

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

ช่วงยนต์ ยานยนต์/4 2566 (ขย.2/4)

ครูที่ปรึกษา นายวรินทร์ สายสกุล

18 ตุลาคม 2567

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -การเข้าแถว

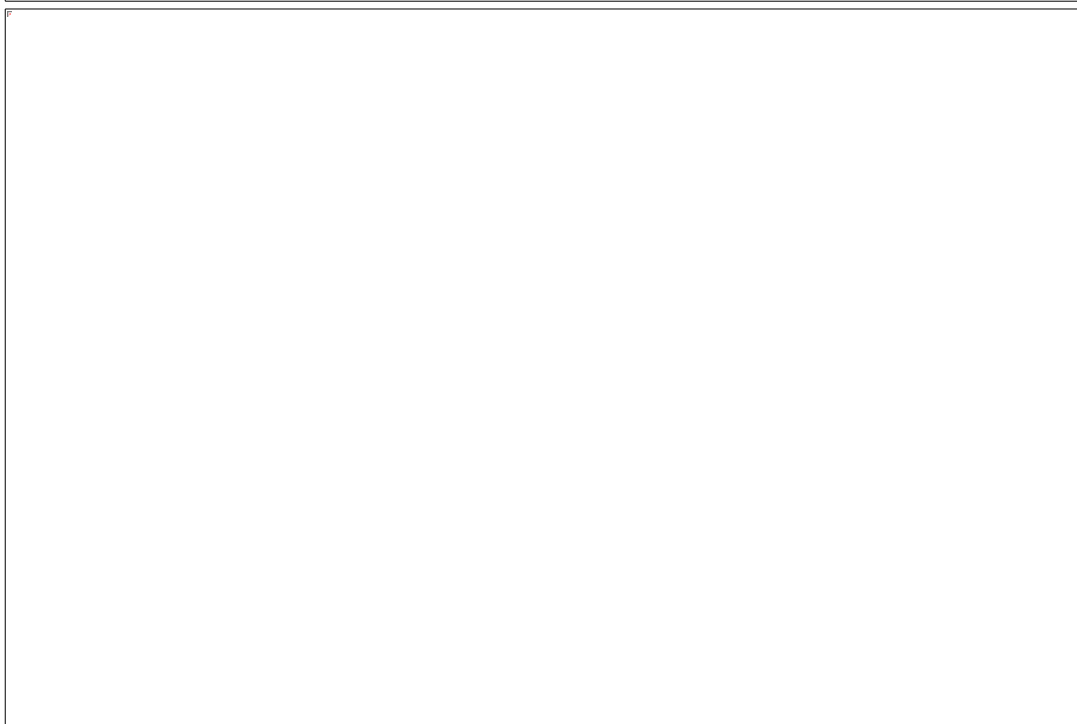
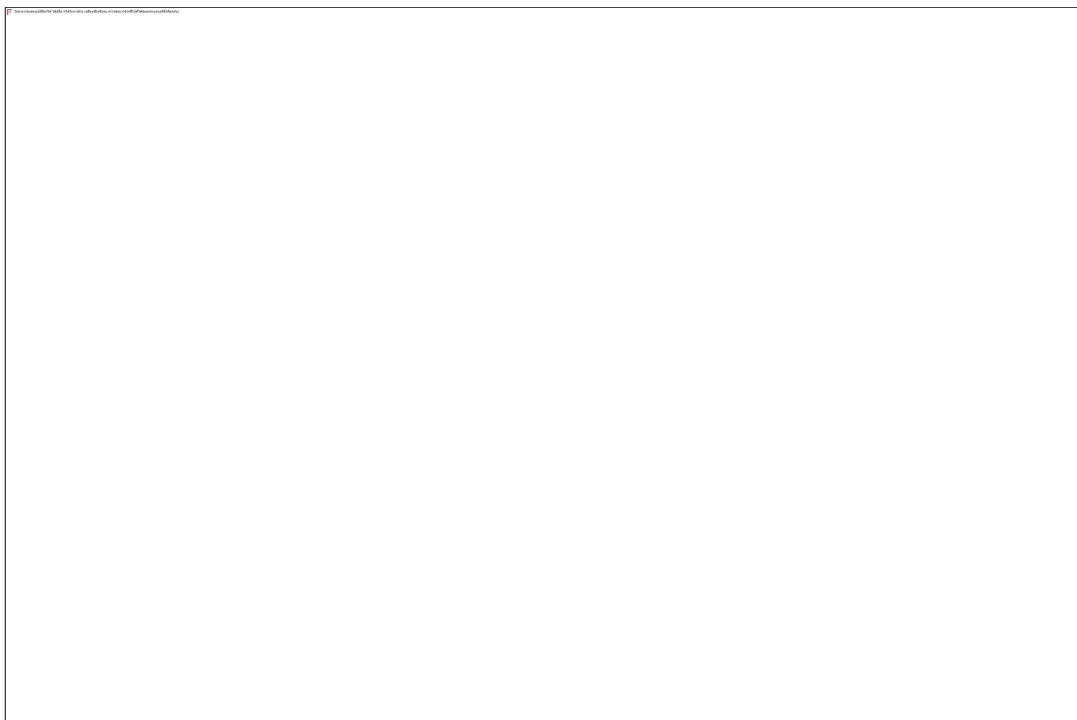
-สแกนนิ้ว

