



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	โครงการลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางสะพานที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑-๓ และ ปวส.๑-๒ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	๑. แจกใบลงทะเบียนให้นักเรียน นักศึกษา ๒. ตรวจสอบรายชื่อและเอกสารแนบการลงทะเบียน ลงลายมือชื่อในใบลงทะเบียน ๓. สรุปจำนวนนักเรียนลงทะเบียน รวบรวมใบลงทะเบียนส่งคืนงานทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ๓.๒ สานสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๗	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”