



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา 31401-1001 วิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม รหัสวิชา 31401-1001 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ การวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ การจัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การจัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หลักสูตรรายวิชา

x

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

x

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

x

หน่วยการเรียนรู้

x

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

x

หน่วยที่ 1 การดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์

x

แผนการจัดการเรียนรู้

x

ใบความรู้

x

ใบกิจกรรม

x

ใบงาน

x

ใบมอบหมายงาน

x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

x

หน่วยที่ 2 การวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์

x

แผนการจัดการเรียนรู้

x

ใบความรู้

x

ใบกิจกรรม

x

ใบงาน

x

ใบมอบหมายงาน

x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

x

หน่วยที่ 3 การจัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์

x

แผนการจัดการเรียนรู้

x

ใบความรู้

x

ใบกิจกรรม

x

ใบงาน

x

ใบมอบหมายงาน

x

แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ

x

สารบัญ

หน้า

หน่วยที่ 4 การจัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
บรรณานุกรม	x
ภาคผนวก	x



หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รหัส 31401-1001 ชื่อวิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4 ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะดังนี้

020101 ดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนด

020102 จัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์

020103 จัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ และวางแผน จัดการกระบวนการ และกำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบกิจกรรมโลจิสติกส์
2. สามารถจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และจัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ได้
3. สามารถประยุกต์ใช้การวางแผน จัดการกระบวนการ กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์และกิจกรรมโลจิสติกส์ได้
4. มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญต่องานในหน้าที่ส่งมอบงานตรงเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับความสามารถและติดตามการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
2. เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
3. จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์
4. จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์
5. ประยุกต์ใช้การวางแผน จัดการกระบวนการ กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ในงานโลจิสติกส์อุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ เสนอแนวทางแก้ไข ระบุช่องว่างระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ แนวทางการปรับปรุง การจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ การรวบรวมข้อมูลการใช้งานสินทรัพย์ทั้งหมดจากรายงานและข้อมูลจากฝ่ายบัญชี การกำหนดรหัสสินทรัพย์ การกำหนดระยะเวลาการใช้งานและค่าเสื่อมของสินทรัพย์ วิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้ จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์ ตรวจสอบ ประเมินค่า จัดทำรายงานสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ การตัดจำหน่าย และทำลาย วางแผน ออกแบบกระบวนการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย จัดการกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ การเลือกเครื่องมือ ข้อมูล สื่อสารให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์ ประเมินเครื่องมือ ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ กิจกรรมโลจิสติกส์



มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการโลจิสติกส์

อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
020101	ดำเนินการกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้	020101.1	ติดตามการดำเนินการกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้	1. ควบคุมการดำเนินการกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ 2. ตรวจสอบการดำเนินการกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ 3. แก้ไขปัญหาการดำเนินการกิจกรรมโลจิสติกส์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
		020101.2	เสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้	1. ระบุช่องว่างระหว่างกิจกรรมโลจิสติกส์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติจริง 2. แนะนำแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรมโลจิสติกส์ที่กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการโลจิสติกส์

อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
020102	จัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์	020102.1	จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์	1. รวบรวมข้อมูลการใช้งานสินทรัพย์ทั้งหมดจากรายงานและข้อมูลจากฝ่ายบัญชี 2. กำหนดรหัสสินทรัพย์ที่สินทรัพย์ทุกรายการ 3. กำหนดระยะเวลาการใช้งานและค่าเสื่อมของสินทรัพย์ 4. วิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์กับมูลค่าของต้นทุนของทรัพย์สินที่ใช้	ตรวจสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
		020102.2	จัดการสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุในกิจกรรมโลจิสติกส์	1. ตรวจสอบสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ 2. ประเมินค่าสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุ 3. จัดทำรายงานสินทรัพย์ที่เสียและหมดอายุเพื่อตัดจำหน่ายและทำลาย	