-ปรับเปลี่ยนการเรียนแบบ บล็อกคอส

-ตารางเรียน

-การลงทะเบียนล่าช้า

-เช็คผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2410180995203.jpeg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2410180995204.jpeg

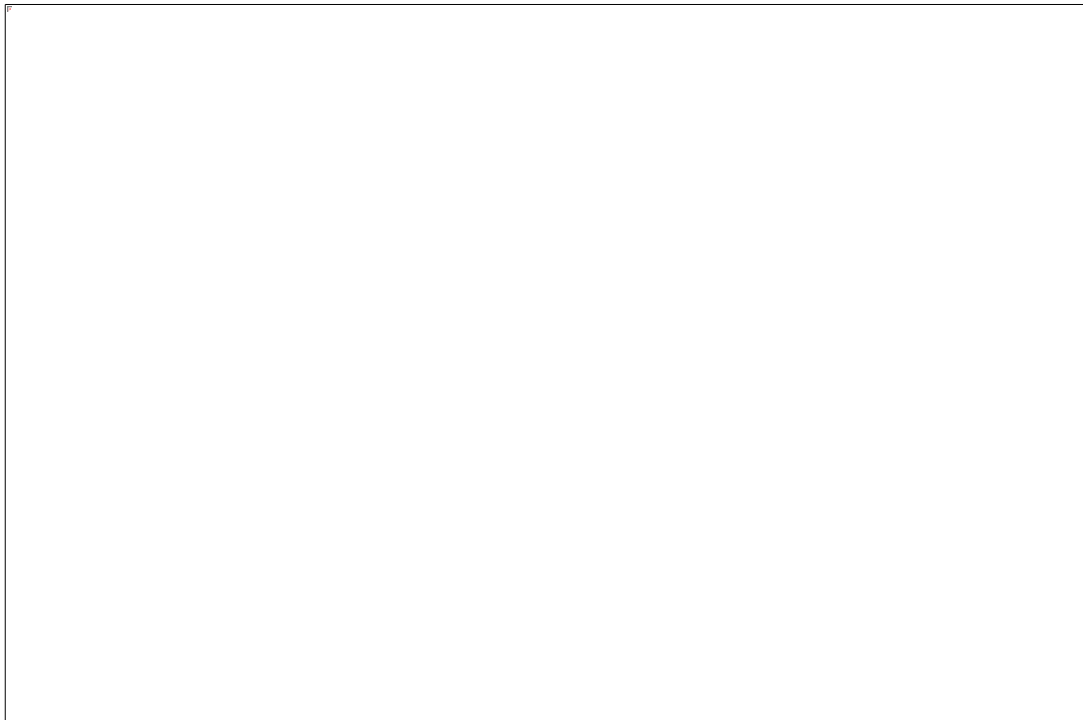
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -เข้าแถว

