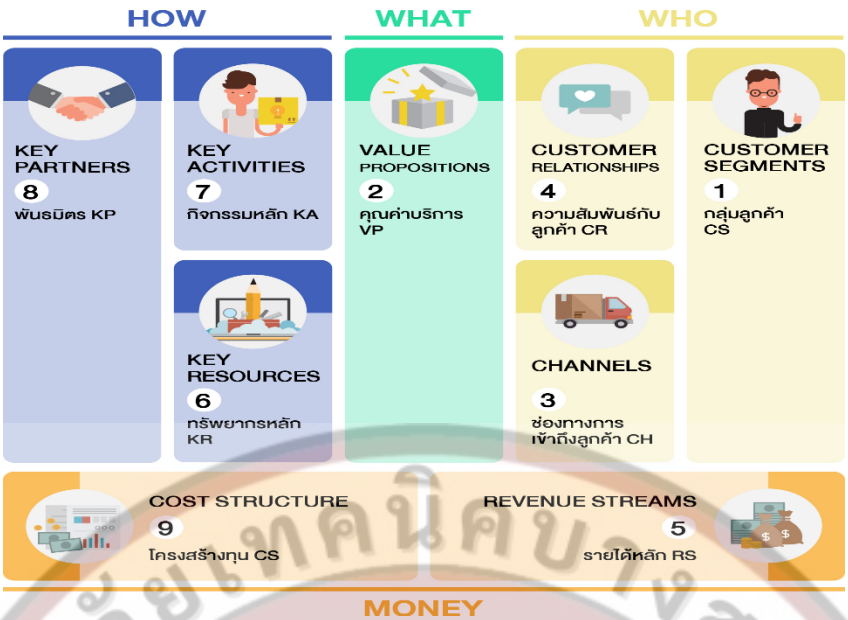
2.3 พนักงานหรือลูกจ้าง (Employees) พนักงานหรือลูกจ้างเป็นผู้ได้รับการสรรหา คัดเลือก จากผู้บริหารให้เข้ามาทำงานในกิจการ ในบางครั้งลูกจ้างอาจจะเป็นเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นด้วยก็ได้ แต่เมื่อเข้ามาในบทบาทของลูกจ้างก็มีผลต่อองค์การในรูปแบบที่เปลี่ยนไป เพราะลูกจ้างต้องทำงานในองค์การทุก ๆ วันในหน้าที่งานที่ต่างกัน โดยลูกจ้างจะเป็นผู้ผลิตสินค้าหรือเป็นผู้ให้บริการให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ จนกลับมาใช้บริการหรือมาซื้อสินค้าซ้ำอีกทำให้องค์การมีรายได้และมีกำไร พนักงานหรือลูกจ้าง จึงมีอิทธิพลอย่างมากในการที่จะทำให้องค์การประสบความสำเร็จได้

2.4 วัฒนธรรมองค์การ (Organization Culture) วัฒนธรรมองค์การ หมายถึง สิ่งที่ผู้ที่อยู่ในองค์การถือปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลานาน ในองค์การที่มีการดำเนินกิจการมาเป็นระยะเวลานานพอสมควร จะมีการพัฒนาวัฒนธรรมของตนขึ้นทั้งในด้าน การติดต่อสื่อสาร การแต่งกาย และระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงได้ยากหรือต้องใช้ระยะเวลายาวนานในการเปลี่ยนแปลงซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนมีอิทธิพลอย่างยิ่งในต่อความสำเร็จขององค์การ

5.4 องค์ประกอบของธุรกิจ

Business Model Canvas (BMC)

Business Model Canvas (BMC) คือ การอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจหรือโปรเจคซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 9 ส่วน ในแบบที่เรียบง่ายบนหน้ากระดาษเพียงแผ่นเดียว เพื่อให้ทุกคนทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถสื่อถึงสิ่งเดียวกันได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย และ นำไปใช้งานได้ทันที คิดค้นขึ้นโดย ดร.อเล็กซานเดอร์ ออสเทอร์วัลเดอร์ (Alexander Osterwalder) มหาวิทยาลัยโลซานน์ ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (2010)



ส่วนประกอบ Business Model Canvas (BMC)

1. กลุ่มลูกค้า (Customer Segments) ในการดำเนินธุรกิจหากไม่รู้จักลูกค้าดีพอ อาจทำให้ไม่สามารถสื่อสารได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายได้ ดังนั้นการแบ่งกลุ่มลูกค้า และรู้จักลูกค้าของตนเอง จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารของธุรกิจได้มากขึ้น ซึ่งสามารถทำการแบ่งกลุ่มลูกค้าตามพฤติกรรม เพศ อายุ อาชีพ รายได้ เป็นต้น

2. จุดเด่นของสินค้าหรือบริการ (Value Proposition) ในเครื่องมือ Business Model Canvas มีความหมายคือ การวิเคราะห์หาจุดเด่นให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจ โดยธุรกิจต้องกลับมามองว่าสินค้าและบริการของตนเองนั้น มีจุดเด่นอย่างไร ช่วยแก้ไขปัญหาของผู้บริโภคได้หรือไม่ ที่สำคัญยังต้องวิเคราะห์ต่อไปอีกว่าแล้วธุรกิจของตนต่างจากคู่แข่งขันอย่างไร เพื่อให้ได้จุดเด่นของธุรกิจได้ที่แม่นยำ และนำไปพัฒนาต่อยอดได้ในอนาคต

3. ช่องทางการสื่อสารและการจำหน่าย (Channels) วิธีการที่บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการ และวิธีการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า รวมทั้งการจำหน่ายสินค้าและบริการทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ และอื่น ๆ ซึ่งการเลือกช่องทางการสื่อสาร และจำหน่ายสินค้าขึ้นอยู่กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประเภทของผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่บริษัทนำเสนอ และทรัพยากรที่มีในบริษัท

4. ความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship) ความสัมพันธ์กับลูกค้าใน Business Model Canvas สื่อถึง ประเภทของความสัมพันธ์ เช่น การให้ลูกค้าสมัครสมาชิก การให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล ผลิตภัณฑ์ หรือกระทั่งบริการหลังการขาย การให้บริการแบบเชื่อมต่อถึงกันเป็นชุมชน อย่างเพจบนเฟสบุ๊ก การบริการด้วยระบบอัตโนมัติ ในลักษณะของการบริการตนเอง ผ่านระบบต่าง ๆ เช่น ไลน์ เป็นต้น ทั้งหมดนี้คือช่วงเวลาที่ธุรกิจมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า

5. กลยุทธ์การเงิน (Revenue Streams) คือ ช่องทางที่ธุรกิจสร้างรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจ เช่น รายได้จากการสมัครสมาชิกรายเดือน รายได้จากการเช่าสัญญาณ รายได้จากการโฆษณา ซึ่งผู้ที่เป็นเจ้าของธุรกิจต้องกลับไปตรวจสอบว่ารายได้หลักของธุรกิจมาจากทางไหนบ้าง

6. ทรัพยากรหลัก (Key Resources) คือ ทรัพยากรหลัก เป็นทรัพย์สินสำคัญที่ธุรกิจจำเป็นต้องมีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ทรัพยากรเหล่านี้สามารถเป็นได้ทั้งทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพย์สินทางปัญญาและทรัพยากรมนุษย์

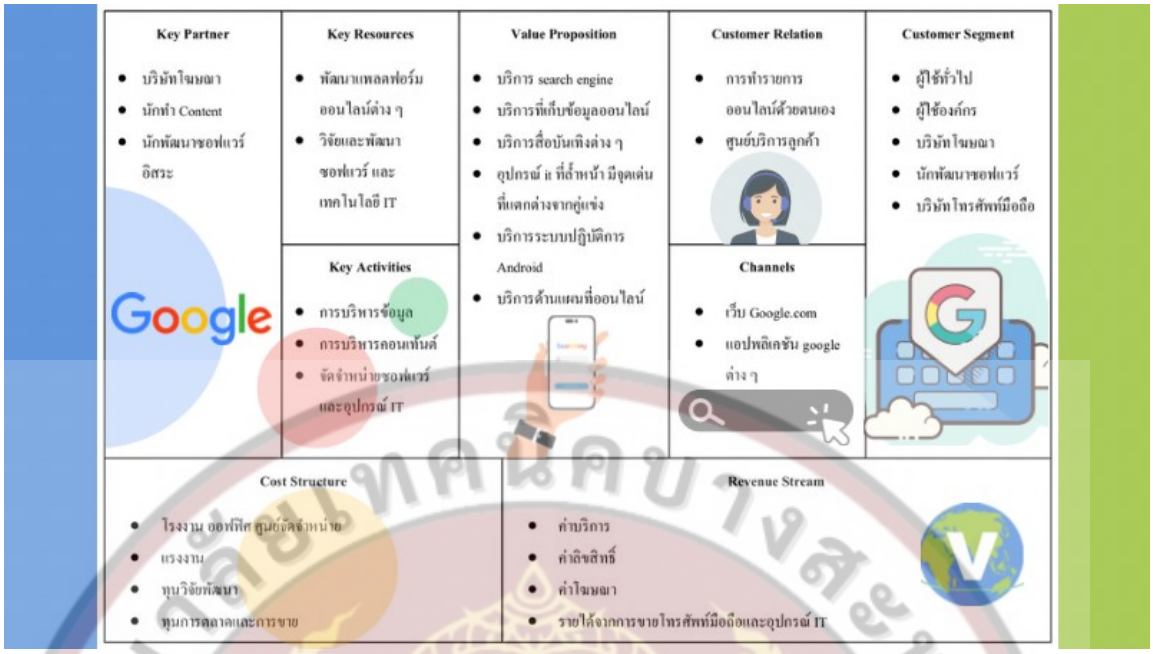
7. กิจกรรมหลัก (Key Activities) กิจกรรมหลักของการดำเนินธุรกิจ ในการส่งมอบสินค้าและบริการถึงมือผู้บริโภค ซึ่งมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่า และมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้บริโภค สำหรับรายละเอียดกิจกรรมหลัก จะเกี่ยวข้องในเรื่องของการผลิต การออกแบบ และวิธีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการคิดค้นหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้บริโภคมีการอาจใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น ร้านอาหารที่มีผู้บริโภคยืนรอต่อคิวหลายชั่วโมง การนำเทคโนโลยีจองคิวออนไลน์เข้ามาปรับใช้จะสามารถแก้ไขปัญหาที่ผู้บริโภคพบเจอได้

8. พาร์ทเนอร์หรือพันธมิตร (Key Partners) คือ การร่วมมือกับบุคคลที่สาม การสร้างความสัมพันธ์กับพาร์ทเนอร์ เป็นส่วนสำคัญในการทำธุรกิจ เนื่องจากช่วยให้การจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพยากรเทคโนโลยี ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือเงินทุน มีความง่ายมากขึ้น ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงตลาด และลูกค้าใหม่ๆ ได้ เช่น ธุรกิจขายของออนไลน์ ควรมีพาร์ทเนอร์การขนส่ง ระบบการชำระเงินที่ทันสมัยและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจลุล่วงไปได้ด้วยดี

9. โครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนในธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้ดำเนินธุรกิจเห็นค่าใช้จ่าย และโครงสร้างต้นทุนขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดยโครงสร้างต้นทุนประกอบไปด้วย

- ต้นทุนคงที่ (Fixed Costs): เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เปลี่ยนแปลงตามปริมาณการผลิตหรือการให้บริการ เช่น เช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่าอุปกรณ์ เป็นต้น
- ต้นทุนผันแปร (Variable Costs): เป็นค่าใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงตามปริมาณการผลิตหรือการให้บริการ เช่น วัตถุดิบ ค่าแรงงานต่อชิ้นงาน ค่าพลังงานที่ใช้ในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Other Expenses): เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมนอกเหนือจากต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแพร เช่น ค่าโฆษณาและการตลาด ค่าบริการที่จ้างเพิ่มเติม เป็นต้น

ตัวอย่างการใช้ Business Model Canvas กับธุรกิจ Google



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที่ 3 การประกอบธุรกิจ

1. จงอธิบายประเภทของธุรกิจตามลักษณะของกิจกรรมที่กระทำ และยกตัวอย่างธุรกิจในแต่ละประเภท

2. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจและสภาพแวดล้อมภายนอกธุรกิจ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

3. จงยกตัวอย่างปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และอธิบายว่าธุรกิจสามารถปรับตัวเพื่อรับมือกับปัจจัยเหล่านี้ได้อย่างไร

แบบทดสอบหน่วยที่ 3

1. ธุรกิจประเภทใดที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ก. ธุรกิจบริการ
ข. ธุรกิจพาณิชยกรรม
ค. ธุรกิจอุตสาหกรรม
ง. ธุรกิจแฟรนไชส์

2. ธุรกิจค้าปลีกจัดอยู่ในประเภทใดตามลักษณะของกิจกรรมทางธุรกิจ

ก. ธุรกิจพาณิชยกรรม
ข. ธุรกิจอุตสาหกรรม
ค. ธุรกิจบริการ
ง. ธุรกิจร่วมทุน

3. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ?

ก. การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการเงินทุน และการวางแผนธุรกิจ

ข. การจ้างพนักงานให้มากที่สุดโดยไม่คำนึงถึงค่าใช้จ่าย

ค. การผลิตสินค้าจำนวนมากโดยไม่สนใจความต้องการของตลาด

ง. การลดต้นทุนโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพสินค้า

4. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ?

ก. วัฒนธรรมองค์กร แรงงาน โครงสร้างองค์กร

ข. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

ค. สภาพเศรษฐกิจโลก

ง. แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค

5. ข้อใดต่อไปนี้เป็นปัจจัยของสภาพแวดล้อมภายนอกธุรกิจที่มีผลกระทบต่อองค์กร?

ก. ทรัพยากรภายในบริษัท

ข. กฎระเบียบของภาครัฐและสภาพเศรษฐกิจ

ค. แผนการดำเนินธุรกิจภายในองค์กร

ง. โครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร

6. ข้อใดเป็นตัวอย่างของสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร?

ก. ภาวะเงินเฟ้อในประเทศ

ข. ระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรบุคคล

ค. นโยบายการค้าระหว่างประเทศ

ง. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

7. ปัจจัยใดต่อไปนี้เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโดยตรง?

ก. วัฒนธรรมองค์กรและการบริหารภายใน

ข. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและกฎหมาย

ค. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

ง. วิธีการบริหารพนักงานภายในบริษัท

8. Business Model Canvas คืออะไร?

ก. เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์คู่แข่งทางธุรกิจ

ข. เครื่องมือที่ช่วยวางแผนและออกแบบรูปแบบธุรกิจ

ค. วิธีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

ง. แผนการตลาดที่เน้นเฉพาะการโฆษณา

9. องค์ประกอบ "Revenue Streams" ใน Business Model Canvas หมายถึงอะไร?

ก. ต้นทุนที่ธุรกิจต้องใช้

ข. วิธีที่ธุรกิจสร้างรายได้จากสินค้าและบริการ

ค. กิจกรรมที่ธุรกิจต้องทำเพื่อดำเนินงาน

ง. ช่องทางที่ใช้สื่อสารและขายสินค้าให้ลูกค้า

10. องค์ประกอบใดของ Business Model Canvas ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย?

ก. Key Partners

ข. Value Proposition

ค. Customer Segments

ง. Customer Relationships

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.

7. เอกสารอ้างอิง

- https://hiperc.sru.ac.th/pluginfile.php/133158/mod_resource/content/0/%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%A2%E0%B8%B8%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B9%8C-3.pdf
- ธนะภนท์ แจ่มเพลง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ. https://sites.google.com/view/tanapont/e-learning/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9B%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%97-4-%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%88
- Business Model Canvas แผนวิเคราะห์ธุรกิจ พร้อมตัวอย่าง. https://vcharkarn.com/article/business-model-canvas-%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B8%AB%E0%B9%8C%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-%E0%B8%9E/

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 3

1. ธุรกิจประเภทใดที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย

ก. ธุรกิจบริการ
ข. ธุรกิจพาณิชยกรรม
ค. ธุรกิจอุตสาหกรรม
ง. ธุรกิจแฟรนไชส์

2. ธุรกิจค้าปลีกจัดอยู่ในประเภทใดตามลักษณะของกิจกรรมทางธุรกิจ

ก. ธุรกิจพาณิชยกรรม
ข. ธุรกิจอุตสาหกรรม
ค. ธุรกิจบริการ
ง. ธุรกิจร่วมทุน

3. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ?

ก. การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการเงินทุน และการวางแผนธุรกิจ
ข. การจ้างพนักงานให้มากที่สุดโดยไม่คำนึงถึงค่าใช้จ่าย
ค. การผลิตสินค้าจำนวนมากโดยไม่สนใจความต้องการของตลาด
ง. การลดต้นทุนโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพสินค้า

4. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจ?

ก. วัฒนธรรมองค์กร แรงงาน โครงสร้างองค์กร
ข. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาล
ค. สภาพเศรษฐกิจโลก
ง. แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค

5. ข้อใดต่อไปนี้เป็นปัจจัยของสภาพแวดล้อมภายนอกธุรกิจที่มีผลกระทบต่อองค์กร?

ก. ทรัพยากรภายในบริษัท
ข. กฎระเบียบของภาครัฐและสภาพเศรษฐกิจ
ค. แผนการดำเนินธุรกิจภายในองค์กร
ง. โครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร

6. ข้อใดเป็นตัวอย่างของสภาพแวดล้อมภายในธุรกิจที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร?

ก. ภาวะเงินเฟ้อในประเทศ
ข. ระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรบุคคล
ค. นโยบายการค้าระหว่างประเทศ
ง. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

7. ปัจจัยใดต่อไปนี้เป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโดยตรง?

