

หน่วยที่

7

การพูดในโอกาสต่าง ๆ (๑)

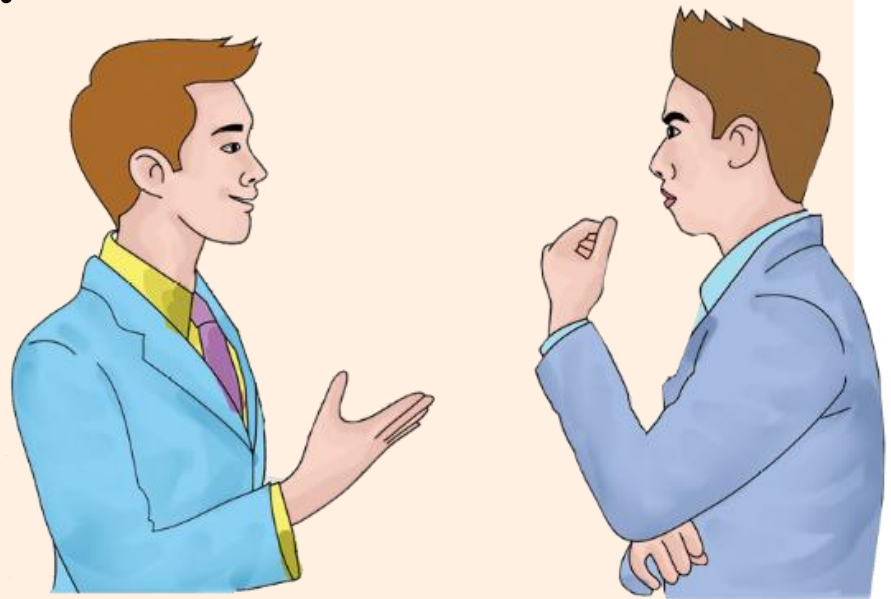




การพูดในโอกาสต่าง ๆ

การพูดในโอกาสต่าง ๆ เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เมื่อมนุษย์มีกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเกิดขึ้นได้อยู่เสมอและเกิดได้หลายโอกาส ดังนี้

๑. การกล่าวทักทาย
๒. การแนะนำตนเองและผู้อื่น
๓. การพูดตอบรับและปฏิเสธ
๔. การพูดแสดงความยินดี
๕. การพูดแสดงความเสียใจ
๖. การพูดสรุปความ
๗. การพูดแสดงความคิดเห็น
๘. การพูดติดต่อกิจธุระ



การกล่าวทักทาย



การทักทายเป็นธรรมเนียมของมนุษย์ทุกชาติทุกภาษา โดยเฉพาะคนไทยซึ่งได้ชื่อว่าผูกมิตรกับผู้อื่นได้ง่าย การกล่าวทักทายในชีวิตประจำวันจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่เราควรปฏิบัติให้ถูกต้อง การทักทายแบ่งได้ดังนี้

๑

การกล่าวทักทายระหว่างบุคคล

๒

การกล่าวทักทายในที่ชุมชน



กลับ

สารบัญ

ถัดไป

๑๓๐



การแนะนำตนเองและผู้อื่น

การพูดแนะนำตนเอง

การแนะนำตนเองมี ๓ โอกาสสำคัญ ดังนี้

๑

การแนะนำตนเองในกลุ่มย่อย

๒

การแนะนำตนเองในที่สาธารณะ

๓

การแนะนำตนเองในการทำกิจกรรม



วิธีการพูดแนะนำตนเอง

๑. ควรกล่าวถึงเรื่องต่อไปนี้

- ๑) กล่าวทักทายผู้ฟังและอารัมภบท เช่น
“ท่านประธานและสุภาพชนทุกท่าน”
“ท่านประธาน พี่กรและเพื่อนสมาชิก”
- ๒) บอกชื่อและนามสกุล
- ๓) บอกถิ่นกำเนิด
- ๔) บอกคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๕) บอกความสามารถพิเศษ
- ๖) บอกตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ๗) บอกงานอดิเรก (ถ้ามี)
- ๘) บอกหลักหรือแผนการในการดำเนินชีวิต
- ๙) บอกที่อยู่ปัจจุบัน