-ขาด ลา มาสาย

-การเปลี่ยนวิชาเรียน

-ส่งงาน

-วันเวลาในการเรียนรายวิชา



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2410280883856.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2410280883857.png

28 ตุลาคม 2567

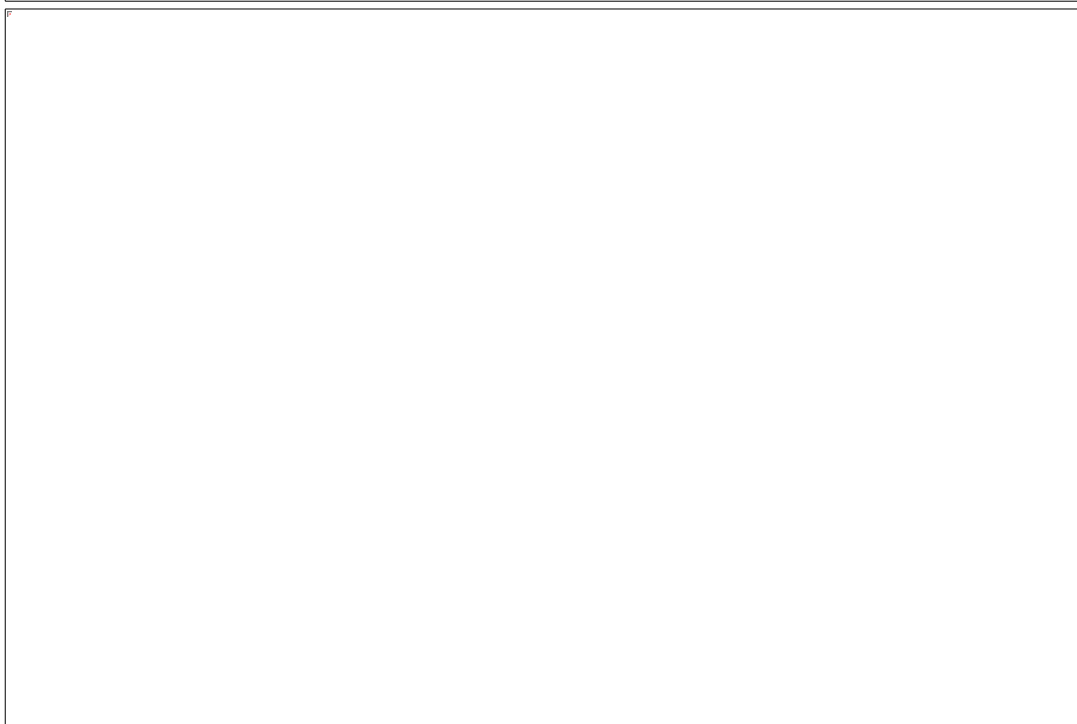
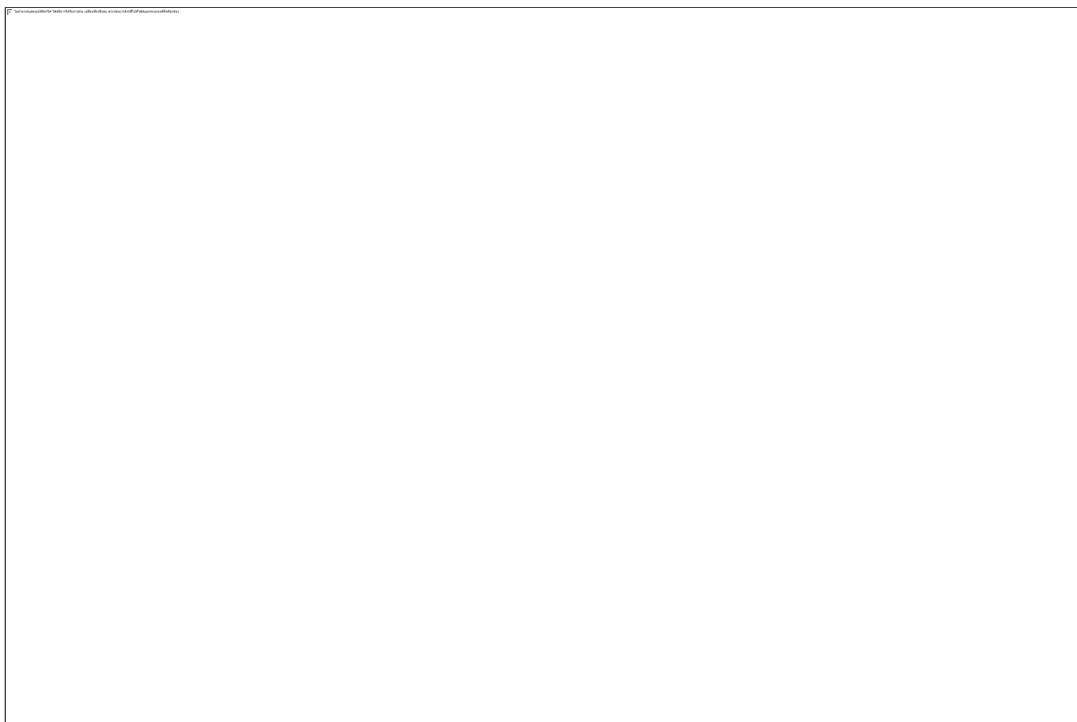
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -เข้าแถว