ก. วัฒนธรรมองค์กรและการบริหารภายใน

ข. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและกฎหมาย

ค. การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

ง. วิธีการบริหารพนักงานภายในบริษัท

8. Business Model Canvas คืออะไร?

ก. เครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์คู่แข่งทางธุรกิจ

ข. เครื่องมือที่ช่วยวางแผนและออกแบบรูปแบบธุรกิจ

ค. วิธีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

ง. แผนการตลาดที่เน้นเฉพาะการโฆษณา

9. องค์ประกอบ "Revenue Streams" ใน Business Model Canvas หมายถึงอะไร?

ก. ต้นทุนที่ธุรกิจต้องใช้

ข. วิธีที่ธุรกิจสร้างรายได้จากสินค้าและบริการ

ค. กิจกรรมที่ธุรกิจต้องทำเพื่อดำเนินงาน

ง. ช่องทางที่ใช้สื่อสารและขายสินค้าให้ลูกค้า

10. องค์ประกอบใดของ Business Model Canvas ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย?

ก. Key Partners

ข. Value Proposition

ค. Customer Segments

ง. Customer Relationships

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 5-6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน การประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานตามแนวทางการการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจตาม

3.2 สามารเขียนองค์ประกอบของธุรกิจ

3.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 เข้าใจพื้นฐานรูปแบบธุรกิจแต่ละประเภท

4.2 เขียนและอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

หากนักศึกษาต้องการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ นักศึกษาจะใช้ Business Model Canvas อย่างไรเพื่อช่วยวางแผนธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 4
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 2 ชม. **ปฏิบัติ** 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามจรรยาบรรณและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ

5.2 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ จากผู้สอน เปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามจรรยาบรรณและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	**ทฤษฎี** 2 ชม. **ปฏิบัติ** 2 ชม.
ชื่อเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามจรรยาบรรณและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

การประกอบธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งใน ด้านทางตรงและทางอ้อม โดยเฉพาะเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร รวมถึงนักธุรกิจ ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดการประกอบการ

ทางธุรกิจ ซึ่งจะเกี่ยวข้อง กับบุคคลหลาย ๆ กลุ่มสิ่งหนึ่งที่จะทำให้การบริหารงานขององค์การเป็นไปด้วยความราบรื่น คือ การมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพของตนเองอย่างและมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

5.1 จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ

จรรยาบรรณ หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่าง กำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตสำนึกในหน้าที่ของวิชาชีพทางธุรกิจ สร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ดำเนินงานอยู่ โดยไม่ควรหวังเพียงผลตอบแทนทางกำไรแต่เพียงอย่างเดียว ควรระลึกอยู่เสมอว่าถ้าคนในสังคมอยู่ได้ธุรกิจก็สามารถอยู่ได้

1. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อลูกค้า ลูกค้า (Customer) คือ กลุ่มบุคคลผู้ซื้อสินค้าหรือบริการทำให้ธุรกิจมีรายได้ มีกำไร สามารถดำรงธุรกิจเจริญก้าวหน้า จึงควรมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ ดังนี้

1.1 กำหนดราคาสินค้าบริการด้วยความยุติธรรมเหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณ

1.2 มีความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเอาใจใส่ลูกค้าทุกคน เปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกคนซื้อสินค้า และบริการในทุกสภาวะเศรษฐกิจ

1.3 ไม่สร้างเงื่อนไขให้ลูกค้ากระทำตาม บีบบังคับควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

1.4 ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อทำให้สินค้ามีราคาสูงขึ้นโดยไม่มีเหตุผล

1.5 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีอัธยาศัยไมตรีอันดี

2. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ (Product) คือ สิ่งที่เสนอขายเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคซึ่งผู้ประกอบธุรกิจ ต้องมีการควบคุมการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภค ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจควรมีจรรยาบรรณต่อผลิตภัณฑ์ ดังนี้

2.1 ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ สามารถใช้งานได้เหมาะสม มีความสวยงาม มีราคาคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้บริโภค

2.2 ผลิตสินค้าและบริการได้มาตรฐานอุตสาหกรรม โดยมีการรับรองกรรมวิธีการผลิตตามระบบที่ แสดงถึงความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค เช่น มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานระบบคุณภาพ (ISO) เป็นต้น

2.3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

2.4 ผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยระบุวันผลิตและวันหมดอายุ ที่ตั้งผลิตภัณฑ์ไว้ อย่างชัดเจน

2.5 เปิดเผยความเสี่ยงทุกประเภทที่เกี่ยวข้องหรือเนื่องจากตัวผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องดื่มชูกำลัง มี ข้อความระบุว่า "ห้ามดื่มเกินวันละ 2 ขวด จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ" ยาฆ่าแมลง มีข้อความระบุว่า "ควร เก็บให้พ้นมือเด็ก" หรือนมข้นหวาน ระบุข้อความว่า "ห้ามใช้เลี้ยงทารก" เป็นต้น

2.6 เปิดเผยถึงส่วนผสมของผลิตภัณฑ์

2.7 ไม่ตั้งชื่อและออกแบบผลิตภัณฑ์รวมทั้งบรรจุภัณฑ์เลียนแบบผู้อื่น

2.8 ผลิตภัณฑ์ด้านอุตสาหกรรมต้องมีการควบคุมคุณภาพทั้งระบบครบวงจร

3. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อคู่แข่งขัน คู่แข่งขัน (Competitor) คือ ผู้ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับซึ่งต้องมีการแข่งขันกัน บางครั้งต้องมีการพึ่งพาอาศัยกัน การแข่งขันต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงควรมีจรรยาบรรณต่อคู่แข่งขัน ดังนี้

3.1 ไม่กลั่นแกล้งหรือให้ร้ายทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม หรือทำการข่มขู่และกีดกันทางการค้า

3.2 การให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า การร่วมมือในการป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.3 ไม่ล่วงละเมิดสิทธิตามกฎหมายของคู่แข่งขันเช่น ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

3.4 ไม่จารกรรมความลับทางธุรกิจของคู่แข่งขัน

4. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อหน่วยราชการ หน่วยราชการ เป็นสถาบันหนึ่งที่มีความสัมพันธ์กับการประกอบธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีการ ติดต่อกับหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้การประกอบธุรกิจยังอยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยราชการอีก ด้วย ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงควรมีจรรยาบรรณต่อส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เช่น จัดทำบัญชีและ เสียภาษีถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ และไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

4.2 ไม่ให้สินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

4.3 ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนข้าราชการในการกระทำที่ส่อทางทุจริต

4.4 ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลแก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ

4.5 ทำธุรกิจกับส่วนราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีความเป็นมิตรไมตรี

4.6 ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี โดยการสละกำลังกายกำลัง ทรัพย์ตามความเหมาะสม สนับสนุนด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

4.7 มีทัศนคติที่ดีและเชื่อมั่นต่อส่วนราชการ ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ

5. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อพนักงาน พนักงาน (Employer) คือ บุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ถ้าไม่มีพนักงาน ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในองค์กร ย่อมทำให้ไม่เกิดกิจกรรมทางธุรกิจ ผู้ประกอบธุรกิจจึงควรมีจรรยาบรรณ ดังนี้

5.1 ให้ค่าจ้างและผลตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและ ลักษณะของงาน

5.2 ให้สวัสดิการที่ดี ทำให้พนักงานมีสวัสดิภาพในการดำรงชีวิต

5.3 สนับสนุนพนักงานมีการพัฒนาตนเองเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถโดยการฝึกอบรม สัมมนา รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ให้ทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

5.4 ให้ความยุติธรรมเท่าเทียมกัน ทั้งด้านการปกครองและผลตอบแทน

5.5 เคารพสิทธิส่วนบุคคลและความสามารถของพนักงาน โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.6 ศึกษาทำความเข้าใจพนักงานด้านอุปนิสัย ความถนัด ความสามารถ เพื่อจัดหน้าที่ของพนักงานให้เหมาะสมกับงานที่ทำ

5.7 ให้ความเชื่อถือไว้วางใจด้วยการมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น รวมทั้งให้การยอมรับในผลงาน และส่งเสริมสถานภาพในการทำงานให้สูงขึ้น

5.8 ให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเต็มใจทั้งเรื่องงานเรื่องส่วนตัวตามความเหมาะสม

5.9 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานประพฤติตนเป็นพลเมืองดีต่อสังคมประเทศชาติ

6. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจต่อสังคม สังคม (Society) คือ การอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่มของบุคคล มีหน้าที่ในสังคมแตกต่างกัน มีการแบ่งงานกันทำ มีสิทธิและเสรีภาพในฐานะการเป็นพลเมืองเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ผู้ประกอบธุรกิจ ก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงต้องมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้ามีความสงบสุข มีส่วน รับผิดชอบกับสภาพแวดล้อมและกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคม ดังนั้นผู้ประกอบธุรกิจจึงควรมีจรรยาบรรณ ต่อสังคม ดังนี้

6.1 ไม่ประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมทั้งด้านจิตใจและด้านศีลธรรม เช่น การเปิดบ่อนการพนัน ทำธุรกิจที่สนับสนุนให้เกิดการทำผิดกฎหมายเช่น รับซื้อของโจร เป็นต้น

6.2 ไม่ทำธุรกิจที่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค้าไม้เถื่อน การรุกล้ำที่สาธารณะ การปล่อยน้ำเสียลงแม่น้ำลำคลอง เป็นต้น

6.3 มีการป้องกันไม่ให้ธุรกิจเป็นต้นเหตุให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งด้านเสียง สีและ กลิ่น เช่นมีการจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย การเก็บรักษาและทำลายวัตถุมีพิษต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย และการ รักษาความปลอดภัยด้านอื่น ๆ เป็นต้น

6.4 ให้ความเคารพในสิทธิทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือธุรกิจอื่น ด้วยการไม่ลอกเลียนแบบโดย ไม่ได้รับอนุญาต

6.5 ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนเพื่อสร้างสรรค์สังคมโดยการสละเวลา กำลังกาย กำลัง ทรัพย์เพื่อความน่าอยู่ของสังคม เช่น ร่วมจัดทำศาลาพักผู้โดยสาร ร่วมปลูกต้นไม้ในสวนสาธารณะ ฯลฯ

6.6 สร้างงานแก่คนในสังคม ให้มีรายได้ ทำให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ดีขึ้น

7. จรรยาบรรณของพนักงานต่อผู้ประกอบธุรกิจ พนักงานต้องมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพต่อผู้ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกัน ถ้าทั้ง 2 ฝ่าย ต่างปฏิบัติต่อกันด้วยการมีจรรยาบรรณย่อมทำให้การทำงานประสบผลสำเร็จและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้ ดังนั้น พนักงานจึงควรมีจรรยาบรรณต่อผู้ประกอบธุรกิจ ดังนี้

7.1 มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและมีวินัย

7.2 มีความรับผิดชอบและรักษาทรัพย์สินของกิจการ ด้วยการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดูแลรักษาไม่ให้สูญหายและไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

7.3 ประพฤติและปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรม ไม่ปฏิบัติตนให้มีผลกระทบต่อนายจ้าง

7.4 ไม่ประพฤติและปฏิบัติสิ่งที่ขัดต่อผลประโยชน์ของนายจ้าง ด้วยการกระทำตนเป็นคู่แข่งขัน ในเชิงธุรกิจการรับผลประโยชน์และเกี่ยวข้องทางการเงินกับคู่แข่งขันของนายจ้าง ซึ่งมีผลทำให้เกิด ความได้เปรียบและเสียเปรียบในเชิงธุรกิจกับคู่แข่งขัน

7.5 ไม่ทำงานให้บุคคลอื่น ต้องมีความจงรักภักดีเต็มใจทำงานให้นายจ้างอย่างเต็มความสามารถ ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากนายจ้างก่อนซึ่งต้องไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

5.2 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ผู้ประกอบธุรกิจหรือนักธุรกิจ (Businessman) คือ บุคคลผู้จัดตั้งธุรกิจและบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจจะต้องติดต่อกับบุคคลอื่นตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นลูกค้าพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อผลประโยชน์ต่อธุรกิจตน ดังนั้น ผู้ประกอบธุรกิจจึงต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ต้องเป็นนักแสวงหาโอกาส คือจะต้องเป็นผู้มองเห็นโอกาสและหาช่องทางทางการค้าได้ตลอดเวลา แม้จะตกอยู่ในภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ

2. ต้องเป็นนักเสี่ยง ต้องกล้าได้กล้าเสีย พร้อมที่จะดำเนินการทันทีเมื่อมองเห็นโอกาส อย่ามัวรีรอ มิฉะนั้นจะสายเกินไป ไม่เกิดประโยชน์ใด ๆ

3. ต้องเป็นคนมีความคิดริเริ่ม หรือสร้างสรรค์ ในการผลิตสินค้าหรือบริการใหม่ ออกสู่ตลาดที่มีสภาพการแข่งขันสูง

4. ต้องเป็นคนที่ไม่ท้อถอยง่าย มีความอดทน โดยเฉพาะระยะเริ่มก่อตั้งธุรกิจ จะต้องประสบกับปัญหามากมาย เถ้าแก่หรือผู้ประกอบการที่ยืนหยัดอยู่ได้ จะต้องเป็นคนที่มีความอดทนสูง

5. ต้องเป็นคนที่ใฝ่รู้อยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาทำให้สามารถปรับตัวได้เสมอ

6. ต้องเป็นคนที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทำให้ธุรกิจมีทิศทางที่ชัดเจนไม่เดินทางออกนอกลู่นอก ทางสามารถมุ่งไปสู่อนาคตด้วยเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน

7. ต้องมีเครือข่ายดีเพื่อที่จะทำให้ได้ประโยชน์ทั้งด้านข้อมูล และการได้รับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ จากเพื่อน ๆ หรือเครือข่ายได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

1. ความมุ่งมั่น ปรารถนาและพยายามที่จะดำเนินธุรกิจให้สำเร็จ ให้ได้ (Passion) มิฉะนั้นจะทำให้ สูญเสียทั้งเงินทุนและเวลา

2. มีความสามารถในการตัดสินใจในภาวะวิกฤต ด้วยการตรวจสอบทุกอย่างอย่าง รอบคอบ (Determination) ไม่ปล่อยให้ตนเองตกอยู่ในโชคชะตาหรือพรหมลิขิตตนเชื่อมั่นว่าตนเองจะฝ่าฟันอุปสรรคและประสบความสำเร็จได้ หากอุทิศเวลาและทำงานให้หนักเพียงพอ

3. ต้องมีความรู้จริง (Knowledge) ในธุรกิจที่ลงทุน เพื่อจะสามารถสนองความต้องการของผู้บริโภคได้

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที 4 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

1. อธิบายจรรยาบรรณที่สำคัญของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี พร้อมยกตัวอย่างธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ
2. เพราะเหตุใดคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจจึงมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ
3. จรรยาบรรณทางธุรกิจช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้าได้อย่างไร?

แบบทดสอบหน่วยที่ 4

1. ข้อใดเป็นแนวทางที่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ?
   ก. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
   ข. เอาเปรียบลูกค้าเพื่อเพิ่มผลกำไร
   ค. ลดต้นทุนโดยใช้วัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ
   ง. โฆษณาเกินจริงเพื่อหลอกลวงผู้บริโภค

2. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ?
   ก. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภคด้วยการให้สินค้าที่มีคุณภาพ
   ข. การลดต้นทุนโดยการละเลยความปลอดภัยของพนักงาน
   ค. การจ่ายค่าจ้างต่ำกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อเพิ่มกำไร
   ง. การหลบเลี่ยงภาษีเพื่อรักษาผลกำไรของบริษัท

3. ผู้ประกอบธุรกิจที่มีจรรยาบรรณควรปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างไร?
   ก. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
   ข. ขึ้นราคาสินค้าโดยไม่แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
   ค. โฆษณาเกินจริงเพื่อให้ลูกค้าหลงเชื่อ
   ง. ปฏิเสธความรับผิดชอบเมื่อสินค้ามีปัญหา

4. ข้อใดเป็นตัวอย่างของความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบธุรกิจ?

ก. ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข. ลดค่าแรงของพนักงานให้ต่ำที่สุด

ค. ทิ้งของเสียจากโรงงานลงแม่น้ำเพื่อประหยัดต้นทุน

ง. ผลิตสินค้าที่ไม่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มกำไร

5. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจส่งผลต่อธุรกิจอย่างไร?

ก. ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธุรกิจ

ข. ทำให้ธุรกิจขาดทุนเพราะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม

ค. ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ง. ทำให้ธุรกิจเสียเปรียบคู่แข่งที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

6. ข้อใดเป็นคุณสมบัติสำคัญของผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ?

ก. การลดต้นทุนโดยการใช้วัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ

ข. การมุ่งเน้นผลกำไรโดยไม่คำนึงถึงลูกค้า

ค. ความขยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์

ง. การกดดันพนักงานให้ทำงานหนักที่สุด

7. ผู้ประกอบธุรกิจที่ดีควรมีทักษะใดเป็นพื้นฐาน?

ก. การโกงภาษีเพื่อให้ธุรกิจอยู่รอด

ข. การบริหารจัดการและการวางแผนธุรกิจ

ค. การหลอกลวงลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดขาย

ง. การใช้แรงงานเด็กเพื่อลดต้นทุน

8. ทำไม "ความกล้าได้กล้าเสีย" จึงเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ประกอบธุรกิจ

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้โดยไม่ต้องพัฒนาสินค้า

ข. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถหลบเลี่ยงกฎหมายได้ง่ายขึ้น

ค. เพราะทำให้ผู้ประกอบการไม่ต้องวางแผนธุรกิจล่วงหน้า

ง. เพราะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถรับความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนได้

9. ข้อใดเป็นลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจที่มีภาวะผู้นำ

ก. ควบคุมพนักงานด้วยความเข้มงวดและไม่รับฟังความคิดเห็น

ข. สามารถชี้นำและสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงาน

ค. ทำงานคนเดียวโดยไม่ต้องพึ่งพาทีมงาน

ง. มุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ของตนเองโดยไม่คำนึงถึงผู้อื่น

10. ผู้ประกอบธุรกิจที่ดีควรมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างไร?

