

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายอาทิตย์ นามสกุล ศุภมงคลสลาพร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

สถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รับเงินเดือนในอันดับ - อัตราเงินเดือน 18,850 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

- ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ปีการศึกษา 2/2567

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 549 ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้

สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 549 ชั่วโมง/ภาคเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. วงจรไฟฟ้ากระแสตรง | จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 2. หม้อแปลงไฟฟ้า | จำนวน 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 3. เครื่องกลไฟฟ้า 1 | จำนวน 75 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 4. วงจรไฟฟ้า 1 | จำนวน 75 ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| 5. เครื่องกลไฟฟ้า 1 | จำนวน 75 ชั่วโมง/ภาคเรียน |

6. วิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพ จำนวน 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
 7. ฝึกงาน *4 จำนวน 180 ชั่วโมง/ภาคเรียน
 8. โครงการงาน *4 จำนวน 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1. มีชั่วโมง plc จำนวน 72 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

2. ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและ สถานประกอบการ เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 114 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี นักศึกษา จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1.1 ดำเนินการประเมินโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 450 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

1. หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน 216 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ ดำเนินโครงการ

- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ทวิภาคี)
- โครงการลงนามความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)
- การประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ
- โครงการจัดทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการนิทรรศการแสดงผลงาน show&share

2. ผู้เข้าร่วมโครงการตอบสนองนโยบายและจุดเน้น 234 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

➤ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

สาขาวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร - มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น 1.2 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น	1. การสร้างและพัฒนาหลักสูตร และการออกแบบการจัดการเรียนรู้ จัดทำหลักสูตรรายวิชา โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ เลือกหน่วยการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ ในรูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวทาง active learning เน้นให้นักเรียนเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงใช้สื่อหลากหลาย โดยมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1. จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2. จำนวนนักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี โดยมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าเกรด 2.0	1.นักเรียนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2. จำนวนนักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี โดยมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าเกรด 2.0

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีประจํา)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีประจํา)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีประจํา)
1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ▪ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และการทำงานร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น	3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เน้นกระบวนการกลุ่มเพื่อเสริมทักษะอาชีพ โดยกระตุ้นและโน้มน้าวให้ผู้เรียนเกิดความรู้ กระตือรือร้นและสนใจ อยากค้นหาความรู้ โดยผู้สอนออกแบบกลุ่มให้เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียน ทุกคนมีส่วนร่วมและมีบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอน ฝึกคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์งานโดยครูผู้สอนเป็นที่ปรึกษา ดูแล ช่วยเหลือ	3. จำนวนนักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติร่วมกันและร่วมกันระดมความคิดในการปฏิบัติงานร่วมกันและการใช้ทักษะอาชีพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จ	3. จำนวนนักเรียนร้อยละ 100 ที่ได้รับการส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติร่วมกันและร่วมกันระดมความคิดในการปฏิบัติงานร่วมกันและการใช้ทักษะอาชีพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จ ส่งงานตามกำหนดเวลา
1.4 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ▪ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้	4. การสร้างสื่อ พัฒนานาฬิกาการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้การเรียนรู้แบบ Onsite, Online ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การระบาดด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	4. ใช้สื่อที่ทันสมัยและเป็น สื่อออนไลน์ที่นักเรียนใช้อยู่เป็นประจำให้เกิด ประโยชน์ในการศึกษา เรียนรู้และกระตุ้นให้ นักเรียนมีความสนใจมาก ขึ้น	4. ครูและนักเรียนใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อ กิจกรรมการเรียนการสอนของ ครู และการเรียนรู้ของนักเรียน โดยผ่าน KM ถึง http://krutae.bspc.ac.th/

