



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สัปดาห์ที่ ๖)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชา สามัญ สัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย หนังสือเรียน ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และรู้หน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความสามัคคีสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พงศชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๖ / ๑๑ / ๒๕๖๗	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีชัยภักย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๒๖ / ๑๑ / ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”