ก. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข. ใช้วัตถุดิบราคาถูกโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค

ค. โกงภาษีเพื่อให้ธุรกิจมีผลกำไรสูงสุด

ง. ขึ้นราคาสินค้าโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.

7. เอกสารอ้างอิง

- จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ. https://www.gotoknow.org/posts/494333
- หนังสือการเป็นผู้ประกอบการ

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบทดสอบหน่วยที่ 4

1. ข้อใดเป็นแนวทางที่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ

ก. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ข. เอาเปรียบลูกค้าเพื่อเพิ่มผลกำไร

ค. ลดต้นทุนโดยใช้วัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ

ง. โฆษณาเกินจริงเพื่อหลอกลวงผู้บริโภค

2. ข้อใดเป็นตัวอย่างของการดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ

ก. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภคด้วยการให้สินค้าที่มีคุณภาพ

ข. การลดต้นทุนโดยการละเลยความปลอดภัยของพนักงาน

ค. การจ่ายค่าจ้างต่ำกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อเพิ่มกำไร

ง. การหลบเลี่ยงภาษีเพื่อรักษาผลกำไรของบริษัท

3. ผู้ประกอบธุรกิจที่มีจรรยาบรรณควรปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างไร

ก. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

ข. ขึ้นราคาสินค้าโดยไม่แจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า

ค. โฆษณาเกินจริงเพื่อให้ลูกค้าหลงเชื่อ

ง. ปฏิเสธความรับผิดชอบเมื่อสินค้ามีปัญหา

4. ข้อใดเป็นตัวอย่างของความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบธุรกิจ

ก. ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข. ลดค่าแรงของพนักงานให้ต่ำที่สุด

ค. ทิ้งของเสียจากโรงงานลงแม่น้ำเพื่อประหยัดต้นทุน

ง. ผลิตสินค้าที่ไม่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มกำไร

5. จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจส่งผลต่อธุรกิจอย่างไร

ก. ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธุรกิจ

ข. ทำให้ธุรกิจขาดทุนเพราะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม

ค. ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ง. ทำให้ธุรกิจเสียเปรียบคู่แข่งที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

6. ข้อใดเป็นคุณสมบัติสำคัญของผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

ก. การลดต้นทุนโดยการใช้วัตถุดิบที่ไม่มีคุณภาพ

ข. การมุ่งเน้นผลกำไรโดยไม่คำนึงถึงลูกค้า

ค. ความขยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์

ง. การกดดันพนักงานให้ทำงานหนักที่สุด

7. ผู้ประกอบธุรกิจที่ดีควรมีทักษะใดเป็นพื้นฐาน

ก. การโกงภาษีเพื่อให้ธุรกิจอยู่รอด

ข. การบริหารจัดการและการวางแผนธุรกิจ

ค. การหลอกลวงลูกค้าเพื่อเพิ่มยอดขาย

ง. การใช้แรงงานเด็กเพื่อลดต้นทุน

8. ทำไม "ความกล้าได้กล้าเสีย" จึงเป็นคุณสมบัติที่สำคัญของผู้ประกอบธุรกิจ

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้โดยไม่ต้องพัฒนาสินค้า

ข. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถหลบเลี่ยงกฎหมายได้ง่ายขึ้น

ค. เพราะทำให้ผู้ประกอบการไม่ต้องวางแผนธุรกิจล่วงหน้า

ง. เพราะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถรับความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนได้

9. ข้อใดเป็นลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจที่มีภาวะผู้นำ

ก. ควบคุมพนักงานด้วยความเข้มงวดและไม่รับฟังความคิดเห็น

ข. สามารถชี้นำและสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงาน

ค. ทำงานคนเดียวโดยไม่ต้องพึ่งพาทีมงาน

ง. มุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ของตนเองโดยไม่คำนึงถึงผู้อื่น

10. ผู้ประกอบธุรกิจที่ดีควรมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างไร?

ก. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ข. ใช้วัตถุดิบราคาถูกโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค

ค. โกงภาษีเพื่อให้ธุรกิจมีผลกำไรสูงสุด

ง. ขึ้นราคาสินค้าโดยไม่มีเหตุผลที่เหมาะสม

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.2 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามจรรยาบรรณและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจและมีคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

ให้นักศึกษากรณีศึกษา “จรรยาบรรณธุรกิจ 4 ด้าน : หัวใจขับเคลื่อนจริยธรรมของ “Pepsico” ทั่วโลก” พร้อมตอบคำถามต่อไปนี้

1. Pepsico คือธุรกิจเกี่ยวกับอะไร
2. ยกตัวอย่างสินค้าของ Pepsico 5 สินค้า พร้อมบอกรายละเอียดสินค้าโดยสังเขป
3. อธิบายถึงจรรยาบรรณที่ Pepsico นำมาใช้ในการบริหารจนบริษัทประสบความสำเร็จ

กรณีศึกษา จรรยาบรรณธุรกิจ 4 ด้าน : หัวใจขับเคลื่อนจริยธรรมของ “Pepsico” ทั่วโลก

บริษัทเป๊บซี่ โค (Pepsi Co) บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม จากสหรัฐอเมริกา ก่อตั้งที่รัฐนอร์ทแคโรไลนาในปี ค.ศ. 1886 ปัจจุบันมีพนักงาน 283,000 คน โดยเป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับรางวัล World’s Most Ethical Companies® ประจำปี 2021 หรือ บริษัทที่มีจริยธรรมมากที่สุดในโลก จาก Ethisphere Institute และได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่องมาถึง 14 ปีซ้อน อะไรคือหัวใจของความสำเร็จที่ยาวนานนี้.... ร่วมค้นหาคำตอบไปด้วยกัน

Pepsico ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศทั่วโลก จึงมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ PepsiCo Global Code of Conduct ซึ่งช่วยให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการละเมิดจรรยาบรรณและกฎหมาย กฎระเบียบและกฎเกณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท พนักงาน PepsiCo ทั่วโลก (รวมถึงพนักงานในบริษัทสาขา) และบริษัทร่วมทุน (joint venture) ซึ่ง PepsiCo อีกทั้งมีการควบคุมและบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่และกรรมการของบริษัทคู่ค้าทุกคนอีกด้วย

นอกจากนี้ Pepsico ยังทบทวนหลักจรรยาบรรณทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจใน 22 ภาษา รวมถึงภาษาถิ่น เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาที่เข้าใจง่าย เหมาะกับเป้าหมายแต่ละกลุ่มยิ่งขึ้น

หลักจรรยาบรรณธุรกิจ 4 ด้าน

1. แสดงความเคารพต่อกันในสถานที่ทำงาน แนวปฏิบัติในด้านนี้ครอบคลุมเรื่องความหลากหลายและการมีส่วนร่วม สิทธิมนุษยชน การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การต่อต้านการคุกคาม สุขอนามัยและความปลอดภัย การต่อต้านความรุนแรง และการป้องกันการติดสารเสพติด

2. ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ในตลาดการค้า หลักการด้านนี้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อทุกคนที่ Pepsico ติดต่อในตลาดการค้า รวมถึงผู้บริโภคที่ซื้อผลิตภัณฑ์ ลูกค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชน ตลอดจนคู่แข่งและซัพพลายเออร์ ด้วยความยุติธรรมและความซื่อสัตย์ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

– พนักงาน Pepsico กำหนดให้พนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทางโภชนาการที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นโยบายและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อรักษาระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยในการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ต้องทำด้วยความรับผิดชอบ ไม่กล่าวเกินจริงหรือนำเสนอสิ่งที่เป็นเท็จเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ หรือใช้ถ้อยคำที่ทำให้หลงผิดหรือไม่ซื่อสัตย์ ในการโฆษณาหรือปรากฏข้อความในป้ายต่าง ๆ ตลอดจนต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ สื่อสารโปรแกรมการขายอย่างตรงไปตรงมา และส่งมอบตามสัญญาที่ให้ไว้

– คู่แข่ง PepsiCo กำหนดไม่ให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งในลักษณะที่ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ และให้ใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้นเพื่อการได้มาซึ่งข้อมูลในเชิงแข่งขัน รวมทั้งเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

– การมีส่วนร่วมในชุมชน PepsiCo มุ่งเน้นใน 4 ด้าน คือ การดำเนินงานเพื่อการเติบโตของผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว การจัดให้มีตัวเลือกของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายให้แก่ลูกค้าเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและการมีสุขภาพที่ดีกว่า มีการปกป้องทรัพยากรธรรมชาติ โดยใช้นวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงานผ่านการฝึกอบรม

3.จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นการทำธุรกิจที่อยู่บนความถูกต้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการป้องกันไม่ให้พนักงานมีผลประโยชน์ทับซ้อนและต้องเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้บริษัททราบ การต่อต้านการทุจริต การป้องกันการให้สินบนกับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่น รวมถึงการต่อต้านการฟอกเงิน ซึ่งกำหนดให้พนักงานต้องรายงานกรณีที่สงสัยว่า ลูกค้าหรือคู่ค้ามีความข้องเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมถึงกำหนดไม่ให้พนักงานนำทรัพยากรของบริษัทไปใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น แนวปฏิบัตินี้กำหนดให้พนักงานแต่ละคนสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นอันดับแรก ผ่านการจัดการข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง การรักษาผลประโยชน์และใช้ทรัพยากรซึ่งรวมถึงข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นความรับผิดชอบสูงสุดของพนักงานแต่ละคน พร้อมกับส่งเสริมให้มีการแจ้งเบาะแสหรือรายงาน (Speak up) โดยสนับสนุนให้หัวหน้าและผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์และสร้างความไว้วางใจ รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการตอบโต้ (Retaliation) ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือรายงาน

PepsiCo ยังกำหนดให้พนักงานในทุกระดับเข้าร่วมการฝึกอบรมจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี โดยมีพนักงานจากทั่วโลกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรความเป็นผู้นำด้านจริยธรรม หลักสูตรต่อต้านการติดสินบน เป็นต้น ซึ่งจัดทำทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ และจัดทำเป็นภาษาต่าง ๆ มากถึง 22 ภาษาตามพื้นที่ที่ PepsiCo เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยขยายผลการฝึกอบรมไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอีกด้วย

นอกจากนี้ยังมีการเสริมสร้างจริยธรรมตลอดทั้งปีด้วยการสื่อสารกับพนักงานทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก โดยจัดทำเป็นบทความภายใน ป้ายดิจิทัล การอัพเดตพอร์ทัล การส่งข้อความและแคมเปญด้านจริยธรรม รวมถึงการให้ผู้นำทุกระดับทั่วทั้งองค์กรสื่อสารแนวคิดของวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ทั้งทางลายลักษณ์อักษรและคำพูดอีกด้วย

นี่คือหัวใจสำคัญในการทำธุรกิจของ Pepsico ที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ จนทำให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักไปทั่วโลกในฐานะ “หนึ่งในบริษัทที่มีจริยธรรมมากที่สุดในโลก”

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 5
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน	**ทฤษฎี** 2 ชม. **ปฏิบัติ** 2 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ระบบการแลกเปลี่ยน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจเรื่องระบบการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

3.2 สามารถลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

4.2 เขียนลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 ความหมายของการแลกเปลี่ยน

5.2 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

5.3 สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดพร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน จากผู้สอนเปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะระบบการแลกเปลี่ยนตามวิวัฒนาการ
สามารถลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน	เขียนและอธิบายลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน	**ทฤษฎี** 2 ชม. **ปฏิบัติ** 2 ชม.
ชื่อเรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจเรื่องระบบการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

3.2 สามารถลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

4.2 เขียนลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

ระบบการแลกเปลี่ยนเริ่มต้นขึ้นจากความต้องการสิ่งของเครื่องใช้และปัจจัยต่าง ๆ ของมนุษย์ แต่ของมนุษย์ไม่สามารถผลิตได้ทั้งหมด หรือผลิตเองได้แต่มีมากเกินความจำเป็น จึงนำของที่ตนมีอยู่ไปแลกเปลี่ยนกับบุคคลอื่นที่มีความต้องการหรือประสบปัญหาเช่นเดียวกับตนเอง

5.1 ความหมายของการแลกเปลี่ยน

การแลกเปลี่ยน (Exchange)คือ เป็นกิจกรรมการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของ ของสิ่งของ สินค้าหรือบริการ โดยการเสนอสิ่งที่มีต่างหรือสิ่งที่อีกฝ่ายต้องการเป็นการตอบแทน จากความหมายของการแลกเปลี่ยนสามารถสรุปลักษณะของการแลกเปลี่ยนได้ดังนี้

1. ประกอบด้วยบุคคลหรือกลุ่มบุคคล 2 ฝ่ายขึ้นไป
2. แต่ละฝ่ายมีสิ่งที่มีมูลค่าสำหรับอีกฝ่าย
3. แต่ละฝ่ายมีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการส่งมอบ
4. แต่ละฝ่ายมีอิสระที่จะยอมรับหรือ ปฏิเสธในสิ่งที่อีกฝ่ายเสนอ
5. แต่ละฝ่ายเชื่อว่าเป็นการเหมาะสมหรือพอใจหรือพอใจที่จะติดต่อสื่อสารกับอีกฝ่ายหนึ่ง

5.2 วิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

การแลกเปลี่ยนมีมาตั้งแต่อดีต แต่ละยุคละสมัยจะมีความแตกต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้ ดังนี้

1. ระบบการแลกเปลี่ยนของต่อของ (Barter System) ระบบแลกเปลี่ยนของต่อของ เป็นการนำสิ่งของมาแลกเปลี่ยนกันระหว่างผู้ที่มีความต้องการตรงกัน เช่น นำข้าวสารมาแลกกับหมู นำไข่มาแลกปลา ในทางปฏิบัติยังมีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เกิดขึ้นหลายประการ ได้แก่

1. ปัญหาความต้องการของคนไม่ตรงกัน
2. ปัญหาเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนหรือกำหนดราคา
3. ปัญหาเกี่ยวกับการขนส่ง
4. ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษา
5. ปัญหาเกี่ยวกับการให้กู้ยืมและการชำระหนี้
6. ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งของบางอย่างแบ่งแยกหน่วยย่อยไม่ได้

2. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงิน (Money System) จากการแลกเปลี่ยนในระบบของแลกของมีความไม่สะดวกหลายประการ มนุษย์จึงได้คิดค้นหาวิธีแลกเปลี่ยนในระบบใหม่ โดยมีการกำหนดสิ่งของบางอย่างขึ้นมาเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน เรียกสิ่งนั้นว่า เงิน (Money)

หน้าที่ของเงิน (Functions of Money)

1. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน
2. เป็นเครื่องวัดมูลค่า
3. เป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ในอนาคต
4. เป็นเครื่องเก็บรักษามูลค่า

ประเภทของเงิน (Kind of Money) เงินสามารถแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. เงินมาตรฐาน คือ เงินที่ทำด้วยโลหะที่มีค่าและหายากใช้เป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนโดยแท้

2. เงินเครดิต หมายถึง เงินประเภทที่มีราคาของเงินที่ตราไว้สูงกว่าสิ่งของที่ใช้ทำเงินนั้น เหตุที่เรียกว่า เงินเครดิต เพราะผู้ใช้เชื่อเครดิตของรัฐบาลเพราะรัฐบาลเป็นผู้กำหนดให้เงินใช้ชำระหนี้ตามกฎหมายได้

3. เงินฝากเผื่อเรียก หมายถึง เงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เจ้าของเงินฝากสามารถเขียนเช็คสั่งให้ธนาคารจ่ายเงินได้ทันทีเมื่อต้องการ

3. ระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เครดิต (Credit System) เครดิต หมายถึง ความเชื่อที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหนึ่งกับอีกบุคคลหนึ่งในระยะเวลาหนึ่ง หรือเป็นการที่บุคคลหรือ ธุรกิจมอบความเชื่อถือและความไว้วางใจให้แก่บุคคลหรือธุรกิจเพื่อให้รับสินค้าหรือบริการไปโดยยังไม่ต้องชำระเงินในขณะนั้น แต่มีสัญญาว่าจะชำระเงินให้ในอนาคต

ประเภทของเอกสารเครดิต เอกสารเครดิตที่นิยมใช้ ได้แก่

1. ตั๋วสัญญาใช้เงิน คือ เอกสารทางการเงินชนิดหนึ่งที่ใช้ในการกู้ยืมกันอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบุคคลผู้ออกตั๋วได้ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะใช้เงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ตั๋วแลกเงิน คือ ขั้นตอนในการเรียกเก็บหรือชำระเงินค่าสินค้าต่าง ๆ โดยกำหนดเรียกเก็บเงินผ่านเอกสารสั่งซื้อสำคัญ โดยเป็นตราสารที่มีคำสั่งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจ่ายเงินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง หรือผู้สั่งจ่ายสั่งให้ผู้จ่ายจ่ายเงินให้แก่บุคคลหนึ่งหรือผู้รับเงิน โดยผู้ออกตั๋วหรือผู้ออกตราสารนี้หมายถึงธนาคาร

3. เช็ค คือ เอกสารในรูปแบบของตราสารซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า “ผู้สั่งจ่าย” สั่ง “ธนาคาร” ให้ใช้เงินจำนวนหนึ่งเมื่อทวงถามให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งหรือให้ใช้ตามคำสั่งของบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่า “ผู้รับเงิน”

5.3 สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน

1. ธนาคาร คือ สถาบันการเงินที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ โดนทำหน้าที่ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเช่น บริการโอนเงิน บริการให้กู้ยืม บริการรับฝากเงิน บริการเกี่ยวกับการค้ำประกันบริการเกี่ยวกับการออกเอกสารเครดิตต่าง ๆ เป็นต้น

