



**รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน**

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบเครื่องแต่งกายของนักเรียน (สัปดาห์ที่ ๑๔) ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ว่าที่ร้อยตรี ชญานนท์ สายนาคน
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ห้องเรียน ๑๓๓
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ทำการตรวจระเบียบของนักเรียน แจกกติกา ข้อตกลงก่อนเข้าชั้นเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรด้านความเรียบร้อยและความสามัคคี ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้รายงาน (ชญานนท์ สายนาคน) ตำแหน่ง ครู คศ.๒ วันที่รายงาน ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ว่าที่ร้อยตรีผู้รับรอง (ชญานนท์ สายนาคน) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญสัมพันธ์ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พุฒชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๑๔ / ๘ - ๘ / ๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๔ / ๘ - ๘ / ๖๗