



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๑) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรี ชญานนท์ สายนาคร
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๓๓
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเรียบร้อยและความสามัคคี ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (ชญานนท์ สายนาคร) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รับรอง (ชญานนท์ สายนาคร) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤษชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่...../...../.....