



รายงานผลการปฏิบัติงาน

บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	การตรวจระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (สัปดาห์ที่ ๑๕)
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๔๔ สาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง ฯ	ตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย บัตรนักศึกษา ปากกา แจกกฎระเบียบ ข้อตกลงในการเรียนก่อนเข้าห้องเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา วิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่มีความพร้อม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา นักเรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน และรู้หน้าที่ของตนเอง ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ส่งเสริมความความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน นักศึกษา

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วันที่รายงาน ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ลงชื่อ..... (นางสิริลักษณ์ บุญเลิศ) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาสามัญ สัมพันธ์ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายประพจน์ พฤตชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่ ๒๐/๒.๖./๒๕๖๘	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญานนท์ สายนาค) รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”