2. สถาบันการเงินอื่น ๆ คือ สถาบันการเงินที่นอกเหนือจากธนาคาร เช่น บริษัท เงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ธุรกิจเหล่านี้ให้บริการส่วนใหญ่ เช่นเดียวกับธนาคารพาณิชย์

3. ผู้ค้าคนกลาง คือ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคนกลางระหว่างผู้ผลิตกับผู้บริโภค ได้แก่ ผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง จำทำหน้าที่นำสินค้าจากผู้ผลิตจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค ทำให้ผู้ผลิตไม่ต้องนำสินค้าหรือบริการมาจำหน่ายเองโดยตรงกับผู้บริโภค เพราะผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตครั้งละเป็นจำนวนมาก ผู้บริโภคก็เกิดความสะดวกในการซื้อ ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไปซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิต และไม่ต้องซื้อสินค้าหรือบริการครั้งละเป็นจำนวนมาก

4. ตลาด คือ สถานที่ที่ทำการติดต่อซื้อขายกันระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย ซึ่งอาจจะติดต่อกันโดยตรง หรือติดต่อผ่านระบบการสื่อสารก็ได้

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที 5 ระบบการแลกเปลี่ยน

1. อธิบายข้อดีและข้อเสียของระบบแลกเปลี่ยนโดยตรง (Barter System) เทียบกับระบบเงินตรา
2. เหตุใดระบบการแลกเปลี่ยนจึงต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ? ยกตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงของระบบแลกเปลี่ยนจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
3. หากไม่มีเงินตราในปัจจุบัน คุณคิดว่าระบบแลกเปลี่ยนแบบใดที่สามารถนำมาใช้ทดแทนได้

แบบทดสอบหน่วยที่ 5

1. ระบบการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการที่เก่าแก่ที่สุดเรียกว่าอะไร

ก. ระบบเงินตรา ค. ระบบแลกเปลี่ยนโดยตรง

ข. ระบบสินเชื่อ ง. ระบบธนาคาร

2. ข้อใดเป็นปัญหาหลักของระบบการแลกเปลี่ยนโดยตรง (Barter System)

ก. ไม่สามารถใช้กับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ได้

ข. ต้องหาคนที่ต้องการสินค้าของตนและมีสินค้าที่เราต้องการ

ค. การแลกเปลี่ยนสามารถเกิดขึ้นได้เฉพาะในตลาดที่มีรัฐบาลกำหนด

ง. ใช้ได้เฉพาะในประเทศที่มีเศรษฐกิจพัฒนาแล้ว

3. การพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนจากการแลกเปลี่ยนโดยตรงไปสู่ระบบเงินตรามีข้อดีอย่างไร

ก. ทำให้การแลกเปลี่ยนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ข. ลดความจำเป็นในการเก็บสินค้าเพื่อแลกเปลี่ยน

ค. สามารถกำหนดมูลค่าของสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น

ง. ถูกทุกข้อ

4. สินค้าใดเคยถูกใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนก่อนที่เงินตราจะถูกใช้

ก. หินและดินเหนียว ค. เกลือ เปลือกหอย และโลหะมีค่า

ข. ธนบัตรและเหรียญโลหะ ง. บัตรเครดิตและเช็คเงินสด

5. ระบบเงินตราเข้ามามีบทบาทแทนระบบแลกเปลี่ยนโดยตรงเพราะเหตุใด

ก. เงินสามารถใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนได้ง่ายกว่าสินค้า

ข. เงินสามารถเก็บไว้ได้นานโดยไม่เสื่อมคุณค่า

ค. เงินช่วยกำหนดราคาสินค้าได้ชัดเจนขึ้น

ง. ถูกทุกข้อ

6. สถาบันทางการเงินที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนหลักคืออะไร?

ก. ธนาคารพาณิชย์

ข. โรงรับจำนำ

ค. ตลาดสด

ง. หอศิลป์

7. หน่วยงานใดมีบทบาทสำคัญในการควบคุมระบบการแลกเปลี่ยนเงินตราในประเทศ

ก. กระทรวงการคลัง

ข. ธนาคารแห่งประเทศไทย

ค. บริษัทเอกชน

ง. องค์การสหประชาชาติ

8. ตลาดหลักทรัพย์ทำหน้าที่หลักในด้านใดของระบบการแลกเปลี่ยน?

ก. การแลกเปลี่ยนสินค้าอุปโภคบริโภค

ข. การซื้อขายหลักทรัพย์ เช่น หุ้นและพันธบัตร

ค. การให้สินเชื่อเพื่อซื้อบ้าน

ง. การเก็บรักษาทองคำแท่ง

9. ข้อใดหมายถึง “หน้าที่ของเงิน (Functions of Money)”

ก. มีความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ข. เป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ในอนาคต

ค. Barter System

ง. ประกอบด้วยบุคคลหรือกลุ่มบุคคล 2 ฝ่ายขึ้นไป

10. ข้อใดหมายถึง “เงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เจ้าของเงินฝากสามารถเขียนเช็คสั่งให้ธนาคารจ่ายเงินได้ทันทีเมื่อต้องการ”

ก. เงินเครดิต

ข. เงินมาตรฐาน

ค. เงินฝากเผื่อเรียก

ง. เงินด่วน

7. เอกสารอ้างอิง

- ระบบแลกเปลี่ยน https://generalbusinessforvbac.blogspot.com/p/3.html

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 5

1. ระบบการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการที่เก่าแก่ที่สุดเรียกว่าอะไร

ก. ระบบเงินตรา
ข. ระบบสินเชื่อ
ค. ระบบแลกเปลี่ยนโดยตรง
ง. ระบบธนาคาร

2. ข้อใดเป็นปัญหาหลักของระบบการแลกเปลี่ยนโดยตรง (Barter System)

ก. ไม่สามารถใช้กับสินค้าที่มีขนาดใหญ่ได้
ข. ต้องหาคนที่ต้องการสินค้าของตนและมีสินค้าที่เราต้องการ
ค. การแลกเปลี่ยนสามารถเกิดขึ้นได้เฉพาะในตลาดที่มีรัฐบาลกำหนด
ง. ใช้ได้เฉพาะในประเทศที่มีเศรษฐกิจพัฒนาแล้ว

3. การพัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนจากการแลกเปลี่ยนโดยตรงไปสู่ระบบเงินตรามีข้อดีอย่างไร

ก. ทำให้การแลกเปลี่ยนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น
ข. ลดความจำเป็นในการเก็บสินค้าเพื่อแลกเปลี่ยน
ค. สามารถกำหนดมูลค่าของสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น
ง. ถูกทุกข้อ

4. สินค้าใดเคยถูกใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนก่อนที่เงินตราจะถูกใช้

ก. หินและดินเหนียว
ข. ธนบัตรและเหรียญโลหะ
ค. เกลือ เปลือกหอย และโลหะมีค่า
ง. บัตรเครดิตและเช็คเงินสด

5. ระบบเงินตราเข้ามามีบทบาทแทนระบบแลกเปลี่ยนโดยตรงเพราะเหตุใด

ก. เงินสามารถใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนได้ง่ายกว่าสินค้า
ข. เงินสามารถเก็บไว้ได้นานโดยไม่เสื่อมคุณค่า
ค. เงินช่วยกำหนดราคาสินค้าได้ชัดเจนขึ้น
ง. ถูกทุกข้อ

6. สถาบันทางการเงินที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการแลกเปลี่ยนหลักคืออะไร?

ก. ธนาคารพาณิชย์ ค. ตลาดสด

ข. โรงรับจำนำ ง. หอศิลป์

7. หน่วยงานใดมีบทบาทสำคัญในการควบคุมระบบการแลกเปลี่ยนเงินตราในประเทศ

ก. กระทรวงการคลัง ค. บริษัทเอกชน

ข. ธนาคารแห่งประเทศไทย ง. องค์การสหประชาชาติ

8. ตลาดหลักทรัพย์ทำหน้าที่หลักในด้านใดของระบบการแลกเปลี่ยน?

ก. การแลกเปลี่ยนสินค้าอุปโภคบริโภค

ข. หุ้นและพันธบัตร

ค. การให้สินเชื่อเพื่อซื้อบ้าน

ง. การเก็บรักษาทองคำแท่ง

9. ข้อใดหมายถึง “หน้าที่ของเงิน (Functions of Money)”

ก. มีความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ข. เป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ในอนาคต

ค. Barter System

ง. ประกอบด้วยบุคคลหรือกลุ่มบุคคล 2 ฝ่ายขึ้นไป

10. ข้อใดหมายถึง “เงินฝากธนาคารพาณิชย์ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เจ้าของเงินฝากสามารถเขียนเช็คสั่งให้ธนาคารจ่ายเงินได้ทันทีเมื่อต้องการ”

ก. เงินเครดิต

ข. เงินมาตรฐาน

ค. เงินฝากเผื่อเรียก

ง. เงินด่วน

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ระบบการแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน ระบบการแลกเปลี่ยน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจเรื่องระบบการแลกเปลี่ยน

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

3.2 สามารถลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน

4.2 เขียนลำดับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้อย่างถูกต้อง

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

"ในปัจจุบันเทคโนโลยีช่วยทำให้การผลิตสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของมนุษย์ได้มากขึ้น เช่น การดูสินค้าหรือราคา การสั่งซื้อสินค้าทางโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต เป็นต้น เทคโนโลยีช่วยทำให้ระบบการผลิต สามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมาก มีราคาถูกลง และได้สินค้าที่มีคุณภาพ"

จากบทความดังกล่าว ให้นักศึกษาบทบาทของเทคโนโลยี ที่มีการนำมาใช้ในระบบการแลกเปลี่ยนยุคปัจจุบัน และร่วมกันอภิปรายหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
กุ. ส. นิ. ม.
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 6
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

3.2 สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน

5.2 หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน

5.3 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

5.4 ประเภทเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน

5.5 สถาบันทางการเงิน

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจจากผู้สอน เปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ
สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

3.2 สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

การบริหารเงินทุนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากต้องใช้ในการเริ่มต้นธุรกิจ การลงทุนเกี่ยวกับการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีสภาพคล่องโดยมีเงินเพียงพอสำหรับการใช้จ่าย สามารถวางแผนการใช้เงินเพื่อไปพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตเกิดความมั่นคงในธุรกิจ

5.1 ความหมายและความสำคัญของเงินทุน

ความหมายของเงินทุน

เงินทุน (Capital) หมายถึง เงินสดหรือสินทรัพย์ที่ผู้ประกอบการนำมาใช้ลงทุน นำมาใช้ในการดำเนินกิจการเพื่อให้ได้ผลตอบแทน อุปกรณ์ที่ผู้ประกอบการนำมาลงทุนในการดำเนินการธุรกิจของตน

เงินลงทุน (Investment Fund) คือ หลักทรัพย์ ตราสารทางการเงินหรือทองคำที่อยู่ในความครอบครองที่นับรวมเป็นสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อหวังผลตอบแทนจากการลงทุน การลงทุนเกี่ยวกับการผลิตสินค้าและบริการ เรียกว่า การลงทุนในธุรกิจ การลงทุนซื้อพันธบัตร หุ้นกู้ หุ้นทุน เรียกว่า การลงทุนในหลักทรัพย์

ความสำคัญของเงินทุน

1. ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และมีสภาพคล่อง โดยมีเงินเพียงพอสำหรับการใช้จ่าย

2. เป็นการวางแผนการจัดระเบียบ และการควบคุมกิจกรรมทางการเงิน เช่น การลงทุนจัดตั้งกิจการ การผลิต การจัดซื้อ การบริหารงาน การจ่ายค่าตอบแทน

3. ช่วยนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ วางแผนการตลาดเพื่อสร้างการแข่งขัน

4. สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าในการใช้จ่าย และการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารธุรกิจ

5. ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น

6. สามารถวางแผนการใช้เงินเพื่อไปพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต และสร้างนวัตกรรมใหม่กระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ

7. เกิดความมั่นคงในธุรกิจ และเกิดขวัญกำลังใจที่ดีต่อผู้บริหารและพนักงาน

5.2 หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน

1. การวางแผนทางการเงิน (Financial Planning) เป็นการบริหารจัดการเงินทุน เพื่อสร้างมูลค่าของกิจการให้อยู่ในระดับสูงสุด รวมถึงการวางแผนบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจที่ล้วนเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของเงินทุน ทั้งการได้มาหรือใช้ไปของเงินทุน เช่น การซื้อเครื่องจักรใหม่ การกู้เงินจากธนาคาร การเพิ่มทุน เป็นต้น

2. การจัดหาเงินทุนและตัดสินใจลงทุน (Investment and Financial Decision) ปัญหาการตัดสินใจของผู้บริหารการเงินแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ปัญหาการตัดสินใจระยะสั้น เช่น ปัญหาในกรณีที่กิจการจะทำการผลิตชิ้นส่วนเอง หรือซื้อปัญหาว่าควรขายสินค้า หรือผลิตต่อแล้วขาย หรือปัญหาว่าควรยกเลิกสินค้าที่มีผลขาดทุนหรือไม่ปัญหาการตัดสินใจระยะยาวซึ่งหมายถึงโครงการลงทุนต่าง ๆ เช่น การสร้างโรงงานแห่งใหม่เพื่อทดแทนโรงงานเดิม การผลิตสินค้าใหม่เพิ่มเติม เป็นต้น

3. การจัดสรรการใช้เงินทุน (Management of Assets) คือ จัดสรรเงินทุนไปในสินทรัพย์ที่ก่อประโยชน์สูงสุด เราเรียกสินทรัพย์ที่ก่อประโยชน์นี้ว่า Profitable Assets ซึ่งการจัดการเกี่ยวกับสินทรัพย์จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกิจการ ถ้าการจัดการไม่ดีจะมีผลกระทบต่อสภาพคล่อง (Liquidity) และความสามารถในการทำกำไร (Profitability)

4. การควบคุม (Financial Controlling) จะต้องมีการจัดทำงบประมาณ เนื่องจากนำมาใช้ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน และนำมาใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อหาข้อผิดพลาดจากการทำงานและหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไให้เหมาะสมเพื่อบรรลุเป้าหมาย

5. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในการจัดการธุรกิจอาจจะเกิดความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ ซึ่งจะไปกระทบต่อราคาตลาดหุ้นสามัญ ความเสี่ยงดังกล่าวมีอยู่ 2 ชนิด ได้แก่

- ความเสี่ยงทางธุรกิจ คือ ความเสี่ยงจากการตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ คือ ไม่แน่ใจว่าจะได้ผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่ต้องการหรือไม่
- ความเสี่ยงทางการเงิน คือ ความเสี่ยงจากการตัดสินใจจัดหาเงินทุน คือ ไม่แน่ใจว่า การจัดหาเงินทุนแบบต่าง ๆ เช่น ออกหุ้น กู้ยืม ฯลฯ จะเสียค่าใช้จ่ายต่ำสุดหรือไม่

5.3 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

การจัดหาแหล่งเงินทุนเป็นกระบวนการสำคัญสำหรับธุรกิจและบุคคลที่ต้องการเงินทุนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ปัจจัยที่ต้องพิจารณา มีดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการใช้เงินทุน เงินทุนถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด เช่น ขยายกิจการ ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร หมุนเวียนในธุรกิจ ชำระหนี้เดิม เป็นต้น

2. ประเภทของแหล่งเงินทุน เงินทุนภายใน (Internal Financing) เช่น กำไรสะสม เงินออมส่วนตัว การขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ และเงินทุนภายนอก (External Financing) เช่น สินเชื่อธนาคาร การออกหุ้น การกู้เงินจากนักลงทุนหรือองค์กรการเงิน

3. ระยะเวลาของเงินทุน

เงินทุนระยะสั้น (Short-term Financing) เหมาะสำหรับความต้องการเงินทุนชั่วคราว เช่น การจัดซื้อวัตถุดิบ

เงินทุนระยะยาว (Long-term Financing) เหมาะสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น อาคารและเครื่องจักร

4. ความสามารถในการชำระหนี้ ธุรกิจหรือบุคคลต้องพิจารณาความสามารถในการจ่ายคืนเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการชำระคืนต้องเหมาะสมกับรายได้หรือกระแสเงินสด

5. ต้นทุนของเงินทุน การกู้เงินมีต้นทุน เช่น อัตราดอกเบี้ย การออกหุ้นอาจส่งผลต่อการกระจายผลกำไรให้ผู้ถือหุ้น

6. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงอาจเพิ่มภาระทางการเงิน การออกหุ้นอาจลดการควบคุมของเจ้าของเดิม

7. สภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์ตลาด สภาพเศรษฐกิจส่งผลต่ออัตราดอกเบี้ยและความพร้อมของแหล่งเงินทุนในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ อาจหาสินเชื่อได้ยากขึ้น

8. เงื่อนไขของแหล่งเงินทุน ธนาคารและนักลงทุนมักมีเงื่อนไข เช่น หลักประกันหรือข้อกำหนดในการใช้เงินทุน ควรเลือกแหล่งเงินทุนที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม

9. การรักษาสัดส่วนหนี้สินและเงินทุนของธุรกิจ หนี้สินมากเกินไปอาจส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงิน ควรมีสัดส่วนเงินกู้และเงินทุนส่วนตัวที่เหมาะสม

การเลือกแหล่งเงินทุนต้องพิจารณาทั้งระยะเวลาการใช้เงิน ความสามารถในการชำระคืน ความเสี่ยง ต้นทุน และเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน เพื่อให้สามารถจัดการด้านการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 ประเภทเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุน

1. ประเภทของเงินทุน เงินทุนสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ

1.1 เงินทุนตามระยะเวลา แบ่งออกเป็น 3ประเภท ดังนี้

เงินทุนระยะสั้น (Short-term Financing)

- ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระยะสั้น เช่น ค่าวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าการตลาด
- มีระยะเวลาคืนทุนไม่เกิน 1 ปี
- ตัวอย่างแหล่งเงินทุน: สินเชื่อการค้า (Trade Credit), เงินกู้ระยะสั้นจากธนาคาร

เงินทุนระยะกลาง (Medium-term Financing)

- ใช้สำหรับขยายธุรกิจ ซื้อเครื่องจักร หรือพัฒนาโครงการที่ไม่ยาวนานเกินไป
- มีระยะเวลาคืนทุน 1-5 ปี
- ตัวอย่างแหล่งเงินทุน: สินเชื่อธุรกิจระยะกลาง, การเช่าซื้อ (Leasing)

เงินทุนระยะยาว (Long-term Financing)

- ใช้สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น อาคาร โรงงาน และอุปกรณ์
- มีระยะเวลาคืนทุนมากกว่า 5 ปี
- ตัวอย่างแหล่งเงินทุน: การออกหุ้น, พันธบัตร, เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน

1.2 เงินทุนตามแหล่งที่มา เงินทุนสามารถมาจากแหล่งภายในธุรกิจหรือภายนอกธุรกิจ

เงินทุนภายใน (Internal Sources of Finance)

- ได้จากภายในองค์กรหรือธุรกิจเอง
- ไม่มีภาระหนี้สินหรือดอกเบี้ย
- ตัวอย่างแหล่งเงินทุน: กำไรสะสม (Retained Earnings) การขายสินทรัพย์ที่ไม่จำเป็น (Sale of Assets) งินทุนจากเจ้าของกิจการ

เงินทุนภายนอก (External Sources of Finance)

- ได้จากภายนอกธุรกิจ เช่น ธนาคาร นักลงทุน หรือหน่วยงานทางการเงิน
- อาจมีภาระดอกเบี้ยหรือข้อกำหนดในการชำระคืน
- ตัวอย่างแหล่งเงินทุน: การกู้ยืมจากธนาคาร (Bank Loans) การออกหุ้น (Equity Financing) การออกพันธบัตร (Bonds) เงินกู้จากนักลงทุนหรือบริษัทร่วมทุน (Venture Capital)

2. แหล่งที่มาของเงินทุน

2.1 แหล่งเงินทุนจากเจ้าของธุรกิจ (Owner's Capital) เงินลงทุนที่เจ้าของธุรกิจนำมาลงทุนเอง ใช้ได้กับธุรกิจขนาดเล็กและธุรกิจที่เริ่มต้นใหม่ ไม่มีภาระดอกเบี้ย แต่จำกัดตามความสามารถของเจ้าของ

2.2 แหล่งเงินทุนจากกำไรสะสม (Retained Earnings) เงินกำไรจากธุรกิจที่ถูกเก็บไว้เพื่อใช้ลงทุนเพิ่มเติม ไม่มีภาระหนี้สิน แต่ต้องใช้เวลาสะสม

2.3 แหล่งเงินทุนจากการกู้ยืม (Debt Financing) เงินทุนจากการกู้เงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน ต้องจ่ายคืนพร้อมดอกเบี้ย เช่น สินเชื่อธุรกิจ, เงินกู้ระยะสั้น/ระยะยาว

2.4 แหล่งเงินทุนจากการออกหุ้น (Equity Financing) เงินทุนจากการขายหุ้นให้กับนักลงทุน ไม่มีภาระดอกเบี้ย แต่ต้องแบ่งกำไรให้ผู้ถือหุ้น ใช้ได้กับบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2.5 แหล่งเงินทุนจากพันธบัตร (Bond Financing) การระดมทุนโดยออกพันธบัตรให้กับนักลงทุน ต้องจ่ายดอกเบี้ยตามที่กำหนด เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่

2.6 แหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน (Financial Institutions) สินเชื่อหรือเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินเฉพาะทาง มีอัตราดอกเบี้ยและข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตาม

2.7 แหล่งเงินทุนจากบริษัทร่วมทุน (Venture Capital) เงินทุนจากนักลงทุนที่ต้องการสนับสนุนธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตสูง นักลงทุนจะถือหุ้นบางส่วนในธุรกิจ

2.8 แหล่งเงินทุนจากองค์กรภาครัฐและกองทุนสนับสนุน เงินทุนสนับสนุนจากรัฐบาลหรือองค์กรที่ให้การช่วยเหลือธุรกิจ เช่น กองทุนส่งเสริม SMEs

5.5 สถาบันทางการเงิน

สถาบันการเงิน (Financial Institutions) คือ องค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านการเงินแก่บุคคล ธุรกิจ และรัฐบาล เช่น การรับฝากเงิน การให้สินเชื่อ การลงทุน และการประกันภัย

ประเภทของสถาบันการเงิน สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

2.1 สถาบันการเงินที่รับฝากเงิน (Depository Institutions) สถาบันประเภทนี้ทำหน้าที่รับฝากเงินจากประชาชน และนำเงินไปปล่อยกู้หรือทำธุรกรรมอื่น ๆ ได้แก่

1. ธนาคารพาณิชย์ (Commercial Banks) รับฝากเงิน และให้สินเชื่อแก่บุคคลและธุรกิจ ให้บริการธุรกรรมทางการเงิน เช่น โอนเงิน เช็ค บัตรเครดิต ตัวอย่างเช่น ธนาคารกสิกรไทย, ธนาคารไทยพาณิชย์
2. ธนาคารออมสิน (Savings Banks) และธนาคารเพื่อการพัฒนา สนับสนุนการออมและการลงทุนของประชาชน มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ (Credit Unions) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก เช่น ฝากเงินและให้สินเชื่อ ดำเนินงานในรูปแบบไม่แสวงหากำไร

2.2 สถาบันการเงินที่ไม่รับฝากเงิน (Non-Depository Institutions) สถาบันประเภทนี้ไม่รับฝากเงินจากประชาชนโดยตรง แต่ทำหน้าที่ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ได้แก่

1. บริษัทประกันภัย (Insurance Companies) ให้ความคุ้มครองด้านชีวิต ทรัพย์สิน และสุขภาพ ตัวอย่างเช่น บริษัทประกันชีวิต, บริษัทประกันวินาศภัย

2. บริษัทหลักทรัพย์ (Securities Firms) ให้บริการด้านการลงทุน เช่น การซื้อขายหุ้นและพันธบัตร ตัวอย่าง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

3. กองทุนรวม (Mutual Funds) ระดมเงินทุนจากนักลงทุนเพื่อลงทุนในหลักทรัพย์ต่าง ๆ

4. บริษัทให้เช่าซื้อและลีสซิ่ง (Leasing Companies) ให้บริการเช่าซื้อรถยนต์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ

3. บทบาทของสถาบันการเงิน สถาบันการเงินมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ ดังนี้

1. ส่งเสริมการออมและการลงทุน ช่วยให้บุคคลและธุรกิจสามารถออมเงินและลงทุนได้อย่างปลอดภัย

2. กระจายเงินทุนสู่ภาคเศรษฐกิจ ให้สินเชื่อแก่ธุรกิจและบุคคลเพื่อขยายกิจการและพัฒนาเศรษฐกิจ

3. รักษาเสถียรภาพทางการเงิน ธนาคารกลางควบคุมปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจ

4. ส่งเสริมการชำระเงินและการโอนเงิน พัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน เช่น Mobile Banking และ QR Code

4. หน่วยงานกำกับดูแลสถาบันการเงิน

- ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ⟶ ควบคุมและกำกับดูแลธนาคาร
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ⟶ กำกับดูแลบริษัทหลักทรัพย์
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ⟶ ดูแลธุรกิจประกันภัย

5. สถาบันการเงินกับเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) ปัจจุบันเทคโนโลยีการเงินมีบทบาทมากขึ้น เช่น Mobile Banking (แอปธนาคาร) E-Wallet (True Money, Rabbit Line Pay) Cryptocurrency (Bitcoin, Ethereum)

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที 6 แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

1. อธิบายความหมายของเงินทุนและให้ตัวอย่างแหล่งที่มาของเงินทุน
2. ทำไมการจัดสรรเงินทุนอย่างเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. อธิบายปัจจัยที่ต้องพิจารณาก่อนตัดสินใจเลือกแหล่งเงินทุน

แบบทดสอบหน่วยที่ 6

1. ข้อใด อธิบายความหมายของเงินทุน ได้ถูกต้องที่สุด?

ก. เงินทุนคือทรัพย์สินที่มีมูลค่าทั้งหมดของบริษัท

ข. เงินทุนคือเงินที่ใช้จ่ายในกิจกรรมส่วนตัวเท่านั้น

ค. เงินทุนคือทรัพยากรทางการเงินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือการลงทุน

ง. เงินทุนคือรายได้ทั้งหมดของธุรกิจ

2. ทำไมเงินทุนจึงมีความสำคัญต่อธุรกิจ?

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีเงินเพียงพอสำหรับการลงทุนและขยายกิจการ

ข. เพราะช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้า

ค. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถเพิ่มราคาสินค้าได้

ง. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีชื่อเสียงในตลาด

3. ข้อใด เป็นหน้าที่หลัก ของการบริหารเงินทุนและการเงิน?

ก. การเพิ่มราคาสินค้าให้สูงที่สุด

ข. การจัดสรรเงินทุนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของธุรกิจ

ค. การลดจำนวนพนักงานเพื่อลดต้นทุน

ง. การใช้เงินทุนทั้งหมดเพื่อขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว

4. หน้าที่ของผู้บริหารทางการเงินรวมถึงข้อใดบ้าง?

ก. การบริหารกระแสเงินสด

ข. การตัดสินใจลงทุน

ค. การจัดหาเงินทุน

ง. ทุกข้อที่กล่าวมา

5. ธุรกิจควรเลือกแหล่งเงินทุนที่มี ลักษณะอย่างไร เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง?

ก. แหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ข. แหล่งเงินทุนที่สามารถกู้ได้ง่ายโดยไม่คำนึงถึงดอกเบี้ย

ค. แหล่งเงินทุนที่ไม่มีข้อผูกมัดระยะยาว

ง. แหล่งเงินทุนที่ต้องการให้ธุรกิจชำระคืนเต็มจำนวนภายใน 1 เดือน

6. ธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้นควรเลือกใช้แหล่งเงินทุนประเภทใดเป็นหลัก?

ก. เงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร

ข. เงินทุนจากเจ้าของกิจการหรือครอบครัว

ค. การออกพันธบัตรเพื่อระดมทุน

ง. การขอสินเชื่อจากบัตรเครดิต

7. ข้อใด เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ควรพิจารณาในการเลือกแหล่งเงินทุน?

ก. อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการชำระคืน

ข. ความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ค. ความเสี่ยงทางการเงินของธุรกิจ

ง. ทุกข้อที่กล่าวมา

8. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของเงินทุน?

ก. เงินทุนระยะสั้น

ข. เงินทุนระยะยาว

ค. เงินทุนภายนอก

ง. เงินทุนถาวร

9. ข้อใดเป็น ลักษณะสำคัญของเงินทุนระยะยาว?

ก. ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายประจำวันของธุรกิจ

ข. มีระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 1 ปี

ค. มักใช้เพื่อการขยายกิจการหรือลงทุนในสินทรัพย์ถาวร

ง. ใช้หมุนเวียนในธุรกิจระยะสั้นเท่านั้น

10. ข้อใด เป็นหน้าที่หลักของสถาบันทางการเงิน?

ก. ให้บริการทางการเงิน เช่น การฝากเงิน การให้สินเชื่อ และการลงทุน

ข. ควบคุมราคาสินค้าในตลาด

ค. ผลิตสินค้าและบริการเพื่อจำหน่าย

ง. จัดตั้งธุรกิจเพื่อแข่งขันกับผู้ประกอบการรายย่อย

7. เอกสารอ้างอิง

-

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 6

1. ข้อใด อธิบายความหมายของเงินทุน ได้ถูกต้องที่สุด?

ก. เงินทุนคือทรัพย์สินที่มีมูลค่าทั้งหมดของบริษัท

ข. เงินทุนคือเงินที่ใช้จ่ายในกิจกรรมส่วนตัวเท่านั้น

ค. เงินทุนคือทรัพยากรทางการเงินที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือการลงทุน

ง. เงินทุนคือรายได้ทั้งหมดของธุรกิจ

2. ทำไมเงินทุนจึงมีความสำคัญต่อธุรกิจ?

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีเงินเพียงพอสำหรับการลงทุนและขยายกิจการ

ข. เพราะช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้า

ค. เพราะช่วยให้ธุรกิจสามารถเพิ่มราคาสินค้าได้

ง. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีชื่อเสียงในตลาด

3. ข้อใด เป็นหน้าที่หลัก ของการบริหารเงินทุนและการเงิน?

ก. การเพิ่มราคาสินค้าให้สูงที่สุด

ข. การจัดสรรเงินทุนให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของธุรกิจ

ค. การลดจำนวนพนักงานเพื่อลดต้นทุน

ง. การใช้เงินทุนทั้งหมดเพื่อขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว

4. หน้าที่ของผู้บริหารทางการเงินรวมถึงข้อใดบ้าง?

ก. การบริหารกระแสเงินสด

ข. การตัดสินใจลงทุน

ค. การจัดหาเงินทุน

ง. ทุกข้อที่กล่าวมา

5. ธุรกิจควรเลือกแหล่งเงินทุนที่มี ลักษณะอย่างไร เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง?

ก. แหล่งเงินทุนที่มีดอกเบี้ยต่ำและเงื่อนไขที่เหมาะสม

ข. แหล่งเงินทุนที่สามารถกู้ได้ง่ายโดยไม่คำนึงถึงดอกเบี้ย

ค. แหล่งเงินทุนที่ไม่มีข้อผูกมัดระยะยาว

ง. แหล่งเงินทุนที่ต้องการให้ธุรกิจชำระคืนเต็มจำนวนภายใน 1 เดือน

6. ธุรกิจที่เพิ่งเริ่มต้นควรเลือกใช้แหล่งเงินทุนประเภทใดเป็นหลัก?

ก. เงินกู้ระยะยาวจากธนาคาร

ข. เงินทุนจากเจ้าของกิจการหรือครอบครัว

ค. การออกพันธบัตรเพื่อระดมทุน

ง. การขอสินเชื่อจากบัตรเครดิต

7. ข้อใด เป็นปัจจัยสำคัญ ที่ควรพิจารณาในการเลือกแหล่งเงินทุน?

ก. อัตราดอกเบี้ยและเงื่อนไขการชำระคืน

ข. ความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

ค. ความเสี่ยงทางการเงินของธุรกิจ

ง. ทุกข้อที่กล่าวมา

8. ข้อใด ไม่ใช่ ประเภทของเงินทุน?

ก. เงินทุนระยะสั้น

ข. เงินทุนระยะยาว

ค. เงินทุนภายนอก

ง. เงินทุนถาวร

9. ข้อใดเป็น ลักษณะสำคัญของเงินทุนระยะยาว?

ก. ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายประจำวันของธุรกิจ

ข. มีระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 1 ปี

ค. มักใช้เพื่อการขยายกิจการหรือลงทุนในสินทรัพย์ถาวร

ง. ใช้หมุนเวียนในธุรกิจระยะสั้นเท่านั้น

10. ข้อใด เป็นหน้าที่หลักของสถาบันทางการเงิน?