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการโลจิสติกส์

อาชีพนักโลจิสติกส์ ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
020103	จัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร	020103.1	วางแผนการสื่อสารโลจิสติกส์	1.ออกแบบกระบวนการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
		020103.2	จัดการกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์	1.เลือกเครื่องมือการสื่อสารให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย 2. เลือกข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสาร 3. สื่อสารข้อมูลโลจิสติกส์กับกลุ่มเป้าหมาย	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์
		020103.3	กำกับกระบวนการสื่อสารโลจิสติกส์	1.ประเมินเครื่องมือการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ 2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารด้านโลจิสติกส์	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การจัดการขนส่งในงานโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 1 การดำเนิน กิจกรรม โลจิสติกส์	1.1 วิเคราะห์และ ตรวจสอบความ สอดคล้องของ กิจกรรมโลจิสติกส์กับ รูปแบบที่กำหนด 1.2 เสนอแนวทาง แก้ไขและปรับปรุง กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.3 จัดทำรายงานผล การติดตามและ ข้อเสนอแนะ 1.4 คุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	020101.1 ติดตามการดำเนิน กิจกรรมโลจิสติกส์ตาม รูปแบบที่กำหนดไว้ 020101.2 เสนอแนวทางแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ตาม รูปแบบที่กำหนดไว้	1.1 เข้าใจความหมาย และองค์ประกอบของ กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.2 เข้าใจรูปแบบ กิจกรรมโลจิสติกส์ใน องค์กร 1.3 เข้าใจวิธีการ ตรวจสอบและติดตาม กิจกรรมโลจิสติกส์ 1.4 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	1.1 วิเคราะห์แผนงาน กิจกรรม 1.2 ตรวจสอบความ สอดคล้องกับรูปแบบที่ กำหนด 1.3 การจัดทำรายงาน อย่างเป็นระบบ ใช้ โปรแกรมจัดทำรายงาน 1.4 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และกิจกรรม โลจิสติกส์ได้
งานหลัก 2 การวัด ประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์	2.1 การประเมินผล การดำเนินงานใน ระบบโลจิสติกส์ 2.2 เปรียบเทียบผล การดำเนินงานกับ เป้าหมายหรือ มาตรฐาน 2.3 ตัวชี้วัดด้าน โลจิสติกส์ 2.4 การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผล 2.5 คุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ		2.1 อธิบาย ความหมายและ ความสำคัญของการ วัดประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์ 2.2 บอกตัวชี้วัดที่ สำคัญด้านโลจิสติกส์ (Logistics KPIs) 2.3 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	2.1 ระบุตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) ด้านโลจิสติกส์ 2.2 ติดตามและปรับปรุง กระบวนการด้านโลจิสติกส์ 2.3 การเปรียบเทียบผล การวัดกับเกณฑ์มาตรฐาน 2.4 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และ กิจกรรมโลจิสติกส์ได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 3 การจัดการ สินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์	3.1 รวบรวมข้อมูล สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง จากฝ่ายบัญชีและ รายงาน 3.2 กำหนดรหัส ระยะเวลาการใช้ งาน และค่าเสื่อม ของสินทรัพย์ 3.3 วิเคราะห์และ จัดทำรายงานการใช้ ประโยชน์จาก สินทรัพย์ 3.4 ตรวจสอบ ประเมินค่า และ จัดการสินทรัพย์ที่ เสียและหมดอายุ 3.5 คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพ	020102.1 จัดทำรายงานการใช้ ประโยชน์จาก สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมโลจิสติกส์ 020102.2 จัดการสินทรัพย์ที่เสีย และหมดอายุใน กิจกรรมโลจิสติกส์	3.1 เข้าใจประเภท ของสินทรัพย์ใน ระบบโลจิสติกส์ 3.2 การประมาณอายุ ใช้งานของสินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ 3.3 วิเคราะห์ความ คุ้มค่าการใช้งาน 3.4 การจัดการ สินทรัพย์ที่เสียและ หมดอายุ 3.5 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	3.1 บันทึกลงและจัดระบบ ข้อมูลสินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโล จิสติกส์ 3.2 การจำแนก สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมโลจิสติกส์ 3.3 จัดทำรายงาน ต้นทุนสินทรัพย์ 3.4 ปฏิบัติขั้นตอนการ ตรวจสอบและประเมิน ค่าสินทรัพย์ 3.5 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และกิจกรรม โลจิสติกส์ได้

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (ต่อ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา การจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก 4 การจัดการ สื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและ ภายนอก องค์กร	4.1 วางแผนการ สื่อสารโลจิสติกส์ และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย	020103.1 วางแผนการสื่อสาร โลจิสติกส์	4.1 แสดงแนวความคิดการ สื่อสารในโลจิสติกส์ วิเคราะห์	4.1 จัดทำแผนการ สื่อสาร และวิเคราะห์ ผู้รับสารในองค์กร
	4.2 เลือกเครื่องมือ และช่องทางการ สื่อสารที่เหมาะสม	020103.2 จัดการกระบวนการ สื่อสารโลจิสติกส์	กลุ่มเป้าหมาย และ กำหนดวัตถุประสงค์ ของการสื่อสาร	4.2 เลือกใช้เครื่องมือให้ เหมาะสมกับกลุ่ม เป้าหมายและการวาง
	4.3 ดำเนินการ สื่อสาร และกำกับให้ เกิดประสิทธิภาพ	020103.3 กำกับกระบวนการ สื่อสารโลจิสติกส์	4.2 แสดงความรู้ ประเภทของเครื่องมือ สื่อสารในระบบ โลจิสติกส์	โครงสร้างข้อความและ เนื้อหา 4.3 ใช้เทคโนโลยีในการ สื่อสารองค์กร
	4.4 ประเมินผลและ ปรับปรุงกระบวนการ สื่อสาร		4.3 กระบวนการ บริหารการสื่อสารและ บทบาทของผู้ควบคุม การสื่อสาร	4.4 จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือสื่อสาร 4.5 ประยุกต์ใช้การ วางแผน จัดการ
			4.4 หลักการ ประเมินผลการสื่อสาร ในโลจิสติกส์ 4.5 มีคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	กระบวนการ กำกับ กระบวนการสื่อสาร โลจิสติกส์และ กิจกรรมโลจิสติกส์ได้

คำอธิบาย การเขียนตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

- ขั้นที่ 1 นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา วิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อกำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) ที่ส่งผลให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่กำหนด
- ขั้นที่ 2 กำหนดงานหลัก (Duty) และงานย่อย (Task) เพิ่มเติมตามที่ปรากฏในมาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
- ขั้นที่ 3 ช่องสมรรถนะย่อย เป็นการเชื่อมโยงงานย่อย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ตามสมรรถนะย่อยใด ให้นำสมรรถนะย่อยนั้นมาเขียน (วิชาที่ไม่ได้อ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องเขียนช่องนี้)
- ขั้นที่ 4 การเขียน **ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน** ให้ตรวจสอบเนื้อหาจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ของแต่ละงานย่อยให้ครบถ้วน

ขั้นที่ 5 ครูผู้สอนสามารถปรับปรุง พัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ได้จากการเพิ่มเติม งานหลัก งานย่อย ความรู้ หรือ ทักษะ
เพิ่มเติมได้จากตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

หมายเหตุ งานหลัก(Duty) และงานย่อย(Task) จะใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดหน่วยการเรียนรู้ เพื่อใช้
วิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ ต่อไป



ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 31401-1001 ชื่อวิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
1. การดำเนินกิจกรรม โลจิสติกส์	3	3	3	3			5	5	4	26	8/8
2. การวัดประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์	2	2	2	2			5	5	4	22	6/6
3. การจัดการสินทรัพย์ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โลจิสติกส์	3	3	3	3			5	5	4	26	8/8
4. การจัดการสื่อสารด้าน โลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร	3	3	3	3			5	5	4	26	8/8
รวม	11	11	11	11			20	20	16	100	60
ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เมื่อเรียนรายวิชานี้สำเร็จแล้วทำอะไรได้)											
รวมทั้งรายวิชา										100	60

หน่วยการเรียนรู้

รหัส 31401-1001 ชื่อวิชา โลจิสติกส์อุตสาหกรรม

ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	การดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์	8	8	16
2	การวัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์	6	6	12
3	การจัดการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโลจิสติกส์	8	8	16
4	การจัดการสื่อสารด้านโลจิสติกส์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร	8	8	16
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	30	30	60
	รวม	30	30	60