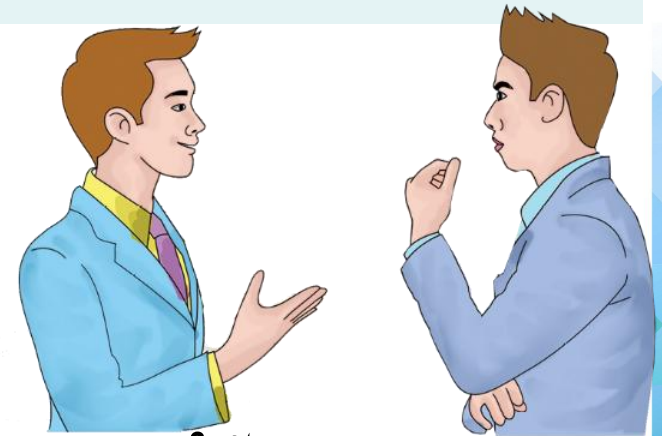


๒. แทรกเรื่องราวของชีวิตที่เด่นที่สุด ประทับใจที่สุด หรือเรื่องที่ทำให้การแนะนำตนเอง น่าสนใจ และประทับใจผู้ฟัง
๓. เรียบเรียงเรื่องราวให้สัมพันธ์กัน
๔. ข้อความที่กล่าวจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสถานที่ บุคคล และโอกาสด้วย

การแนะนำผู้อื่น

ต้องคำนึงถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้เพิ่มเติม คือ

๑. แนะนำสั้น ๆ
๒. แนะนำเฉพาะลักษณะเด่น
๓. การแนะนำระหว่างสุภาพบุรุษกับสุภาพสตรี ต้องแนะนำให้สุภาพบุรุษ รู้จักสุภาพสตรี
๔. แนะนำผู้อ่อนอาวุโสให้รู้จักผู้อาวุโส
๕. การแนะนำบุคคลต่อที่ประชุมหรือชุมชนต่าง ๆ กล่าวถึงกลุ่มชนก่อน
๖. การแนะนำบุคคลรุ่นเดียวกัน เพศเดียวกัน จะแนะนำใครก่อนหรือหลังก็ได้





การพูดตอบรับและปฏิเสธ

การพูดตอบรับ

การพูดตอบรับควรมีวิธีพูดดังนี้

๑. พิจารณาว่าการพูดตอบรับของเราจะนำมาซึ่งปัญหาหรือไม่ หากคิดว่าจะมีปัญหาก็ควรปฏิเสธ
๒. การพูดตอบรับควรเป็นไปด้วยความเต็มใจ แสดงถึงความจริงใจ เช่น “ตกลงค่ะ” “ยินดีครับ” “ไปแน่นอนค่ะ” “ได้ครับ” เป็นต้น
๓. ใช้คำพูดที่สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสแสดงไมตรีจิต เช่น “ตกลงเลยครับ ผมยินดีไปช่วยงานคุณครับ” “ตกลงค่ะ แล้วพบกันวันงานนะคะ” เป็นต้น



สิ่งที่ควรระวังในการพูดตอบรับ

การพูดตอบรับบางครั้งอาจทำให้คุณค่าของเราลดลงและสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลอาจเลวร้ายลง จึงควรระมัดระวังถ้อยคำดังนี้

๑. ไม่ควรพูดตอบรับเพื่อให้พ้นตัว เช่น “ตกลงก็ได้” “ไปก็ได้” “ทำก็ได้”

๒. ไม่ควรพูดตอบรับด้วยน้ำเสียงประชดประชัน เช่น “ใครจะปฏิเสธคุณได้ล่ะ” “สำหรับคุณต้องตกลงอยู่แล้ว”