ก. ให้บริการทางการเงิน เช่น การฝากเงิน การให้สินเชื่อ และการลงทุน

ข. ควบคุมราคาสินค้าในตลาด

ค. ผลิตสินค้าและบริการเพื่อจำหน่าย

ง. จัดตั้งธุรกิจเพื่อแข่งขันกับผู้ประกอบการรายย่อย

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ 9-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน แหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

3.2 สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินทุน

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

กิจกรรมกลุ่ม หากนักศึกษาเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก คุณจะเลือกใช้แหล่งเงินทุนประเภทใด และเพราะเหตุใด

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 7
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ	**ทฤษฎี** 6 ชม. **ปฏิบัติ** 6 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การวางแผนการจัดการธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 วางแผนการจัดการธุรกิจโดยการเขียนแผนธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

7.1 การวางแผนการจัดการธรกิจและความสำคัญของการจัดการธุรกิจ

7.2 ขั้นตอนการจัดการธุรกิจ

7.3 การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

7.4 แผนธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ จากผู้สอนเปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ
สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ	วางแผนการจัดการธุรกิจโดยการเขียนแผนธุรกิจ
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 1	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ	**ทฤษฎี** 6 ชม. **ปฏิบัติ** 6 ชม.
ชื่อเรื่อง การวางแผนการจัดการธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 วางแผนการจัดการธุรกิจโดยการเขียนแผนธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

7.1 การวางแผนการจัดการธุรกิจและความสำคัญของการจัดการธุรกิจ

การวางแผนการจัดการธุรกิจ

การวางแผนการจัดการธุรกิจ (Business Planning) เป็นกระบวนการที่ผู้ประกอบการหรือผู้บริหารกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมักครอบคลุมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

องค์ประกอบหลักของการวางแผนธุรกิจ

การวิเคราะห์สถานการณ์ – ศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอก เช่น SWOT Analysis

การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ – ตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของธุรกิจ

การกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ – วางแผนการตลาด การเงิน การผลิต และทรัพยากรบุคคล

การจัดการงบประมาณและทรัพยากร – วางแผนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การประเมินและติดตามผล – ตรวจสอบและปรับปรุงแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ความสำคัญของการจัดการธุรกิจ

การจัดการธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ โดยมีความสำคัญ ดังนี้

1. ช่วยให้ธุรกิจดำเนินงานอย่างเป็นระบบ การวางแผนและจัดโครงสร้างองค์กรที่ดีช่วยให้แต่ละฝ่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มโอกาสความสำเร็จและลดความเสี่ยง การจัดการที่ดีช่วยให้ธุรกิจสามารถรับมือกับปัญหาและความท้าทายได้อย่างเหมาะสม
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ช่วยลดต้นทุนและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ธุรกิจที่มีการวางแผนและบริหารจัดการที่ดีจะสามารถตอบสนองต่อตลาดได้ดีกว่าคู่แข่ง
5. ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการที่ดีช่วยให้ธุรกิจสามารถขยายตัวและอยู่รอดได้ในระยะยาว

7.2 ขั้นตอนการจัดการธุรกิจ

การจัดการธุรกิจเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. การวางแผน (Planning)

เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นการกำหนดทิศทางของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการตั้งเป้าหมายและกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสม

องค์ประกอบสำคัญของการวางแผน

- ☑ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)
- ☑ ตั้งเป้าหมายทางธุรกิจ (ระยะสั้นและระยะยาว)
- ☑ วิเคราะห์สถานการณ์โดยใช้ SWOT Analysis
- ☑ วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
- ☑ จัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ตัวอย่าง ธุรกิจร้านกาแฟอาจตั้งเป้าหมายเพิ่มยอดขาย 20% ภายใน 6 เดือนโดยใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายผ่านโซเชียลมีเดีย

2. การจัดโครงสร้างองค์กรและบริหารทรัพยากร (Organizing)

หลังจากวางแผนแล้ว ต้องมีการจัดองค์กรให้เป็นระบบ รวมถึงการบริหารทรัพยากรเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร

- ☑ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานที่ชัดเจน
- ☑ แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
- ☑ บริหารทรัพยากร (เงินทุน วัสดุ บุคลากร)
- ☑ จัดการระบบงานให้เป็นระเบียบ

ตัวอย่าง ร้านอาหารแบ่งงานเป็นแผนก เช่น พ่อครัว พนักงานเสิร์ฟ และแคชเชียร์ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การนำไปปฏิบัติ (Leading/Executing)

เมื่อมีแผนและโครงสร้างที่ชัดเจนแล้ว ขั้นตอนนี้คือการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นที่การบริหารบุคลากรและการสื่อสารภายในองค์กร

องค์ประกอบสำคัญของการนำไปปฏิบัติ

- ☑ การมอบหมายงานให้เหมาะสม
- ☑ การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน
- ☑ การบริหารความสัมพันธ์ภายในองค์กร
- ☑ การแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่าง เจ้าของธุรกิจแฟรนไชส์ให้คำแนะนำและสนับสนุนพนักงานเพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน

4. การควบคุมและติดตามผล (Controlling & Monitoring)

เป็นขั้นตอนที่ใช้ในการตรวจสอบว่าธุรกิจดำเนินไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ และมีการปรับปรุงเมื่อจำเป็น

องค์ประกอบสำคัญของการควบคุมและติดตามผล

- ☑ การกำหนดตัวชี้วัด (KPI)
- ☑ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ☑ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
- ☑ การปรับปรุงและแก้ไขจุดบกพร่อง

ตัวอย่าง บริษัทวิเคราะห์ยอดขายรายเดือนเพื่อดูว่ายอดขายเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และปรับกลยุทธ์หากจำเป็น

5. การปรับปรุงและพัฒนา (Improving & Innovating)

เป็นการนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

องค์ประกอบสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนา

- ☑ วิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามผล
- ☑ ปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ☑ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ลูกค้า
- ☑ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ตัวอย่าง ร้านค้าออนไลน์ปรับกลยุทธ์การตลาดโดยใช้ AI วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าเพื่อนำเสนอสินค้าที่ตรงความต้องการ

7.3 การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสม

1. ความสำคัญของการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

- ☑ ช่วยให้เข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ – ทำให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด
- ☑ ช่วยวางแผนกลยุทธ์ได้แม่นยำ – ทำให้ธุรกิจสามารถกำหนดแนวทางดำเนินงานที่เหมาะสม
- ☑ ช่วยลดความเสี่ยง – ทำให้สามารถเตรียมตัวรับมือกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ☑ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน – ทำให้ธุรกิจสามารถใช้จุดแข็งให้เกิดประโยชน์และปรับตัวให้ทันกับการแข่งขัน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1 SWOT Analysis (วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม)

Strengths (จุดแข็ง): ข้อได้เปรียบของธุรกิจเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

Weaknesses (จุดอ่อน): ข้อเสียเปรียบที่ธุรกิจต้องปรับปรุง

Opportunities (โอกาส): ปัจจัยภายนอกที่สามารถใช้เป็นโอกาสในการเติบโต

Threats (ภัยคุกคาม): ปัจจัยภายนอกที่อาจเป็นอุปสรรคต่อธุรกิจ

ปัจจัย	**ตัวอย่าง**
Strengths (จุดแข็ง)	สินค้ามีคุณภาพ, บริการลูกค้าดี
Weaknesses (จุดอ่อน)	ราคาสูงกว่าคู่แข่ง, ช่องทางจัดจำหน่ายจำกัด
Opportunities (โอกาส)	เทรนด์สินค้าเพื่อสุขภาพกำลังมาแรง
Threats (ภัยคุกคาม)	คู่แข่งรายใหม่เข้าตลาด, ต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มขึ้น

ตัวอย่าง ร้านกาแฟอาจมีจุดแข็งที่ใช้เมล็ดกาแฟคุณภาพดี แต่มีจุดอ่อนที่ราคาสูง โอกาสอาจมาจากการเติบโตของตลาดกาแฟพรีเมียม แต่มีภัยคุกคามจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้น

2.2 PESTEL Analysis (วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมหภาคที่ส่งผลต่อธุรกิจ โดยประกอบด้วย

Political (การเมือง)	นโยบายภาครัฐ ภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
Economic (เศรษฐกิจ)	อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย กำลังซื้อของผู้บริโภค
Social (สังคมและวัฒนธรรม)	พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มการใช้ชีวิต
Technological (เทคโนโลยี)	นวัตกรรมใหม่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
Environmental (สิ่งแวดล้อม)	กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน
Legal (กฎหมาย)	กฎหมายแรงงาน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

ปัจจัย	**ตัวอย่างผลกระทบต่อธุรกิจ**
Political	กฎหมายควบคุมการนำเข้าสินค้าอาจส่งผลต่อธุรกิจนำเข้า
Economic	เงินเฟ้อสูงทำให้ลูกค้าระมัดระวังการใช้จ่าย
Social	เทรนด์รักสุขภาพทำให้สินค้าสุขภาพขายดี
Technological	AI และ Big Data ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจลูกค้ามากขึ้น
Environmental	กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมทำให้ต้องใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติ
Legal	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคเพิ่มความเข้มงวดในการโฆษณา

ตัวอย่าง หากรัฐบาลออกกฎหมายห้ามใช้พลาสติก ธุรกิจที่ใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกต้องปรับตัวหาทางเลือกใหม่

2.3 Five Forces Analysis (แรงกดดันทางการแข่งขันของไมเคิล พอร์เตอร์) เป็นการวิเคราะห์การแข่งขันในอุตสาหกรรม ซึ่งมีปัจจัยหลัก 5 ด้าน ได้แก่

- การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม (Industry Rivalry) – จำนวนคู่แข่งและความรุนแรงในการแข่งขัน
- อำนาจต่อรองของผู้ซื้อ (Bargaining Power of Buyers) – ลูกค้ามีอำนาจต่อรองสูงหรือต่ำ
- อำนาจต่อรองของซัพพลายเออร์ (Bargaining Power of Suppliers) – ผู้ผลิตวัตถุดิบมีอิทธิพลต่อธุรกิจหรือไม่
- ภัยคุกคามจากสินค้าทดแทน (Threat of Substitutes) – มีสินค้าทดแทนที่สามารถแทนที่สินค้าของธุรกิจหรือไม่
- ภัยคุกคามจากผู้เข้ามาใหม่ (Threat of New Entrants) – อุตสาหกรรมสามารถถูกเจาะตลาดโดยธุรกิจใหม่ได้ง่ายหรือไม่

ตัวอย่าง อุตสาหกรรมสมาร์ทโฟนมีการแข่งขันสูง (Industry Rivalry) และมีสินค้าทดแทน เช่น แท็บเล็ต (Threat of Substitutes)

3. ขั้นตอนการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

ขั้นตอนที่ 1: กำหนดเป้าหมายของการวิเคราะห์

วิเคราะห์เพื่อพัฒนากลยุทธ์

วิเคราะห์เพื่อลดต้นทุน

วิเคราะห์เพื่อลดความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2: เก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลภายใน เช่น รายงานทางการเงิน ยอดขาย จุดแข็งขององค์กร

ข้อมูลภายนอก เช่น แนวโน้มตลาด การแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค

ขั้นตอนที่ 3: ใช้เครื่องมือวิเคราะห์

ใช้ SWOT เพื่อประเมินปัจจัยภายในและภายนอก

ใช้ PESTEL เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายนอก

ใช้ Five Forces เพื่อวิเคราะห์การแข่งขัน

ขั้นตอนที่ 4: กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน

ใช้ข้อมูลที่ได้มาพัฒนาแผนธุรกิจ

หาทางใช้จุดแข็งให้เกิดประโยชน์และลดจุดอ่อน

ขั้นตอนที่ 5: ติดตามผลและปรับปรุง

ตรวจสอบว่ากลยุทธ์ที่ใช้ได้ผลหรือไม่

ปรับเปลี่ยนแนวทางตามสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลง

7.4 แผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ (Business Plan) คือ เอกสารที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมาย กลยุทธ์ วิธีดำเนินงาน การตลาด การเงิน และการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นเอกสารที่ใช้ดึงดูดนักลงทุนหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ความสำคัญของแผนธุรกิจ

☑ ช่วยกำหนดทิศทางของธุรกิจ ⟶ ทำให้มีแผนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน

☑ ช่วยดึงดูดนักลงทุน ⟶ นักลงทุนต้องการแผนธุรกิจเพื่อประเมินความเป็นไปได้

☑ ช่วยในการขอสินเชื่อ ⟶ ธนาคารพิจารณาความเสี่ยงจากแผนธุรกิจ

☑ ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ⟶ วิเคราะห์ปัญหาล่วงหน้าและเตรียมแนวทางแก้ไข

☑ ช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ⟶ กำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อตอบโจทย์ตลาด

องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

โดยทั่วไปแผนธุรกิจประกอบด้วย 8 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลสำคัญทั้งหมดของธุรกิจแบบกระชับ โดยมีเนื้อหาหลัก เช่น

- ภาพรวมของธุรกิจ
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- เป้าหมายของธุรกิจ
- แนวทางการดำเนินงาน
- โอกาสทางการตลาด

ตัวอย่าง "ร้านกาแฟสุขภาพของเรามุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบออร์แกนิก 100% เพื่อตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มรักสุขภาพ เรามีแผนขยายสาขา 5 แห่งภายใน 3 ปี"

2. ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ (Company Description) อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น

- ประวัติความเป็นมาของธุรกิจ
- ประเภทธุรกิจ (ค้าปลีก บริการ ผลิต ฯลฯ)
- รูปแบบการจดทะเบียน (บริษัท ห้างหุ้นส่วน ฯลฯ)
- สถานที่ตั้งและโครงสร้างองค์กร

ตัวอย่าง "บริษัท XYZ จำกัด ก่อตั้งในปี 2023 เป็นธุรกิจที่เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ดูแลผิวจากธรรมชาติ โดยมีโรงงานผลิตอยู่ที่กรุงเทพฯ"

3. การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) ศึกษาสภาพตลาดและลูกค้าเป้าหมาย โดยใช้เครื่องมือ เช่น

- SWOT Analysis ⟶ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม
- PESTEL Analysis ⟶ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก เช่น เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสังคม
- Customer Segmentation ⟶ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ตัวอย่าง "กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของเราคือคนรุ่นใหม่อายุ 18-35 ปี ที่มีกำลังซื้อสูงและให้ความสำคัญกับสุขภาพ"

4. แผนการตลาด (Marketing Plan) กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดโดยใช้ 4P's Marketing Mix

- Product (สินค้า/บริการ) ⟶ สินค้าของคุณมีจุดเด่นอะไร?
- Price (ราคา) ⟶ กลยุทธ์ตั้งราคาที่เหมาะสม
- Place (ช่องทางจำหน่าย) ⟶ ร้านค้าออนไลน์ ร้านค้าปลีก หรือแฟรนไชส์
- Promotion (การส่งเสริมการขาย) ⟶ ใช้โฆษณาผ่านโซเชียลมีเดีย โปรโมชั่น ฯลฯ

ตัวอย่าง: "เราจะใช้กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลผ่าน Facebook, Instagram และ TikTok เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าอายุ 18-35 ปี"

5. แผนการดำเนินงาน (Operational Plan) อธิบายกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น

- สถานที่ตั้ง
- กระบวนการผลิต
- การบริหารซัพพลายเชน
- ระบบโลจิสติกส์

ตัวอย่าง "เรามีโรงงานผลิตอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้วัตถุดิบจากเกษตรกรในพื้นที่เพื่อให้ได้คุณภาพดีที่สุด"

6. แผนบริหารจัดการและทีมงาน (Management & Organization) อธิบายโครงสร้างการบริหารของธุรกิจ

- ผู้ก่อตั้งและทีมบริหาร
- โครงสร้างองค์กร
- บทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

ตั**วอย่าง** "บริษัทของเรามีทีมบริหาร 3 คน ได้แก่ CEO, CFO และ CMO โดยมีพนักงานทั้งหมด 50 คน"

7. แผนการเงิน (Financial Plan) เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดสำหรับนักลงทุนและธนาคาร

- แหล่งที่มาของเงินทุน
- รายรับ-รายจ่าย คาดการณ์กำไรขาดทุน
- กระแสเงินสด (Cash Flow)
- จุดคุ้มทุน (Break-even Point)

ตัวอย่าง "เราคาดการณ์ยอดขายปีแรกอยู่ที่ 5 ล้านบาท โดยมีต้นทุนการผลิตอยู่ที่ 3 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 1 ล้านบาท"

8. แผนการขยายธุรกิจ (Growth & Expansion Plan) อธิบายแผนในอนาคต เช่น

- การขยายตลาด
- การเปิดสาขาใหม่
- การเพิ่มไลน์สินค้า

ตัวอย่าง "ในปีที่ 2 เรามีแผนขยายตลาดไปยังประเทศเพื่อนบ้านและเพิ่มไลน์สินค้าใหม่ เช่น เครื่องดื่มสมุนไพร"

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที 7 การวางแผนการจัดการธุรกิจ

1. อธิบายความหมายของการวางแผนการจัดการธุรกิจและให้ตัวอย่างธุรกิจที่มีการวางแผนที่ดี
2. เพราะเหตุใดการจัดการธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
3. อธิบายความหมายของแผนธุรกิจและเหตุผลที่ธุรกิจควรมีแผนธุรกิจที่ชัดเจน

แบบทดสอบหน่วยที่ 7

1. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ ขั้นตอนสำคัญของการวางแผนการจัดการธุรกิจ?

ก. การกำหนดเป้าหมาย

ข. การวิเคราะห์ตลาด

ค. การเพิ่มต้นทุนโดยไม่จำเป็น

ง. การวางแผนกลยุทธ์

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีเงินเพียงพอสำหรับการลงทุนและขยายกิจการ

2. การจัดการธุรกิจที่ดีควรมีองค์ประกอบใดบ้าง?

ก. การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม

ข. การขายสินค้าเท่านั้น

ค. การขยายสาขาอย่างรวดเร็ว

ง. การลดต้นทุนอย่างเดียว

3. การวางแผนธุรกิจช่วยลดความเสี่ยงได้อย่างไร?

ก. ทำให้ธุรกิจสามารถคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและมีแนวทางรับมือ

ข. ทำให้สามารถเพิ่มราคาสินค้าได้โดยไม่ต้องสนใจตลาด

ค. ทำให้ไม่ต้องมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด

ง. ทำให้สามารถลดคุณภาพของสินค้าลงเพื่อลดต้นทุน

4. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการธุรกิจ?

ก. การควบคุม (Controlling)

ข. การจัดองค์กร (Organizing)

ค. การวางแผน (Planning)

ง. การนำ (Leading)

5. ขั้นตอนใดในกระบวนการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร?

ก. การวางแผน (Planning)

ข. การควบคุม (Controlling)

ค. การจัดองค์กร (Organizing)

ง. การสื่อสาร (Communicating)

6. "การมอบหมายงานให้พนักงานและกำหนดโครงสร้างองค์กร" เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนใดในการจัดการธุรกิจ?

ก. การจัดองค์กร (Organizing)

ข. การวางแผน (Planning)

ค. การนำ (Leading)

ง. การควบคุม (Controlling)

7. ข้อใดเป็นตัวอย่างของขั้นตอน "การนำ" (Leading) ในการจัดการธุรกิจ?

ก. การจัดทำงบประมาณสำหรับปีถัดไป

ข. การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานและบริหารทีมงาน

ค. การปรับโครงสร้างองค์กร

ง. การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน

8. การควบคุม (Controlling) ในกระบวนการจัดการธุรกิจมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

ก. ตรวจสอบว่าธุรกิจดำเนินไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

ค. จัดสรรทรัพยากรให้แต่ละแผนก

ง. จ้างพนักงานใหม่เพื่อขยายธุรกิจ

9. เครื่องมือใดที่ใช้วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจโดยพิจารณา "จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม"?

ก. PESTEL Analysis

ข. SWOT Analysis

ค. 4P’s Marketing Mix

ง. Porter’s Five Forces

10. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์หลักของแผนธุรกิจ?

ก. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

ข. ใช้เป็นเอกสารสำหรับขอเงินกู้

ค. กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน

ง. ลดต้นทุนโดยการตัดพนักงานออก

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ทุ. ส. นิ. ม.

7. เอกสารอ้างอิง

-

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

แบบทดสอบหน่วยที่ 7

1. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ ขั้นตอนสำคัญของการวางแผนการจัดการธุรกิจ?