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีระตะนุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีระตะนุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีระตะนุ)
1.5 การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 1.6 การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ - ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	5. มีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โดยพัฒนาเครื่องมือประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด โดยการประเมินตามสภาพจริง 6. ทำการประมวลความรู้จากการปฏิบัติทั้งหมดมา วิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ โดยสรุปและนำเสนอออกมาเป็น การบรรยายให้กับ นักเรียนร่วมชั้นเรียนเพื่อ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน	5. มีวิธีการวัดผลและ ประเมินผลที่หลากหลาย ที่มีเกณฑ์การประเมินที่ เหมาะสมกับนักเรียน ที่ ด้านสายอาชีพ 6. นักเรียนและครูได้ร่วม สรุปองค์ความรู้ของ เนื้อหา รายวิชาที่เรียนและนำมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้และปรับปรุงกิจกรรมที่ใช้ทักษะในการ ปฏิบัติงานทางด้านช่างไฟฟ้า	5. จำนวนนักเรียนร้อยละ 90 ที่ได้รับการวัดผล และประเมินผลที่หลากหลายมีเกณฑ์คะแนนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 60 6. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาพฤติกรรมของ นักเรียนตรงตาม บทบาทหน้าที่และสมรรถนะที่ กำหนดตามรายวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีระตะนุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีระตะนุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีระตะนุ)
1.7 การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน ▪ มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้ และนวัตกรรม ทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน ▪ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดี งาม	7. จัดห้องเรียนและสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะผู้เรียนให้เกิด กระบวนการเรียนรู้ โดยนำ สื่อและเทคโนโลยี มาอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน 8. มีการอบรมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มี วินัย และมุ่งมั่น ในการทำงาน พร้อมทั้งให้ ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	7. มีห้องปฏิบัติการเรียนรู้ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้ เช่น พัดลม สมรรถทวิ สัญญาณอินเตอร์เน็ต อุปกรณ์ สำหรับฝึกทักษะการเรียนรู้ 8. ผู้เรียนได้รับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และมุ่งมั่น ใน การทำงาน	7. นักเรียนร้อยละ 90 มีการตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศใน ชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน อยู่ใน ระดับมาก(3.50) ขึ้นไป 8. นักเรียนร้อยละ 90 มีการประเมินจิตพิสัยไม่ ต่ำกว่า 25 คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ▪ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ▪ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน	- สรุปสารสนเทศผู้เรียนที่ ผ่านเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลจาก แบบทดสอบหลังเรียน แบบฝึกหัด การปฏิบัติการทดลอง สรุปเป็นตาราง - สรุปสารสนเทศของผู้เรียน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อแจ้งผู้เรียนให้ ได้รับการพัฒนาจนกว่าผู้เรียนจะ ผ่านเกณฑ์ - วิเคราะห์ผู้เรียน โดยใช้ผล การเรียนจากภาคเรียนที่ 1/2567 - หลังพบผู้เรียนที่ขาดทักษะ การคิดวิเคราะห์ ผู้สอนติดตาม สอบถามอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน และเน้นการสอนหรืออธิบายเพิ่มเติมเป็นรายบุคคล	- ผู้เรียนได้รับการ วิเคราะห์ผู้เรียน - ผู้เรียนทราบถึงปัญหาที่ ทำให้ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ก่อนได้รับการแก้ปัญหา - ผู้เรียนได้รับการ แก้ปัญหาด้วยเอกสารประกอบการเรียนเพิ่มเติม	- ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้รับการซ่อมเสริม และ ปรับปรุงผลการเรียนให้ดีขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ - นักเรียนร้อยละ 90 ของกลุ่มนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงจนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง 2.3 การปฏิบัติงานวิชาการ ■ ร่วมปฏิบัติงานวิชาการ 2.4 งานอื่น ๆ ของสถานศึกษา ■ ร่วมปฏิบัติงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา 2.5 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ■ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคี เครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียน	- ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ วิทยาลัยฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนสาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง - จัดแนะแนวศึกษาต่อ ให้กับผู้ด้านสายอาชีพ - ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิ ภาคี - ประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การดำเนินการ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาผู้เรียนสำเร็จตาม เป้าหมาย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียน แบบออนไลน์ ผ่าน Google meet อย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน	- ศึกษาเนื้อหา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการเพื่อ อธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจในเนื้อหาง่าย - นักเรียนได้รับข้อมูล การศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น - นักเรียนได้รับการพัฒนาการทางด้านทักษะ วิชาชีพจากสถานประกอบการ - ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองของนักเรียน ระดับชั้นที่รับผิดชอบใน ดูแลและช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกัน	- จำนวนนักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนอยู่ ในระดับดี โดยมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าเกรด 2.0 - นักเรียนได้รับข้อมูล เพื่อวางแผนการศึกษา ต่อในระดับที่ สูงขึ้น - จำนวนนักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมิน ผ่านการฝึกงาน ฝึกอาชีพ - นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ และแก้ปัญหา จากครูและ ผู้ปกครอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ปีงบประมาณ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ปีงบประมาณ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ปีงบประมาณ)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพลักษณะ งานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง / การมีส่วน ร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ / การนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ใน - การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ฯ - เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา อย่างเป็นระบบ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง และ เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/ สัมมนา ไปยังครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง วิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC เพื่อแก้ไขปัญหาของการ จัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาของการ จัดการเรียนรู้ 3.3 นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพมาใช้ ใน การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ - เปิดห้องเรียนให้เพื่อนครูได้ศึกษาและเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนที่ เน้นทักษะอาชีพ	- นักเรียนเรียนรู้เรื่องใหม่ๆ จากการพัฒนา ความรู้ของครู - มีวิธีการที่เป็นการระดม ความคิดของคณะครู จาก การร่วมกิจกรรม PLC เพื่อแก้ปัญหา นักเรียนและ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจัด กิจกรรม การเรียนการสอน - ได้เผยแพร่การพัฒนา ทักษะอาชีพของผู้เรียน ผ่านห้องเรียนที่เน้นการ เรียนรู้ด้านทักษะอาชีพ	- นักเรียนมีการพัฒนาทักษะ อาชีพจากการ พัฒนาตนเองของครู - กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพที่ พัฒนา นักเรียนให้มีทักษะอาชีพใน การนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน - การเผยแพร่กระบวนการและ ทักษะการจัด กิจกรรมการเรียน การสอนที่เน้นทักษะอาชีพ ให้กับผู้เรียน

	- นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองสร้างสื่อการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเข้าใจได้ง่าย		
--	--	--	--

3. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ไพบรศรบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน (ไพบรศรบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้ถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (ไพบรศรบุ)
ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น - การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา - การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน - การพัฒนาวิชาชีพ - การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน - การบริการสังคมด้านวิชาการและวิชาชีพ	- เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ไม่ ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน หรือ 72 ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ - ร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียน ไม่ต่ำกว่า 144 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม plc ของสาขาวิชา ไฟฟ้ากำลังเพื่อพัฒนาผลการเรียนของผู้เรียน - แบบรายงานรายบุคคลสรุปผลการเข้าร่วม กิจกรรม	- ผู้เรียนได้รับการพัฒนา และมีผลการเรียนที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาที่เรียน

5. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน 1 รอบ การ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
ปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วน ราชการต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า 450 ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ	- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเข้าร่วม โครงการ ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน เรื่อง กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เพื่อตอบสนองนโยบายและ จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วน ราชการต้นสังกัด ได้แก่ - โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับสถาน ประกอบการ (ทวิภาคี) - โครงการลงนามความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี (MOU) - การประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษ ระบบทวิภาคี - โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ - โครงการจัดทำแผนฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ - โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี - โครงการนิทรรศการแสดงผลงาน show&share	- แบบรายงานรายบุคคลและสรุป รายงานผลโครงการ	- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมี ผลการประเมินผ่านกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ 95

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง
2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดเนเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบ PA2
3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย หรือประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะผู้เรียนตามความต้องการ ของสถานประกอบการด้วยแนวทางการศึกษาเชิงวิชาชีพก่อนเข้ารับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังกล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางสะพาน จึงนำแนวทางดังกล่าว มาใช้ในการขับเคลื่อนโดยใช้ นโยบาย ๒ ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนว การเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ถือเป็นการส่งเสริมผู้เรียนให้สามารถวางแผนอนาคตการศึกษา และชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน แนวทางนี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างแนวทางชีวิตและการทำงานที่มั่นคง ทั้งยังช่วยลดความสับสนในเส้นทางการเรียนและอาชีพ แนวทางการพัฒนาระบบ Coaching คือ ๑. การประเมินศักยภาพและความสนใจของผู้เรียน ๒. การกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ๓. การสร้างแผนการเรียนรู้เฉพาะบุคคล ๔. การสนับสนุนตลอดกระบวนการ ๕. การให้คำปรึกษาด้านการเลือกอาชีพ และการทำให้เป้าหมายชีวิตเป็นรูปธรรม คือ ๑. การสร้างเส้นทางชีวิตที่ชัดเจน ๒. การเชื่อมโยงกับการเรียนและการทำงาน ๓. การติดตามและประเมินผล การสร้างระบบ Coaching ที่มีประสิทธิภาพและการแนะแนวเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมจะช่วยให้ผู้เรียนมีความชัดเจนในการตัดสินใจและการวางแผนการเรียนและอาชีพในอนาคต วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามวาระงานพัฒนา อาชีวฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) วาระงานที่ ๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ข้อที่ ๑.๒ ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All) เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาในสายอาชีวฯได้อย่างเท่าเทียม โดยการลดข้อจำกัดต่าง ๆ เช่น ด้านภูมิศาสตร์ เวลา หรือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ผ่านการพัฒนาและสนับสนุนระบบการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นมากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น การเรียนออนไลน์ หรือการเรียนแบบผสมผสาน เพื่อให้ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา วิทยาลัยฯ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสถานศึกษา วาระงานที่ ๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง คือ การพัฒนาและปรับปรุงระบบการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสาขาวิชาชีพที่กำลังเติบโต สร้างบุคลากรที่มีความสามารถในการทำงานและพร้อมที่จะเข้าร่วมในเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันสูง คือ การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน : สร้างความร่วมมือกับองค์กรธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกงานและได้ประสบการณ์จริงในสถานที่ทำงาน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะอาชีพและคุณลักษณะกำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณสมบัติที่จำเป็นในการทำงานในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถทางเทคนิค ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา ทักษะในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และข้อที่ ๓: การบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชนและสังคม เน้นการนำความรู้และทักษะในสายอาชีพไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการบริการวิชาการ การฝึกอบรม หรือการให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ เพื่อช่วยส่งเสริมความรู้ ทักษะ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และมาตรฐานการประกันอาชีวศึกษา มาตรฐานที่ ๒: การจัดการอาชีวศึกษา ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา คือ การจัดให้มีโอกาสในการฝึกอบรมหรือทำงานในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งกระบวนการนี้มีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน มีดังนี้ ๑.การเรียนรู้แบบปฏิบัติการ : การฝึกประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริงช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทฤษฎีที่ได้เรียนมาไปใช้ในสถานการณ์จริง ๒.การสร้างเครือข่าย : ในระหว่างการฝึกอาชีพ ผู้เรียนมีโอกาสได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์กับผู้ที่ทำงานในสาขานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อการหางานในอนาคต ๓.การทำความเข้าใจตลาดแรงงาน: ฝึกประสบการณ์ช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทงาน, สภาพการทำงาน, และความคาดหวังจากนายจ้าง ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเตรียมตัวได้ดีขึ้น ๔.การจัดฝึกงานในสถานประกอบการ: สถาบันการศึกษาอาจมีการสร้างความร่วมมือกับบริษัทหรือองค์กรที่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกงานจริง ๕.การจัดสัมมนาและเวิร์คช็อป: จัดกิจกรรมที่มีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากอุตสาหกรรมมาพูดคุยหรือจัดการฝึกอบรมสำหรับผู้เรียน ๖.โครงการฝึกสอน: ผู้เรียนสามารถเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอาชีพ เช่น โครงการอาสาสมัคร ซึ่งสามารถช่วยเพิ่มประสบการณ์และทักษะให้กับผู้เรียนได้ ๗.การใช้เทคโนโลยีในการฝึกฝน: การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์หรือโปรแกรมจำลองสถานการณ์ในอุตสาหกรรมเพื่อช่วยในการฝึกทักษะ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการทำงานเท่านั้น แต่ยังช่วยส่งเสริมความมั่นใจและความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีการแข่งขันสูงในอนาคตได้อีกด้วย

จากนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “อาชีวศึกษา ยกกำลังสอง สร้างคุณภาพ นำปริมาณ” อาชีวศึกษายกกำลังสอง ๑. สร้างคุณภาพนำปริมาณ ๒.พัฒนาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญเฉพาะ ๓.ยกระดับศักยภาพทุนมนุษย์ของประเทศ (Re-Skills, Up-Skills, NewSkills) ๔.ยกระดับความร่วมมือและบทบาทในการจัดการศึกษากับภาคเอกชนอย่างเข้มข้น ๕.พัฒนา หลักสูตรให้มีความทันสมัยและมุ่งตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ๖.พัฒนาสื่อการเรียนรู้ (Onsite, On-Air, Online, On-Demand) พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (สมรรถนะทาง วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และดิจิทัล) นโยบายปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักความร่วมมือ ได้จัดโครงการขยายและยกระดับการจัด การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี มีคุณภาพตามมาตรฐาน มุ่งเน้นผลิตและพัฒนาากำลังคนตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ นโยบายปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบายเร่งด่วน ในการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อ การขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง โดยการขับเคลื่อนระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

ตลอดจนภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและ บันทึกข้อตกลง สถานศึกษา ในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา ระบบ ทวิภาคี ให้มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ให้สอดคล้อง กับความต้องการกำลังคนภาคเศรษฐกิจของประเทศ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน จึงมีแผนสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของ สถานศึกษาเอกชน สถานประกอบการ และเครือข่าย ในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนออกฝึกอาชีพ ให้มีทักษะอาชีพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 นำผลการจัดทำแผนการฝึกอาชีพแต่ละสถานประกอบการ มาวิเคราะห์ในการเตรียมความพร้อม ผู้เรียนก่อนออกฝึกอาชีพให้ตรงกับทักษะอาชีพในสถานประกอบการ

2.2 สํารวจข้อมูลของผู้เรียนที่จะออกฝึกอาชีพสถานประกอบการ

2.3 ดำเนินโครงการ การเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนออกฝึกอาชีพ ให้มีทักษะอาชีพตรงตามความ ต้องการของสถานประกอบการ

2.4 สรุปรายงานผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 9 สาขาวิชา และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง จำนวน 10 สาขาวิชา

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีทักษะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....



(นายอาทิตย์ ศุภมงคลสถาพร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

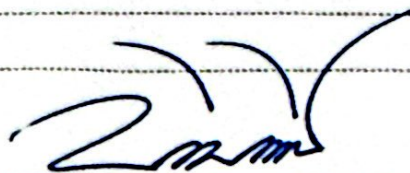
6 / พ.ย. / 67

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☒ เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐ ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

ลงชื่อ



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

๑ / ๓.๑ / ๖๗