



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สัปดาห์ที่ ๓)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม-๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้นำมาประกอบการเรียน แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และรู้หน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสามัคคีอันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย

	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศ์ชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๖ / ๑๑ / ๖๗	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๖ / ๑๑ / ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”