-ขาดลามาสาย

-แจ้งเรื่องสถานที่ฝึกงาน

-สแกนนิ้ว

-เปลี่ยนรายวิชา



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2411080993420.jpeg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2411080993421.jpeg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -การเข้าร่วมกิจกรรม

-เปลี่ยนรายวิชา

-ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย

-การขออนุญาตออกนอกวิทยาลัย

-ระมัดระวังการขับขี่รถในการมาวิทยาลัย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2411080993719.jpeg

[เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2411080993720.jpeg](http://rms.bspc.ac.th/files/68417_2411080993720.jpeg)

15 พฤศจิกายน 2567

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเข้าร่วมกิจกรรม

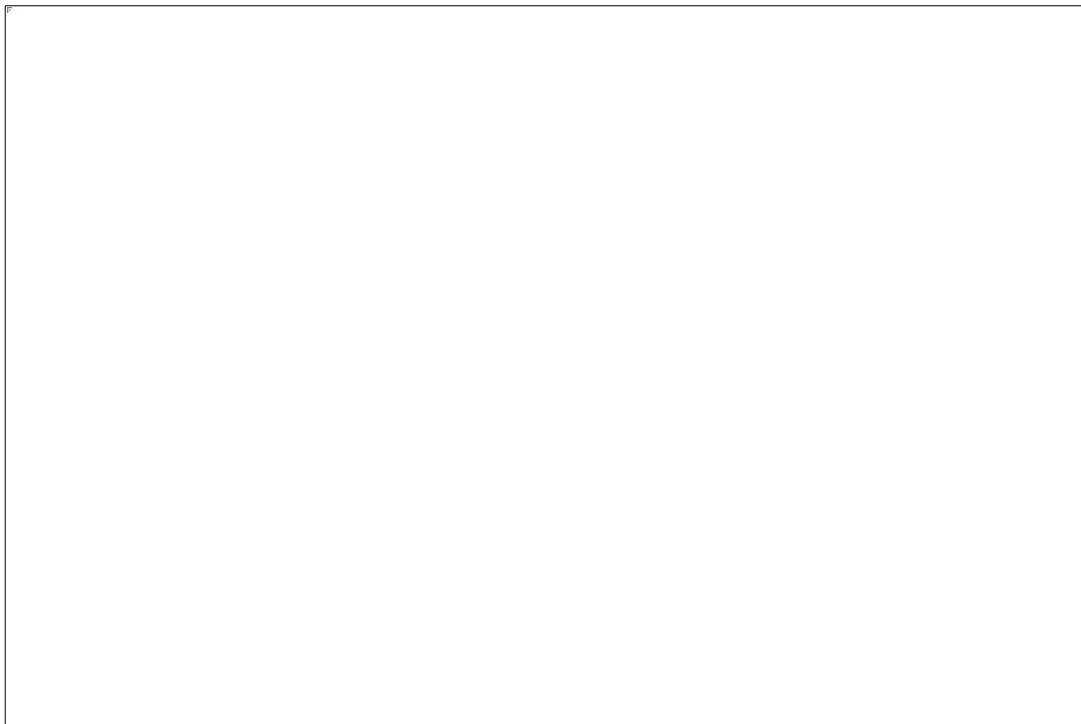
-เปลี่ยนรายวิชา

-ตรวจระเบียบเครื่องแต่งกาย

-การขออนุญาตออกนอกวิทยาลัย

-ระมัดระวังการขับขี่รถในการมาวิทยาลัย

-วันหยุดต่างๆ



[เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_24112110102028.jpeg](http://rms.bspc.ac.th/files/68417_24112110102028.jpeg)