ก. การกำหนดเป้าหมาย

ข. การวิเคราะห์ตลาด

ค. การเพิ่มต้นทุนโดยไม่จำเป็น

ง. การวางแผนกลยุทธ์

ก. เพราะช่วยให้ธุรกิจมีเงินเพียงพอสำหรับการลงทุนและขยายกิจการ

2. การจัดการธุรกิจที่ดีควรมีองค์ประกอบใดบ้าง?

ก. การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม

ข. การขายสินค้าเท่านั้น

ค. การขยายสาขาอย่างรวดเร็ว

ง. การลดต้นทุนอย่างเดียว

3. การวางแผนธุรกิจช่วยลดความเสี่ยงได้อย่างไร?

ก. ทำให้ธุรกิจสามารถคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและมีแนวทางรับมือ

ข. ทำให้สามารถเพิ่มราคาสินค้าได้โดยไม่ต้องสนใจตลาด

ค. ทำให้ไม่ต้องมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด

ง. ทำให้สามารถลดคุณภาพของสินค้าลงเพื่อลดต้นทุน

4. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการธุรกิจ?

ก. การควบคุม (Controlling)

ข. การจัดองค์กร (Organizing)

ค. การวางแผน (Planning)

ง. การนำ (Leading)

5. ขั้นตอนใดในกระบวนการจัดการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร?

ก. การวางแผน (Planning)

ข. การควบคุม (Controlling)

ค. การจัดองค์กร (Organizing)

ง. การสื่อสาร (Communicating)

6. "การมอบหมายงานให้พนักงานและกำหนดโครงสร้างองค์กร" เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนใดในการจัดการธุรกิจ?

ก. การจัดองค์กร (Organizing)

ข. การวางแผน (Planning)

ค. การนำ (Leading)

ง. การควบคุม (Controlling)

7. ข้อใดเป็นตัวอย่างของขั้นตอน "การนำ" (Leading) ในการจัดการธุรกิจ?

ก. การจัดทำงบประมาณสำหรับปีถัดไป

ข. การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานและบริหารทีมงาน

ค. การปรับโครงสร้างองค์กร

ง. การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน

8. การควบคุม (Controlling) ในกระบวนการจัดการธุรกิจมีวัตถุประสงค์หลักเพื่ออะไร?

ก. ตรวจสอบว่าธุรกิจดำเนินไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

ค. จัดสรรทรัพยากรให้แต่ละแผนก

ง. จ้างพนักงานใหม่เพื่อขยายธุรกิจ

9. เครื่องมือใดที่ใช้วิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจโดยพิจารณา "จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม"?

ก. PESTEL Analysis

ข. SWOT Analysis

ค. 4P's Marketing Mix

ง. Porter's Five Forces

10. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์หลักของแผนธุรกิจ?

ก. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

ข. ใช้เป็นเอกสารสำหรับขอเงินกู้

ค. กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน

ง. ลดต้นทุนโดยการตัดพนักงานออก

	ใบกิจกรรม ที่ 1	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 11-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ	**ทฤษฎี** 6 ชม. **ปฏิบัติ** 6 ชม.
ชื่องาน การวางแผนการจัดการธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

มีความรู้และความเข้าใจแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนและสถาบันที่เกี่ยวกับธุรกิจ

4.2 วางแผนการจัดการธุรกิจโดยการเขียนแผนธุรกิจ

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้นักศึกษาจัดวางแผนทางธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งสินค้าภายในประเทศ และจัดทำแผนธุรกิจดังกล่าว ให้ครบทุกองค์ประกอบ พร้อมนำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.

	แผนการจัดการเรียนรู้	**หน่วยที่** 8
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 14-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.2 เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

5.1 เครื่องมือทางธุรกิจ

5.2 เทคโนโลยีทางธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 การนำเข้าสู่บทเรียน

1) สำรวจความพร้อมของผู้เรียน

2) ผู้เรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนโดยผู้สอนให้ความช่วยเหลือและตรวจสอบรายชื่อสมาชิกในห้องเรียน

3) ผู้เรียนรับฟังการปฐมนิเทศก่อนเรียน และเกณฑ์การวัดและประเมินผลในรายวิชา

4) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

5) ผู้เรียนทำความเข้าใจจุดประสงค์หน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว

6) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ

6.2 การเรียนรู้

1) ผู้สอนนำผู้เรียนเข้าสู่บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ พร้อมอธิบายเนื้อหาตามสื่อการเรียน

2) ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้จากบทเรียน โดยการถาม-ตอบในชั้นเรียน

4) ผู้เรียนทำกิจกรรมหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ โดยผู้สอนดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

6.3 การสรุป

1) ผู้เรียนส่งตัวแทนนำเสนอการทำกิจกรรม

2) ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมครูผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอน ตอบข้อซักถาม และสรุปเนื้อหาโดยสรุป

3) ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันสรุปความรู้เพิ่มเติมและเชื่อมโยงเหตุการณ์ในปัจจุบันถึงการทำงานร่วมกันภายในองค์กร การศึกษาหาเหตุและผลของปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาจากธุรกิจต่าง ๆ

6.4 การวัดและประเมินผล

1) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ

2) ผู้เรียนรับฟังคำเฉลยแบบทดสอบ หน่วยการเรียนรู้ การวางแผนการจัดการธุรกิจ จากผู้สอนเปรียบเทียบการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนและแลกเปลี่ยนเหตุผลระหว่างกัน

3) ผู้เรียนที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ เข้ารับคำแนะนำและใบงานเพิ่มเติมจากผู้สอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทเรียน

4) ครูบันทึกผลการประเมินและประเมินผู้เรียนรายบุคคล

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารประกอบวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

7.2 สื่อโสตทัศน์ (ถ้ามี)

- ระบบ GOOGLE CLASSROOM
- สื่อ Power Point หน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ
- เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

1) ใบความรู้

2) แบบทดสอบ

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	เกณฑ์ปฏิบัติ (performance criteria)
ประมวลความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์	ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ความหมาย ลักษณะเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์
สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์	เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์และความเหมาะสม
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ	ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

9.2 วิธีการประเมิน

1) ก่อนเรียน

- ทดสอบก่อนเรียน เปรียบเทียบกับคะแนนสอบหลังเรียน

2) ขณะเรียน

- ใบงานที่ 1 เกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เกณฑ์ผ่าน 70%

3) หลังเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน เกณฑ์ผ่าน 50%

9.3 เครื่องมือประเมิน

1) ใบงาน

2) แบบฝึกหัด

3) แบบทดสอบหลังเรียน

4) แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาทีส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE

	ใบความรู้ ที่ 1	**หน่วยที่** 8
	รหัสวิชา 31401-0001 **ชื่อวิชา** ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 14-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม.
ชื่อเรื่อง เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ		**ปฏิบัติ** 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.2 เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. สาระการเรียนรู้

เครื่องมือทางธุรกิจและเทคโนโลยีกับธุรกิจมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้เกิดสินค้าใหม่ ๆ ขึ้นมาในตลาด จึงทำให้จำเป็นต้องหันมาสนใจและเข้าใจถึงลักษณะของเทคโนโลยี นั้นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่มีผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต การบริโภค และความสามารถในการ

ใช้จ่ายของบุคคล ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle : PLC) สั้นลง และงบประมาณการวิจัยและพัฒนา (R&D=Research and Development) อยู่ในระดับที่สูง ดังนั้นการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการลอกเลียนแบบจึงมีมากขึ้น การเพิ่มกฎระเบียบ ควบคุมการผลิตจึงเป็นสิ่งที่ควรนำมาใช้ ผลจากการเปลี่ยนแปลงนั้นจะทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำให้ธุรกิจสามารถตอบรับกับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระบบ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมใหม่ๆ ที่จะผลิตขึ้นมาเพื่อสนองความต้องการในการเปลี่ยนแปลง

5.1 เครื่องมือทางธุรกิจ

เครื่องมือทางธุรกิจเป็นเทคนิค แนวคิด หรือซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการวางแผน การตัดสินใจ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

1. เครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจ ใช้เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจ ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ

1.1 SWOT Analysis วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของธุรกิจ ช่วยกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ช่วยให้เห็นข้อได้เปรียบและข้อจำกัดของธุรกิจ

1.2 PESTEL Analysis วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ ได้แก่ P (Political) การเมือง E (Economic) เศรษฐกิจ S (Social) สังคม T (Technology) เทคโนโลยี E (Environmental) สิ่งแวดล้อม และ L (Legal) กฎหมาย ใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก

1.3 Porter’s Five Forces วิเคราะห์แรงกดดันทางการแข่งขันในอุตสาหกรรม องค์ประกอบอำนาจต่อรองของผู้ซื้อ อำนาจต่อรองของซัพพลายเออร์ ภัยคุกคามจากผู้เข้ามาใหม่ ภัยคุกคามจากสินค้าทดแทน และระดับการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม ประโยชน์ คือ ใช้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ช่วยกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน

2. เครื่องมือวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์

2.1 Business Model Canvas (BMC) ออกแบบโมเดลธุรกิจอย่างง่าย ทำให้เข้าใจโครงสร้างของธุรกิจได้รวดเร็ว ช่วยปรับปรุงโมเดลธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยมี 9 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

- Customer Segments (กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย)
- Value Propositions (คุณค่าที่นำเสนอให้ลูกค้า)
- Channels (ช่องทางการเข้าถึงลูกค้า)
- Customer Relationships (การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า)
- Revenue Streams (กระแสรายได้)
- Key Resources (ทรัพยากรหลักของธุรกิจ)
- Key Activities (กิจกรรมหลักของธุรกิจ)
- Key Partnerships (พันธมิตรทางธุรกิจ)
- Cost Structure (โครงสร้างต้นทุน)

2.2 Balanced Scorecard (BSC) เป็นเครื่องมือที่ช่วยติดตามและวัดผลการดำเนินงานขององค์กร โดยแบ่งเป็น 4 มิติ ได้แก่ การเงิน (รายได้ กำไร กระแสเงินสด) ลูกค้า (ความพึงพอใจ การรักษาลูกค้า) กระบวนการภายใน (ประสิทธิภาพของการผลิต การจัดการ) และการเรียนรู้และพัฒนา (การฝึกอบรมพนักงาน นวัตกรรม) จะช่วยให้ธุรกิจสามารถติดตามและปรับปรุงผลลัพธ์ในทุกด้าน

3. เครื่องมือบริหารการเงิน

3.1 งบการเงิน (Financial Statements) คือ รายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของธุรกิจในช่วงเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริหาร นักลงทุน เจ้าหนี้ และหน่วยงานภาครัฐสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเภทของงบการเงินหลัก งบการเงินที่สำคัญของธุรกิจแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

1. งบแสดงฐานะการเงิน (Balance Sheet) เป็นงบที่แสดงสถานะทางการเงินของธุรกิจ ณ วันที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก

- สินทรัพย์ (Assets): ทรัพย์สินที่ธุรกิจเป็นเจ้าของ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงคลัง อาคาร
- หนี้สิน (Liabilities): หนี้ที่ธุรกิจต้องชำระ เช่น เงินกู้ เจ้าหนี้การค้า
- ส่วนของเจ้าของ (Owner’s Equity): ทุนของเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น

สูตรสมดุลทางบัญชี: สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของเจ้าของ

2. งบกำไรขาดทุน (Income Statement) เป็นงบที่แสดงผลการดำเนินงานของธุรกิจในช่วงเวลาหนึ่ง (เช่น รายเดือน รายไตรมาส รายปี) โดยประกอบด้วย

- รายได้ (Revenue): รายรับจากการขายสินค้า/บริการ
- ต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold - COGS): ต้นทุนที่ใช้ในการผลิตหรือให้บริการ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Expenses): ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าโฆษณา ค่าเช่าเงินเดือน
- กำไรสุทธิ (Net Profit): กำไรสุดท้ายหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สูตรคำนวณกำไรสุทธิ: กำไรสุทธิ = รายได้–ต้นทุนขาย–ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน–ภาษี

3. งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement) เป็นงบที่แสดงการเคลื่อนไหวของเงินสดเข้าและออกจากธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรมหลัก

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (Operating Activities) เช่น รายรับจากการขายสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (Investing Activities) เช่น การซื้อ-ขายทรัพย์สินถาวร
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินทุน (Financing Activities) เช่น เงินกู้ยืม การจ่ายเงินปันผล

3.2 ROI (Return on Investment) หรือ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน เป็นตัวชี้วัดทางการเงินที่ใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการลงทุน โดยคำนวณจากกำไรที่ได้รับเทียบกับต้นทุนการลงทุน ROI ช่วยให้ธุรกิจและนักลงทุนสามารถประเมินว่า การลงทุนที่ทำไปให้ผลตอบแทนดีหรือไม่ ควรเลือกลงทุนในโครงการไหนเพื่อให้ได้ผลกำไรสูงสุด เปรียบเทียบผลตอบแทนจากการลงทุนหลายๆ แบบ

สูตรคำนวณ ROI

$$ROI(\%) = \left(\frac{\text{กำไรจากการลงทุน} - \text{ต้นทุนการลงทุน}}{\text{ต้นทุนการลงทุน}}\right) \times 100$$

หรือในบางกรณีสามารถใช้สูตรแบบง่าย:

$$ROI(\%) = \left(\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ต้นทุนการลงทุน}}\right) \times 100$$

📌 **ตัวอย่าง:**

บริษัทลงทุน 100,000 บาท ในการโฆษณาสินค้า และได้กำไร 150,000 บาท

$$ROI = \left(\frac{150,000 - 100,000}{100,000}\right) \times 100 = 50\%$$

หมายความว่า การลงทุนครั้งนี้ให้ผลตอบแทน 50% จากต้นทุนที่ลงไป

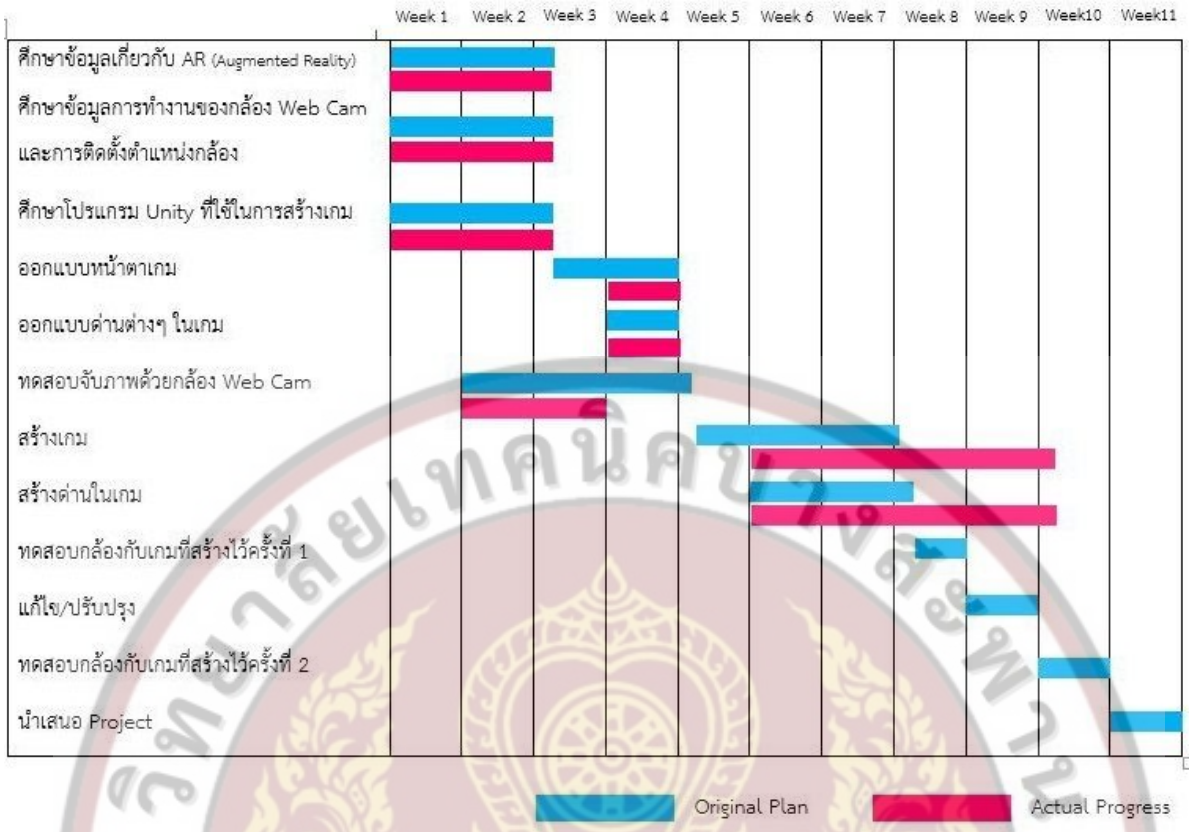
4. เครื่องมือบริหารโครงการและกระบวนการ

4.1 Gantt Chart เป็นเครื่องมือในการบริหารโครงการที่ใช้แสดงตารางเวลาของกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของแผนภูมิแท่งแนวนอน ทำให้เห็นภาพรวมของงานที่ต้องทำ ระยะเวลา และความสัมพันธ์ของแต่ละงา

องค์ประกอบสำคัญของ Gantt Chart

- แกนแนวตั้ง (Vertical Axis) – รายการงานหรือกิจกรรมของโครงการ
- แกนแนวนอน (Horizontal Axis) – ระยะเวลาของโครงการ (เช่น วัน สัปดาห์ เดือน)
- แถบแท่งแนวนอน (Bars) – แสดงระยะเวลาที่แต่ละกิจกรรมใช้
- จุดเชื่อมต่อ (Dependencies) – แสดงความสัมพันธ์ระหว่างงาน เช่น งานที่ต้องเสร็จก่อนงานอื่น