การปฏิเสธ

การพูดปฏิเสธไม่ควรพูดให้ผู้ฟังเสียความรู้สึก มีวิธีพูดดังนี้

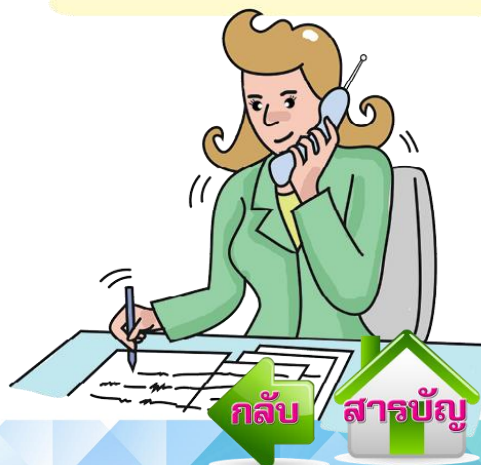
๑. ตอบปฏิเสธตรงๆ โดยเน้น
คำว่า “ไม่” ๒ ครั้ง เพื่อสื่อว่าไม่สามารถ
หรือทำไม่ได้จริงๆ พร้อมเอ่ย “ขอบคุณ”
ปิดท้าย เช่น

“ไม่ได้ครับผมไปไม่ได้จริงๆ
ขอบคุณที่ชวนนะครับ”



**๒. สะท้อนถึงคำว่า “ไม่” ก่อน
ปฏิเสธ** เพื่อแสดงให้คนชวนรู้ว่าเรา
เข้าใจเจตนาหรือความต้องการของ
คนชวน เพียงแต่ไม่สามารถทำได้จริง ๆ
เช่น

“ถ้ามีโอกาสเต็มใจช่วยแน่นอน แต่
วันนี้ไม่สะดวกจริง ๆ ขอโทษนะคะ”



กลับ

สารบัญ

ถัดไป



๓. บอกเหตุที่ทำให้ต้องปฏิเสธ เพื่อให้ได้ผลดี เหตุผลที่ใช้ต้องสั้น กระชับ ชัดเจน เพื่อให้ไม่ดูเป็นข้ออ้าง เช่น

“ขอโทษนะคะฉันคงไปกับคุณไม่ได้ เพราะมีงานด่วนที่ต้องทำให้เสร็จ ภายในคืนนี้”

๕. ปฏิเสธแล้วถามกลับ หลังจาก ปฏิเสธแล้ว ให้ถามกลับไปที่ทันที เพื่อ สื่อถึงความใส่ใจและไม่ดูตายในเรื่อง นั้นๆ เช่น

“ครั้งนี้ฉันคงไปเที่ยวด้วยไม่ได้จริงๆ ว่าแต่เราจะมีโอกาสได้เจอกันอีก เมื่อไหร่ล่ะ”

๔. ปฏิเสธพร้อมต่อรอง หากทำ ในครั้งนี้ไม่ได้ลองยื่นข้อเสนอว่าเป็น คราวหน้าได้หรือไม่ เช่น

“ผมไปเลี้ยงรุ่นไม่ได้จริง ๆ เดี๋ยว วันหลังค่อยไปนอกรอบกันนะครับ”

๖. ทวนคำปฏิเสธ แสดงให้เห็น ถึงความใส่ใจของผู้พูดและสื่อว่าที่ ต้องปฏิเสธเพราะมีเหตุจำเป็น จริงๆ เช่น

“เราอยากไปด้วยนะแต่ไปไม่ได้ มีธุระ กะทันหันที่บ้าน น่าเสียดายที่ไปไม่ได้ จริง ๆ”



การพูดแสดงความยินดี



การพูดแสดงความยินดี เป็นการแสดงความยินดีกับผู้อื่นที่มีความสมหวัง หรือเจริญก้าวหน้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมีงานมงคล เช่น ขึ้นบ้านใหม่ รับตำแหน่งใหม่ แต่งงาน การพูดแสดงความยินดีมีวิธีการดังนี้

๑

ใช้คำพูดให้ถูกต้องเหมาะสม มีความจริงใจ

๒

ใช้น้ำเสียง ท่าทาง สุภาพ นุ่มนวล ไพเราะ
ยิ้มแย้มแจ่มใส

๓

พูดช้า ๆ ชัดถ้อยชัดคำ พูดสั้น ๆ ให้ได้ใจความ
และประทับใจ