21 พฤศจิกายน 2567

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -การเข้าร่วมกิจกรรม

-เปลี่ยนรายวิชา

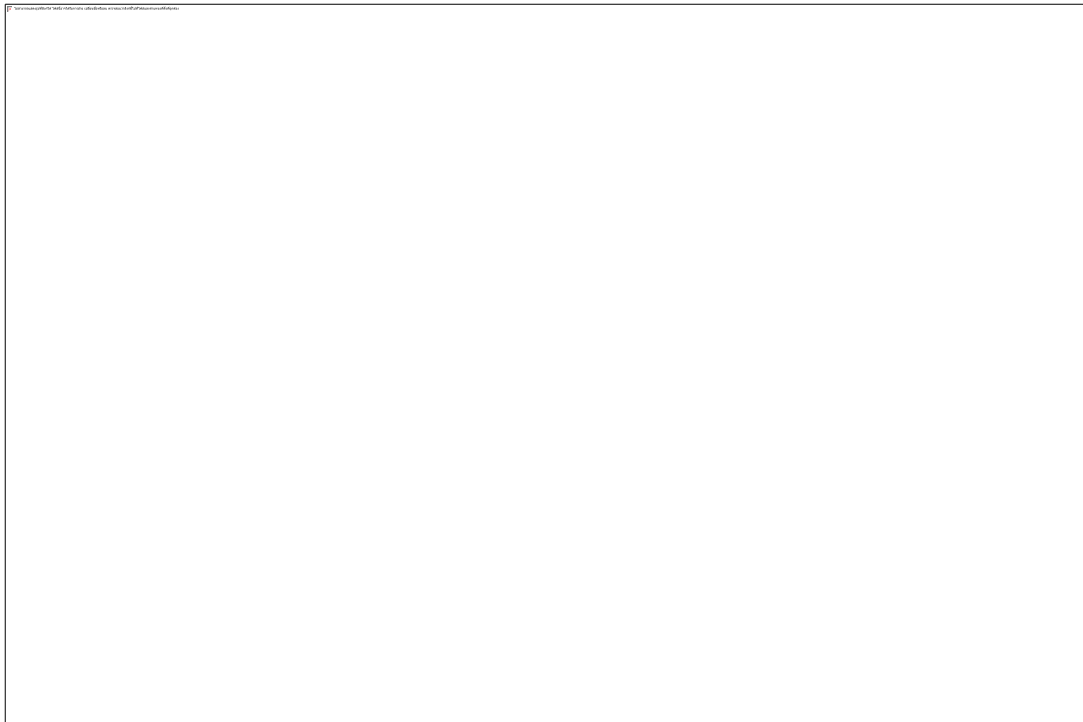
-การเครื่องแต่งกาย

-การขออนุญาตออกนอกวิทยาลัย

-ระมัดระวังการขับขี่รถในการมาวิทยาลัย

-วันหยุดเนื่องจากกรณีพิเศษ

-เรียนชดเชย



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_24112110102451.jpeg

29 พฤศจิกายน 2567

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : -การขาดเข้าแถว