ตัวอย่างการใช้งาน Gantt Chart



5. เครื่องมือบริหารลูกค้าและการตลาด

5.1 CRM (Customer Relationship Management) หรือ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นกลยุทธ์และเทคโนโลยีที่ธุรกิจใช้ในการจัดการ ปฏิสัมพันธ์ และวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อเพิ่มยอดขายและความพึงพอใจของลูกค้า

วัตถุประสงค์ของ CRM

- เพิ่มยอดขาย – ช่วยให้ธุรกิจเข้าใจพฤติกรรมลูกค้าและเสนอขายสินค้า/บริการที่ตรงใจ
- พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า – สร้างความภักดีของลูกค้าและเพิ่มโอกาสให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน – ช่วยให้ทีมขาย การตลาด และบริการลูกค้าทำงานได้ง่ายขึ้น
- วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า – ใช้ข้อมูลเชิงลึกในการวางแผนกลยุทธ์

ประเภทของ CRM

Operational CRM (CRM เชิงปฏิบัติการ)

- ☑ มุ่งเน้นการทำงานของฝ่ายขาย การตลาด และการบริการลูกค้า
- ☑ ใช้ระบบอัตโนมัติ เช่น Chatbot, Email Marketing, และ Call Center
- ☑ ตัวอย่างเครื่องมือ: Salesforce, HubSpot, Zoho CRM

Analytical CRM (CRM เชิงวิเคราะห์)

☑ วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าและแนวโน้มการซื้อ

☑ ช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

☑ ตัวอย่างเครื่องมือ: Google Analytics, Microsoft Dynamics CRM

Collaborative CRM (CRM เชิงประสานงาน)

☑ ช่วยให้ทุกฝ่ายในองค์กรสามารถแชร์ข้อมูลลูกค้าได้

☑ ปรับปรุงการสื่อสารระหว่างทีม เช่น ฝ่ายขายและฝ่ายบริการลูกค้า

☑ ตัวอย่างเครื่องมือ: Slack, Monday.com

ประโยชน์ของ CRM

☑ ช่วยรักษาลูกค้าเก่า – CRM ทำให้ธุรกิจสามารถสื่อสารกับลูกค้าได้ดีขึ้น ลดโอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้คู่แข่ง

☑ เพิ่มโอกาสในการขาย – CRM วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและแนะนำสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม

☑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการตลาด – สามารถใช้ CRM เพื่อทำ Email Marketing หรือโฆษณาแบบเจาะจงลูกค้าเป้าหมาย

☑ ช่วยให้การทำงานเป็นระบบ – ลดการใช้เอกสาร และทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลลูกค้าได้ง่าย

ข้อจำกัดของ CRM

⚠ ต้นทุนสูง – ระบบ CRM ระดับองค์กรอาจมีราคาสูง

⚠ ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ – พนักงานต้องฝึกอบรมเพื่อใช้งาน CRM อย่างมีประสิทธิภาพ

⚠ ต้องมีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง – หากข้อมูลลูกค้าไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจ

5.2 4P's Marketing Mix หรือ ส่วนผสมทางการตลาด 4Ps เป็นแนวคิดพื้นฐานทางการตลาดที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าและสร้างยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย Product (ผลิตภัณฑ์) – สินค้าหรือบริการที่ธุรกิจนำเสนอ Price (ราคา) – การกำหนดราคาสินค้าให้เหมาะสม Place (ช่องทางการจัดจำหน่าย) – วิธีการนำสินค้าไปสู่ลูกค้า และ Promotion (การส่งเสริมการขาย) – กลยุทธ์การตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขาย มีรายละเอียด ดังนี้

1. Product (ผลิตภัณฑ์) สินค้าหรือบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า องค์ประกอบที่ควรพิจารณา:

- ☑ คุณภาพสินค้า
- ☑ ฟีเจอร์และคุณสมบัติ
- ☑ ดีไซน์และบรรจุภัณฑ์
- ☑ การให้บริการหลังการขาย
- ☑ การพัฒนาสินค้าใหม่

ตัวอย่าง:

- iPhone ของ Apple มีดีไซน์พรีเมียมและระบบนิเวศของ Apple ทำให้ลูกค้าต้องการใช้ต่อเนื่อง
- Netflix นำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพและหลากหลาย

2. Price (ราคา) การกำหนดราคาที่เหมาะสมกับต้นทุนและกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การตั้งราคา:

- ☑ Penetration Pricing – ตั้งราคาถูกเพื่อดึงดูดลูกค้า (เช่น ซิมมือถือที่ให้บริการฟรีช่วงแรก)
- ☑ Premium Pricing – ตั้งราคาสูงเพื่อสะท้อนคุณภาพพรีเมียม (เช่น นาฬิกา Rolex)
- ☑ Psychological Pricing – ตั้งราคาที่ทำให้ดูถูกกว่า เช่น 9.99 แทน 10 บาท
- ☑ Bundle Pricing – ขายสินค้าเป็นชุดในราคาถูกกว่าซื้อแยก (เช่น McDonald's Value Meal)

ตัวอย่าง:

- Starbucks ตั้งราคาสูงเพราะเน้นภาพลักษณ์และคุณภาพ
- Shopee/Lazada ใช้ส่วนลดและโปรโมชันเพื่อดึงดูดลูกค้า

3. Place (ช่องทางการจัดจำหน่าย) ช่องทางที่ธุรกิจใช้ในการนำสินค้าไปถึงลูกค้า ช่องทางการขายที่นิยม:

- ☑ ร้านค้าปลีก (เช่น 7-11, Tesco Lotus)
- ☑ ร้านค้าออนไลน์ (เช่น Shopee, Lazada, Amazon)
- ☑ ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (เช่น ตัวแทนขายประกัน)
- ☑ ขายตรงถึงลูกค้า (Direct-to-Consumer เช่น Apple Store)

ตัวอย่าง:

- Nike ขายสินค้าทั้งผ่านร้านค้าออนไลน์ ร้านค้าปลีก และตัวแทนจำหน่าย
- Coca-Cola ใช้เครือข่ายกระจายสินค้าไปยังร้านสะดวกซื้อและตู้ขายอัตโนมัติ

4. Promotion (การส่งเสริมการขาย) กิจกรรมการตลาดที่ช่วยกระตุ้นยอดขายและสร้างการรับรู้ในแบรนด์ กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย

- ☑ โฆษณา (Advertising) – ผ่าน TV, Social Media, Google Ads
- ☑ การลดราคา (Discounts & Sales Promotion) – เช่น ซื้อ 1 แถม 1
- ☑ Influencer Marketing – ใช้คนดังหรือ KOL รีวิวสินค้า
- ☑ การตลาดแบบปากต่อปาก (Word of Mouth) – ให้ลูกค้ารีวิวและแชร์ประสบการณ์
- ☑ การตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) – เช่น งานเปิดตัวสินค้า

ตัวอย่าง:

- Coca-Cola ใช้โฆษณาทาง TV และ Social Media สร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- Shopee จัดโปรโมชัน 9.9, 11.11 เพื่อกระตุ้นยอดขาย

5.2 เทคโนโลยีทางธุรกิจ

เทคโนโลยีทางธุรกิจ คือ การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดต้นทุน และพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า

บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีในธุรกิจ

- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน – ใช้ซอฟต์แวร์และระบบอัตโนมัติช่วยลดงานที่ต้องทำด้วยมือ
- ☑ ลดต้นทุน – เทคโนโลยีช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น Cloud Computing ลดต้นทุนเซิร์ฟเวอร์
- ☑ ปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า – AI Chatbot, CRM ช่วยให้ธุรกิจตอบสนองลูกค้าได้รวดเร็ว
- ☑ สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ – เทคโนโลยีช่วยให้ธุรกิจขยายตลาดและสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่

ประเภทของเทคโนโลยีทางธุรกิจ

1. ระบบบริหารจัดการธุรกิจ (Business Management Systems) เครื่องมือที่ช่วยให้ธุรกิจดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เช่น**

- ☑ **ERP (Enterprise Resource Planning) – ระบบจัดการทรัพยากรองค์กร เช่น SAP, Oracle ERP**
- ☑ **CRM (Customer Relationship Management) – ระบบบริหารลูกค้า เช่น Salesforce, HubSpot**
- ☑ **HRM (Human Resource Management) – ระบบจัดการบุคคล เช่น Workday, BambooHR**

2. เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing) การใช้เซิร์ฟเวอร์ออนไลน์แทนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของตัวเอง เช่น

- ☑ **Amazon Web Services (AWS) – บริการคลาวด์ชั้นนำ**

- ☑ **Google Cloud Platform (GCP) – บริการคลาวด์สำหรับ AI และ Big Data**
- ☑ **Microsoft Azure – โซลูชันคลาวด์สำหรับองค์กร**

3. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning - ML) เทคโนโลยีที่ช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถคิด วิเคราะห์ และเรียนรู้จากข้อมูล เช่น

- ☑ AI Chatbots – ตอบคำถามลูกค้าอัตโนมัติ เช่น ChatGPT, Watson Assistant
- ☑ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ – วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า เช่น Google Analytics
- ☑ ระบบแนะนำสินค้า (Recommendation System) – เช่น อัลกอริทึมของ Netflix และ Amazon

4. บล็อกเชน (Blockchain) และคริปโตเคอร์เรนซี เทคโนโลยีที่ช่วยให้ธุรกรรมออนไลน์ปลอดภัยและโปร่งใส ประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เช่น

- ☑ การชำระเงินดิจิทัล (Cryptocurrency Payments) – เช่น Bitcoin, Ethereum
- ☑ Smart Contracts – สัญญาอัจฉริยะที่ช่วยลดต้นทุนและความซับซ้อนทางกฎหมาย
- ☑ Supply Chain Transparency – ติดตามสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น IBM Food Trust

5. Internet of Things (IoT) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน เช่น

- ☑ Smart Factory – ใช้ IoT ตรวจสอบการผลิต เช่น ระบบของ Siemens
- ☑ Logistics & Tracking – GPS และเซ็นเซอร์ติดตามสินค้า เช่น Amazon ใช้ IoT ในคลังสินค้า
- ☑ Smart Retail – ร้านค้าที่ใช้ IoT ตรวจสอบสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์

6. Big Data และ Analytics การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มและพฤติกรรมของลูกค้า ประยุกต์ใช้ในธุรกิจ เช่น

- ☑ การตลาดเชิงคาดการณ์ (Predictive Marketing) – ใช้ Big Data วิเคราะห์แนวโน้มลูกค้า
- ☑ Personalized Shopping Experience – เช่น ระบบแนะนำสินค้าออนไลน์ของ Amazon
- ☑ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Optimization) – ใช้ Big Data วางแผนการผลิต

7. E-Commerce และ Digital Payment การค้าขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และระบบชำระเงินดิจิทัล เช่น

- ☑ E-Commerce – Shopee, Lazada, Amazon
- ☑ Digital Payment – TrueMoney, PayPal, Alipay
- ☑ Buy Now Pay Later (BNPL) – Shopee PayLater, Atome

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

ใบงานหน่วยที 8 เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ

1. อธิบายประโยชน์ของ SWOT Analysis และยกตัวอย่างการนำไปใช้จริงในธุรกิจ
2. นักศึกษาคิดว่า CRM (Customer Relationship Management) มีความสำคัญต่อธุรกิจอย่างไร พร้อมยกตัวอย่างการใช้งาน
3. อธิบายความหมายของแผนธุรกิจและเหตุผลที่ธุรกิจควรมีแผนธุรกิจที่ชัดเจน

แบบทดสอบหน่วยที่ 8

1. เครื่องมือทางธุรกิจชนิดใดที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์ธุรกิจ

ก. ERP (Enterprise Resource Planning)

ข. SWOT Analysis

ค. CRM (Customer Relationship Management)

ง. Gantt Chart

2. Gantt Chart เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับอะไร

ก. วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจ

ข. บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ค. วางแผนและติดตามโครงการ

ง. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

3. เครื่องมือใดช่วยให้ธุรกิจสามารถติดตามและบริหารจัดการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก. CRM (Customer Relationship Management)

ข. PERT Chart

ค. Blockchain

ง. Kaizen

4. Business Model Canvas (BMC) มีองค์ประกอบทั้งหมดกี่ส่วน

ก. 5

ข. 7

ค. 9

ง. 12

5. เครื่องมือทางธุรกิจประเภทใดช่วยให้ธุรกิจสามารถวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI)

ก. Financial Statements

ข. Lean Canvas

ค. Value Proposition Canvas

ง. Just-in-Time (JIT)

6. เทคโนโลยีใดที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเก็บข้อมูลลูกค้าและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก. ERP (Enterprise Resource Planning)

ข. CRM (Customer Relationship Management)

ค. Blockchain

ง. IoT (Internet of Things)

7. Cloud Computing มีข้อดีสำคัญอย่างไรสำหรับธุรกิจ

ก. ลดต้นทุนการจัดเก็บข้อมูลและสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่

ข. ใช้สำหรับควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ค. ช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า

ง. เพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมออนไลน์

8. เทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) มีบทบาทสำคัญในธุรกิจด้านใดมากที่สุด

ก. ควบคุมเครื่องจักรในโรงงาน

ข. วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและแนะนำสินค้า

ค. บริหารจัดการบุคลากร

ง. คำนวณภาษีและจัดทำงบการเงิน

9. เทคโนโลยี Blockchain มีประโยชน์ต่อธุรกิจในด้านใด

ก. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ข. การรักษาความปลอดภัยของธุรกรรมทางการเงิน

ค. การจัดการสต็อกสินค้าแบบอัตโนมัติ

ง. การเพิ่มประสิทธิภาพการโฆษณาออนไลน์

10. Internet of Things (IoT) ถูกนำมาใช้ในธุรกิจเพื่ออะไร?

ก. วิเคราะห์การตลาด

ข. ติดตามและควบคุมอุปกรณ์ในโรงงานหรือคลังสินค้า

ค. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ง. คำนวณต้นทุนของสินค้า

7. เอกสารอ้างอิง

-

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

เฉลยแบบทดสอบหน่วยที่ 8

1. เครื่องมือทางธุรกิจชนิดใดที่ใช้ในการวางแผนกลยุทธ์และการวิเคราะห์ธุรกิจ

ก. ERP (Enterprise Resource Planning)

ข. SWOT Analysis

ค. CRM (Customer Relationship Management)

ง. Gantt Chart

2. Gantt Chart เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับอะไร

ก. วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจ

ข. บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ค. วางแผนและติดตามโครงการ

ง. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

3. เครื่องมือใดช่วยให้ธุรกิจสามารถติดตามและบริหารจัดการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก. CRM (Customer Relationship Management)

ข. PERT Chart

ค. Blockchain

ง. Kaizen

4. Business Model Canvas (BMC) มีองค์ประกอบทั้งหมดกี่ส่วน

ก. 5

ข. 7

ค. 9

ง. 12

5. เครื่องมือทางธุรกิจประเภทใดช่วยให้ธุรกิจสามารถวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI)

ก. Financial Statements

ข. Lean Canvas

ค. Value Proposition Canvas

ง. Just-in-Time (JIT)

6. เทคโนโลยีใดที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถเก็บข้อมูลลูกค้าและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก. ERP (Enterprise Resource Planning)

ข. CRM (Customer Relationship Management)

ค. Blockchain

ง. IoT (Internet of Things)

7. Cloud Computing มีข้อดีสำคัญอย่างไรสำหรับธุรกิจ

ก. ลดต้นทุนการจัดเก็บข้อมูลและสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่

ข. ใช้สำหรับควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ค. ช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า

ง. เพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมออนไลน์

8. เทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) มีบทบาทสำคัญในธุรกิจด้านใดมากที่สุด

ก. ควบคุมเครื่องจักรในโรงงาน

ข. วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและแนะนำสินค้า

ค. บริหารจัดการบุคลากร

ง. คำนวณภาษีและจัดทำงบการเงิน

9. เทคโนโลยี Blockchain มีประโยชน์ต่อธุรกิจในด้านใด

ก. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ข. การรักษาความปลอดภัยของธุรกรรมทางการเงิน

ค. การจัดการสต็อกสินค้าแบบอัตโนมัติ

ง. การเพิ่มประสิทธิภาพการโฆษณาออนไลน์

10. Internet of Things (IoT) ถูกนำมาใช้ในธุรกิจเพื่ออะไร?

ก. วิเคราะห์การตลาด

ข. ติดตามและควบคุมอุปกรณ์ในโรงงานหรือคลังสินค้า

ค. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ง. คำนวณต้นทุนของสินค้า

	ใบกิจกรรม ที่ 1	**หน่วยที่** 8
	รหัสวิชา 31401-0001 ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	**สอนครั้งที่** 14-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ	**ทฤษฎี** 4 ชม. **ปฏิบัติ** 4 ชม.
ชื่องาน เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียน

เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....-.....สมรรถนะย่อย....-.....

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน....-...

2) วิธีประเมิน.....-.....

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) -

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) -

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ.....-.....

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.2 สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เขียนให้ครบด้าน พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และ ประยุกต์ใช้ฯ)

4.1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.2 เลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจตามสถานการณ์

4.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

4.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการดำเนินงานทางธุรกิจ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา หรือแท็บเล็ต หรือ สมาร์ทโฟน

6. ขั้นตอนการทำกิจกรรม

กิจกรรมกลุ่ม มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเลือก 1 เทคโนโลยีหรือเครื่องมือทางธุรกิจ พร้อมศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีนั้น ๆ พร้อมนำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียน

7. สรุปและอภิปราย

7.1 นักเรียนออกนำเสนอหน้าชั้นเรียน

7.2 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

8. การประเมินผล

8.1 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

8.2 ใบงานที่มอบหมาย

8.3. แบบประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

9.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

9.2 สื่อออนไลน์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
BANGSAPHAN TECHNICAL COLLEGE
ก. ส. น. ม.