

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ไม่เคยถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติกับนักเรียน นักศึกษา
- ไม่เคยถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติกับผู้ปกครอง และชุมชน
- ไม่เคยถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
- ไม่เคยถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติกับสถานประกอบการ
- ไม่เคยถูกร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติกับสังคม

 รายงานผลการปฏิบัติงาน บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	
ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการจัดทำติดตามนักศึกษาฝึกอาชีพ สอบถามข้อมูลแผนการศึกษา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายอาทิตย์ คุ้มมงคลอาพร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	สอบถามข้อมูลแผนการศึกษาในสถานประกอบการ สํารวจสมรรถนะอาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การมีสื่อสารและตีเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมระหว่างฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับข้อมูลข้อบกพร่องที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้เรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายอาทิตย์ คุ้มมงคลอาพร) ตำแหน่ง พนักงานราชการครู วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายเจตพงศ์ จันทรวินมณี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาไฟฟ้า
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ลงชื่อ..... (นางประพณี พุททนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ / ๖ / ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นายเจตพงศ์ จันทรวินมณี) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ / ๖ / ๒๕๖๗

 รายงานผลการปฏิบัติงาน บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน	
ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการสอบถาม ทูลศุภชัยสถานประกอบการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบางสะพาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายอาทิตย์ คุ้มมงคลอาพร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	สอบถามข้อมูลแผนการศึกษาในสถานประกอบการ สํารวจสมรรถนะอาชีพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การมีสื่อสารและตีเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อรับข้อมูลข้อบกพร่องที่ตนเอง และช่วยเหลือผู้เรียน
รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย	
	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นายอาทิตย์ คุ้มมงคลอาพร) ตำแหน่ง พนักงานราชการครู วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นายเจตพงศ์ จันทรวินมณี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาไฟฟ้า
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ลงชื่อ..... (นางประพณี พุททนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ / ๖ / ๒๕๖๗	ลงชื่อ..... (นายประพณี พุททนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๙ / ๖ / ๒๕๖๗