-การเรียน

-ความปลอดภัยในการมาวิทยาลัย

-เอกสารรับเงิน



[เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_24120213130812.jpeg](http://rms.bspc.ac.th/files/68417_24120213130812.jpeg)

23 ธันวาคม 2567

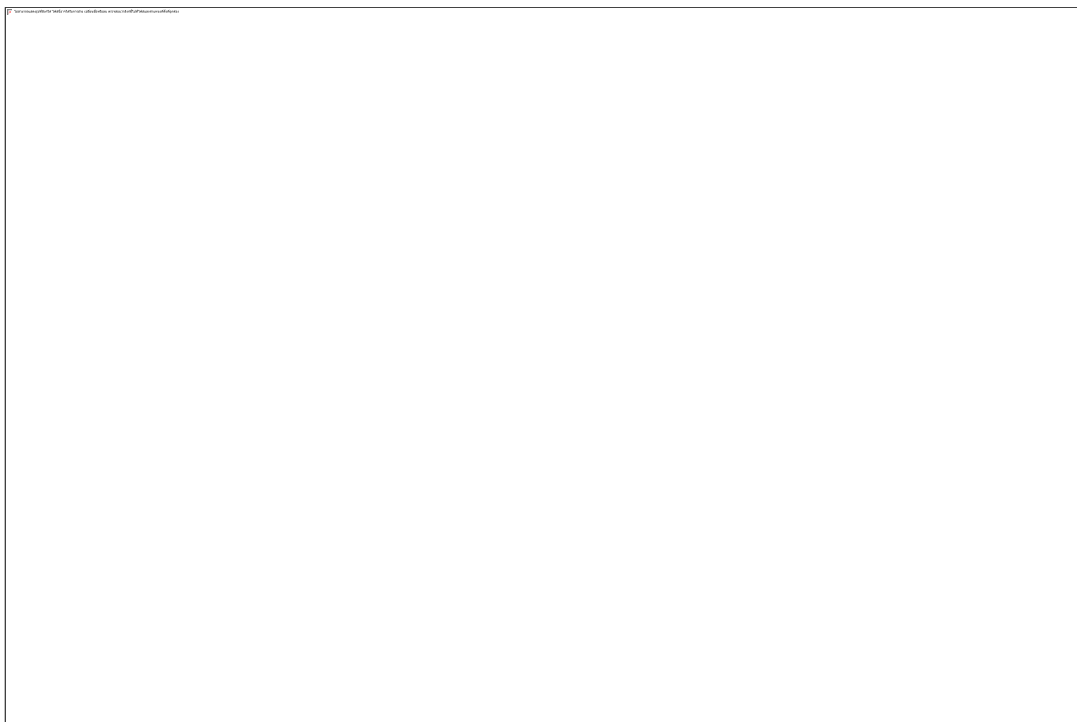
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันหยุดปีใหม่

การแต่งกาย

การฝากเงิน

การตรวจระเบียบ

การหาสถานที่ฝึกงาน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_25011312122959.jpeg

3 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ส่งเอกสารฝึกงาน

รับใบขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ

คะแนนเก็บ

สอบ

6 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การเปิดเรียนประจำปี 2568

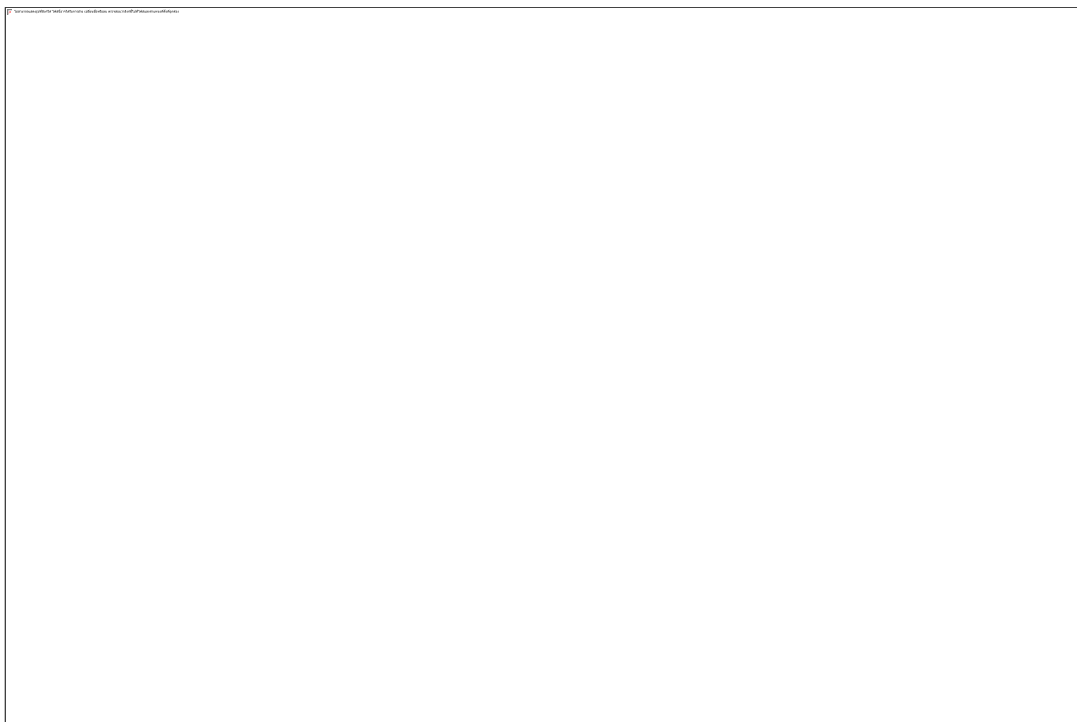
การแต่งกาย

การตรวจระเบียบ

หาที่ฝึกประสบการณ์และลงในระบบ

วันหยุด

การเรียนออนไลน์



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_25011312123354.jpeg

17 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : การขาดเรียน

เข้าแถวร่วมกิจกรรม

ฝากเงิน

วิชาเรียน

วันหยุดพิเศษ

สถานที่ฝึกงาน

เอกสารขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bspc.ac.th/files/68417_25011711115224.jpeg

24 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เอกสารที่ฝึกงาน
การเข้าแถว
การแก้กิจกรรม

27 มกราคม 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : เอกสารที่ฝึกงาน
เอกสารขอความอนุเคราะห์
คะแนนเก็บ

7 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ส่งเอกสารฝึกงาน
ส่งงานตามรายวิชาต่างๆ

เข้าแถว
แก้กิจกรรม

10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : ส่งหนังสือตอบรับที่ฝึกงาน
ปิดเทอมที่ 2/2567
เตรียมตัวฝึกงาน 1/2568

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นายวรินทร์ สายสกุล)

22 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....

(น.ส.วีณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

นายรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

นายผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน